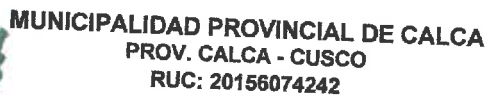


**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>							
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>						
<b>2</b>	<b>Cotización</b>						
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación					
	<b>2.2</b>	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple		No cumple	
Si cumple							
No cumple							
	<b>2.3</b>	Monto total cotizado					
	<b>2.4</b>	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
<b>4</b>							
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>						

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 1587

Dependencia solicitante: **(036) - SUB GERENCIA DE PROMOCION AGRICOLA Y PECUARIO**  
Resumen de Cotización: **PRODUCTOS AGROPECUARIOS**

Resumen de Cotización: **PRODUCTOS AGROQUIMICOS**

**SEÑOR(ES):**

RUC: ..... Razón Social:

Dirección: ..... CCL: .....

Contacto: ..... CCI: .....  
 Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones de venta ..... Teléfono: ..... e-mail: .....  
 da y hora de entrega .....

.....Teléfono: .....e-mail: .....  
 Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos  
 de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:  
**LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL**

**LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL**

**PROYECTO - (0076)**

2498146 | 6000008 | 03 | 006 | 0008 | 0313936

**MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE PALTO EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LARES Y YANATILE - CALCA - CUSCO**

**Son:** \_\_\_\_\_

**TOTAL S/** \_\_\_\_\_

\* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.  
\* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un **SOBRE CERRADO** en un plazo de DOS Dias Max.

**NOTA:** Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:  
La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

**PLAZO DE ENTREGA:** ..... **VALIDEZ DE OFERTA:** ..... **Acogido a la Ley 27037** ☐

**Fecha de Cotiz:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**\*\***

**PLAZO DE ENTREGA:** .....**VALIDEZ DE OFERTA:** .....

**Acogido a la Ley 27037**

**Fecha de Cotiz:** /

**Jefe de Logística**

Cotizador

Proveedor



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de **PRODUCTOS AGROQUIMICOS** para el proyecto: "Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la cadena productiva del cultivo de palto en los distritos de Calca, Lares, Yanatile de la Provincia de Calca – Departamento de Cusco".

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad publica de la presente adquisición de **PRODUCTOS AGROQUIMICOS** para el proyecto: "Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la cadena productiva del cultivo de palto en los distritos de Calca, Lares, Yanatile de la Provincia de Calca – Departamento de Cusco".

**3. ANTECEDENTES:**

El proyecto: "Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la cadena productiva del cultivo de palto en los distritos de Calca, Lares, Yanatile de la Provincia de Calca – Departamento de Cusco", tiene como CUI N° 2498146 con fecha de viabilidad del proyecto el 05/05/2021.

El objetivo principal de este proyecto es implementar medios físicos, como material vegetativo y herramientas funcionales, y medios intelectuales, que orienten y apoyen la producción del cultivo. En una primera etapa, se ha desarrollado una base para el proyecto con plántones de palto instalados en campo definitivo, y ahora, en esta segunda fase, se enfocará en la implementación de Asistencias técnicas que ayudarán al agricultor a adquirir nuevas técnicas de producción y un adecuado manejo del cultivo, incluyendo el control de plagas y enfermedades, lo que permitirá una mayor productividad de sus plantas de palto.

en ese sentido, la municipalidad Provincial de Calca, a través del presente proyecto de inversión pública busca proporcionar los recursos necesarios para que los beneficiarios del proyecto reciban un servicio de asistencias técnicas de calidad y lograr así su éxito en el ámbito productivo.

El siguiente expediente técnico fue aprobado con la **RESOLUCION DE GERENCIA N° 233-221-MPC/GM.**, y sufrió 04 modificaciones a lo largo de su desarrollo. La última modificación, y por tanto la versión actual del expediente técnico, es la siguiente: N°034-2023-MPC/GM

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo general:**

Adquirir **PRODUCTOS AGROQUIMICOS** para proteger los plántones de palto de plagas y enfermedades, mejorar su salud y garantizar una producción de calidad para el proyecto: "Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la cadena productiva del cultivo de palto en los distritos de Calca, Lares, Yanatile de la Provincia de Calca – Departamento de Cusco".

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1 DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y BIENES:**

PRODUCTOS AGROQUIMICOS			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	INSECTICIDA SISTEMICO	LITRO	210.00
2	ADHERENTE AGRICOLA	FRA	105.00
3	FUNGICIDA CURATIVO PREVENTIVO	KG	105.00
4	FUNGICIDA	LITRO	210.00

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Leocadio Castañeda Fuentes  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP: 89110

  
Ing. Augusta Rosales Huatipa  
CIP: 105273





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



5.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS:

1	INSECTICIDA SISTEMICO	<p>1.-CONCENTRACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 250 g/L (Cypermethrin)</li><li>- Ingredientes inertes 750g/L</li></ul> <p>2.-GRUPO QUIMICO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Piretroide</li></ul> <p>3.- INGREDIENTE ACTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cypermethrin</li></ul> <p>4.- ASPECTO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Liquido contenido en un frasco sellado de 01 LITRO</li><li>--estado fisico, liquido ligeramente viscoso.</li><li>--Libre de sustancias dañinas.</li><li>- Certificado por SENASA</li></ul> <p>5.-USO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Insecticida agricola</li><li>-Fecha de vencimiento no menor a 02 años después de adquirido el producto.</li></ul> <p>1.- Descripción: adherente agricola -- regulador de pH debe ser en frasco de 1 litro sellado y cumplir las siguientes</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1.- Clase de uso: Coadyuvante agricola</li><li>1.2.- Formulaci3n: Concentrado soluble</li><li>1.3.- Aspecto: liquido traslúcido contenido en un frasco sellado</li><li>1.4.-Solubilidad en agua: totalmente soluble en agua</li><li>1.5.-Compatibilidad: compatible con todos los plaguicidas y fertilizantes foliares de uso común</li></ul> <p>2.-COMPOSICION QUIMICA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Poliglicoles etoxilados 55.2%</li><li>-Ácidos orgánicos carboxílicos 22.2%</li><li>- Solventes y colorante indicador 22.3%</li><li>-Fecha de vencimiento no menor a 02 años después de adquirido el producto.</li></ul>
2	ADHERENTE AGRICOLA	
3	FUNGICIDA CURATIVO PREVENTIVO	<p>1.- INGREDIENTE ACTIVO y CONCENTRACION: Metalaxil-M 40g/kg y Mancozeb 640 g/Kg.</p> <p>2.-FORMULACIÓN: Polvo mojable en agua (WP).</p> <p>3.- ASPECTO: -Polvo contenido en una bolsa plastificada de 01 KG</p> <p>4-USO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Fungicida agricola</li><li>--Fecha de vencimiento no menor a 02 años después de adquirido el producto.</li></ul>
4	FUNGICIDA	<p>1.- INGREDIENTE ACTIVO: Sulfato de cobre pentahidratado</p> <p>2.- ASPECTO: -Liquido contenido en un frasco sellado de 01 LITRO.</p> <p>3-USO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Fungicida agricola</li><li>--Fecha de vencimiento no menor a 02 años después de adquirido el producto</li></ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Ing. Leonor Cusi Huallpa Huéres  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP. 99110

Ing. Augusta Rosales Huallpa  
CIP. 105273





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



**5.3 GARANTÍA COMERCIAL OBLIGATORIO:**

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

**ALCANCE DE LA GARANTÍA:** El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la recepción a cargo del **ALMACENERO** y el **RESIDENTE DEL PROYECTO**.

**CONDICIONES DE LA GARANTÍA:** En caso de que el Contratista entregue bienes defectuosos, este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.

**5.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:**

**5.13.1 LUGAR:**

El bien será entregado en el **ALMACEN DE CENTRAL**, ubicado en la siguiente ubicación:

Departamento : Cusco.  
Provincia : Calca.  
Distrito : Calca.

La distancia total desde la ciudad de Cusco hasta la Provincia de Calca es de 53 KM, detallado en el siguiente cuadro:

VIA DE ACCESO			
CARRETERA	TIPO	LONGITUD (KM)	TIEMPO DE VIAJE (MINUTOS)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO DOBLE VIA	53	90
TOTAL		53	90

El bien entregado deberá ser informado a almacén central, una vez se encuentre en el lugar de entrega.

**5.13.2 PLAZO:**

El plazo de entrega será de 05 (CINCO) días calendarios, el inicio del plazo de la ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente de recibir la notificación de la orden de compra.

**6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Ser persona natural o jurídica dedicada al objeto de la convocatoria.
- Estar inscrito en el Registro Nacional De Proveedores (RNP).
- Presentar ficha RUC en el rubro.
- Presentar copia de DNI.
- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.

**7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**7.1 Conformidad de los bienes:**

**7.1.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad:**

- **Área o unidad orgánica responsable de recepción de los bienes** (Almacenero y Residente del proyecto)
- **Área o unidad orgánica responsable otorgar la conformidad los bienes** (La Gerencia de desarrollo Económico, de la misma manera el Residente con autorización del Supervisor del proyecto).

**7.2 Forma de pago:**

La forma de pago será **UNICA**, al culminar la entrega del bien requerido, previa conformidad por el área usuaria, para efectos del pago el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Factura electrónica.
- Guía de remisión.
- Autorización de abono a cuenta bancaria indicando CCI.

  
**Ing. Leoncio Cusiwallpa Fuentes**  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP. 99110

  
CIP. 11110







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



**7.3 Penalidad por incumplimiento:**

**Penalidad por Mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula contenida en el Art. 162 numeral 162.1, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 162-2021-EF.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días.
- F = 0.25 para plazos menores o iguales a treinta (30) días.

Para el cálculo de las penalidades por día, se computará desde la fecha de la observación hasta su subsanación por parte de la contratista, dicha subsanación debe contar con la aprobación del supervisor de la Municipalidad. En caso de que EL CONTRATISTA supere la penalidad máxima del 10% del monto contractual, podrá ser causal de resolución de contrato.

**7.4 Responsabilidad por vicios ocultos:**

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**7.5 Resolución contractual**

La Entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentadas su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para las otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilita de manera definitiva de continuidad de la ejecución,

amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial de la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

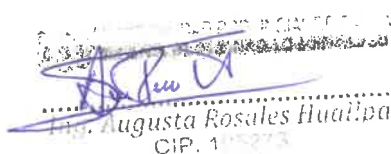
**7.6 Obligaciones anticorrupción**

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquiera beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**7.7 Solución de controversias.**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
Ing. Leoncio Castiblanco Fuentes  
RESIDENTE DEL PROYECTO  
CIP 99110

  
Ing. Augusta Rosales Huailpa  
CIP. 1155273

