

ANEXO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 003-2024-OEFA/DSIS-CRES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA CRES DE LA DSIS DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usuaría	CRES	Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	26	Fiscalización de la gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal
Tarea	14222	Supervisión de la gestión integral de residuos sólidos no municipales – infraestructuras
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas Naturales
Monto total de la contratación	S/ 18,000.00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Rossana Vera Alarcón Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios	
Responsable / Supervisor	Coordinador de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **TITULADO – INGENIERIA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel IV (S-4)**

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. -

Supervisión del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos sólidos sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.

Asistencia técnica a las municipalidades, sistematización de la información y evaluación del cumplimiento de los indicadores del Compromiso “Implementación de un Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales” del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2024, asignadas al OEFA.

2.2. Objetivos Específicos. -

Contratación de un/a (01) tercero/a supervisor para el Año Fiscal 2024, toda vez que coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser el órgano responsable de supervisar el cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables en el ámbito de las actividades de infraestructura y servicios, de emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia.

3. Finalidad Pública

Coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024 de la DSIS —ejecutadas a través de la CRES—, al ser órgano responsable de supervisar el cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables en el ámbito de las actividades de infraestructura y servicios, de



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

DSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia.

4. Antecedentes de la Contratación

1. El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. La finalidad del referido dispositivo legal es asegurar una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, económicos, sanitarios y ambientalmente adecuados, bajo los principios de responsabilidad compartida y protección del ambiente y la salud pública.
2. Al respecto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, el cual entro en vigencia el 21 de diciembre de 2017, con la publicación de su Reglamento, y las actualizaciones de la Ley, asignan al OEFA entre otras, las siguientes funciones:
 - a) Ejecución de acciones de supervisión, fiscalización y sanción del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos tales como: plantas de tratamiento, infraestructuras de valorización, plantas de transferencia e infraestructura de disposición final, sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.
 - b) Supervisar, fiscalizar y sancionar a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos para recuperación o reconversión, cuenten o no con instrumentos de gestión ambiental. Ello, independientemente si están bajo responsabilidad del sector público o privado.
 - c) Supervisar, fiscalizar y sancionar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco del régimen especial de gestión de residuos de bienes priorizados.
 - d) Elaborar, administrar y actualizar el Inventario Nacional de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos y de infraestructuras de residuos sólidos, que forma parte del SINIA.

En ese sentido, resulta necesario la contratación de un/a (01) tercero/a supervisor/a para el Año Fiscal 2024, toda vez que coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024 de la DSIS — ejecutadas a través de la CRES—, al ser órgano responsable de supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables en el ámbito de las actividades de infraestructura y servicios, de emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

La Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos requiere la contratación de un/a (01) **TITULADO – INGENIERIA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel IV (S-4)**

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El período de vigencia del presente servicio es desde el 24 de enero hasta el 29 de marzo de 2024, este plazo podrá renovarse por acuerdo entre las partes.

7. Alcances y Descripción del Servicio

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

DSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

7.1 Actividades a realizar. -

- 7.1.1. Brindar asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades para correcta remisión del diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.2. Realizar la consistencia de la información remitida por las municipalidades del diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.3. Brindar asistencia técnica personalizada a funcionarios de municipalidades participantes de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.4. Elaborar base de seguimiento para la generación de reportes avance de registro de información de cumplimiento por parte de las municipalidades respecto de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.5. Realizar la consistencia y evaluar la información registrada por las municipalidades respecto a los indicadores del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024, a cargo del OEFA.
- 7.1.6. Realizar la consistencia de la información recabada de las verificaciones al diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.7. Realizar la consistencia y generar bases de datos de la información recabada de las verificaciones al diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.
- 7.1.8. Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado en la ciudad de Lima de manera remota y/o presencial, cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas en el presente término de referencia.

Asimismo, de ser necesario y para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor contratado para ingresar a las instalaciones de la Sede del OEFA: Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito Jesús María, cumpliendo para ello con lo establecido la normativa vigente.

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el(la) tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) La acción de Supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- b) La sistematización de información se debe coordinar con los coordinadores de actividad y equipos de supervisión.

7.4 Productos o entregables. -

a) Primer entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
------	-----------------------	----------	----------

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

a)	Brindar asistencia técnica a los funcionarios de las municipalidades para correcta remisión del diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	1
b)	Realizar la consistencia de la información remitida por las municipalidades del diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	1
c)	Brindar asistencia técnica personalizada a funcionarios de municipalidades participantes de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital	2
d)	Elaborar formatos estandarizados y sistematizables (consolidables automáticamente) para el levantamiento de información en las verificaciones de diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital	1
e)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	-
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 14 de febrero de 2024			
Contraprestación: S/6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

b) Segundo entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Brindar asistencia técnica personalizada a funcionarios de municipalidades participantes de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	2
b)	Elaborar base de seguimiento para la generación de reportes avance de registro de información de cumplimiento por parte de las municipalidades respecto de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	2
c)	Realizar la consistencia y evaluar información registrada por las municipalidades respecto a los indicadores del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024, a cargo del OEFA.	Archivo digital en excel	2
d)	Realizar la consistencia de la información recabada de las verificaciones al diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	1
e)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	-
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 07 de marzo de 2024			
Contraprestación: S/6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

c) Tercer entregable

Ítem	Actividades Asignadas	Producto	Cantidad
a)	Brindar asistencia técnica personalizada a funcionarios de municipalidades participantes de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	2
b)	Elaborar base de seguimiento para la generación de reportes avance de registro de información de cumplimiento por parte de las municipalidades respecto de los indicadores a cargo del OEFA en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	1
c)	Realizar la consistencia y evaluar información registrada por las municipalidades respecto a los indicadores del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024, a cargo del OEFA.	Archivo digital en excel	2

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

d)	Realizar la consistencia y generar bases de datos de la información recabada de las verificaciones al diagnóstico de puntos críticos en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024.	Archivo digital en excel	2
f)	Otras actividades asignadas por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios.	Entregable	-
Fecha de presentación del informe de actividades: hasta el 29 de marzo de 2024			
Contraprestación: S/6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)			

7.5 Forma de Pago y Conformidad. –

El pago se efectuará en tres (03) armadas, luego de la recepción, revisión del entregable y de la documentación correspondiente, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación ejecutada, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto	Forma de Pago
Entregable 1	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
Entregable 2	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
Entregable 3	S/ 6 000,00 (Seis mil y 00/100 soles)
TOTAL	S/ 18 000,00 (Dieciocho Mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad será emitida por la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios (DSIS), previo V° B° de la Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos - CRES en cumplimiento del numeral 7.4 del presente Término de Referencia, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad comunicará al Tercero Supervisor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar máximo de cinco (05) días calendarios. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFA

DSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Equipos informáticos (Computadora y/o Laptop) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el Tercero Supervisor contratado.
- No resulta necesario que el/la Tercero/a Supervisor/a contratado cuente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) debido a que la naturaleza de las actividades a realizar no guarda relación con las actividades de alto riesgo.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

12. Propiedad intelectual

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El Tercero Supervisor contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y Fiscalización
Ambiental - OEFADSIS: Dirección de Supervisión
Ambiental en Infraestructura y
Servicios

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses¹ por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11° del Reglamento² o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Anti soborno del OEFA³.

¹ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

² **Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019** “Artículo 11. (...)”

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

³ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeфа.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.