

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-SM-066-2024-ELCTO S.A.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL:  
“SERVICIO DE ESTUDIO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA PARA LA  
SUNAT”**

**MAYO - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – distrito y provincia de Huancayo,  
Departamento de Junín.

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : [rsarar@distriluz.com.pe](mailto:rsarar@distriluz.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ESTUDIO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA PARA LA SUNAT**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0096-2024-ELCTO de fecha 31 de Mayo del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Recursos Directamente Recaudados.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**No aplica.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Mil Noventa y Cinco (1095) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.**

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad ([mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe)) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N° 575 – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N° de Cuenta** : 000-0106151  
**Banco** : SCOTIABANK  
**N° CCI<sup>7</sup>** : 009-170-00000010615124

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Formato 13: Declaración Jurada de Intereses para Proveedores.**
- m) Anexo 14: Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.**
- n) Anexo 15: Declaración Jurada de conocimiento del proveedor (archivo adjunto)**
- o) Documentación adicional indicada en los Términos de referencia.**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la **ORDEN DE SERVICIOS Y/O SUSCRIPCION DEL CONTRATO**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Panamá N° 575, distrito y provincia de Huancayo ó a través de la Mesa de partes virtual ([mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe))**.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

La Entidad no otorgará adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en Soles (S/) y se efectuará en forma trimestral por cada año luego de presentar la conformidad del servicio, de acuerdo lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Año 2024 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

### Año 2025 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

### Año 2026 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ELECTROCENTRO S.A., deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta del Contratista dirigida al Jefe del Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones en la cual solicita el pago respectivo por el servicio prestado
- Informe Mensual de servicio de Estado de las Denuncias Penales
- Conformidad por parte de la Jefatura del Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones de Electrocentro S.A.
- Copia de la Orden de Servicio prestado.
- Comprobante de pago (factura y/o recibo por honorarios) y su archivo XML.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

El contratista debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

Electrocentro S.A. realizará el pago en pagos parciales de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad. Siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No habrá reajuste de precios.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ESTUDIO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA PARA LA SUNAT





TERMINOS DE REFERENCIA

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****TÉRMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE ESTUDIO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA PARA LA SUNAT****1. ANTECEDENTES**

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Centro S.A. – Electrocentro S.A. es una organización encargada de brindar el servicio público de electricidad dentro de su zona de concesión (Región Centro del país) mediante la distribución y comercialización de energía eléctrica adquirida a empresas generadoras, su zona de concesión comprende siete regiones del país: Junín, Huánuco, Pasco, Huancavelica, Ayacucho, Lima (parte de las provincias de Yauyos y Huarochirí) y Cusco (parte de la provincia de La Convención - VRAEM), cumpliendo con la normativa que regula el sector electricidad, para lo cual requiere seleccionar a una empresa que preste el SERVICIO DE ESTUDIO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA PARA LA SUNAT, el que será utilizado en todas las Unidades empresariales y Unidades operativas de Electrocentro S.A.

Cabe precisar que el presente requerimiento está considerado dentro del OE de MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA.

Con el fin de lograr que la SUNAT reconozca a la concesionaria las pérdidas no técnicas, es necesario justificar a esta entidad que dichas pérdidas se produjeron y afectaron los ingresos, así como efectuar las denuncias penales pertinentes de todos los hurtos de energía identificados, a fin de tener la documentación probatoria que respalde.

Los Hurtos de Energía que ocurre en Electrocentro es cometido por parte de usuarios clientes menores y/o mayores, y otros que son clientes y otros que no son clientes pero que son identificados, y otros casos "que en su mayoría no se identifican" y que no son reconocidos por la tarifa, ocasionan que se incrementen las pérdidas no técnicas de la concesionaria, "por lo que es necesario hacer la denuncia penal de los casos que no son identificados", donde los hurtos de energía ocurren por vulneración de las condiciones del suministro por parte de clientes menores y mayores, y también hurtos de energía clandestina por parte de otros que no son usuarios tanto identificados y no identificados.

La Normativa de Reintegros y Recuperos – Resolución OSINERGMIN N° 571-2006-OS/CD, faculta al concesionario a la aplicación de recuperos de energía por distintas causales, y entre ellas las de hurto de energía por parte de usuarios que son clientes y otros que no son clientes. En algunos casos, estos recuperos son conciliados mediante Actas de Acuerdo Transacción Extrajudicial, pero esta gestión se realiza solo a nivel administrativo, por lo que resulta necesario gestionar esta problemática también a nivel penal para que se sancione a las personas involucradas en el delito de hurto de energía eléctrica, tipificado y sancionado por el código penal, esta gestión de denuncia penal de las personas identificadas lo realiza Electrocentro por intermedio de su Área de Asesoría Legal y sus Asesores Legales Externos.

A nivel de país los organismos reguladores de información financiera para las empresas con participación accionaria del Estado Peruano como es el caso de las empresas que conforman el Grupo Distriluz, en el caso de Electrocentro S.A., han emitido diversas resoluciones y comunicaciones para el proceso de adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por el IASB.



**TERMINOS DE REFERENCIA**

Como referencia de presente requerimiento se indica los siguientes datos:}

- PAC N° 27, código CN-0136-2023-ELCTO
- POI Reducir las pérdidas de energía eléctrica

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN****OBJETIVO GENERAL**

El presente proceso de selección es para contratar a un proveedor para que efectúe un estudio técnico especializado de las "pérdidas técnicas y no técnicas" que se producen por causas inherentes al proceso productivo del servicio público de suministro de energía eléctrica, así mismo brinde asesoría y patrocinio en la denuncia penal por hurto de energía eléctrica para lograr que la SUNAT reconozca a Electrocentro S.A. como merma la primera y perdida extraordinaria la segunda, con fines de que se nos conceda la deducción dispuesta en el incisos d) y f) del artículo 37° de la Ley de Impuesto a la Renta de los ejercicios de los años 2024, 2025 y 2026, servicio nos permitirá contar con la documentación probatoria para acreditar ante esta entidad que dichas pérdidas se produjeron y afectaron los ingresos de la empresa.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

El proveedor de servicio emitirá un Informe especializado de estudio de pérdidas de energía eléctrica que servirá como uno de los elementos de sustento y prueba (pericia de parte), para realizar la denuncia penal correspondiente por hurto de energía eléctrica de los casos no identificados, ante la Policial Nacional del Perú, así como ante el Ministerio Publico, donde en base al pronunciamiento formal de esta última entidad, más los informes entregables del presente servicio, nos permitirá contar con evidencias para acreditar que las perdidas técnicas son mermas y las no técnicas son perdidas extraordinarias, los cuales serán presentados ante entes fiscalizadores del Estado para la justificación de la diferencia entre la energía adquirida-generada y la energía realmente medida y vendida a los usuarios de su área de concesión de distribución, energía distribuida y comercialización de energía eléctrica, que es el giro de negocio de la de la empresa Electrocentro S.A.

De acuerdo con el inciso f) del artículo 37 de la ley de Impuesto a la Renta y del artículo 21 inciso c) de su Reglamento, establece que se debe acreditar las mermas (pérdidas de energía) con un informe técnico emitido por un profesional independiente, competente y colegiado o por el organismo técnico competente, informe que deberá contener como mínimo con la metodología empleada y las pruebas realizadas en caso contrario no se admitirá la deducción.

De forma complementaria, en base a los informes de pérdidas se requiere el proveedor se encargue de realizar la declaración formal de denuncia penal por escrito en base al medio de prueba pertinente en cada Unidad Empresarial y Unidad Operativa acerca de la comisión de una conducta contraria a Derecho, dirigida a la autoridad competente para su investigación, esto en conformidad a que el concesionario está facultado a realizarlo según lo establecido en el artículo 91 de la Ley 25844 de Concesiones Eléctricas que señala que: "En los casos de utilización ilícita, adicionalmente al cobro de los gastos de corte, pago de la energía consumida y otros, las personas involucradas podrán ser denunciadas ante el fuero penal".

El objetivo del presente servicio es para poder contar con evidencias que nos permita ser beneficiados con los deducibles de las mermas de existencias y perdidas extraordinarias (pérdidas no técnicas de energía eléctrica) del impuesto a la renta de 3ra categoría, según lo establecido en los incisos d) y f) del artículo 37 de la ley de Impuesto a la Renta y del artículo 21 inciso c) de su Reglamento, tomado en cuenta que se dispondrá de Informes

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Técnicos respecto a la pérdidas de energía tanto técnicas como no técnicas, emitido por un profesional independiente, competente y colegiado por el colegio de ingenieros, para que de esta manera Electrocentro proceda a la comunicación respectiva a la SUNAT para el reconocimiento de las pérdidas Técnicas y No Técnicas de forma trimestral.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

ELECTROCENTRO S.A. es una subsidiaria del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE), una entidad de propiedad del Estado Peruano con la finalidad de brindar el servicio público de suministro de energía eléctrica utilizando los recursos de la empresa y estado de manera eficiente y eficaz, para ello uno de los medios es reducir las pérdidas de energía para una mejor prestación de servicio de calidad a nuestro clientes evitando interrupciones, donde para conseguirlo se requiere la contratación de los servicios profesionales especializados que involucra conocimientos especiales como técnico, contable y legal para realizar el estudio de pérdidas de energía y se efectúe la denuncia penal correspondiente para los ejercicios 2024, 2025 y 2026, para que las pérdidas no técnicas sean reconocidas por la SUNAT.

La contratación del servicio está orientada a garantizar una adecuada prestación en el servicio de asesoría técnica, contable, legal y defensa jurídica procesal de los intereses de ELECTROCENTRO S.A. en las denuncias penales por hurto de energía, a efectos de tomar acciones legales inmediatas en defensa de los intereses de la empresa.

La justificación de la necesidad en relación con las metas y objetivos de la empresa es para:

- Ser beneficiados con los deducibles de las mermas de existencias (pérdidas no técnicas de energía eléctrica) del impuesto a la renta de 3ra categoría, según lo establecido en los incisos d) y f) del artículo 37 de la ley de Impuesto a la Renta y del artículo 21 inciso c) de su Reglamento.
- Contribuir a disminuir las Pérdidas Técnicas Comerciales de forma gradual, a fin de evitar pérdidas económicas a la empresa.
- Contribuir a mitigar los efectos del hurto de Energía Eléctrica de los usuarios que son Clientes, ya sea de forma individual o en grupo.
- Contribuir a mitigar los efectos del hurto de Energía Eléctrica de Forma Clandestina por parte de Usuarios que no son Clientes.

**4. BASE LEGAL**

- Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM que aprobó el Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas N° 25844.
- D.S. N° 054-99-EF, Ley del Impuesto a la Renta.
- D.S. N° 122-94-EF, Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta.
- D.S. N° 135-99-EF, Código Tributario

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a suma alzada.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Se requiere contar con el servicio de un consultor con experiencia para la emisión del informe técnico de pérdidas de energía eléctrica, y el apoyo contable legal para Denunciar

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Penalmente el Hurto de Energía de parte de Clientes Menores y/o Mayores, y otros de Clientes no identificados.

**6.1 ALCANCE DEL SERVICIO**

- Servicios profesionales de asesoría para la emisión de informes de pérdidas técnicas y no técnicas correspondientes a los ejercicios 2024, 2025 y 2026.
- Servicios profesionales de asesoría y patrocinio contable, legal para la denuncia por pérdidas no técnicas correspondientes a los ejercicios 2024, 2025 y 2026.
- Revisión de los Informes de Pérdidas Técnicas y no Técnicas de energía a nivel de Electrocentro por Unidad de Negocio, elaborados por las Áreas internas correspondientes a los ejercicios 2024, 2025 y 2026.
- Elaboración de las denuncias ante las Fiscalías correspondientes por hurto de energía orientado a que se declare el archivamiento provisional de las denuncias porque no habría una persona específica a quien demandar.
- Llevar los casos por el delito de hurto de energía y realizar el seguimiento hasta su archivamiento.
- Apoyo en la elaboración de descargos, a las observaciones que pudieran desprenderse del procedimiento anteriormente descrito.

**6.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS**

Las actividades que realizar por parte del contratista serán las siguientes:

**INFORME TÉCNICO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

- Explicar técnicamente la comprensión del fenómeno de las pérdidas de energía en centros de transformación, líneas de transmisión y redes de distribución de ELECTROCENTRO S.A. que genera, compra, transmite, transforma y distribuye energía eléctrica.
- Explicar técnicamente los resultados obtenidos de las pérdidas de energía en transmisión y distribución (en Media Tensión y Baja Tensión) de acuerdo con los resultados del balance de energía, enmarcados en la compra y venta de energía.
- Verificar la información técnica del sistema de información georeferenciada GIS referida al área de concesión, número de clientes, km de red, cantidad de postes en MT, km de redes y postes en BT con la cantidad de subestaciones de distribución con la potencia instalada y número de puntos de alumbrado público por cada Unidad de Negocio.
- Recopilar y verificar la información Técnica del sistema georeferencial GIS y sistema Optimus NGC, analizando las pérdidas de energía técnica y no técnicas por alimentadores, subestaciones y puntos de medición de alumbrando público por unidad de negocio y nivel empresa
- Recopilación de la información procesada por las áreas relacionadas, tales como registro de mediciones de compra o producción, venta de energía, registros de máximas demandas, factor de potencia, factor de carga, factor de pérdidas y parámetros eléctricos que se consideren necesarios.
- Recopilar información del balance de energía y la venta D1, para analizar la medición de la compra y venta de energía en Media Tensión y Baja Tensión





#### TERMINOS DE REFERENCIA

- Cuantificación de las pérdidas de energía en generación, transmisión y distribución, según el método de muestreo o método global.
- Analizar las pérdidas de energía en generación, transmisión y distribución (Media Tensión y Baja Tensión) en las unidades de negocio.
- Descripción del método, metodología empleada y las pruebas (realizadas para el estudio de las mermas (pérdidas técnicas o físicas de electricidad)
- Cuantificación y verificación de las pérdidas de energía a nivel empresa y por Unidad Empresarial y Unidad Operativa.
- Cuantificar las pérdidas técnicas y no técnicas reconocidas por las tarifas en distribución y en transmisión, a fin de determinar la cantidad de energía no reconocida.
- Verificar las pérdidas de energía estándar o reconocidas en transmisión y distribución, para determinar las pérdidas de energía no reconocidas.
- Verificar la cuantificación de los recuperos de energía en distribución y las ventas extraordinarias a suministros temporales.
- Verificar y analizar la cantidad de recupero de energía valorizada, así como las ventas extraordinarias y los suministros temporales, por unidad de negocio
- Determinación de las pérdidas extraordinarias sufridas por delitos de hurto de energía cometidos en perjuicio de ELECTROCENTRO S.A.
- Explicación completa de las pérdidas de energía en el informe correspondiente y en un archivo Excel con el cuadro de Balance de energía donde figuren las pérdidas técnicas y no técnicas discriminadas a nivel de empresa.
- Detallar con un informe técnico y un archivo Excel, la información de las pérdidas de energía enfocado al balance de energía, donde figure las perdidas técnicas y no técnicas a nivel de empresa y por unidad de negocio.
- En el informe se debe describir en forma separada las actividades desarrolladas para la evaluación de las mermas y perdidas extraordinarias (diagnóstico, labor de campo y de gabinete), con el detalle de los procedimientos utilizados, muestras, criterios y diagramas, para establecer que estas han sido ocasionadas por causas inherentes a su naturaleza o proceso productivo, y por delitos cometidos en perjuicio del contribuyente por sus dependientes o terceros.
- Mostrar en un cuadro resumen el resultado del cálculo final de los valores referidos expresamente a las mermas (pérdidas) que se han obtenido en la evaluación.
- El informe debe contar con anexos debidamente organizados, que evidencie la existencia, fuente u origen y toma de la información (fotografías fechadas geo-referenciadas, memoria masa de medidores multifunción, actas de validación y/o verificación), documentación, base de datos, la cual se pondrá a disposición de cualquier ente interno o externo que desee verificar/comprobar la fuente de los datos y comprobar los resultados que se concluya.
- Como el informe será revisado y utilizado por profesionales de distinta especialidad como ingenieros (para sustentar los aspectos técnicos y físicos), contadores (que verifiquen que esté debidamente documentado, registrada y acreditada



## TERMINOS DE REFERENCIA

contablemente y tributariamente, los costos de producción, distribución y la pérdida económica), abogados que redactaran las denuncias (precisando el marco normativo del delito, los elementos constitutivos del tipo penal, doctrina aplicable y jurisprudencia a tener en cuenta) y este adecuadamente probado el hurto de energía eléctrica, verificando la pertinencia y utilidad de las pruebas que prepare el proveedor, dirigida a la formación de convicción del juzgador sobre los datos de hecho aportados), policías y fiscales (que calificarán la denuncia y conducirán las investigaciones), este debe ser debidamente organizado para que cada rama, según especialidad, con el objetivo de que cada quien pueda evaluar y validar la parte que corresponda y pueda emitir la respectiva conclusión, para que en su conjunto se logre que la SUNAT reconozca a Electrocentro S.A. como merma y pérdida extraordinaria la pérdida no técnica, con fines de que se nos conceda la deducción dispuesta en los incisos d) y f) del artículo 37° de la Ley de Impuesto a la Renta de los ejercicios de los años 2024, 2025 y 2026.

**CUADRO DISCRIMINADO POR ORIGEN DE LA PÉRDIDA EN LA UE/UO\*  
A SER DENUNCIADO, DETALLANDO QUE ALIMENTADORES INVOLUCRAN\*\***

ITEM	TIPO DE PERDIDAS	kWh (o mWh)	S/ (millones S/)	%
1	Pérdidas Totales MT – BT ELECTOCENTRO			
2	Pérdidas Técnicas MT-BT – ELECTOCENTRO			
3	<b>Pérdidas No Técnicas Totales</b>			
3.1	Pérdidas por error sistema de medición (precisión e instalación)			
3.2	Pérdidas por facturación			
3.3	Pérdidas por vulneración de la conexión y consumo sin autorización			
4	<b>Pérdidas No identificadas (3-3.1-3.2-3.3)</b>			

\* Las UE/OU (Unidades Empresariales/Unidades Operativas) de Electrocentro son: Ayacucho, Huánuco, Huancayo, Huancavelica, Junín, Tarma, Tingo María, Pasco, Selva Central.

\*\* El proveedor del presentar en un plano catastral con su leyenda (en formato PDF y el archivo fuente, donde se aprecien el nombre de las vías públicas, distrito, provincia y departamento) la ubicación de los Alimentadores que serán objeto de denuncia por hurto de energía contra los que resulten responsables (casos no identificados donde ocurre el hurto)

- Complementar el informe técnico con el sustento legal con el propósito de sustentar fehacientemente el importe estimado de las pérdidas de energía técnicas y no técnicas, y las pérdidas extraordinarias (por caso fortuito o fuerza mayor, y por delitos cometidos en perjuicio del contribuyente), y que a su vez acredite la improcedencia/inaplicabilidad de la última para ejercer acciones judiciales, a fin de acreditar que estos hechos se producen por causas de terceros (cuando se ha verificado el delito, pero no se ha determinado al autor o autores).
- Resumir los resultados para la determinación y discriminación de las pérdidas en



## TERMINOS DE REFERENCIA

energía (MWh) y porcentajes (%) desgregado a nivel empresa y por sistema eléctrico, según metodología empleada, pérdidas no reconocidas y pérdidas totales en distribución, transmisión y generación.

- Evidenciar y resaltar todas las acciones que se han desarrollado en Electrocentro para disponer de barreras anti-clandestinaje, denuncias presentadas contra los infractores, y sentencias condenatorias a favor de Electrocentro.
- Evidenciar documentación que soporte las pérdidas por errores de medición por imprecisión de los equipos de medida o errores de lectura y errores en la emisión de facturas, entre otros.
- Cuantificación de las pérdidas técnicas no reconocidas por tarifa en distribución, transmisión, y en generación ocasionadas por causas inherentes a su naturaleza o al proceso productivo.
- Cuantificación de las pérdidas extraordinarias sufridas por delitos cometidos en perjuicio de la Compañía.
- Detallar en un cuadro resumen el resultado del cálculo final de los valores referidos a las pérdidas de energía (en transmisión y distribución) que se han obtenido en la evaluación por unidades de negocio y a nivel de empresa.
- Considerar aspectos establecidos en la norma tributaria según se indica el inciso f) del artículo 37 de la ley de Impuesto a la Renta y del artículo 21 inciso c) de su Reglamento y otros afines, respecto a las mermas (pérdidas de energía).
- Como conclusión, El consultor emitirá una opinión sobre la situación tributaria, la misma que el asesoramiento será útil para futuro a través de sugerencias constructivas.
- Finalmente, el consultor emitirá una opinión sobre la situación de las pérdidas de energía, la misma que el asesoramiento será útil para futuro a través de sugerencias constructivas y contundentes.
- El informe deberá contener como mínimo:
  - a) El nombre, apellido, domicilio y Documento Nacional de Identidad del perito, así como el número de su registro profesional en caso de colegiación obligatoria.
  - b) La descripción de la situación o estado de hechos, sea persona o cosa, sobre los que se hizo el estudio.
  - c) La exposición detallada de lo que se ha comprobado en relación con el encargo del presente servicio.
  - d) La motivación o fundamentación del examen técnico.
  - e) La indicación de los criterios científicos o técnicos, y reglas de los que se sirvieron para hacer el examen.
  - f) Las conclusiones.
  - g) La fecha, sello y firma.
- El informe no puede contener juicios respecto a la responsabilidad o no responsabilidad penal del (los) posible(s) imputado(s) en relación con el hecho delictuoso materia de la denuncia penal a realizarse.

**ASESORÍA Y PATROCINIO LEGAL EN LA DENUNCIA POR PÉRDIDAS NO TÉCNICAS**

- Asesorar en el diseño de la mejor estrategia en defensa de los intereses de la empresa frente a los casos penales de hurtos de energía eléctrica.





## TERMINOS DE REFERENCIA

- Absolver las consultas legales – verbales, virtuales y/o escritas de acuerdo al requerimiento formulado por el Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal.
- Para absolver las consultas legales solicitadas, el Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:  
  
Para la absolución de las consultas legales:  
  
El Contratista deberá emitir opiniones por escrito cuando ELECTROCENTRO S.A. solicite consultas sobre la materia contratada, señalando la base legal correspondiente, dentro del plazo que se determine al momento de realizar la consulta, teniendo en cuenta la premura y complejidad de la misma.  
Sin embargo, el Contratista podrá remitir las opiniones vía correo electrónico, si así se hubiera solicitado.
- Ejercer el patrocinio en las Denuncias Penales Por Hurto de Energía, y en las acciones que se deriven de éstos, iniciados, que se le asignen en trámite o por iniciar, que se ventilen ante el Ministerio Público y/o El Poder Judicial.
- El ejercicio de las labores de asesoría y patrocinio comprende la realización de cualquier acto y/o presentación de documentos que se requiera para la correcta defensa de los intereses de ELECTROCENTRO S.A., lo cual comprende también hacer sustentos oportunos ante funcionarios y entidades conexas.
- Asimismo, se incluye la defensa de ELECTROCENTRO S.A. en el expediente principal y/o cualquier otro cuaderno incidental que se derive de los mismos.
- Constituye especial obligación dar impulso de modo permanente, a efectos de evitar la dilación innecesaria de procedimiento penal. En tal sentido, la labor a su cargo estará orientada a la obtención de resultados favorables a ELECTROCENTRO S.A. en el menor tiempo posible, para lo cual deberán informar permanentemente al Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal sobre el avance de las Denuncias Penales por Hurto de Energía Eléctrica.
- Mantener un falso expediente completo y actualizado de las Denuncias Penales que se tengan a su cargo (debidamente ordenados en orden cronológico y por expediente fiscal que se forme), así como entregar, copias de cada documento que se encuentre dentro del mismo, al Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal de Electrocentro cuando lo requiera. Asimismo, deberá hacer entrega de los falsos expedientes que obran en su poder, al culminar cada proceso, y cuando haya culminado la vigencia de su contrato, adjunto a un informe detallando la ubicación de cada documento (de cada expediente) en que folio se ubican.  
Debe de acreditar de forma documentada el cumplimiento de todas las diligencias en que participe el proveedor de servicio.  
Al finalizar la vigencia del contrato debe informar de manera detallada en qué estado y etapa entrega cada expediente dentro proceso penal que asesora a Electrocentro.
- Ejercitar las acciones legales con la adecuada diligencia, en todas las instancias, dentro de los términos y plazos previstos por las respectivas normas legales, sujetándose a las reglas de la ética profesional. En este sentido deberá, entre otros:
  - Elaborar y presentar oportunamente todo tipo de escritos, contestaciones, absoluciones, quejas y recursos impugnatorios permitidos por la ley, que sean necesarios ante el Ministerio Público y/o El Poder Judicial, a efecto de asegurar la eficaz y eficiente defensa de ELECTROCENTRO S.A.



#### TERMINOS DE REFERENCIA

- Solicitar el uso de la palabra e informar oralmente, cuando corresponda, exponiendo los alegatos y argumentos de su defensa y presentándolos por escrito.
- Participar en todas las diligencias o Audiencias programadas, y acompañar al apoderado de la empresa en dichas diligencias.
- Solicitar medidas cautelares favorables a los intereses de la empresa, o formular oposición y/o apelaciones en las interpuestas contra la empresa, de ser el caso.
- Participar en las reuniones de trabajo que convoque el Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal.
- Preparar toda la documentación a ser presentada y proponer la estrategia de defensa en cada caso.
- **Presentar el Informe Ordinario mensual del seguimiento y estado de las Demandas Penales por Hurto de Energía Eléctrica (una vez presentadas ante el ministerio público)** a su cargo y la atención de consultas al Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal.
- Del mismo modo atenderá los requerimientos de información, dentro de los plazos establecidos, solicitado por Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal como parte de su función, así como del Órgano de Control Interno, Auditores externos, Grupo Distriluz, FONAFE, etc.
- No patrocinar, ni asesorar a ninguna persona natural o jurídica, en cualquier causa en la que ELECTROCENTRO S.A. sea parte contraria, o en cualquier acción, proceso o procedimiento que afecte o pudiera afectar los intereses de la institución. Esta prohibición se mantiene durante la vigencia del contrato y subsistirá por un plazo máximo de dos (02) años posteriores a la conclusión del mismo.
- Realizar otras actividades conexas o complementarias a las antes indicadas que le encomiende el Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal.
- Efectuar las Denuncias Penales por Hurto de Energía Eléctrica identificado en el Informe Técnico de Pérdidas de Energía Eléctrica, en el Distrito Fiscal competente por materia, lugar y función, esto a efectos de evitar la dilación innecesaria de procedimiento penal, en protección de los intereses de la empresa.
- En los escritos de denuncia se debe consignar el nombre del representante legal de Electrocentro S.A. y la dirección procesal de la empresa, la que será comunicada por el Jefe Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones en coordinación con el Jefe de Asesoría Legal.

## 7. ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

### INFORME TÉCNICO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Los entregables documentarios se deberán ceñir de acuerdo con el numeral 6, conforme a las actividades descritas en la presente contratación.

El Informe de Pérdidas de Energía deberá contener los resultados de gestión y control de las pérdidas de energía del año 2024, 2025 y 2026 las Pérdidas Totales ocurridas durante ese año a nivel de Técnicas y No Técnicas, de acuerdo con la información proporcionada por el Centro de Control de Operaciones, área de proyectos, operaciones, mantenimiento y control de pérdidas de la Empresa Distribuidora. Este Informe Técnico servirá de





#### TERMINOS DE REFERENCIA

sustento, ante entidades de fiscalización tributaria, administrativa, auditoría y control de la gestión de la Empresa.

El entregable final estará compuesto de dos (2) copias del informe impreso en formato original referido a las Pérdidas de Energía Técnicas y pérdidas de Energía No Técnicas, 01 copia en formato digital; la información deberá ser presentada a través de un oficio o carta suscrito por el representante legal del Contratista; el archivo digital, deberá incluir archivos fotográficos fechados georreferenciados y/o evidencias (de los medidores instalados, base de datos, etc) que forma parte del proceso de toma de lecturas que realiza ELECTROCENTRO S.A. en los puntos de compra y venta de manera organizada e identificada para acredite la trazabilidad de la fuente de los datos y los resultados que se obtenga<sup>1\*\*</sup>. El informe impreso, deberá estar debidamente foliado y suscrito con la firma del responsable de la elaboración de dichos informes. Los informes contendrán los análisis, descripción, cálculos, conclusiones y recomendaciones, así como los resultados de las actividades desarrolladas conforme a lo solicitado en el numeral 6.

El informe de Pérdidas de Energía deberá entregarse en dos partes, de enero a octubre, y noviembre a diciembre, a los 22 días calendarios de terminado cada periodo.

En caso el informe no cumpla con los requerimientos solicitados, podrá considerarse como no presentado, susceptible a la formulación de observaciones y devolución.

El proveedor efectuara una sustentación de cada informe que presente a Electrocentro, en las instalaciones de la empresa ubicado en el Jr. Panamá 757 del distrito y provincia de Huancayo.

#### ASESORÍA Y PATROCINIO LEGAL EN LA DENUNCIA POR PÉRDIDAS NO TÉCNICAS

Sobre este aspecto el contratista elaborará y remitirá a la Entidad un Informe mensual y trimestral sobre el seguimiento y estado de las Denuncias Penales.

Los entregables se realizará en los siguientes plazos:

- 2024, el plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificación del área usuaria para el inicio de actividades.
- 2025, el contratista podrá realizar sus actividades durante los 365 días del año con entregables en dos partes, enero a octubre, y noviembre a diciembre y a la culminación del año el informe final acumulado del ejercicio.
- 2026, el contratista podrá realizar sus actividades durante los 365 días del año con entregables en dos partes, enero a octubre, y noviembre a diciembre y a la culminación del año el informe final acumulado del ejercicio.

La entrega del informe final anual de cada ejercicio será efectuada como plazo máximo hasta el 22.01.2025, 22.01.2026 y 22.01.2027.

El proveedor efectuara una sustentación de cada informe que presente a Electrocentro, en las instalaciones de la empresa ubicado en el Jr. Panamá 757 del distrito y provincia de Huancayo.

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

<sup>1 \*\*</sup> Información que permita validar los resultados (obtenidos en el presente servicio) a una auditoría externa que pueda designar alguna autoridad (Contraloría General de la República, SUNAT, OSINERGMIN u otro ente competente), de ser el caso el proveedor participara activamente para sustentar sus informes.



## TERMINOS DE REFERENCIA

**A. REQUISITOS DEL POSTOR**

- R.U.C. en condición de activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP - Servicios).
- Ficha de Código de Cuenta Interbancario – C.C.I., asociada al RUC
- No tener antecedentes penales ni policiales (Declaración Jurada)
- No estar inhabilitado con el Estado (Declaración Jurada)
- No tener vínculo sanguíneo o de afinidad con trabajadores que actualmente laboren en la Entidad (Declaración Jurada)
- No haber sido sancionado y/o destituido de la Función Pública ni del sector privado por falta grave (Declaración Jurada)
- El postor deberá acreditar su experiencia en el servicio requerido por un monto de **S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL con 00/100 SOLES)**, se consideran servicios similares a los siguientes:

**Para el informe técnico de pérdidas de energía eléctrica**

- Servicio de estudio de análisis de las pérdidas de energía eléctrica.
- Servicio de elaboración de informe técnico de pérdidas de energía para acreditación como mermas para la SUNAT.
- Servicio de cuantificación de las pérdidas técnicas no reconocidas por tarifa en distribución, transmisión, y en generación ocasionadas por causas inherentes a su naturaleza o al proceso productivo.
- Servicio de cuantificación de las pérdidas de energía extraordinarias sufridas por delitos cometidos en perjuicio de empresas distribuidoras de electricidad.
- Servicio de supervisión y análisis de información de actividades de control y reducción de pérdidas de energía.
- Servicio especializado para la planificación, gestión y ejecución de actividades técnico-comerciales en la reducción de pérdidas de energía.

**Para la asesoría y patrocinio legal en la denuncia por pérdidas no técnicas**

- Servicio de defensa y asesoría legal en materia penal.
- Servicio de asesoría legal en materia laboral, civil, constitucional, penal, contencioso administrativo y administrativo.
- Servicio de patrocinio y asesoría legal en materia penal.
- Servicios de asesoría legal en materia penal y/o procesal penal y/o derechos humanos.
- Servicio de patrocinio y/o defensa legal en materia penal y/o procesal penal.

**B. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE****1. ESPECIALISTA TECNICO DE PÉRDIDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

- **Formación Académica:**

(01) Profesional Titulado en Ingeniería Eléctrica o Ingeniero Mecánico Electricista (la constancia de habilitación del profesional será representada y verificada al inicio de la ejecución del servicio)



## TERMINOS DE REFERENCIA

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- **Capacitación:**

30 horas lectivas en cursos en cualquiera de los siguientes temas: pérdidas de energía eléctrico y/o, estrategias para la reducción y control de pérdidas de energía.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados

- **Experiencia:**

Experiencia no menos de 4 años realizando actividades en servicios de consultoría y/o, asesoría y/o jefe y/o supervisor de control de pérdidas de energía en entidades públicas o privadas relacionadas al sector eléctrico. La Experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## 2. ESPECIALISTA EN ASESORÍA Y PATROCINIO LEGAL EN LA DENUNCIA POR PÉRDIDAS NO TÉCNICAS

- **Formación académica:**

01 profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de contabilidad y/o derecho.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- **Capacitación:**

60 horas lectivas en cursos en cualquiera de los siguientes temas: derecho administrativo y/o, derecho penal y/o derecho tributario.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados

- **Experiencia:**

Debe contar con experiencia mínima de cuatro (04) años en derecho administrativo o derecho penal, y/o derecho tributario patrocinando en la defensa libre, en empresa privada o entidades del sector público, la experiencia se contabiliza desde obtuvo el título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



## TERMINOS DE REFERENCIA

**C. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

- Deberá contar con 01 oficina en sede de las instalaciones del contratista.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**9. LUGAR, PLAZO DEL SERVICIO****11.1 Lugar**

El lugar de ejecución será **en las instalaciones de la contratista**; para las coordinaciones o entrega de información en caso sea necesario, deberá ser efectuada con el Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones, Departamento de Contabilidad y Gerencia Técnica de la entidad, ubicada en Jr. Panamá N° 575 del **distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín**, u otro dentro de la ciudad que le comunique Electrocentro con 30 días calendarios de anticipación.

**11.2 Plazo del servicio**

El plazo de ejecución del servicio será de (1095 días calendarios), el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificación del área usuaria para el inicio de actividades, este último se realizará como máximo a los 5 días hábiles de firmado el contrato.

**10. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**11. OTRAS PENALIDADES**





## TERMINOS DE REFERENCIA

En conformidad a lo establecido en el Artículo 163° del reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado se aplicarán las siguientes y por cada vez que se adviertan:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por no presentar los informes a ELC, escritos para la absolución o contestación, o no presentar el respectivo recurso u otros medios de impugnación en defensa de los intereses de la empresa, dentro del plazo establecido por ley, en caso de que la resolución materia de impugnación vaya en contra de los intereses de ELECTROCENTRO S.A.	10% de la UIT por cada caso (informe, escrito)	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
2.	Por no informar o tramitar oportunamente cualquier requerimiento del Ministerio Público (Fiscalía) y/o Poder Judicial y/o SUNAT y/o OSINERGMIN u otra entidad Pública o Privada.	5% de la UIT por cada caso.	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
3.	Por no participar en las reuniones de trabajo convocadas por el Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Área de Asesoría Legal. Esto en caso de reiteración, al haber sido previamente advertido por escrito en por lo menos una oportunidad.	5% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
4.	Por no atender dentro del plazo establecido por ELECTROCENTRO S.A. o el Grupo Distriluz, las consultas efectuadas respecto a los informes, a las Denuncias Penales contra el Hurto de Energía Eléctrica solicitados (informes mensuales, FONAFE, MEF, OCI, auditores)	5% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.



## TERMINOS DE REFERENCIA

5.	Por no efectuar las denuncias penales por Hurto de Energía Eléctrica (x)	10% de la UIT	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
6.	Por no presentar los escritos correspondientes en el proceso penal de los denunciados por Hurto de Energía Eléctrica	5% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
7.	Por ocasionar que se archive negligentemente una Denuncia Penal por Hurto de Energía, ya sea por no adjuntar las pruebas correspondientes, elaborar negligentemente el escrito de demanda u otros motivos.	5% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
8.	Elaborar negligentemente el Informe, Escrito de Denuncia Penal de Hurto de Energía Eléctrica ordenado por la jefatura del Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones, ocasionando perjuicio económico para la empresa	10% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en algún incumplimiento, ELECTROCENTRO S.A. comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder.
9.	Actuar negligentemente en las Demandas Penales Por Hurto de Energía, de tal manera que ocasionen perjuicio económico e impidan continuar con la defensa al quedar este en abandono.	100% de la UIT por cada caso	En caso el Contratista incurra en alguna negligencia en las Demandas Penales Por Hurto de Energía Eléctrica que ocasionen perjuicio económico para, ELECTROCENTRO S.A., se comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder, sin perjuicio de trasladar las multas que imponga el Poder Judicial y/o OSINERGMIN.



## TERMINOS DE REFERENCIA

10.	No llevar un archivo físico y digital ordenado de toda la documentación y anexos, referente a los Informes, las Denuncias Penales por hurto de Energía Eléctrica, y otros documentos	100% de la UIT por cada expediente	En caso el Contratista incurra en alguna negligencia en las demandas Penales por Hurto de Energía Eléctrica que ocasionen perjuicio económico para, ELECTROCENTRO S.A., se comunicará a éste mediante carta o algún otro medio escrito el hecho infractor para que en el plazo de 3 días hábiles efectúe sus descargos, y luego de analizarlos, se comunicará la imposición de penalidades de corresponder, sin perjuicio de trasladar las multas que imponga cualquier entidad – SUNAT, OSINERGMIN y el Poder Judicial.
13.	Cuando por su accionar negligente el manejo de la información encomendada, el MP, Poder Judicial, OSINERGMIN, SUNAT, imponga una Multa que afecta económicamente a ELECTROCENTRO S.A.	100% de la UIT por cada caso	Se correrá traslado de la Multa impuesta por el MP, Poder Judicial y/o OSINERGMIN.

**Nota:** El valor de la UIT se calculará según el año vigente.

## 12. MEDIDAS DE CONTROL

## Área que supervisa

La supervisión estará a cargo en coordinación del Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones, Jefe de Contabilidad de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Técnica y Gerencia Comercial, quienes serán los responsables del cumplimiento de los productos solicitados por la institución.

## 13. PAGO

El pago del servicio se realizará en Soles (S/) y se efectuará en forma trimestral por cada año luego de presentar la conformidad del servicio, de acuerdo lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## Año 2024 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.
- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

## Año 2025 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.
- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

## Año 2026 (ejercicio):

- Primer pago: Equivalente al 27.777... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- Segundo Pago: Equivalente al 5.555... % del monto total del servicio proporcional al ejercicio, a la presentación y conformidad de los informes.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ELECTROCENTRO S.A., deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta del Contratista dirigida al Jefe del Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones en la cual solicita el pago respectivo por el servicio prestado
- Informe Mensual de servicio de Estado de las Denuncias Penales
- Conformidad por parte de la Jefatura del Departamento de Gestión de Pérdidas y Conexiones de Electrocentro S.A.
- Copia de la Orden de Servicio prestado.
- Comprobante de pago (factura y/o recibo por honorarios) y su archivo XML.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

El contratista debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes pago: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

Electrocentro S.A. realizará el pago en pagos parciales de la contraprestación pactada a favor del contratista, a los diez (10) días calendario de otorgada la conformidad. Siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad será otorgada por Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones y de la Gerencia comercial, en el plazo máximo de siete (7) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**16. OTRAS OBLIGACIONES****DEL CONTRATISTA:**

- Acatar las normas y disposiciones de control de la institución, así mismo deberá coordinar con el Jefe de Contabilidad, Jefe de Gestión de Pérdidas y Conexiones y Jefe de Operaciones, quienes supervisarán el servicio, a fin de que se le brinden las facilidades para la ejecución del servicio.





## TERMINOS DE REFERENCIA

- Deberá contar con los medios informáticos y de comunicaciones para el cabal cumplimiento del servicio, así como los seguros que correspondan al servicio prestado.

**DE LA ENTIDAD:**

- Se establecerá como obligación de la Entidad, proporcionar toda la información necesaria para la buena ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos.
- Pagar por la prestación del servicio, incluye todos los impuestos creados o por crearse, los gastos de movilidad local, gastos de viajes a otras localidades fuera de la sede principal, copias, legalizaciones, y demás gastos necesarios para la prestación del servicio.

**17. CONFIDENCIALIDAD**

- **La Contratista** está obligado a través de una carta de compromiso a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.
- La Carta de compromiso será entregada a la firma del contrato/entrega de Orden de Servicio.
- **La Contratista** y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.
- Los datos de carácter documental entregados **por ELECTROCENTRO a La Contratista** y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.
- **La Contratista** deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros.

**18. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.
- d) La información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente



TERMINOS DE REFERENCIA

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Contar con una 01 oficina que se ubique en la sede de las instalaciones del contratista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Especialista Técnico de Pérdidas de Energía Eléctrica</b> (01) Profesional Titulado en Ingeniería Eléctrica o Ingeniero Mecánico Electricista</p> <p><b>Especialista en Asesoría y Patrocinio Legal en la denuncia por pérdidas no técnicas</b> (01) Profesional Titulado de la carrera universitaria de contabilidad y/o derecho.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Especialista Técnico de Pérdidas de Energía Eléctrica</b> 30 horas lectivas en cursos en cualquiera de los siguientes temas: pérdidas de energía eléctrica y/o, estrategias para la reducción y control de pérdidas de energía.</p> <p><b>Especialista en Asesoría y Patrocinio Legal en la denuncia por pérdidas no técnicas</b> 60 horas lectivas en cursos en cualquiera de los siguientes temas: derecho administrativo y/o derecho penal y/o derecho tributario.</p>



## TERMINOS DE REFERENCIA

	<p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de Constancia o Certificado.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Especialista Técnico de Pérdidas de Energía Eléctrica</b> Experiencia no menos de 4 años realizando actividades en servicios de consultoría y/o, asesoría y/o jefe y/o supervisor de control de pérdidas de energía en entidades públicas o privadas relacionadas al sector eléctrico. La Experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.</p> <p><b>Especialista en Asesoría y Patrocinio Legal en la denuncia por pérdidas no técnicas</b> Debe contar con experiencia mínima de cuatro (04) años en derecho administrativo y/o derecho penal y/o derecho tributario patrocinando en la defensa libre, en empresa privada o entidades del sector público, la experiencia se contabiliza desde obtuvo el título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>





## TERMINOS DE REFERENCIA

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 8.333...% del VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes (debe acreditar ambas experiencias):</p> <p><b>Para el informe técnico de pérdidas de energía eléctrica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de estudio de análisis de las pérdidas de energía eléctrica.</li> <li>• Servicio de elaboración de informe técnico de pérdidas de energía para acreditación como mermas para la SUNAT.</li> <li>• Servicio de cuantificación de las pérdidas técnicas no reconocidas por tarifa en distribución, transmisión, y en generación ocasionadas por causas inherentes a su naturaleza o al proceso productivo.</li> <li>• Servicio de cuantificación de las pérdidas de energía extraordinarias sufridas por delitos cometidos en perjuicio de empresas distribuidoras de electricidad.</li> <li>• Servicio de supervisión y análisis de información de actividades de control y reducción de pérdidas de energía.</li> <li>• Servicio especializado para la planificación, gestión y ejecución de actividades técnico-comerciales en la reducción de pérdidas de energía.</li> </ul> <p><b>Para la asesoría y patrocinio legal en la denuncia por pérdidas no técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de defensa y asesoría legal en materia penal.</li> <li>• Servicio de asesoría legal en materia laboral, civil, constitucional, penal, contencioso administrativo y administrativo.</li> <li>• Servicio de patrocinio y asesoría legal en materia penal.</li> <li>• Servicios de asesoría legal en materia penal y/o procesal penal y/o derechos humanos.</li> <li>• Servicio de patrocinio y/o defensa legal en materia penal y/o procesal penal.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



## TERMINOS DE REFERENCIA

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación justificadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## TERMINOS DE REFERENCIA

	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

PAUCAR GOMEZ  
Ever Pablo FAU  
20129646099 soft

Firmado digitalmente  
por PAUCAR GOMEZ  
Ever Pablo FAU  
20129646099 soft

**AREA USUARIA**

Firmado digitalmente por MORALES  
ROJAS David Oscar FAU  
20129646099 hard  
Fecha: 2024.05.21 19:01:06 -05'00'

**GERENTE DE LINEA**

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

## SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa ..... con RUC N°..... y domicilio en ..... declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N°

**ANEXO N° 14****DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Yo, ..... identificado con DNI  
N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<b>ELIAS ABEL MENDOZA ZEA</b>	
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>	
<b>LUIS ALBERTO MORAN PALOMINO</b>	<b>GERMAN LUIS HUAYNATE OBANDO</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b>