

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*[Handwritten signature]*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
02-2024-CONADIS-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VÍVERES FRESCOS: FRUTAS,  
VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y  
HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA  
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL (DPPI) -  
CONADIS”**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS

RUC N° : 20433270461

Domicilio legal : Av. Arequipa Nro. 375 Urb. Santa Beatriz (primer piso) – Cercado de Lima

Teléfono: : (+01) 6305170

Correo electrónico: : [Especialista3.conadis@gmail.com](mailto:Especialista3.conadis@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VÍVERES FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS, HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL (DPPI) – CONADIS”

**ITEM PAQUETE**

ITEM PAQ UETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT. TOTAL
1	1	CHIRIMOYA	kg	816.00
	2	MANZANA VERDE	kg	2280.00
	3	MARACUYA	kg	3168.00
	4	MEMBRILLO	kg	2256.00
	5	PIÑA	kg	8114.00
	6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	29826.00
	7	PLÁTANO PALILLO	unidad	9216.00
	8	ACELGAS	kg	2112.00
	9	AJÍ VERDE	kg	1536.00
	10	ALBAHACA	kg	384.00
	11	APIO	kg	2016.00
	12	BROCOLI	kg	2086.00
	13	CAIGUA	kg	2112.00
	14	CEBOLLA DE CABEZA BLANCA	kg	2352.00
	15	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	8496.00
	16	CEBOLLA CHINA	kg	936.00
	17	CALABAZA CHICLAYO	kg	204.00
	18	CHOCLO DESGRANADO	kg	1656.00

19	COL CHINA	kg	768.00
20	COLIFLOR	kg	2184.00
21	CULANTRO	kg	672.00
22	ESPINACA	kg	1392.00
23	KIÓN	kg	612.00
24	LECHUGA	kg	5664.00
25	NABO	kg	1008.00
26	PIMIENTO	kg	1584.00
27	PORO	kg	1416.00
28	RABANITOS	kg	1776.00
29	TOMATE	kg	8016.00
30	ZANAHORIA	kg	9288.00
31	ZAPALLO ITALIANO	kg	624.00
32	ZAPALLO LOCHE	kg	252.00
33	HABAS FRESCAS	kg	1080.00
34	FREJOL CANARIO, FRESCO	kg	984.00
35	PALLAR FRESCO	kg	792.00
36	LEVADURA FRESCA	unidad	72.00
37	BETARRAGA	kg	2592.00
38	OLLUCO	kg	2928.00
39	PAPA AMARILLA	kg	9624.00
40	CEDRÓN	kg	105.60
41	HIERBABUENA	kg	110.40
42	HIERBA LUISA	kg	119.90
43	HUACATAY	kg	158.40
44	MANZANILLA	kg	119.70
45	MENTA	kg	105.60
46	MUÑA	kg	115.10
47	PEREJIL	kg	264.00
48	TORONJIL	kg	96.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 37-2024-CONADIS-OAD, de fecha 28 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 24 meses (o su equivalente a 730 días calendario) o hasta que se agote el saldo contractual y los bienes se entregarán de manera semanal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**





Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables



Cuadro II: CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS  
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

ITEM	DPM	UNID	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	TOTAL
1	CIJARRA	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2	MARICANAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3	MARICANAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	MARICANAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5	MARICANAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6	PLATANO DE RALLO	unidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7	PLATANO DE RALLO	unidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
8	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
9	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
11	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
13	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
14	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
17	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
18	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
19	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
20	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
22	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
23	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
24	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
25	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
26	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
27	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
28	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
29	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
30	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
31	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
32	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
33	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
34	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
35	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
36	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
37	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
38	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
39	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
40	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
41	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
42	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
43	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
44	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
45	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
46	ACUJAS	kg	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Elaborado por:  
LUDEA GARCIA  
Fecha: 05/11/2024 10:38:41 AM



Finalizado por:  
LUDEA GARCIA  
Fecha: 05/11/2024 10:38:41 AM









18

[illegible]



[illegible]



20







[illegible]

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico [Especialista3.conadis@gmail.com](mailto:Especialista3.conadis@gmail.com) y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual de la Entidad; <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartesvirtual/index>, asimismo, los documentos que sean obligatoriamente en original, deberán ser presentados en la mesa de partes presencial Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos quincenales (cada dos semanas) según lo que establece el expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén Central o quien haga sus veces.
- ✓ Informe de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) emitiendo la conformidad respectiva.
- ✓ Factura (original y copia SUNAT)
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Contrato u Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES PRESENCIAL de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano y Gestión Documental ubicado en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas y/o a través de forma virtual de la Entidad. (<https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartesvirtual/index>)

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS



Firmado digitalmente por: BRONZANO MONTES Jhoselyn  
Fecha: 04-11-2024 10:34:21 -05:00

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA DPPI - CONADIS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de alimentos víveres frescos: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS para los CAR de Lima de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) - CONADIS.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca mantener el abastecimiento de víveres como frutas, vegetales, hortalizas, etc., que forman parte de la alimentación balanceada que se brinda a las personas de los diferentes centros administrados por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

##### 3. ANTECEDENTES:

Mediante DECRETO SUPREMO N°008-2023- MIMP Y EL DECRETO SUPREMO N°012-2023-MIMP, se realizó la fusión por Absorción de la UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF al CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS, por lo que se realizaron las acciones correspondientes para asegurar el abastecimiento de los diversos alimentos que forman parte de la alimentación balanceada acorde a los periodos establecidos para la fusión.

En vista del tiempo de abastecimiento estimado, se considera este nuevo requerimiento para mantener el suministro de estos

##### 4. OBJETIVOS:

Adquirir víveres frescos para los Centros de Acogida Residencial de Lima del CONADIS, que aseguren la atención alimentaria en óptimas condiciones de calidad, higiene y seguridad, la misma que conllevará a garantizar la vida y salud de los usuarios de los diferentes Centros de Acogida administrados por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
1	CHIRIMOYA	kg	816.00
2	MANZANA VERDE	kg	2280.00
3	MARACUYA	kg	3168.00
4	MEMBRILLO	kg	2256.00
5	PIÑA	kg	8114.00
6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	25826.00
7	PLÁTANO PAULLO	unidad	9216.00
8	ACELGAS	kg	2112.00
9	AJI VERDE	kg	1536.00
10	ALBAHACA	kg	384.00
11	APIO	kg	2016.00
12	BROCOLI	kg	2088.00
13	CAJUGUA	kg	2112.00
14	CEBOLLA DE CABEZA BLANCA	kg	2352.00
15	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	8496.00
16	CEBOLLA CHINA	kg	936.00
17	CALABAZA CHICLAYO	kg	204.00
18	CHOCLO DESGRANADO	kg	1656.00
19	COLCHINA	kg	768.00
20	COLIFLOR	kg	2184.00
21	CULANTRIO	kg	672.00
22	ESPINACA	kg	1392.00
23	KION	kg	612.00
24	LECHUGA	kg	5664.00

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
25	NABO	kg	1008.00
26	PIMIENTO	kg	1584.00
27	PORO	kg	1416.00
28	RABANITOS	kg	1776.00
29	TOMATE	kg	8016.00
30	ZANAHORIA	kg	9288.00
31	ZAPALLO ITALIANO	kg	624.00
32	ZAPALLO LODIE	kg	252.00
33	HABAS FRESCAS	kg	1080.00
34	FREJOL CANARIO, FRESCO	kg	984.00
35	PALLAR FRESCO	kg	792.00
36	LEVADURA FRESCA	unidad	72.00
37	BETARRAGA	kg	2592.00
38	OLLUCO	kg	2928.00
39	PAPA AMARILLA	kg	9624.00
40	CEDRÓN	kg	105.60
41	HERBABUENA	kg	110.40
42	HERBA LUISA	kg	119.90
43	HUACATAY	kg	158.40
44	MANZANILLA	kg	119.70
45	MENTA	kg	105.60
46	MUÑA	kg	115.10
47	PEREJIL	kg	264.00
48	TORONJIL	kg	96.00



Firmado digitalmente por: LAYCADA LUQUEÑA Grey, Juanita Estuarda  
Fecha: 05-11-2024 10:20:30 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDECIA Gentry Juana Esmeralda  
FAU 20433273401 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05.11.2024 10:26:49 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Padre FAU 20433273401 soft  
Motivo: Doy Veto Sueno  
Fecha: 04-11-2024 10:34:21 -05:00

## 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

FRUTAS			
DESCRIPCION	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
CHIRIMOYA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	CHIRIMOYA - <i>Annona cherimola</i> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera, con rango de tamaño D: 300 a 450 g (acorde a NTP vigente) Limpias, pedúnculo presente, cascara libre de daños, carnosa y succulenta, exenta de humedad externa, exenta de olores y sabores extraños, libre de impurezas y cuerpos extraños, exentas de síntomas de deshidratación.
MANZANA VERDE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	MANZANA - <i>Malus pumila</i> , variedad corriente para agua POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, Categoría I, Las manzanas podrán tener perdida el pedúnculo, siempre que la línea de rotura sea limpia y que la epidermis adyacente no se halle deteriorada.
MARACUYÁ	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	MARACUYA FRESCO - <i>Passiflora edulis</i> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas de primera, Peso por Unidad entre 80 a 120 g. Mediano, maduro, color amarillo claro, sano y brillosos, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Los maracuyás deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
MEMBRILLO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	MEMBRILLO - <i>Cydonia oblonga</i> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas de primera, PESO MÍNIMO 120 gr. POR UNIDAD Grandes, textura suave, sanos, color amarillo uniforme, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, sin rajaduras o signos de pudrición
PIÑA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PIÑA - <i>Ananas comosus</i> - variedad Golden POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de Primera con Rango de peso 8:1000 - 1500 g por unidad Limpias, frescas, exento de humedad externa anormal, de olores y sabores extraños, libre de residuos de pesticidas y fertilizantes, libre de impurezas y cuerpos extraños, sin brotes basales ni en corona, madurez tal que pueda conservarse entre 3 a 4 días
PLÁTANO DE ISLA	UND	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PLÁTANO - <i>Musa paradisiaca</i> , variedad isla POR GAJOS O UNIDADES, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 50 unidades, y para entregas mayores de 50 unidades en CAJAS, rotuladas. El envase deberá asegurar que el bien mantenga sus características organolépticas. Fresco, de Categoría I, Longitud mínima por unidad de 14.0 cm y un grosor no menor de 2.7 cm. Enteros y sanos (libre de pudrición), consistencia firme, exento de magulladuras, consistencia firme, limpios, exento de plagas y daños, exento de olores y sabores extraños, con el pedúnculo intacto. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
PLÁTANO PAULLO	UND	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PLÁTANO - <i>Musa paradisiaca</i> , variedad paullillo POR GAJOS O UNIDADES, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 50 unidades, y para entregas mayores de 50 unidades en CAJAS, rotuladas. El envase deberá asegurar que el bien mantenga sus características organolépticas. Fresco, de Categoría I, Longitud mínima por unidad de 14.0 cm y un grosor no menor de 2.7 cm. Enteros y sanos (libre de pudrición), consistencia firme, exento de magulladuras, consistencia firme, limpios, exento de plagas y daños, exento de olores y sabores extraños, con el pedúnculo intacto. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBERCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS			
DESCRIPCION	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
ACELGAS	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	ACELGAS FRESCA - <i>Beta vulgaris</i> var. Cida POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca de primera calidad, hojas verde oscuras grandes, limpias, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, en estado de turgencia.
AJÍ VERDE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	AJÍ VERDE (ají escabeche) - <i>Capsicum baccatum</i> POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera calidad, con peso MÍNIMO POR UNIDAD DE 15 g. Buen estado de maduración, fruto grande, fresco y entero, color ámbar brillante.





PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS



Firmado digitalmente por: NAKADA LUISITA Dely Juana Esmeralda  
FAU 20433270481 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 06.11.2024 10:27:05 -08:00



Firmado digitalmente por: BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Pieda FAU 20433270481 soft  
Motivo: Dey Viste Bueno  
Fecha: 06.11.2024 10:34:21 -05:00

ALBAHACA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	ALBAHACA FRESCA - <i>Ocimum basilicum</i> POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca de primera. Hojas verdes, grandes y sin picaduras, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, en estado de turgencia.
APIO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	APIO FRESCO - <i>Aplium graveolens</i> POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Hojas y tallos verdes y limpios, cabeza grande, libre de picaduras, sustancias extrañas, insectos o parásitos.
BRÓCOLI	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	BRÓCOLI FRESCO - <i>Brassica oleracea</i> var. <i>Itálica</i> POR KILOS, CABEZA ENTERA, BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera calidad, con peso MÍNIMO POR UNIDAD DE 1.5 kg. Limpios, sanos, enteros y frescos, libres de decaimiento, productos marchitos, ni signos de [aj] daño por congelamiento, exentos de suciedad, enfermedad o daños causados por estos. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
CAIGUA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	CAIGUA FRESCA - <i>Cyclanthera pedata</i> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera, con peso mínimo 150 g por unidad. Grande, fresca, buen estado de madurez, sin agrietamientos, ni pudrición, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Con un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones
CEBOLLA DE CABEZA BLANCA	KG	TIPO PRESENTACION CALIDAD	CEBOLLA - <i>Allium cepa</i> L. Variedad de cabeza blanca POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. de primera, tamaño mínimo aproximado de 200 g por unidad. Cabeza grande, buen estado de madurez, seca y libre de sustancias, materias extrañas, brotes, insectos, parásitos, pudrición, hongos (manchas negras).
CEBOLLA DE CABEZA ROJA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	CEBOLLA ( <i>Allium cepa</i> L.) variedad de cabeza roja POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. de primera, tamaño mínimo aproximado de 200 g por unidad. Cabeza grande, buen estado de madurez, seca y libre de sustancias, materias extrañas, brotes, insectos, parásitos, pudrición, hongos (manchas negras).
CEBOLLA CHINA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	CEBOLLA CHINA FRESCA - <i>Allium fistulosum</i> POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca de primera, hojas verde oscuras, cabeza grande, buen estado de madurez, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
CALABAZA - CHICLAYO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	CALABAZA - CHICLAYO - <i>Cucurbita ficifolia</i> POR KILOS de Primera, Peso mínimo 6 Kg. Grande, fresca, buen estado de maduración, libre de picaduras, sustancias extrañas, hongos, insectos o parásitos.
CHOCLO (DESGRANADO)	KG	NOMBRE CIENTIFICO / PRESENTACION CALIDAD	CHOCLO DESGRANADO - <i>Zea Mays</i> , variedad: criollo POR KILOS, DESGRANADO, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Cumplir con la NTP 011.105:2014 (revisada el 2019) y sus modificaciones. MAÍZ AMILÁCEO. Chodlo. Requisitos. 2ª Edición. Fresco de CATEGORIA PRIMERA, exentos de síntomas de deshidratación, sin impurezas ni agentes extraños. Los granos de choclo al estado fresco deberán presentar color blanco en su totalidad.
COL CHINA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	COL CHINA FRESCA - <i>Brassica campestris</i> var. <i>Pekinensis</i> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera, con cabeza grande y entera, buen estado de madurez, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
COLIFLOR	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	COLIFLOR FRESCA - <i>Brassica oleracea</i> var. <i>Botrytis</i> POR KILOS, CABEZA ENTERA, BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera calidad, cabezas grandes, sin hojas, flor blanca y sin manchas, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
CULANTRO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION CALIDAD	CULANTRO FRESCO - <i>Coriandrum sativum</i> POR KILOS, EN MANOJOS O ATADOS en bolsa de polietileno transparente. Fresco, hojas verdes y grandes, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
ESPINACA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACION	ESPINACA FRESCA - <i>Spinacia oleracea</i> POR KILOS EN MANOJOS O ATADOS



PERÚ  
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por: NAKADA  
LUDECIA GARY JUANES Esmeralda  
FAU 2043270401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.11.2024 16:27:23 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Para FAU 2043270401 soft  
Motivo: Day Veto Suavio  
Fecha: 04-11-2024 10:34:21 -05:00

		CAIDAD	Frescas de primera calidad. Hojas verdes, grandes, buen estado de madurez y turgencia, libre de picaduras, sustancias extrañas, insectos o parásitos.
KION	KG	NOMBRE CIENTIFICO / PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>KION - Zingiber officinale</b> POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso Fresco, de primera, con olor característico del producto y no presentará olores desagradables. Sabor será picante, característico del producto. Entero, turgente, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos vivos o muertos.
LECHUGA	KG	NOMBRE CIENTIFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>LECHUGA - Lactuca sativa L, variedad americana</b> POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso Fresca, de primera, acorde a las características de la variedad americana: Cabeza grande, hojas verdes frescas, libre de sustancias y materias extrañas y de insectos o parásitos. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones. Evento de deshidratación.
NABO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>NABO FRESCO - Brassica rapa rapa</b> POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso Fresco, de primera, largo mínimo: 12 cm Peso mínimo: 150 g, por unidad. Sin hojas, bulbo grande, buen estado de madurez, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
PIMIENTO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>PIMIENTO - Capsicum annuum, VERDE O ROJO</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera, con peso mínimo 80 g. Fresco, brillante, libre de presencia de sustancias extrañas, parásitos o insectos.
PORO	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>PORO FRESCO - Allium porrum</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera, tallo verde, cabezas grandes, limpias, sanas, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
RABANITOS	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>RABANITO - Raphanus sativu, FRESCO, SIN HOJAS</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera calidad, con peso mínimo por unidad 60 g. De cabeza grande, buen estado de madurez, sin agrietamientos, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de signos de deshidratación.
TOMATE	KG	NOMBRE CIENTIFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>TOMATE - Solanum lycopersicum, variedad: Italiano</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Frescos, de primera calidad, con diámetro entre 40 al 67 mm, uniformes en cuanto a madurez y coloración. Limpios, sanos, buen estado de maduración, libre de sustancias, materias extrañas, insectos o parásitos.
ZANAHORIA	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>ZANAHORIA FRESCA - Daucus carota.</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Fresca, de primera calidad, con tamaño aproximado de 15 a 17 cm. (Incluso hasta 20 cm.) Peso: Entre 100 a 250 g. Tamaño: Aprox. de 15 a 17 cm. (Incluso hasta 20 cm.) Peso: Entre 100 a 250 g. Enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin germinar, sin bifurcaciones ni raíces secundarias, estar secas sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
ZAPALLITO ITALIANO	KG	NOMBRE CIENTIFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>ZAPALLITO (ZAPALLITO COMÚN) - Cucurbita pepo L. FRESCO TIPO ZUCCHINI</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Fresco, de primera; Unidades enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin germinar, sin bifurcaciones ni estar secas, sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
ZAPALLO LOCHE	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD CARACTERÍSTICAS	<b>ZAPALLO LOCHE - Cucurbita moschata, FRESCO</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. PESO SUPERIOR A 2.2 KG. Enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin bifurcaciones, estar secas sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
HABAS FRESCAS	KG	NOMBRE CIENTIFICO PRESENTACIÓN CAIDAD	<b>HABA VERDE - Vicia faba, FRESCA EN VAINA</b> POR KILOS, en vainas, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas, de primera calidad, en vainas; Granos tiernos, fresca, ligeramente duros, no harinosos, libre de sustancias extrañas, insectos, parásitos o presencia de pudrición.
FRUOL CANARIO FRESCO	KG	NOMBRE CIENTIFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN	<b>FRUOL - Phaseolus vulgaris L. variedad canaria, fresco en vaina</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.





PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA LUIGENA Grely Juana Esmaralda PAU 20413270451 908  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.11.2024 10:27:42 -05:00



Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Jhoselyn Paola FAU 20433270461 908  
Motivo: Day Veto Bueno  
Fecha: 04.11.2024 19:34:21 -05:00

		CALIDAD	De primera calidad; Granos: Tiernos, fresca, ligeramente duros, no harinosos, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos
PALLAR FRESCO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>PALLAR - Phaseolus lunatus, VARIEDAD FRESCO EN VAINA</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. De primera calidad; Granos tiernos, ligeramente duros, no harinosos, frescos, libre de sustancias, materias extrañas, insectos o parásitos
LEVADURA	UND	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD CARACTERÍSTICAS	<b>LEVADURA FRESCA - Saccharomyces cerevisiae</b> En barra de 450 a 500 g aprox., rotulado según NTP 209.038:2019. Cumplir con requisitos según NTP 106.007:2018. -Fecha de vencimiento mayor a 2 semanas al ingreso a los almacenes de los CAR. Deberá tener color y olor característicos, no debe tener olor a moho, ni cualquier otro olor desagradable y estar exenta de rancidez. No debe contener materias extrañas, ser de color uniforme blanco crema, con variación en el brillo dependiendo de la cepa. Debe conservarse a temperatura de refrigeración (de 1 °C a 7°C). La textura puede variar desde moldeable (posibilidad de deformarse sin romperse) hasta una textura friable/desmenuzable (bloques fáciles de romper en pequeños pedazos). La levadura para panificación debe estar envasada con un material adecuado para protegerla de la contaminación externa, de manera que asegure la conservación del producto. Elaborado con <i>Saccharomyces cerevisiae</i> .
BETERRAGA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>BETERRAGA FRESCA - Beta vulgaris</b> POR KILOS, en atados o manojos sin hojas, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera calidad. Con tallos y hojas recortadas que no supere los 10 cm. El diámetro de cada beterraga de 4 cm a más. Aspecto grande y fresco, sin daños mecánicos, sanas, limpias, consistencia firme, color uniforme, no estar bifurcadas, estar desprovista de raíces, exenta de humedad.
OLLUCO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>OLLUCO - Ullucus Tuberosus</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescos, de primera calidad; Enteros, limpios, exenta de humedad externa anormal (mojado), olores y sabores extraños, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedra. Etc.), libre de parásitos y signos de pudrición.
PAPA AMARILLA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>PAPA - Solanum tuberosum; VARIEDAD AMARILLA TUMBAY</b> POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en SACOS, CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera calidad, con peso de 99 a 200g por unidad, Libre de humedad externa, libre de olor, de sabores extraños ni materias extrañas (tierra, piedras, etc.)
CEDRON	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>CEDRÓN FRESCO - Aloysia citrodora.</b> POR KILOS, en manojos o atados Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
HIERBA BUENA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>HIERBA BUENA FRESCA - Mentha spicata</b> POR KILOS EN ATADOS O MANOJOS Fresca, de primera calidad, hojas verdes sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
HIERBA LUISA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>HIERBA LUISA FRESCA - Aloysia citrodora.</b> POR KILOS, en manojos o atados. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
HUACATAY	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>HUACATAY FRESCO - Tagetes minuta.</b> POR KILOS EN ATADOS O MANOJOS Fresco de primera, tierno y aromático, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Exentos de síntomas de deshidratación
MANZANILLA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>MANZANILLA FRESCA - Chamaemelum nobile.</b> POR KILOS, en manojos o atados. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
MENTA		NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	<b>MENTA FRESCA - Menta arvensis.</b> POR KILOS, en atados o manojos. Fresco de primera, tierno y aromático, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Exentos de síntomas de deshidratación
MUÑA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>MUÑA FRESCA - Minthostachys mollis</b> POR KILOS, en atados o manojos. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
PEREJIL	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	<b>PEREJIL FRESCO (Petroselinum crispum)</b> POR KILOS EN MANOJOS O ATADOS Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por: NAKADA  
LUDENA Greta Juana Esmeralda  
PAJ 2043227401 not  
Fecha: 05.11.2024 10:28:01 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
PAJ 2043227401 not  
Fecha: 04.11.2024 10:34:21 -05:00

TORONJIL	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	TORONJIL FRESCO - Chamaemelum nobile POR KILOS EN MANOS O ATADOS Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
----------	----	--	--

### 5.3. PERIODICIDAD DE ENTREGA

- La programación de entregas es semanal y será notificada por la Unidad de Abastecimiento de la Entidad, según el pedido efectuado por los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).
- La notificación se efectuará a través de correo electrónico señalado por los contratistas al momento de la firma de contrato.
- Las atenciones periódicas serán atendidas los días miércoles de cada semana, posteriores a la notificación efectuada por la Unidad de Abastecimiento de la Entidad, la cual podrá notificar con hasta dos (02) días hábiles de anticipación.

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

### 5.5. TRANSPORTE

Deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los víveres, considerando las especificaciones detalladas en el artículo 75° al 77°, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos aprobado mediante D.S. N°007-98-SA y sus modificatorias.

- Para alimentos de procesamiento primario según la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las Guías de Buena Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AGSENASA-DIAIA.

### 5.6. REQUISITOS DEL PERSONAL

- El contratista deberá asegurar que el personal realice la manipulación y demás actos relacionados al abastecimiento, acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable.
- Los Manipuladores de alimentos (distribuidor de víveres) deben contar con su certificado o carné de salud o carné de sanidad visible y vigente, estar debidamente aseados y usarán ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el contratista; además de equipos de protección personal como barbijo.

### 5.7. LUGAR Y HORA DE ENTREGA

- Los víveres serán entregados a los Centros de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) según Cuadro I DIRECTORIO, desde las 8:30 am a 12:40 pm y de 2:10pm a 4:00 pm:

Cuadro I DIRECTORIO

Nº	Nombre o Denominación del Centro de Acogida Residencial	Dirección del Centro de Acogida Residencial	Nombre y apellido del director/ Coordinador
1	Esperanza	Jr. Mariscal Ramon Castilla N° 501-509.	Coordinador: Lic. Yanayaco Misari Gisela Carol
2	Matilde Pérez Palacio	Jr. Santa Ana SN- Cuadra 8 (Altura de cuadra 5 de Av. Universitaria).	Coordinador: Lic. Castilla Quijano SIMA Mariela
3	Niño Jesús de Praga	Av. Miramar s/n Playa Las Conchitas.	Coordinador (e.): Lic. Cristian Alfonso Garay Sánchez
4	Renacer	Jr. Mariscal Ramón Castilla N° 509.	Coordinador (e.): Lic. Jacqueline Madeleine Apaestegui Velasquez.
5	San Francisco de Asís	Calle Santa Bernardita Cuadra 3, urb. Pando (Altura de la cuadra 32 de la Av. Venezuela).	Director: Lic. Miguel A. Villanueva Ahuado
6	Munay	Jr. Gregorio Paredes N° 276 - Cercado de Lima	Coordinador (e.): Lic. Calixtro Calixto Rubén





Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDEÑA Emy, Juana Ennevalda  
FAU 20433270401 soft  
Motivo: Day Veto Buena  
Fecha: 05.11.2024 10:28:25 -0500



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhonylyn  
Pade FAU 20433270401 soft  
Motivo: Day Veto Buena  
Fecha: 04.11.2024 10:34:21 -0500

- En caso excepcional por feriados, se deberá entregar un día anterior a la fecha de entrega indicada, previa coordinación entre el contratista y la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

#### 5.7.1. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

- La recepción se realiza en los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI), verificando cuantitativa y cualitativamente los productos, acorde a lo contemplado dentro de los numerales 5.2, 5.3, 5.5, 5.6 y 5.7, y estará a cargo del responsable de este, en la zona específica identificada para la recepción.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de estos, la manipulación y demás actos relacionados, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, según la normativa sanitaria vigente.
- De existir observaciones al momento de la recepción por parte del CAR, se debe comunicar al proveedor mediante un Acta de Observaciones indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo máximo para subsanar de dos (02) días calendario, luego de dicho plazo el producto podrá ser entregado hasta un plazo máximo de un (01) día calendario posterior, sin perjuicio de la penalidad aplicable. Posterior a ello, el área usuaria no recibirá los víveres por afectar la programación nutricional respectiva.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los productos manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el CAR no efectuará la recepción o la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas. En caso de no entregarse los productos en el plazo máximo de tres (03) días posteriores al último día de la fecha de entrega programada, el área usuaria no recibirá los víveres por afectar la programación nutricional respectiva.

- Si durante la ejecución contractual, se presente alguna observación sobre la calidad de los productos, el CAR, por medio del área de nutrición, solicitará un análisis de calidad, a costo de la Entidad, a un laboratorio de ensayo, requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de prueba, el cual será gestionado por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).
- De resultar el producto con deficiencias, la Entidad no otorgará la conformidad o la invalida en caso haya sido otorgada, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas; a su vez de considerarlo la Entidad podrá resolver el contrato.

#### 5.8. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución contractual es por 24 meses (o su equivalente a 730 días calendario) o hasta que se agote el saldo contractual; dado que el abastecimiento será acorde al movimiento poblacional y las necesidades de los usuarios, las cuales pueden ser variadas según necesidad. (Se adjunta Cuadro II CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS), el cual iniciará al día siguiente de suscrito el contrato.

92



Fornida digitalmente por NAXADA  
LUDENA Grey Juana Esmeralda  
FAU 2049270401-50R  
Motivo: Ory V B  
Fecha: 05.11.2022 10:25:51 05:00

Firmado digitalmente por:  
 BRONCANO MONTES Joselyn  
 Pasa a FAU 20433270451 sch.  
 Fecha: 05.11.2024 03:57:42 -05:00



[illegible]



92





38

[illegible]





Elaborado por: Oficina de Planificación y  
Evaluación de Impacto Social  
Fecha: 05/11/2024 10:31:13-0300



Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad  
CONADIS

N°	NOMBRE	MES												TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	CHIRIQUITA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2	MANZANA VERDE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
3	MARACAYIA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
4	MEMBRILLO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
5	PIÑA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
6	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
7	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
8	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
9	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
10	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
11	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
12	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
13	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
14	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
15	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
16	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
17	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
18	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
19	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
20	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
21	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
22	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
23	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
24	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
25	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
26	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
27	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
28	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
29	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
30	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
31	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
32	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
33	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
34	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
35	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
36	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
37	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
38	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
39	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
40	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
41	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
42	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
43	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
44	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
45	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
46	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
47	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
48	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
49	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
50	PIÑON DE JAMA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80



Elaborado por: Oficina de Planificación y  
Evaluación de Impacto Social  
Fecha: 05/11/2024 08:50:21-0300





100





Entidad Organizadora:  
LUGA Operadora  
Módulo Daylight  
Fecha del 11/2024 15:32:05:59

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables  
**PERÚ**  
Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad  
CONADIS

N°	PROVINCIA	UBI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
1	CHIRIQUÍA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2	MAYAGUAY	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
3	MAYAGUAY	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
4	MAYAGUAY	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
5	PANA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
6	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
7	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
8	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
9	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
13	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
14	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
15	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
16	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
17	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
18	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
19	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
20	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
21	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
22	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
23	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
24	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
25	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
26	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
27	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
28	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
29	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
30	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
31	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
32	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
33	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
34	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
35	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
36	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
37	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
38	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
39	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
40	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
41	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
42	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
43	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
44	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
45	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
46	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
47	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
48	PIURA	UBI	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00



Entidad Organizadora:  
LUGA Operadora  
Módulo Daylight  
Fecha del 11/2024 02:02:02:00

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.





PERÚ  
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDEÑA Gely Juana Elvira  
FAU 2043270401.pdf  
Motivo: Day Veto Bueno  
Fecha: 05.11.2024 10:33:09 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jheselyn  
FAU 2043270401.pdf  
Motivo: Day Veto Bueno  
Fecha: 04.11.2024 16:34:21 -05:00

#### 5.9. OTRAS OBLIGACIONES:

##### 5.9.1. DEL CONTRATISTA:

- Los productos que se internen en los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- La manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable.
- La entrega del producto o productos a contratar incluye el ordenamiento de estos en el almacén, tarimas, anaqueles para el almacenamiento y conservación.

##### 5.9.2. DE LA ENTIDAD:

- La Unidad de Abastecimiento elaborará la orden de compra, la misma que será notificada al contratista, área usuaria y almacén.

#### 6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La conformidad de la prestación será otorgada por el/la director(a) de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI), previo informe de los responsables de cada CAR, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de culminada la prestación semanal.
- Para efectos de emitir la conformidad, los responsables de los CAR deberán remitir a la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) la siguiente información:
  - Informe de la entrega semanal realizada, incluyendo el detalle de las observaciones y/o incumplimientos, de corresponder.
  - Reporte de programación remitida por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) y las Actas de Recepción de los productos recibidos.
  - Guías de Remisión en original.

#### 7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará pagos parciales quincenales (cada dos semanas) por las entregas como contraprestación pactada a favor del contratista, dentro de los diez (10) días siguientes a la conformidad de la prestación parcial, si se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central o quien haga sus veces.
- Informe del director de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT (factura).

#### 8. PENALIDADES:

##### 8.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA LUCENA GRAY JUANES EMERILDA  
FAU 204122770401-005  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.11.2024 10:33:32 -05:00



Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES JHOSelyn  
Pads FAU 204122770401-005  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.11.2024 10:34:21 -05:00

## 8.2. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el personal encargado que distribuye los alimentos no tiene certificado o carné de salud o carné de sanidad física y visible.  También se considera ausencia del carné o certificado cuando este se encuentre no vigente.	3% UIT vigente x Ocurrencia y por persona. Ocurrencia = Entrega con personal sin certificado o carné de sanidad por cada CAR	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista.  En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
2	El personal distribuidor no cuenta con ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo.	3% UIT vigente x Ocurrencia por persona y CAR.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista.  En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
3	Si el distribuidor no cuenta con vehículo o transporte adecuado, y/o aseo correcto para la distribución de los bienes acorde al numeral 5.5.	3% UIT vigente x Ocurrencia y por CAR.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista.  En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
4	Si el contratista no entrega uno o varios víveres tras superar tres días del último día de la entrega programada.  Vencido dicho plazo el producto se considerará como no entregado.	5% de la UIT por cada víveres no entregado.	Informe del responsable de cada CAR.

## 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de seis (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada por los responsables de la recepción de los víveres de los Centros de Acogida del CONADIS.

## 10. PROTOCOLO SANITARIO

Se deberá tener en consideración la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°1275-2021/MINSA de fecha 01 de diciembre 2021 y sus modificatorias, para la presente adquisición, así como, la DIRECTIVA MINSA/DGIESP-2021, 'Directiva administrativa que establece las disposiciones en lo que corresponda, para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo al SARS COV-2.

## 11. MEDIDAS SANITARIAS Y DE CONTROL

Teniendo en cuenta que la Organización Mundial de la Salud ha declarado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del coronavirus (COVID-19) como una pandemia, debido a que se extendió en más de cien países de manera simultánea y además considerando la declaración de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dictando normas, medidas de prevención y control del COVID-19; el POSTOR, está obligado a cumplir y a hacer que se cumplan todas las medidas sanitarias dictadas por MINSA.

El proveedor con el fin de evitar la propagación del COVID-19 deberá seguir los siguientes pasos antes de la entrega del producto a los Centros de Acogida Residencial de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI):

1. El Proveedor verificará y garantizará la condición de salud de sus colaboradores que se encargarán del proceso, desde empaclado hasta el reparto.
2. El Proveedor al momento de trasladar el producto limpiará y desinfectará el interior del ambiente donde serán trasladados los bienes, de preferencia con alcohol y dejará secar por un minuto. Luego, teniendo el total del producto empaclado cerrará el ambiente donde serán trasladados los bienes. El producto empaclado por ningún motivo será abierto ni manipulado durante el trayecto.
3. El Proveedor debe estar provisto de su equipo de protección personal: mascarilla o protector respiratorio, guantes y otros que considere necesario, un desinfectante de manos que utilizará antes de retirar los productos para la entrega al almacén, manteniendo la distancia de por lo menos dos metros de distancia entre persona y persona con el fin evitar aglomeraciones y contaminación.





PERÚ  
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDEIRA Grey Juana Elmeralda  
FAU 20433270461 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.11.2024 10:33:53-05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Josewyn  
FAU 20433270461 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.11.2024 18:34:21-05:00

4. El personal que recibirá el producto empacado y proseguirá con sus procedimientos internos que les corresponde.

## 12. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 13. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO				
N°	BIENES	N°	BIENES	Requisitos Documentarios Mínimos
1	CHIRIMOYA	25	NABO	Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 004-2011-AG, y sus modificatorias.
2	MANZANA VERDE	26	PIMIENTO	
3	MARACUYA	27	PORO	
4	MEMBRILLO	28	RABANITOS	
5	PIÑA	29	TOMATE	
6	PLÁTANO DE ISLA	30	ZANAHORIA	
7	PLÁTANO PALILLO	31	ZAPALLO ITALIANO	
8	ACELGAS	32	ZAPALLO LOCHE	
9	AJÍ VERDE	33	HABAS FRESCAS	
10	ALBAHACA	34	FREJOL CANARIO, FRESCO	
11	APIO	35	PALLAR FRESCO	Nota:  Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento Indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
12	BROCOLI	36	BETARRAGA	
13	CAIGUA	37	OLLUCO	
14	CEBOLLA DE CABEZA BLANCA	38	PAPA AMARILLA	
15	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	39	CEDRÓN	
16	CEBOLLA CHINA	40	HIERBABUENA	
17	CALABAZA CHICLAYO	41	HIERBA LUISA	
18	CHOCLO DESGRANADO	42	HUACATAY	
19	COL CHINA	43	MANZANILLA	
20	COLIFLOR	44	MENTA	La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.
21	CULANTRO	45	MUÑA	
22	ESPINACA	46	PEREJIL	
23	KIÓN	47	TORONJIL	
24	LECHUGA			

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



PERÚ  
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDEIRA Grey Juana Exmarida  
FAU 20433270461 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/11/2024 10:34:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANTO MONTES Zhoselyn  
Para FAU 20433270461 soft  
Motivo: Day Veto Suena  
Fecha: 06/11/2024 19:34:21 -05:00

#### 14. REQUISITOS DE HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL con 00/100 soles) por la venta de frutas, verduras, hortalizas, tubérculos y Hierbas Aromáticas. Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para el ítem – paquete: Bienes similares Frutas, verduras, hortalizas, Legumbres, tubérculos y Hierbas Aromáticas general.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para  
la Integración de la  
Persona con Discapacidad  
CONADIS



Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDENA Grey Juana Esmeralda  
FAU 20433270401 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.11.2024 10:34:32 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANG MONTES Jhoselyn  
Pasta FAU 20433270401 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.11.2024 10:34:21 -05:00

en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CONADIS

Firmado digitalmente por NAKADA  
LUDENA Grey Juana Esmeralda FAU  
20433270401 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.11.2024 10:35:08 -05:00

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VÍVERES FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL (DPPI) - CONADIS**, que celebra de una parte **CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20433270461, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1 para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VÍVERES FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL (DPPI) - CONADIS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VÍVERES FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS PARA LOS CAR DE LIMA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL (DPPI) - CONADIS**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento*



de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR DE SEIS (6) MESES contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CONADIS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Sur.  
C.I.  
01  
af

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

*Gi*  
*91*  
*f* *lu*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

**(NO CORRESPONDE)**

Dr.  
S.  
A.  
/

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





*[Handwritten signature]*

CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS  
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-CONADIS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**NO CORRESPONDE**

Si

Si

Si

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-CONADIS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



