

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc2	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc2	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
DE LA INVERSIÓN: IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE;
EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B-ANEXO
CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN
NICOLAS, PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA,
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-garantias-linza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos: (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMICS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRIGUEZ DE MENDOZA
RUC N° : 20182762327
Domicilio legal : jirón Matiaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolas.
Teléfono :
Correo electrónico : logistica@municipalidaddemendoza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION: IOARR: "REPARACION DE PUENTE: EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B-ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 238,000.00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 238,000.00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES	S/ 214,200.00 DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 261,800.00 DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMICS SEGUNDA CONVOCATORIA

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 238,000.00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES	S/ 214,200.00 DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 181,625.42 CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON 0042 SOLES	S/ 261,800.00 DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 221,864.40 DOSCIENTOS VEINTE Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 0040 SOLES

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 I003-2024 el 16/09/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 cinco con 00/100 soles en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matiza Rimachi 510, San Nicolas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Ley N° 27037, Ley de promoción de la Inversión en la Amazonía.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1746, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuario de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.
(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Donde: } \text{PTPI} = c_1 \text{ PTI} + c_2 \text{ PEI}$$

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.90 \\ c_2 &= 0.10 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-266-005334

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁹ : 018-266-0000266005334-75

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha Plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://linea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 143.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matiaza Rimachi 510, San Nicolás

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

CONDICION	MONTO %
Conformidad del INFORME 01	50% del monto ofertado por el expediente técnico
Conformidad del INFORME 02	50% del monto ofertado por el expediente técnico

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del especialista(s) designado(s) por el GL, expresando su conformidad sobre el expediente técnico o entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o la oficina de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matiaza Rimachi 510, San Nicolás.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO :

"REPARACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP PE
085- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN
NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO
AMAZONAS", CUI: 202078

SEPTIEMBRE - 2024

Página 2 de 4



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

1. INFORMACION GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando sus recursos técnicos y recursos de la Ingeniería, desarrollará el proyecto técnico, conforme los estándares de Ingeniería Básica, aprobado a nivel de perfil de la Ingeniería.

"REPARACIÓN DE PUENTE EN EL C/CA CAMINO VECINAL EMP/PE/BI-ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N° 2025176.

1.1. DEPENDENCIA QUE RECIERE EL SERVICIO.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la elaboración del expediente técnico de la obra:

OBRA: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL C/CA CAMINO VECINAL EMP/PE/BI-ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS" CON CUI N° 2025176.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública es de elevar el nivel de seguridad vial, interurbana en el camino vecinal de la localidad del C/CA de Chalhua, para la cual se requiere:

Elaboración del expediente técnico:

OBRA: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL C/CA CAMINO VECINAL EMP/PE/BI-ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS".

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de las vías, a fin de mantener la continuidad y seguridad de estas; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

1.4. OBJETIVO.

El objetivo del presente Término de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de una persona natural o empresa con experiencia en Proyectos de infraestructura vial, que se encargue de:

Elaboración del Expediente Técnico, según el siguiente detalle:

OBRA: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL C/CA CAMINO VECINAL EMP/PE/BI-ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL PUENTE	LONGITUD REFERENCIAL (m)
AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	PUENTE CHALHUA	21.00

1.5. ANTECEDENTES.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

La Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo contribuir a la gestión de la infraestructura vial vecinal a su desarrollada por los gobiernos locales, implementando mecanismos técnicos, institucionales, legales y financieros que garanticen la sostenibilidad de las inversiones viales.

En este marco uno de los objetivos de la ENTIDAD, es ampliar, mejorar y consolidar la accesibilidad, conectividad e interacción de poblaciones a bienes, servicios públicos y privados y a autoridades generadoras de ingresos, mejorando la infraestructura vial vecinal y departamental, que permita incrementar, resaltar y conservar la transgresión entre los pueblos.

En este contexto, la ENTIDAD, en aplicación de la Ley N° 32105 con la cual se financia la fase de ejecución para la intervención del Puente Chalhua, en el Camino Vecinal EMP/PE/BI-ANEXO CHALHUA

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sistema de Suma Alzada.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

No aplica

1.8. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Aprobación del Expediente Técnico por parte de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, previa conformidad en el sistema de puentes de menores luces del municipio de transporte y comunicaciones.

1.9. BASES LEGALES

En relación con otros conceptos legales, técnicos de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- D.S. N° 0031-2024-EF
- Manual de Puentes (D.N. 8-019-2018-MTC/VI (20.12.2018)
- Manual de Carreteras (D.N. 8-019-2018-MTC/VI (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Suños, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suños y Pavimentos, aprobado con R.D. N° 018-2014-MTC/VI del 01.01.2014.
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 20-011-MTC/VI del 12.09.2011.
- Resolución Directoral N° 0373-2022-MTC/VI, aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental - FISA aplicable al: a) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo; el puente modular, el servicio de conservación periódica, y el Construcción y/o reposición de puentes ferroviarios de menores luces; formatos que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de riesgos en la planeación de obras, TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contratación del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Censo de partes a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes aprobado mediante R.D. N° 017-2012-MTC/VI.
- Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Fomento Politécnico,

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- aprobado por el Decreto Supremo N° 011-79-VC, publicados en 01 de marzo de 1979.
- Instituto Nacional de Defensa Civil: Manual básico para la Estimación de Riesgos, CENEPRED: Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.
- Decreto N° 001-2013-VB/PC/VC "Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Riesgos Arqueológicos (CIRIA) en el marco de los Decretos Supremos N° 014 y N° 060-2013-PCM".
- Ley N° 27131: Ley General del Sistema Nacional de Líneas Estatales Terrestres. Un solo Ordenamiento del Decreto Legislativo N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y otras otras medidas para la ejecución de obra de infraestructura.
- Decreto Legislativo N° 1330, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y otras Otras Medidas para la Ejecución de Obras de Infraestructura, publicada el 04 de Enero 2012.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14: Especificaciones técnicas generales para construcción de carreteras SG-2013.
- Manual de Inventarios Viales, RD N° 09-2014-MTC/14, incorporación parte IV RD N° 02-2013-MTC/14.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14: Especificaciones técnicas generales para la Construcción de Intersecciones Técnicas.
- Decreto Legislativo N° 14466: Directiva N° 003-2020-OCE/CD (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- Resolución Directoral N° 36-2014-MTC/14, Manual en Trazados, muros y obras complementarias ANEXO URB D Indige Design.
- Resolución Directoral N° 16-2011-MTC/14: Dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras.
- Resolución Directoral N° 19-2014-MTC/14: Manual de Seguridad Vial.
- Análisis de subvenciones. Resolución Ministerial N° 001-477-VC/MT, Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14.
- Costos de Mano de Obra, costos de Materiales y Gastos de alquiler de Equipo, Reporte del IRL.
- Cálculo de Descarga Virtual, Flete y Movilización y Desmovilización. Decreto Supremo N° 036-2016-MTC, Decreto Supremo N° 010-2016-MTC, Decreto Supremo N° 040-2002-MTC.

1.10.1 UNIFICACIÓN DEL PUNTO DEFINITIVO

1.10.1 PUNTO DEFINITIVO (puente Chahua)

Municipio de Chahua	
Provincia	San José
Departamento	Chahua
Código de zona	001-001
Superficie	1512 m ² m.
Altura	1512 m.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

Se describen las actividades y condiciones técnicas, basadas en el CONSULTOR, utilizando las regiones técnicas y recursos de la Ingeniería, para el desarrollo del proyecto de ejecución de obras civiles de la inversión.

OBJETO: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL CAMINO VIAL EN EL DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE MENDOZA, DEPARTAMENTO CHAHUA".

De existir interferencias relacionadas con propiedades de terceros a liberar, el CONSULTOR mejorará el expediente técnico correspondiente a la municipalidad correspondiente.

2.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS

La elaboración del expediente técnico se realizará tomando como referencia las coordenadas indicadas en el numeral 1.10. Además, deberá ser informada al respecto a las municipalidades provinciales y distritales. Así como otra información complementaria que la municipalidad distrital de Chahua pueda requerir para la ejecución de la obra.

La información proporcionada será revisada y/o complementada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con la Municipalidad Provincial de Mendoza.

2.2 ASPECTOS GENERALES

Se indican pautas para contrastar, la elaboración del expediente técnico de Ingeniería, debe contener la siguiente: la ejecución de obras civiles necesarias del proyecto definitivo requiere un expediente técnico, que sea elaborado por el área técnica de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza y el área técnica de la Municipalidad Distrital de Chahua, para la ejecución de la obra.



El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los costos de mano de obra, materiales y gastos de alquiler de equipo, para la ejecución de la obra.

El CONSULTOR asumirá todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del proyecto definitivo y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

La ejecución de las obligaciones que los corresponden conforme a los casos de los legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones legales:

a. Trabajos de Campo

- Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones del punto y estado de la infraestructura existente (puente, estado de accesos, estado de las vías de acceso a la zona de trabajo, entre otros) para plantear la mejor solución.
- Ejecutar los levantamientos, ensayos de suelos y otros que sean necesarios.
- Ejecutar los levantamientos topográficos necesarios para el planteamiento de las obras civiles para la construcción del puente definitivo, así como para la ubicación de los puntos de material existente y para otros fines necesarios. Verificar la disponibilidad y recibir permisos para su uso.
- Identificar la ubicación de las áreas de campamento y además verificar su disponibilidad.
- Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

- de correspondencia.
- Obtener el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al puente para la ejecución del proyecto.
- Realizar el trámite para la obtención del CHA de correspondencia.

b. Trabajo de campo

- Investigación, revisión y análisis de toda información relacionada con los estudios, para tener conocimiento de los antecedentes de las soluciones planteadas anteriormente, evaluar el desempeño de esas, y obtener los mejores criterios para el planteamiento de la solución del puente.
- Cálculo de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a plantear.
- Diseñar y/o acordar con las etapas de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- Calcular las velocidades de materiales requeridos para su ejecución de la obra.
- De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifiquen presentar las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- Plantear soluciones en la señalización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios del puente.
- Elaborar el instrumento de gestión ambiental según la Resolución Directoral N° 0573-2022-MTC-310, aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental - FTSA aplicable al tipo de intervención de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 km sin trazo nuevo; 1) puente modular; 1a) Servicio de conservación preventiva; y 1b) Construcción y/o reparación de puentes de otros tipos de menores luces; formatos que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente licitación. Elaborar el formato del Anexo 2, el cual se presentará a la autoridad ambiental competente para su evaluación, en caso haya observaciones, estas deberán ser subsanadas y presentar nuevamente a la autoridad ambiental competente, hasta obtener la Resolución Directoral de Conformidad.
- Establecer las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen cuando que éstas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Establecer la relación de equipo mínimo para la ejecución de la obra.
- Elaborar el Expediente Técnico que incluyan entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, métodos, costos unitarios, presupuesto, fórmula poligonal, programación de actividades, plan de cotizaciones de materiales y cálculo de la mano de obra.

c. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que se han planteado deberán comprender: el trabajo o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, señalización y otras obras de protección de correspondencia.
- La utilización de los demás los de materiales existentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- El CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, del cual se tiene en cuenta, sin ser imputativo, lo siguiente:

Figura 1



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

- El CONSULTOR realizará la descripción, de los avances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo así como de cumplimiento de la programación, luego oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo estipulado.
- El CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficazmente sus obligaciones (radio y teléfono).
- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructura, diseño vial entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- El CONSULTOR entregará en archivos digitales web todos la información correspondiente a los informes técnicos y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, incluyéndola la manera de construir toda la información, en original y una copia.
- Todo cálculo, selección, estimación o dato, deberá estar justificado en la memoria y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.
- El CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

NOTA: Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por jefe del estudio o el que haga sus veces, los especifique, el Consultor y/o el Representante Legal.

Nota: La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un técnico a su ambientación con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de los instrumentos de gestión ambiental.

Nota: Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones cama baja, trailers, camión plataforma, volquetes, entre otros).

2.3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, para a su vez, por otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos que corresponden.

El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico debe determinar las características, tipo de intervención y cantidades definitivas de las actividades que se ejecutarán, proponiendo la mejor solución técnica.

2.4. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico de la licitación:

OBJETO: "REPARACIÓN DE PUNTE, EN RÍA) CAMINO VECINAL EMP PE 0001- ANEXO CHALUPA (PUENTE CHALUPA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA DEPARTAMENTO ANAHOAS".

Figura 2



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Debe ser elaborado cumplimiento con los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia (TR).

2.4.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

El CONSULTOR procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente:

- Todo diseño que elabore el CONSULTOR debe ceñirse estrictamente al procedimiento que indica su correspondiente Norma o Método, y en la medida de lo posible se deberá hacer referencia explícita a ella.
- Toda estimación debe proceder para la ejecución de ensayos.
- Toda estimación, estimación, debe ser aprobada por el CONSULTOR de acuerdo a los resultados de una justificación conceptual y analítica, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR en el diseño.
- Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista de campo por la municipalidad, con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan planear y desarrollar la alternativa de solución en el Expediente Técnico de la obra.
- El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con selección de tecnologías modernas, sin riesgo mayores costos.
- Las situaciones temporales deberán ser acciones y económicas.
- El Expediente Técnico debe estar suscrito por los Especialistas que participan en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el jefe de proyecto y el Representante Local del CONSULTOR.
- La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios constructivos deberá ser la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la municipalidad.
- El CONSULTOR debe tener conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climáticas, topográficas, hidrográficas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no se haga necesaria la aprobación de partes adicionales, o modificaciones por omisiones, errores, falta de precisión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el expediente técnico.
- En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse software compatible con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel para las hojas de cálculo, Power Point para las diapositivas, los Project para la programación, AUTOCAD para los planos y SIO o programa similar para los costos y los presupuestos.
- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 333-MINSA/DGIEP/2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y los protocolos sectoriales.
- El CONSULTOR deberá cumplir con lo estipulado en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras para la elaboración del expediente de Gestión de Riesgos.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.4.2. INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

- El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación inicial del puente con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recolecte.
- Concurrir a la obra, se deberá efectuar tomas fotográficas en la ubicación propuesta del puente.
- A lo largo de la vía, puentes y accesos, en una extensión no menor a 300 m por cada acceso.
- En el caso, en sustitución de aguas arriba y aguas abajo.
- Cantidad mínima fotográfica del puente: 25 tomas.
- Recolección, revisión y análisis de Estudios técnicos, planos, croquis y toda información relacionada con los mismos, que exista en la municipalidad, en otra dependencia del Gobierno local, u otra entidad, que pueda ser de utilidad para la elaboración del Expediente Técnico de la obra. Estudios hidrográficos, estudios geotécnicos, etc.
- Reconstrucción, revisión y análisis de las últimas evaluaciones y controles efectuados en el puente: Control de estructura y funcionamiento.
- El análisis de toda la información debe permitir al CONSULTOR tomar conocimiento de todos los antecedentes relacionados con el puente en estudio, a fin de proponer las soluciones más adecuadas a partir de estas experiencias.

2.4.3. DESARROLLO DE LA INGENIERÍA

Se han planteado los siguientes aspectos:

2.4.3.1. GEORREFERENCIACIÓN

- a. Para el planeamiento de los trabajos de Georreferenciación, el proveedor deberá presentar su plan de trabajo de campo.
- b. Los puntos claves del proyecto serán numerados con placas de concreto de 0.40x0.40x0.02 m, con placa de bronce inscrita con el código numérico e iniciales del proyecto y el nombre de la entidad. Será colocado 0.1 m por metro por margen del puente proyectado y a distancias entre los bronce será entre 200 m a 500 m.
- c. Las dimensiones de la monumentación serán de acuerdo a lo especificado de la siguiente manera:
- d. Puntos Geodésicos: No obstante en un concreto de manera fija (la base y todo será cuadrado de 0.40 m de lado, la profundidad no será menor de 0.10 m) con su respectiva placa de bronce, donde irá la numeración y tipo de orden del punto geodésico.

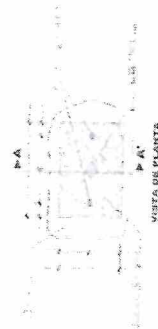
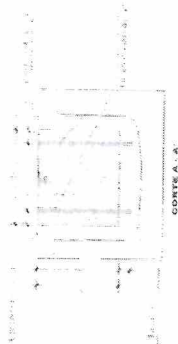
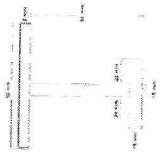


Figura 1: Vista de planta



- La placa de bronce tendrá las siguientes características:
- La parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5 mm.
 - La identificación tendrá insertas las siguientes especificaciones:
 - En el espacio 1, irá el nombre de la institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
 - En el espacio 2, irá el escrito "SE PUDO HIRIE DESTINUI" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
 - En el espacio 3, irá el escrito "PROHIBIDA DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
 - En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
 - En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
 - En el espacio 6, irá el cargo de punto a establecer y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5 mm.
 - En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los análisis con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
 - En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm.

- La parte media tiene longitud de 60 mm, de forma tubular, con un grosor de 10 mm.



- La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm, de grosor y de 50 mm, de longitud.



- Plata y Plancha de Anclaje: Monumentación en concreto de manera fija (30 cm por 30 cm y profundidad según el terreno no menor a 0.40m) con una varilla de hierro de 1/2" de longitud 0.30m, que sobresalga 1 cm. Se indicará su ubicación y será pintado. Asimismo, se consignarán sus respectivos puntos de referencias (R1, R2).



- Se utilizará GPS Diferencial de Doble Frecuencia (DL/L3), recomendando utilizar una configuración de máxima de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un WPP de menor a 4".
- Para las mediciones se utilizará un GPS de menor a 4".
- El tiempo de observación del punto será el tiempo que el proyecto será de 04:00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el Punto Base (punto por conocer), basado en el criterio del ingeniero especialista.

- h. Se deberá realizar un control de calidad de estándares entre los pares de puntos de control del proyecto. Para la medición de distancia se utilizará Estación Total.
- i. Los puntos estarán ubicados en lugares despejados para evitar interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad, los pares de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición en distancia topográfica.
- j. Los Tapes de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del IGN (Formato Internacional), agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmados por el Ing. jefe de Proyecto y el Ingeniero Especialista.
- k. Las topografías máximas permitidas serán las que se indican en la normativa vigente (Ver Tabla 102-01 de EG-2013).
- l. Sistema de Referencia: Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geo del IGN2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo de conexión de las elevaciones (de los puntos de control de georreferenciación).
- m. Puntos de Enlace: Se utilizarán como puntos de enlace aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformado por la Red Geodésica Horizontal Oficial (RGOH), conformada por la Red Geodésica Primaria de Monitoreo Continuo (RGMCC).
- n. Triangulación: Se entenderá por triangulación el método de levantamiento geodésico horizontal consistente en un conjunto de figuras conformadas por triángulos interconectados que forman una cadena o cubren un área específica, en donde se han medido al menos lados y las direcciones en los vértices, con el propósito último de determinar las coordenadas de dichos vértices.
- o. Puntos de Control del Proyecto (Georreferenciación): Se colocarán pares de puntos de control (puntos referenciados y visibles entre sí) colocados en las cercanías de los levantamientos topográficos requeridos con la finalidad de establecer los ejes de apoyo correlative y el método (puntos, pares, pares de arte, áreas afectadas, áreas de puntos de material, dispositivos de material existente, etc.). El PROVEEDOR deberá o manejarlos con la presencia de Intervenciones Especiales de PROYECTOS DESCONTINUADOS.
- p. Se elaborará un Informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
- Plano Base de Ubicación de Puntos Base y de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y Topográficas.
 - Memoria Descriptiva.
 - Croquis de Ejes y Hoja de Resumen de Puntos Base y Puntos de Control del Proyecto.
 - Galera de las Líneas de Tiempo y Croquis de los Puntos de la Red Primaria y de la Red Secundaria.
 - Reportes de Post-Procursos de Líneas Base.
 - Reporte de Ajustes de Fieles.
 - Cuadro de los Puntos de Control Georreferenciados en Coordenadas UTM y Topográficas.
 - Cuadro de Transformación de los Puntos de Control Georreferenciados de Coordenadas UTM a Coordenadas Topográficas, indicando el Punto de Origen, Orientación y sus respectivos factores del eje.
 - Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (Línea Base) medidos con estación Total y la



- distancia calculada en coordenadas topográficas de estos mismos pares de puntos de control.
- Croquis de la ubicación de puntos centro de las líneas de valores con sus respectivos puntos de referencia (X, Y) y proyección referencial.
 - Tarjetas de Valores de los Puntos de Enlace de la Red Primaria y de los puntos de control del proyecto.
 - Especificaciones Técnicas y Certificados de los equipos utilizados.

2.4.3.2 CONTROL POLIGONAL - POLIGONAL DE APOYO

- Se establecerán polígonos de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos de control del proyecto, conformando polígonos cerrados.
- Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipo de Estación Total de hasta cinco segundos (5") de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 60 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican, son un requerimiento obligatorio).
- Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Escala de los puntos de control resultantes de la Georreferenciación.
- Se anexará al informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.
- La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de 10", donde: P es el número de vértices de la poligonal, y n es la clase de tolerancia a la tolerancia en el cierre angular de 1/100000.
- Con los errores de cierre tangenciales se efectuará la corrección de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
- Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM del sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRÁFICAS PLANS, que serán verificadas en campo y con los cuales se efectuarán los levantamientos topográficos y replantes requeridos.
- Se deberá elaborar y presentar el Informe de Control Horizontal - Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Asimismo deberá presentarse el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.
- Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo (Mala y de las auxiliares, en la que indiquen las coordenadas UTM y topográficas), y la información fotográfica de su ubicación.
- El PROVEEDOR deberá presentar un cuadro de resumen de coordenadas UTM y Topográficas del estado del eje de la vía de acceso, cada 20.00 m, en tangente y cada 10.00 m en curvas, ubicación de los puntos de estación, obras de arte existentes, ISM y Puntos GPS.

2.4.3.3 TOPOGRAFÍA Y BATIMETRÍA

- Definición del Área del Levantamiento Topográfico
- a. Se define el área a levantar, sobre planos a escala en zona rural y urbana de 1/1000, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder rescatar las obras y sendero mínimo asfaltado de 20 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación precisa del requerimiento de las obras especializadas.
- b. Red de Puntos

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

- Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 50 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
 - Necesario un equipo de estación total de hasta 5" segundos de precisión, se miden ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su inserción en las tres coordenadas (X, Y, Z) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se efectuará mediante el sistema laser de la estación total.
 - Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), o DTM (Digital Terrain Modeling) las que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
 - La ubicación y densidad de los puntos será verificada mediante el TIN o DTM; asimismo, la unión de los mismos debe ser revisada y documentada por el especialista de EL PROVEDOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del incómbilmetrio del terreno (TIN o DTM) será presentada en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de extensión "DWG".
 - EL PROVEDOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje preliminar y detalles existentes.
- Levantamiento Topográfico y Batimétrico**
- c. Los levantamientos topográficos, en general, deberán permitir obtener planos a escala 1/2000, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidas de los puntos de control de georreferenciación para el control planimétrico. Con un ancho total de 30 metros a cada lado del eje de la vía.
 - d. Para el levantamiento topográfico en la zona del puente proyectado debe levantarse los accesos en una longitud no menor a 150 metros en la margen derecha y no menor a 150 metros en la margen izquierda.
 - e. La definición de la topografía de la zona de ubicación del puente y sus accesos deberán permitir obtener planos a escala entre 1/100 y 1/250, con secciones verticales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.
 - f. Se determinará un eje preliminar, a partir del cual se seccionará en progresivos especímenes.
 - g. Los seccionamientos serán: cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificados mediante la progresiva correspondiente; y las ubicadas en los puntos de convergencia de curva (PC) y en los puntos de tangencia (PT); además, EL PROVEDOR podrá proponer otros progresivos que considere conveniente.
 - h. El seccionamiento ad-canal, de ser necesario, se realizará en los puntos del terreno de cambio de pendiente significativo y donde se ubiquen las alcantarillas, muros de contención y obras de arte proyectadas.
 - i. Para el levantamiento batimétrico se tendrá en cuenta lo indicado en el numeral Topografía - Batimetría del cauce y zonas adyacentes del Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje Vientre, el cual indica lo siguiente:
Topografía - Batimetría del cauce y zonas adyacentes.
El levantamiento topográfico que se requiere, debe abarcar el tramo involucrado donde se proyectará el puente. Recomendaciones que dicho levantamiento topográfico debe cumplir lo siguiente:
j. El levantamiento topográfico batimétrico no debe ser menor a 500 m aguas arriba y 250 m aguas abajo del eje del puente proyectado, con una franja de 40 m.
k. En caso que el eje del puente propuesto se ubique cerca de la desembocadura con un río principal, lago o mar el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

- l. Sin embargo, el requerimiento mínimo para el levantamiento topográfico puede variará en función de las características del proyecto.
- m. Entonces, se recomienda que el levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente, niveles de agua actuales, márgenes de agua en la estructura existente, forma del perfil longitudinal del río, curso natural, secciones transversales del curso natural y otros aspectos de relevancia para el estudio hidrológico, hidráulico, en cuanto a la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cauces naturales; el levantamiento topográfico deberá representar la zona en estudio adecuadamente de tal manera que permita identificar partes altas, bajas e irregularidades del lecho como riberas, zonas de depósitos de sedimentos, etc.
- n. Para estudios en secciones de seiva de nuestro país, el levantamiento topográfico - batimétrico deberá abarcar las áreas de superficie asociadas a las unidades de los cursos naturales muy comunes en esta zona, es decir el levantamiento topográfico de la zona afectada por este fenómeno relevante para el estudio.
- o. La necesidad de efectuar el levantamiento batimétrico se considerará oportunamente con las especificidades que lo requieren, con el objetivo de obtener la representación topográfica de los lechos de los cuerpos de agua (mentura, flujo o inundación) para fines del proyecto.
- p. El levantamiento batimétrico deberá estar relacionado con los Datos de Control Geométrico del proyecto.
- q. El levantamiento topográfico debe incluir estructuras existentes, dirección del curso de agua, niveles de agua actuales, límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en secciones de carácter excepcional, marcas en agua en las estructuras existentes, forma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural y otros aspectos de relevancia para el estudio hidrológico, hidráulico, en cuanto a la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cauces naturales; el levantamiento topográfico deberá permitir identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como riberas, zonas de depósitos de sedimentos, etc.
- r. Se realizará el levantamiento catastral de las zonas adyacentes al puente proyectado, cuando existan edificaciones, propiedades agrícolas, u otras que interfieran con el puente o sus accesos.

Elaboración del Trazo y Delineación del Proyecto - Mensaje Directo

5. EL PROVEDOR deberá definir un eje aproximado en campo durante los trabajos del levantamiento topográfico, el cual será ajustado en gabinete.

2.3.3.4 TOPOGRAFÍA Y TRAZO

OBJETIVOS:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de los accesos.
- Proyectar la información de base para complementar los estudios de hidrología e hidráulica, geología, geotécnica, diseño de obra.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos necesarios de referencia para el replanteo durante la construcción.

2.4.3.4.1 TOPOGRAFIA

- q. Se colocarán Bench Mark (BM) permanentes, los cuales deberán ser reconocidos en concreto del elemento prebajo sea tierra o al exterior de los trabajos y referidos a puntos fijos del terreno según el numeral 2.4.3.1 de los TdC.
- r. Las cotas de los ríos y de las poligonales de apoyo, se marcarán diferencialmente (georéferenciadas) según el numeral 2.4.3.1 de los TdC.

- s. El CONSULTOR presentará el Levantamiento Topográfico general de la zona del puente, documentado en planos a escala 1:1000 con curvas de nivel cada 1 m y cotado en la zona de influencia la final del proyecto para el desarrollo de los diseños. En la dirección del eje de la carretera los levantamientos abarcarán toda la extensión de los accesos, por lo menos 100 m a cada lado del puente proyectado. Como mínimo se debe presentar 500 puntos topográficos.

Para el levantamiento de las curvas de quebradas y ríos, se tomarán como referencia los siguientes longitudes, pero no podrán ser menores que las longitudes indicadas en el Manual de Metodología y Diseño (del MTC).

Estructura la puente o Pre-estructura	Longitud del Levantamiento Topográfico		
	Agua Arriba	Agua Abajo	Alrededor de la estructura
Puente	100 m	30 m	20 m

- t. El CONSULTOR presentará el levantamiento topográfico detallado de la zona donde se ubica la intervención a realizar, con pases a escala entre 1:100 y 1:250 considerando curvas de nivel a intervalos no mayores que 1 m y con secciones transversales tanto en la dirección longitudinal como en la dirección transversal. Las secciones transversales serán tomadas cada 10 metros en tramos de 20 metros en tramos en tramos.
- u. En la zona de la proyección del puente y áreas adyacentes se harán tres (03) perfiles longitudinales, el primero corresponde al eje de la estructura y los otros dos a cinco (5) m aguas arriba y cinco (5) m aguas abajo del eje de la estructura referenciado en dichos perfiles a la cota de las estructuras de apoyo y la superestructura. Además, deberá presentarse secciones transversales en una longitud no menor de 500 m aguas arriba y 300 m aguas abajo, así como las secciones transversales de los accesos; donde se referencia de ser el caso las estructuras existentes.
- v. El nivel de detalle en el área de levantamiento debe permitir identificar todas las estructuras a considerar y cuantificar sus dimensiones adecuadamente, para esto deben usarse equipos de alta precisión que garanticen los resultados.
- w. El CONSULTOR deberá presentar levantamientos topográficos complementarios, extensión de los poligonales de apoyo, y otros que a su juicio sean indispensables para el estudio.

- x. Para dar conformidad al trazado del eje del puente, el CONSULTOR deberá presentar el levantamiento de la zona de influencia del puente, con la finalidad de verificar que los puntos de referencia de los accesos con los indicados en el plano, teniendo en cuenta que el eje y la zona de influencia del puente no serán enterrados en CD y US (baldíos) en un formato compatible con los programas especializados, tales como el AutoCAD, AutoCAD, AutoCAD, etc.

2.4.3.4.2 TRAZO Y DISEÑO VIAL

Para el diseño se utilizarán programas de diseño vial, que cuenten con certificación internacional o nacional. Los resultados serán presentados en PDF y programas que sean compatibles con AutoCAD.

Características de Diseño:

De acuerdo a la publicación de puente, el CONSULTOR debe diseñar la ubicación exacta en planta, así como detalles de perfil longitudinal, secciones y otros correspondientes. De igual forma el diseño del pte prov. vial, de ser requerido.

Para la definición de los ejes del puente y secciones de correspondencia, deberá presentarse un alineamiento recto a la dirección del flujo y horizontalmente a través de los ejes y curvas (formales y/o estéticas) se suceden armónicamente, evitando en lo posible la utilización de raíces cuadradas y pendientes máximas.

Presentación de Planos:

- Los planos de planta y perfil deberán ser presentados en tamaño del tamaño A1.
- No se aceptará superposición de información. Los planos deben ser como manifiesto legibles y detallados.
- El tamaño del bote de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresas, cotas de las curvas, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación final para la revisión.
- Los planos deberán indicar las áreas del puente, así como, autopistas, caminos, vías férreas y otros posibles referencias. Deberá igualmente indicarse con claridad los ejes de luz, torres de alta tensión, buzones, y otros, etc.
- Deberá indicarse los nombres en los centros poblados, ríos, etc., próximos al eje del puente.
- Se deberá indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites de la zona inundable en las condiciones de aguas normales y pluviales, así como los observados en las secciones de carácter excepcional.

2.4.3.4.3 ACCESOS AL PUNTEL

- a. El CONSULTOR debe evaluar la longitud de los accesos y determinar la alternativa más viable técnica y económica para la construcción de estos, de ser necesario, debe presentar la solución que se adopte en el expediente técnico conforme a la normativa vigente.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CONSEJO DE TRÁFICO

- ESTUDIO DEL TRÁFICO**
- El estudio de tráfico que se realiza en el CONSULTOR está orientado a determinar los elementos básicos para el diseño estructural del puente y la información que se va actual y futura.
- El estudio de tráfico se realizará con respecto al siguiente:
- Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda, identificación de las nodos y su naturaleza, que generan estos tramos homogéneos, las cuales deben estar descritas en el estudio;
 - Centros de tráfico tanto las personas y no motorizados, en estaciones, debidamente sustentadas por PROYECTOS DE CENTRALIZACIÓN a través del plan de trabajo antes de iniciar el trabajo de campo; Los centros serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los centros se realizarán durante siete (07) días continuos de 24 horas, considerando las estaciones en centros administrados en el plan de trabajo con la continuación del estudio (el tiempo para la ejecución).
 - Los tramos homogéneos y las extensiones de centro deberán ser presentados gráficamente en el estudio en un formato A-1 como mínimo, indicando la ubicación de las estaciones, los centros, cada estación deberá tener las coordenadas (geográficas y cartesianas UTM).
 - Abrir los datos para dar cuenta de las estadísticas de conteo por hora, día, mes, los datos serán elaborados entre los años [197] y las de trabajo de campo;
 - Determinar el tráfico actual a lo largo de los centros volumétricos realizados, asumiendo, obtener el índice NUTM (tanto Semisinal (HDS)).
 - Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice NUTM Anual (HNDA) de tráfico que corresponderá al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y el total de vehículos en cualquier día.
 - Las fracciones de centro serán obtenidas en base a estas cifras de la información proyectada sobre las estadísticas de población así como a la edad, ocupación, actividad, género, etc., para el análisis de la demanda de tráfico de conexión estacional.
 - De considerar en el estudio el tráfico de paso, EL CONSULTOR realizará centros vehiculares por siete (7) días consecutivos de 24 horas exactos.
 - Identificación de los centros de demanda, producción (ya según centro de generación de viajes cercano a la zona de estudio para considerar el tráfico vehicular interno y externo).
 - Se realizará un análisis de tránsito peatonal y no motorizado.
 - Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, así como, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio-económico (PII, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la construcción del puente definitivo.
 - Determinar el Itinerario urbano, generado y el derivado, por tramos homogéneos, EL CONSULTOR presentará las metodologías, entres

Ms. A. 2.1. 500.2



2.4.3.6 SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS.

En el desarrollo de todas las labores, el consultor proveerá a su personal de todos los elementos de seguridad que correspondan; asimismo los equipos serán los necesarios para la elaboración de trabajos de campo que se solicite en el presente servicio.

Cuadro N°01: Contorno de Cimentación

CANTIDAD	DESCRIPCION	COMENTARIO
	Insensys especiales cuando se encuentran sistemas mixtos	
02	Refacciones Sirena	Uno en cada apoyo proyectado izquierdo y derecho.
	Calles de	
	<ul style="list-style-type: none"> • Las calles de los apoyos de los estribos se deberá ser a una profundidad no menor de 10 dm. • Ensayos estáticos en apoyo izquierdo y derecho). Calles de en estribos, las de Aterberg, ramplones a, humedad, gravedad especial de las calles. 	<p>Uno en cada apoyo proyectado izquierdo y derecho):</p> <p>C-01: 22000000 E: 92000000 R: A apoyo</p> <p>Perecno</p> <p>C-02: 22000000 E: 92000000 R: A apoyo</p> <p>izquierdo,</p>
02		

Ms. A. 2.1. 500.2

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	2. Ensayos de densidad del concreto por celdilla. • Una (01) por ensayo del nivel de construcción. • Una (01) por ensayo de nivel de cimentación, con la determinación de la densidad de referencia a la cual se va a referir el ensayo de esfuerzo de tracción (en coordinación con el especialista de la entidad). Ensayos de Tracción mínima de Ducto CU (de acuerdo a las condiciones del suelo encontradas en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad).	Nota: La clasificación del suelo será por estrato y se estima tres estratos por calicata. 01. Apoyo izquierdo proyectado y 01. Apoyo derecho proyectado. C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayos Químicos (Sales, Corrosivos y Sulfuros).	C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayos especiales cuando se encuentren Rocas.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	Ensayos de Compresión simple de la Roca.	01. Apoyo izquierdo proyectado y 01. Apoyo derecho proyectado.
02	Propiedades físicas de la Roca: Ensayo de densidad y absorción.	01. Apoyo izquierdo proyectado y 01. Apoyo derecho proyectado.
02	Pedregueros de la Roca (en uno de los apoyos).	En apoyo izquierdo o apoyo derecho (uno o ambos por calicata).
02	Calcatas: • Las calcatas para los apoyos de los estratos deberá ser a una profundidad no menor de 7.00 metros o hasta encontrar un estrato nuevo de correspondencia. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. Determinación del RMR.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayos Químicos (Sales, Corrosivos y Sulfuros).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho).
02	Ensayos especiales cuando se encuentren Suelos Arcillosos.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Calcatas: • Las calcatas para los apoyos de los estratos deberá ser a una profundidad no menor de 7.00 metros. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. • Ensayos de Consolidación (Cerro de ser material arcilloso y presencia de queltril). Ensayos de Tracción mínima de Ducto UU o CU (de acuerdo a las condiciones del suelo encontradas en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho. Nota: La clasificación será por estrato y se estima tres estratos por calcata. Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayos Químicos (Sales, Corrosivos y Sulfuros).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho).
02	Ensayos especiales cuando se encuentren Suelos Arenosos.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	Refacción Simca	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	MASW 2D	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	SPT con ensayos a cada 1.00m, hasta los 15m (***)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayo de Corte Directo (en coordinación con el especialista de la entidad).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.
02	Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. Nota: La clasificación del suelo será por estrato.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C-01: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo izquierdo. C-02: 22-06-03-01 E: 928-974-01 N. Apoyo derecho.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	Uno en cada arroyo proyectado (incluyendo y derecho)

Cuadro N.º 3: Con fines de Confianza y Pertenencia a la Agua

[illegible][illegible]

1. Introducción
- 1.1. Generalidades
- 1.2. Plan de Trabajo
- 1.3. Componentes del Estudio
- 1.4. Características del Proyecto
- 1.5. Base Legal
- 1.6. Ubicación y Accesibilidad
- 1.7. Ubicación
- 1.8. Accesibilidad
2. Condiciones Climáticas y Altura de la Zona
- 2.1. Condiciones Climatológicas
- 2.2. Altura de la Zona
3. Descripción General del Camino Existent (accesos)
4. Trabajos de Campo
- 4.1. Reconocimiento General
- 4.2. Exploración de Calles
- 4.3. Trabajo de Laboratorio (Georadar)
- 4.4. Resultados de Muestreo
5. Descripción de los Sonidos Detectados
- 5.1. Características Generales
- 5.2. Características Específicas
6. Criterio para Determinar el Nivel de Mejoramiento
- 6.1. Presencia de Material Gravitado
- 6.2. Capacidad de Soporte (CBR)
- 6.3. Compactación del Suelo
- 6.4. Homogeneidad del Suelo
- 6.5. Espesores Existentes del Suelo
7. Mejoramiento de Suelo de Fundación
8. Análisis y Diseño Estructural del Pavimento
- 8.1. Perímetro de Diseño
- 8.2. Capacidad de Soporte (CBR) de la Subpresión
- 8.3. Diseño de Leones de Pavimentación Aliviados en los Aceros
9. Conclusiones



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

10. Recomendaciones.
11. Anexos
 - 11.1. Registro de Excavación
 - 11.2. Ensayos de Laboratorio
 - 11.3. Plano de Ubicación de Celdulas

Cuadro N°03: Con fines de Confianza y Poder de Agua

[illegible]

Estructura del Estado en Carteras y Puertos de Agua (como primer)

1. Introducción
 - 1.1. Generalidades
 - 1.2. Plan de Trabajo
 - 1.3. Organización del Estudio
 - 1.4. Caracterización del Proyecto
 - 1.5. Base Legal
 - 1.6. Ubicación y Accesibilidad
 - 1.7. Cuentas
2.
 - 2.1. Estado de las Cuentas Urbanas (cuentas por uso de canales, aljibes, riego)
 - 2.2. Troncales de Linderario
 - 2.3. Descripción de los Bancos de Materiales y Resultados de Laboratorio (potencia, rendimiento, uso, equipos, etc. <5)
3. Fuentes de Agua
 4. Recolección de Fuentes de Agua Ubicadas
 5. Troncales de Linderario
 6. Descripción de la Fuente de Agua y Resultados del Laboratorio
 7. Sifón de Muestras de Linderio (175 kg/cm², 210 kg/cm² y 250 kg/cm²)
 8. Colectores
 9. Recipientes



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

10. Anexos
10.1
10.2
10.3
10.4
10.5

Ensayos de Mecánica de Suelos (de acuerdo a la E.C. 2013)
Ensayos Químicos de la Fuente de Agua
Diseño de Muestras
Plan de Cuentas y Estados de Agua
Plan Fotográfico

Cuadros de Muestreo y Referencias

CANTIDAD	DESCRIPCION	COMENTARIO
02	Georreferenciación - La calicata será ejecutada y según el área del punto de muestreo, se tomará una muestra de 1.0m. - Ensayos de densidad, permeabilidad, clasificación de suelo, D ₅₀ y D ₁₀ y peso específico del suelo. - Nota: Georreferenciar como muestra una (01) muestra.	Una (01) calicata arriba y una (01) abajo, para una calicata en total de 10 x 10 metros del área, para el ensayo y el georreferenciar.

- Realizar el registro estratigráfico, de cada calicata/trinchera.
- Realizar el muestreo de la muestra para los ensayos estándares y especiales, las muestras tomadas deberá ser por cada estrato representativo encontrado en la calicata y la cantidad suficiente (obtener muestras alteradas en sacos de 30 kg. Aprox. y/o alteradas en modo de 30cm x 30 cm según el suelo encontrado y/o roca), que asegure la muestra de todos los ensayos requeridos.
- Realizar la identificación, envasado y etiquetado de las muestras obtenidas y traslado de muestras obtenidas por cada calicata desde el área del proyecto al laboratorio de mecánica de suelos y/o roca.
- Los formatos deberán tener información en línea referencial sobre los datos de la muestra como sigue:

- Nombre de Proyecto:
- Ubicación (Georreferenciación SUCS, AASHTO)
- Ubicación (Puntos de muestreo)
- Datos de la Muestra
- Cor. con:
- Muestra: Lote: Nivel freático:
- Profundidad (Correspondiente a la muestra ensayada)
- Puntos de muestreo: Coordenadas: N E Z

- Plan fotográfico de los trabajos de campo (vistas panorámicas atrás y adelante del punto de muestreo, vistas panorámicas de calicata realizadas en la vía y de cercanías del estrato con varias tomas, vista macro de los estratos de la subcarga, vista de la calicata tapada, tomas con su identificación respectiva y archivo digital de todas las vistas fotográficas tomadas en campo durante los trabajos respectivos, las vistas fotográficas no deben presentar distorsiones y ser de buena resolución.

- Realizar la relación de las calcatas/trincheras ejecutadas en campo con sus respectivos coordenados UTM WGS-84. Cabe precisar que, las coordenadas indicadas en los cuadros son referenciales.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- Realizar la relación de las muestras tomadas en campo, considerando número de calicata/trinchera, la profundidad, lado, número de muestra.
- La central de muestra debe ser lo suficiente para la ejecución de los ensayos estándar y ensayos especiales.
- Realizar un acta de entrega de cantidad de muestras debidamente rotuladas entregadas al laboratorio.
- Con respecto a los ensayos de clasificación granulométrica (SUCS y AASHTO), límites de Atterberg y humedad natural se realizará en cada una de las muestras.
- Con respecto a la obtención de la muestra de roca, la muestra obtenida deberá ser de un cubo 30cm x 30cm x 30cm.
- Los certificados de calibración de los equipos utilizados, no deberán ser mayor a seis (06) meses, contados a partir de la última calibración.
- Las coordinaciones se llevarán a cabo con el Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia que acompañe la entidad.
- Las muestras de suelos y/o rocas deberán ser trasladados desde la zona de estudio hacia el laboratorio especializado.

2.4.3.7 HIDROLOGIA E HIDRÁULICA.

Trabaja como activo en la ejecución de las dimensiones del puente propuesto, así como en drenaje, obras de protección de accesos y las estructuras de apoyo.

Se realizará la obra de acuerdo a lo establecido en el presente.

2.4.3.7.1 HIDROLOGIA.

- a. El Consultor al inicio de la etapa del estudio, deberá realizar una inspección y evaluación preliminar sobre el comportamiento y funcionamiento del puente o estructura en traza a remplazar (incluyendo entre otros, dimensiones, secciones, características geométricas de apoyo, ángulo de salida, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios.
- b. Presentar los parámetros geomorfológicos a utilizar en el estudio y algunos parámetros complementarios de la cuenca y/o subcuencas.
- c. Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona de Proyecto, las estaciones seleccionadas y representativas a ser utilizadas en los cálculos hidrológicos y los respectivos registros históricos actuales de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, precipitaciones y/o caudales medios, etc.), debidamente certificadas por las entidades encargadas de las mediciones.
- d. La información hidroclimática y meteorológica antes de ser usadas deberán ser completadas y validadas a una función de distribución para eventos más allá.

e. El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados tales como el nivel alfiler, u otros similares que permitan la profundización del cauce lo más adecuado posible en el tipo de terreno proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje (NAO y NAE).

f. El estudio hidrologico deberá contener los análisis de conservación de la información hidrologica básica correspondiente, los análisis de frecuencia, la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes periodos de retorno (tanto para el puente, obras de protección, drenaje en acceso y estudio de ocupación).

g. Presentar la información terminada, luego de los análisis de consistencia, valores atípicos, o cualquier control de calidad.

h. El estudio hidrologico deberá estimar los periodos de estiaje, periodo de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.

2.4.3.2.2 HIDRÁULICA

a. Hacer estudio de la morfología fluvial y características hidráulicas del cauce del río en la zona de emplazamiento del puente, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de fujos, estudio de suelos en las áreas de ubicación de los apoyos (geomecánica, elementos representativos, etc.).

b. Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio con el diámetro medio de las partículas del lecho de río (mm), peso volumétrico seco de material (kg/m^3), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberán determinar el coeficiente Manning (n) del cauce y de los bordes.

c. La luz, altura, niveles de socavación, potencia, gálibo y obras de protección o de encausamiento, en caso de puente serán evaluados de acuerdo con los caudales de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.

d. La luz mínima del puente deberá ser tal que no ocasione estrechamiento de la sección hidráulica del río, con el objeto de evitar la formación de curvas de remanso, acumulación de sedimentos aguas arriba y resalto hidráulico inmediatamente aguas abajo del puente, cuya formación de vórtices puedan comprometer seriamente la estabilidad de los apoyos.

e. El CONSULTOR propondrá soluciones y/o dimensiones, cuyo estudio o magnitud hidráulica no será menor a la que presenta la estructura existente a reemplazar.

f. La altura libre de la punta del fúrtivo deberá permitir el paso de material sólido, lícito y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño Vial.

g. Determinación de las profundidades de socavación potencial local (general, local, curvas, etc.) en la zona de los apoyos de cada puente de fúrtivo con la mayor precisión posible, con el objeto de verificar la cota de desplante de las estructuras de apoyo con el nivel de cotización esperada.

h. En las zonas donde se producen erosión de ribera y que podrían afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, muros, guioneros u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura seleccionada, entre otros.

i. De planearse obras de protección como encofrados, se deberán establecer los diámetros mínimo y máximo de las rocas, calidad y gradación de la roca en función a la capacidad de anclaje del fúrtivo y resistencia a la erosión, diseñándose los tipos de protección para evitar el escape de fúrtivos, previamente se deberá verificar la disponibilidad de material para estas obras de protección.

j. Los criterios de diseño hidráulico serán concordantes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Drenaje e Hidráulica y el Manual de Diseño de Puentes del MTC.

ANEXOS adjuntar:

a. Planos de delimitación de cuencas.
b. Deberá emitir opinión respecto a la superposición con cuencas, rachas y/o zonas de crecida en la época de lluvias, tomando en cuenta los lineamientos establecidos para el ancho mínimo de faja marginal (D 332-2016-AN/A).

c. En caso de proponer ceras de río deberá elaborar el informe hidrologico e hidráulico para la autorización de extracción de agua en los cauces naturales de agua (D 102-2013-AN/A o norma actualizada) en colaboración con el especialista de aguas y topografía. Deberá atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación por parte de la Autoridad Local del Agua (ALA) respecto a dicho informe.

d. Planos de planta, perfil y secciones de obras de encausamiento y/o protección ribereña, de correspondencia.

e. Cálculo de socavación potencial local y general según los diferentes métodos indicados en el manual de hidrología, hidráulica y drenaje.

- g. Planos de planta, secciones y perfil del puente, donde se muestre los niveles de RAVEL, HAVIN y nivel de conservación.
- h. Información del estudio de los cálculos hidrológicos e hidráulicos incluye salidas de los programas utilizados (doc, xls, png, jpg, etc.)

2.4.3.8 ESTRUCTURAS.

- a. Se realizará el diseño de todos los elementos del puente Subestructura y Superestructura, así como las estructuras complementarias en base a las disposiciones del Manual de Diseño de Puentes de la DGC del MTC o la última versión de las especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications. Debiendo presentar a la entidad, la memoria de cálculo que justifique el diseño estructural del puente, enfrentamiento en el fondo en base a sistemas computarizados cuya memoria de cálculo se entregará decalada con los planos.
- b. Elaborará la memoria descriptiva para la construcción del puente definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos relacionados con el puente, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los diábolos provisionales, mostrar las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en la inversión, etc.
- c. Determinará la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos que se requieran para las estructuras de apoyo.
- d. Se procederán sub-estructuras adecuadas en función a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los Especialistas en Geotecnia, Hidrología e Hidráulica.
- e. Se diseñarán los elementos para el apoyo de los puentes definitivos en base a la información de las propiedades físicas-mecánicas del suelo de fundación, capacidad de carga admisible del suelo de fundación, densidad del suelo de relleno, asentamientos diferenciales, niveles de aguas máximas extraordinarias, niveles de aguas mínimas, niveles de socavos, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.
- f. El expediente incluye el diseño de todas las estructuras en obras de arte menores necesarias para un adecuado funcionamiento del puente, como es el caso de muros de contención, protección de estribos, defensas ribereñas y otros, en concordancia también con los accesos al puente y entorno del cauce de ser necesario.
- g. En el diseño de las estructuras la relación resistencia/demora no deberá superar el 100%, salvo situaciones debidamente justificadas.
- h. De ser el caso, se efectuará el reconocimiento en campo de todas las condiciones existentes con la finalidad de efectuar la verificación estructural acorde para los cálculos de los trabajos programados según la normatividad vigente, para dicho efecto, deberá efectuar el levantamiento de sus dimensiones, verificación de la calidad del concreto y de los aparatos de apoyo u otros en su construcción, así como,



- determinar su profundidad de cimentación a través de métodos geofísicos que sean valiosos y fiables.
- i. La sección transversal de la superestructura deberá establecerse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos.
- j. En caso de determinar la necesidad de renovar la estructura existente, el CONSULTOR deberá considerar las soluciones técnicas adecuadas que permitan mantener ciertos estándares.
- k. Se considerarán losas de apilamiento en ambos extremos del puente definitivo.
- l. Se precisa que se mantendrá el sello de todos los elementos que permitan la construcción del puente definitivo teniendo en cuenta sus diferentes etapas constructivas, los que serán incluidos en planos y especificaciones de construcción.
- m. Presentarán en el informe de estudio los planos de los edificios de Análisis Estructural, incluye salidas de los programas utilizados (doc, xls, word, pdf, ppt, bmp, etc.).
- 2.4.3.9 SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.
- a. Determinar en el estudio de seguridad vial los accidentes de tránsito de la última década.
- b. Determinar en el estudio de seguridad vial, el registro y análisis de las características físicas actuales de la vía (deformas, erosión de la superficie de la vía, estrechamiento de la vía).
- c. En el estudio de seguridad vial efectuar el análisis de seguridad de la vía para determinar las medidas de prevención y reducción de los accidentes de tránsito.
- d. De ser el caso, en el estudio de seguridad de la vía, el CONSULTOR, evaluará el sistema de contención de vehículos para el proyecto.
- e. Describir en el Estudio de Señalización las características de las señales verticales activas y otros dispositivos de control de tránsito en el puente.
- f. Detallar en el estudio de Señalización la definición, función, clasificación y diseño de las señales reguladoras, preventivas e informativas.
- g. Contemplar en el estudio de Señalización el marcado de las señales reguladoras, preventivas e informativas y el diseño de las señales verticales proyectadas de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras aprobada con la Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14, del 31.05.2016.
- h. Especificar en el Estudio de Señalización las medidas de control de tránsito a través de zonas de trabajo según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo establecido por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- i. Elaborar en el Estudio de Señalización los dispositivos de control en zonas de trabajo según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo establecido por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MPR/WCS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 04

MODELO DE ACTA DE LIBRE DISPOSIBILIDAD DE TIERRENO DE LOS ACCESOS AL PUEBLO



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS PRIMERA CONVOCATORIA



ACTA DE LIBRE DISPOSIBILIDAD DEL TIERRENO

Resolviendo la presente DECLARACIÓN JURADA, Nilsor Tahir Palacios, alcalde de la Municipalidad Provincial de Rodriguez de Mendoza de la Región Amazonas, sobre el terreno con DNI N° 37340041.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:
El terreno ubicado en el distrito de San Nicolás provincia de Tarma, que se encuentra en el camino que comunica al pueblo de San Nicolás, será reemplazado por un terreno y se encuentra ubicado en un camino existente, los terrenos de los accesos al puente son de libre disponibilidad para que se ejecute el proyecto: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL EMP 16 CUBI- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI 2025176.

Las coordenadas UTM (WGS84) del terreno son:

Este: 22 06 03,20

Norte: 928 069,24

Zona: UTM WGS84-18M

Se suscribe la presente para los fines que considere pertinentes, en la localidad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2024.

*Nota: La presente acta también será sujeta por las autoridades de las comunidades y las personas involucradas.