

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio especializado en desarrollo de software para la implementación de los cambios, mejoras identificadas y aprobadas por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC en el componente de Mercancías Restringidas de la VUCE.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Marco regulatorio estable, predecible, que garantice la facilitación del comercio exterior, la seguridad de la cadena logística, la articulación y cooperación entre los actores del comercio exterior, fomento el desarrollo de programas y proyectos de infraestructura logística del transporte y financiamiento del comercio exterior, el mejoramiento continuo de los procesos, procedimientos, su rediseño, simplificación, digitalización con aplicación de las tecnologías de la información y comunicaciones que contribuya a la mejora de la productividad y competitividad del comercio exterior					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		62					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			--			
		Documento que declaró la viabilidad			--			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	RGS N° 561-2024		Fecha de recepción	26/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	28/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión	1/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la cuarta versión	18/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-		NO	-	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	GESTOR	28/02/2024	-	-	-
Se formula la observación sobre el numeral 6, referido a la modificación del orden de ejecución.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
		1	1	GESTOR	1/03/2024	-	-	-
	Las actas que forman parte de los términos de referencia, no estaban completas.							
		1	1	GESTOR	18/03/2024	-	-	-
	Ajuste del 25% para postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	GESTOR	28/02/2024	-	-	-
	Levanta la observación formulada.							
		1	1	GESTOR	1/03/2024	-	-	-
	Registra y completa las actas faltantes							
		1	1	GESTOR	19/03/2024	-	-	-
	Realiza el ajuste respectivo.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se efectuaron los ajustes requeridos.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		x		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		x

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	