

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Johay Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE AMBIENTE PARA OFICINA “SIATYC” PARA LA  
EJECUCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE  
CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN  
COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y  
COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE  
CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO  
BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA –  
PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE  
PASCO”.**



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"  
Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



GERENCIA SUBREGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"  
Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
RUC N° : 20568500157  
Domicilio legal : Jr. Independencia N° 666 (Costado Loza Deportiva Santa Rosa)  
Pasco – Oxapampa – Oxapampa.  
Teléfono: : (063) 281408  
Correo electrónico: : [cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com](mailto:cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA "SIATYC" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 0491-2023-GR.PASCO-GSRO-UEPSC el 15 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



GERENCIA SIIR REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Jr. Independencia N° 666 (Costado Losa Deportiva Santa Rosa) Pasco – Oxapampa – Oxapampa.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° Ley 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la ley N° 27806, Ley de Acceso a la información y de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 9 del Reglamento.



GERENCIA SUBREGIONAL OXAPAMPA

UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz

ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00471006742  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-471-000471006742-34

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- <sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
- <sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
- <sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Independencia N° 666 (Costado de Losa Santa Rosa – Oxapampa).

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS:

ITEM	INFORME	PLAZO DE SERVICIO	PORCENTAJE
1	PRIMER AVANCE DE SERVICIO	20 DÍAS CALENDARIO	33%
2	SEGUNDO AVANCE DE SERVICIO	40 DÍAS CALENDARIO	33%
3	ENTREGA FINAL	60 DÍAS CALENDARIO	34%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



GERENCIA SUR REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Unidos**  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA SIATYC" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO".

##### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública del servicio es garantizar la adecuada ejecución del proyecto, así como coadyuvar al cumplimiento del Objetivo Estratégico 1: Mejorar la productividad agropecuaria y forestal en forma sostenible, buscando fortalecer las cadenas productivas agropecuarias.

Los gobiernos regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

##### 2. BASE LEGAL:

- Ley N° 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 01313-2012-GRP/PRES.
- Ordenanza Regional N° 404-2016-G.R. PASCO/ICR.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 28802: Ley que modifica el Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto Del Sector Público Para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil Peruano.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN AL SECTOR CAFETALERO del proyecto "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO".

##### 4. PLAZO CONTRACTUAL:

El plazo de la prestación del servicio será de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de orden de servicio y la suscripción del contrato.

##### 5. PERFIL DEL PROVEEDOR:

###### 5.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia de trabajo en construcción realizadas por un monto de 2 veces el monto referencial.
- Contar con personal con experiencia en trabajos de construcción similares, sustentado con copias de contratos de trabajo, boletines, constancias, certificados o recibos de honorarios.

##### 6. REQUISITOS PARA CONTRATAR:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC Activo y Habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Declaración jurada de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria - CCI.

##### 7. ALCANCES DEL SERVICIO:

La prestación del SERVICIO SERÁ PARA REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES EN DONDE FUNCIONARA EL SISTEMA INTEGRAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN (SIATYC) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CAFETALERO, POR EL PERÍODO DE 90 DÍAS CALENDARIOS CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON ESPACIOS ADECUADOS QUE POSIBILITE EL MONITOREO SISTEMÁTICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO", considerando en el Componente 1: Implementación del sistema integral de Asistencia Técnica y Capacitación al sector cafetalero.

##### 8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio en mención comprenderá lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO CAFÉ PASCO

Ing. Ane Haseca Sanchez Waringue  
Especialista en Contrataciones

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO CAFÉ PASCO

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES



**Unidos**  
GOBIERNO REGIONAL PASCO

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico



- Piso con plancha de OSB FENOLICO DE 18 mm del ambiente completo, complementado con vinil de alto tránsito.
  - Techo forrado con aislante térmico de lana de vidrio libre R7.
  - Forrado interno con plancha OSB del ambiente completo (paredes y cielo raso).
  - Separación de ambiente con plancha OSB.
  - Dos puertas: una principal metálica con vidrio; una interna de madera.
  - Ocho ventanas de madera con vidrio opaco.
  - Instalaciones eléctricas.
  - Artefactos de iluminación.
  - Incluidos costos de mano de obra.
  - De acuerdo a planos, costos y presupuestos adjuntos propuestos.
9. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
La prestación del servicio se realizará en la Gerencia Sub Regional Oxapampa – Unidad Ejecutora Pasco Selva Central, sito en el Jr. Independencia N° 686 Oxapampa.
10. **CONTROL DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:**  
La supervisión y cumplimiento del presente servicio estará a cargo del residente o coordinador del proyecto, conjuntamente con el supervisor o inspector del proyecto.  
El pago se ejecutará previo informe de conformidad del residente y visto bueno del supervisor o inspector y responsables vinculados al área usuaria.
11. **INFORMES DE SERVICIOS Y PRODUCTOS A ENTREGAR**  
Los informes y productos a entregar serán de acuerdo al numeral 09 (descripción del servicio):

ITEM	ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN
1	PRIMER AVANCE DE SERVICIO	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma y recepción de la orden de servicio, presentará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una escalera metálica con baranda y descanso.</li> <li>• Piso con plancha de OSB FENOLICO DE 18 mm del ambiente completo, complementado con vinil de alto tránsito.</li> </ul>
2	SEGUNDO AVANCE DE SERVICIO	A los 40 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma y recepción de la orden de servicio, presentará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techo forrado con aislante térmico de lana de vidrio libre R7.</li> <li>• Instalaciones eléctricas.</li> <li>• Forrado interno con plancha OSB del ambiente completo (paredes y cielo raso).</li> <li>• Separación de ambiente con plancha OSB.</li> </ul>
3	ENTREGA FINAL	A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma y recepción de la orden de servicio, presentará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocho ventanas de madera con vidrio opaco.</li> <li>• Dos puertas: una principal metálica con vidrio; una interna de madera.</li> <li>• Artefactos de iluminación.</li> </ul>

## 12. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará mensualmente y con informe del coordinador del proyecto de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	INFORME	PLAZO DE SERVICIO	PORCENTAJE
1	PRIMER AVANCE DE SERVICIO	20 DÍAS CALENDARIO	33%
2	SEGUNDO AVANCE DE SERVICIO	40 DÍAS CALENDARIO	33%
3	ENTREGA FINAL	60 DÍAS CALENDARIO	34%

## 13. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la entidad aplicará al contratado una penalidad de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto de Contrato} \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para contratos con plazos iguales menores a 60 días:  $F = 0.40$ ;
- b) Para contratos con plazos mayores a 60 días: Bienes servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
- c) Para obras:  $F = 0.15$

Cuando el plazo de ejecución exceda el término de la penalidad, se podrá resolver el contrato u orden de servicio por incumplimiento.

Ing. Ana Rebeca Sínche Rodríguez

Ing. Sonia G. Delgado



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES



**Unidos**  
PERU

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico



15. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

16. **CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, No encontrándose Autorizado, para la divulgación de información relacionada a la obra ni a la entidad.

17. **AFECCIÓN PRESUPUESTAL**

El pago por la contraprestación del servicio será afectado al presupuesto:

FTE: FTO	: Recursos Ordinarios
META	: 0008 - 2023
ESPECÍFICA	: 2.6.2.3.4.5
TIPO DE RECURSO	: Recursos ordinarios

18. **CONFORMIDAD**

El área que brindará la conformidad del servicio, será el residente o coordinador del proyecto y el supervisor/inspector con el responsable de la Dirección de Desarrollo Económico de la Gerencia Sub Regional Oxapampa de la Unidad Ejecutora Pasco Selva Central.

19. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Estando a los alcances del Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Causales de Resolución, son causales de Resolución del presente contrato:

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 33 de la Ley, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
4. Asistir en estado étlico a las instalaciones donde prestara servicios.

20. **RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta en la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas corresponden.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

21. **FUERO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier discrepancia que pueda suscitarse entre las partes, se solucionará los mecanismos alternativos de resolución de conflictos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Oxapampa, agosto del 2023

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO CAPE OXAPAMPA  
Ing. Ana Rebeca Sánchez Rodríguez  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO CAPE OXAPAMPA  
Ing. María G. De la Cruz Zambrano  
INSPECTORA



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN

PRESUPUESTO



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Jhony Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

Srd

## Presupuesto

Presupuesto 0102004 PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS  
 Subpresupuesto 001 SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS  
 Cliente GOBIERNO REGIONAL PASCO  
 Lugar PASCO - OXAPAMPA - OXAPAMPA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	160.00
02	PISOS		
02.01	PISO TIPO OSB TRIPLAY FENOLITICO DE 18MM	m2	252.00
02.02	PISO DE VINIL DE ALTO TRANSITO	m2	160.00
03	COBERTURAS DE MUROS CON PLANCHA OSB		
03.01	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.01	TJERALES DE MADERA	glb	1.00
03.01.02	PUERTA DE MADERA P-1	und	1.00
03.01.03	PUERTA METALICA	m2	4.32
03.01.04	VENTANA DE MADERA DE 2.00V 1.70 V1	m2	3.60
03.01.05	VENTANA DE MADERA DE 0.60 X 1.50	m2	3.60
03.01.06	VENTANA DE MADERA DE 1.20X2.40M	m2	2.88
03.01.07	LANA DE VIDRIOROLLO LIBRE R7	m2	361.84
03.01.08	SEPARACION DE AMBIENTES CON PLANCHA OSB	m2	89.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.02	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
04.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	1.00
04.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	6.00
04.04	TUBERIA PVC SEL D=20mm (3/4")	m	18.00
04.05	CABLE TW 2.5 mm2	m	12.00
04.06	CABLE TW 4 mm2	m	12.00
04.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	14.00
04.08	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	und	1.00
04.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A	und	1.00
04.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A	und	1.00
05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.01	LUMINARIA LED 18W	und	12.00
05.02	LÁMPARA DE EMERGENCIA 32 LED SMD 9 HORAS 9101SMD OPALUX	und	2.00
06	ESTRUCTURA METALICA		
06.01	ESCALERA METALICA	und	1.00
06.02	BARANDA METALICA b=90cm	m	14.00
06.03	INSTALACIÓN DE ESCALERA METALICA	glb	1.00
07	COBERTURAS		
07.01	MONTANTE DE AGUA PLUVIAL	m	8.00
	COSTO DIRECTO		

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
 UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Hiramán Ortiz  
 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

530

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			Fi
Partida	01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 60.0000	EQ. 60.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010002	CAPATAZ		hh	1.0000	0.1333
0101010005	PEON		hh	2.0000	0.2667
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000
Partida	02.01	PISO TIPO OSB TRIPLAY FENOLITICO DE 18MM			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0800
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.0800
0101010005	PEON		hh	2.0000	0.1600
	Materiales				
0204120001	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA		kg		0.1500
0222110001	COLA SINTETICA		gal		0.1500
02340600010006	PLANCHAS TIPO OSB TRIPLAY FENOLITICO DE 18MM		m2		1.0500
0240080012	THINNER		gal		0.0050
02401600020006	BARNIZ		gal		0.0025
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000
Partida	02.02	PISO DE VINIL DE ALTO TRANSITO			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 120.0000	EQ. 120.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0867
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0867
	Materiales				
0290180010	PISO DE VINIL DE ALTO TRANSITO		m2		1.0500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

S19

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			S/
Partida	03.01.01	TIJERALES DE MADERA			
Rendimiento	glb/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso				Unidad
	Mano de Obra				Cuadrilla
					Cantidad
0101010003	OPERARIO				hh
0101010004	OFICIAL				hh
0101010005	PEON				hh
	Materiales				
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"				kg
02041200010007	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"				kg
0231100006	CUARTONES DE SOPORTE DE 3"x5" L=2.02 43ML				und
0231100007	CUARTONES PARANTES DE SOPORTE DE 3"x5" L=1.25ML 28ML 43ML				und
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES				%mo
Partida	03.01.02	PUERTA DE MADERA P-1			
Rendimiento	und/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso				Unidad
	Mano de Obra				Cuadrilla
					Cantidad
0101010003	OPERARIO				hh
0101010004	OFICIAL				hh
	Materiales				
0237040002	CERRADURA 2 GOLPES				und
02370600010005	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4"				und
0262150003	PUERTA DE MADERA 0.90 X 2.10				und
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES				%mo
Partida	03.01.03	PUERTA METALICA			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso				Unidad
	Mano de Obra				Cuadrilla
					Cantidad
0101010003	OPERARIO				hh
0101010004	OFICIAL				hh
0101010005	PEON				hh
	Materiales				
0237040002	CERRADURA 2 GOLPES				und
02370600010005	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4"				und
0262150004	PUERTA DE METAL 0.90 X 2.40				und
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES				%mo
	Subcontratos				
04232000010005	SC INSTALACION DE PUERTAS METALICAS				gb



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

590

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0102004 PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS

Subpresupuesto 001 SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS

Partida 03.01.04 VENTANA DE MADERA DE 2.80V 1.70 V1

Rendimiento m2/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.0800
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.0800
	Materiales			
02041200020001	CLAVOS PARA CEMENTO DE 1 1/2"	und		0.1250
02221100010001	COLA SINTETICA	gal		0.1250
0279010049	VENTANA DE MADERA DE 2.80N X 1.70M	und		1.0500
	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

Partida 03.01.05 VENTANA DE MADERA DE 0.80 X 1.50

Rendimiento m2/DIA MO. 10.0000 EQ. 10.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.8000
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000
0101010006	OPERADOR DE EQUIPO	hh	1.0000	0.8000
	Materiales			
02041200010002	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"	kg		0.3000
02221100010001	COLA SINTETICA	gal		0.1250
0279010050	VENTANA DE MADERA DE 0.80M X 1.50M	m2		1.0500
	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

Partida 03.01.06 VENTANA DE MADERA DE 1.20X2.40M

Rendimiento m2/DIA MO. 10.0000 EQ. 10.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.8000
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000
0101010006	OPERADOR DE EQUIPO	hh	1.0000	0.8000
	Materiales			
02041200010002	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"	kg		0.3000
02221100010001	COLA SINTETICA	gal		0.1250
0279010051	VENTANA DE MADERA DE 1.20M X 2.40M	und		1.0550
	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

590

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Partida	03.01.07	LANA DE VIDRIO ROLLO LIBRE R7			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	2.0000	0.2000
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.1000
0101010005	PEON		hh	2.0000	0.2000
	Materiales				
02041200010002	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"		kg		0.0150
0234070002	LANA DE VIDRIO ROLLO LIBRE R7		m2		1.0500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000
Partida	03.01.08	SEPARACION DE AMBIENTES CON PLANCHA OSB			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario direct	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.1000
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.1000
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.1000
	Materiales				
02041200020001	CLAVOS PARA CEMENTO DE 1 1/2"		und		0.0120
0204120003	PLANCHA OSB DE 12MM 1.22MX2.44M		m2		1.0500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000
Partida	04.01	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA			
Rendimiento	und/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
0201010022	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA		und		1.0000
Partida	04.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ			
Rendimiento	pto/DIA	MO. 120.0000	EQ. 120.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0667
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0667
	Materiales				
02051700010014	CURVA PVC DE 3/4"		und		1.0000
0215000002	PEGAMENTO PARA PVC		gal		0.0020
0268020002	CAJA OCTOGONAL		und		1.0000
0272010087	TUBO DE PVC SEL 3/4"		und		0.3000



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

812

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Partida	04.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE			
Rendimiento	pto/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
02051700010014	CURVA PVC DE 3/4"		und		1.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC		gal		0.0050
02621300010006	TOMACORRIENTE DOBLE		und		1.0000
0268060002	CAJA RECTANGULAR		und		1.0000
0272010088	TUBO DE PVC SEL 3/4"		und		0.3000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000
Partida	04.04	TUBERIA PVC SEL D=20mm (3/4")			
Rendimiento	m/DIA	MO. 100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0800
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	0.0800
	Materiales				
0215090002	PEGAMENTO PARA PVC		gal		0.0005
0272010087	TUBO DE PVC SEL 3/4"		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000
Partida	04.05	CABLE TW 2.5 mm2			
Rendimiento	m/DIA	MO. 150.0000	EQ. 150.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0533
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0533
	Materiales				
0270010292	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 2.5MM2		m		2.0500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000
Partida	04.06	CABLE TW 4 mm2			
Rendimiento	m/DIA	MO. 150.0000	EQ. 150.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0533
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0533
	Materiales				
0270010293	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 4MM2		m		2.0500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000

519

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	021	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Partida	04.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE			
Rendimiento	porDIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario di	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
02051700010014	CURVA PVC DE 3/4"	und		1.0000	
0215090002	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0050	
02621300010005	TOMACORRIENTE DOBLE	und		1.0000	
0268060002	CAJA RECTANGULAR	und		1.0000	
0272010007	TUBO DE PVC SEL 3/4"	und		0.3000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	

Partida	04.08	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION			
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	4.0000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	4.0000	
	Materiales				
0274010001	TABLERO DE DISTRIBUCION	und		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		6.0000	

Partida	04.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X60A			
Rendimiento	und/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario direct	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
0262050007	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x60A	und		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	

Partida	04.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A			
Rendimiento	und/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
0262050008	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x25A	und		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	



GERENCIA SUB REGIONAL CHUPAMPÁ  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

519

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS			
Partida	05.01	LUMINARIA LED 18W			
Rendimiento	und/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario direct	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5333	
	Materiales				
0270110324	LUMINARIA LED 18MM	und		1.0000	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	
Partida	05.02	LÁMPARA DE EMERGENCIA 32 LED SMD 9 HORAS 9101SMD OPALUX			
Rendimiento	und/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario direct	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
01010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
0261000010011	LÁMPARA DE EMERGENCIA 32 LED SMD 9 HORAS 9101SMD OPALUX	und		1.0000	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		30.0000	
Partida	06.01	ESCALERA METALICA			
Rendimiento	und/DIA	MO. 3.0000	EQ. 3.0000	Costo unitario directo	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	2.6667	
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	2.6667	
0101010005	PEON	hh	1.0000	2.6667	
0101030007	SOLDADOR	hh	1.0000	2.6667	
	Materiales				
034000010007	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 0.38M X 1.20M X 2.5MM	m2		6.9120	
02340000010009	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 6.012 X 1.20M X 2.5MM	m2		8.2900	
	M X 1.20M X 2.5MM				
0240070003	PINTURA SINCROMATO ANTICORROSIVA	gal		5.4000	
02490100010014	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X 1.20M	und		48.0000	
02490100010015	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X 1.20M DESCANSO	und		20.0000	
0255080001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg		1.2000	
0272010001	PARANTE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m		7.2000	
0272010002	SOPORTE DE ESCALERA TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m		19.0400	
	Equipos				
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

510

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0102054 PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS  
Subpresupuesto 001 SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS

Partida	06.02	BARANDA METALICA h=90cm			
Rendimiento	m/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario de	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	1.8000
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	1.6000
0101010005	PEON		hh	2.0000	3.2000
	Materiales				
0240070001	PINTURA ANTICORROSIVA		gal		0.5000
0255080001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD		kg		0.2500
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000
0301140000	TUBO REDONDO Ø=2 1/2"		hm	1.0000	1.6000
0301330006	EQUIPO DE OXICORTE		hm	1.0000	1.6000

Partida	06.03	INSTALACION DE ESCALERA METALICA			
Rendimiento	glb/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	8.0000
0101010004	OFICIAL		hh	1.0000	8.0000
0101010005	PEON		hh	1.0000	8.0000
	Subcontratos				
0415040055	SC MANO DE OBRA ESTRUCTURAS ESCALERA		gb		1.0000

Partida	07.01	MONTANTE DE AGUA PLUVIAL			
Rendimiento	m/DIA	MO. 27.0000	EQ. 27.0000	Costo unitario direc	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2963
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.2963
	Materiales				
0204240030	ABRAZADERA DE F*G* DE 4"		und		0.4000
0206010002	TUBERIA PVC SAL DE 4"		m		1.0500
0215020010004	CODO DE PVC SAL 4"		und		0.3000
0215090002	PEGAMENTO PARA PVC		gal		0.0010
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000
0301340006	ANDAMIO METALICO		he	0.5000	0.1481



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

MATERIALES



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## Precios y cantidades de recursos requeridos

Obras	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS	
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS	
Fecha	13/08/2027		
Lugar	190301	PASCO - OXAPAMPA - OXAPAMPA	
Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0101010002	CAPATAZ	hh	21.3280
0101010003	OPERARIO	hh	190.9305
0101010004	OFICIAL	hh	114.9350
0101010005	PEON	hh	266.9821
0101010006	OPERADOR DE EQUIPO	hh	5.1842
0101030007	SOLDADOR	hh	2.6867
0201010022	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	2.0000
0204120001	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA	kg	37.6000
02041200010002	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"	kg	7.3716
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	0.0200
02041200010007	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg	0.1500
02041200020001	CLAVOS PARA CEMENTO DE 1 1/2"	und	1.5190
0204240030	ABRAZADERA DE 1"X6" DE 4"	und	2.4000
02051700010014	CURVA PVC DE 3/4"	und	21.0000
0206010002	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	6.3000
02150200010004	CODO DE PVC SAL 4"	und	1.8000
0215090002	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.0870
0222060012	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.0300
0222110001	COLA SINTETICA	gal	37.8000
02221100010001	COLA SINTETICA	gal	1.2800
02230003	PLANCHA OSB DE 12MM 1.22M X 2.44M	m2	93.4500
0231100006	CUARTONES DE SOPORTE DE 3"X5" L=2.02 43ML	und	22.0000
0231100007	CUARTONES PARANTES DE SOPORTE DE 3"X5" L=1.28ML 28ML 43ML	und	44.0000
02340600010005	PLANCHA TIPO OSB TRIPLAY FENOLITICO DE 18MM	m2	264.6000
02340600010007	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 0.38M X 1.20M X 2.5MM	m2	6.9120
02340600010009	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 0.012 X 1.20M X 2.5MM M X 1.20M X 2.5MM	m2	8.2900
0234070002	LANA DE VIDRIO ROLLO LIBRE R7	m2	379.8320
0237040002	CERRADURA 2 GOLPES	und	5.3200
02370600010006	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4"	und	15.9600
0240070001	PINTURA ANTICORROSIVA	gal	7.0000
0240070003	PINTURA SINCROMATO ANTICORROSIVA	gal	5.4000
0240080012	THINNER	gal	1.2600
02401600020008	BARNIZ	gal	0.6300
02490100010014	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X 1.20M	und	48.0000
02490100010015	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X 1.20M DESCANSO	und	20.0000
0255080001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg	4.7000
02610000010011	LAMPARA DE EMERGENCIA 32 LED SMD 9 HORAS 9101SMD OPALUX	und	2.0000
0262050007	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x60A	und	1.0000
0262050008	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x25A	und	1.0000
02621300010006	TOMACORRIENTE DOBLE	und	20.0000
0262150003	PUERTA DE MADERA 0.90 X 2.10	und	1.0000
0262150004	PUERTA DE METAL 0.90 X 2.40	und	4.3200
0268020002	CAJA OCTOGONAL	und	1.0000
0268060002	CAJA RECTANGULAR	und	20.0000
0270010292	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 2.5MM2	m	24.6000
0270010293	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 4MM2	m	24.6000
0270110324	LUMINARIA LED 18MM	und	12.0000
0272010087	TUBO DE PVC SEL 3/4"	und	22.5000
0272010088	TUBO DE PVC SEL 3/4"	und	1.8000
0272010091	PARANTE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m	7.2000
0272010092	SOPORTE DE ESCALERA TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m	19.0400
0274010001	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.0000
0279010049	VENTANA DE MADERA DE 2.80M X 1.70M	und	3.7800
0279010050	VENTANA DE MADERA DE 0.60M X 1.50M	m2	3.7800
0279010051	VENTANA DE MADERA DE 1.20M X 2.40M	und	3.0384
0290180010	PISO DE VINIL DE ALTO TRANSITO	m2	168.0000
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo	
0301140009	TUBO REDONDO Ø=2 1/2"	hm	22.4000
0301330008	EQUIPO DE COCORTO	hm	22.4000
0301340008	ANDAMIO METALICO	he	0.8886
0415040065	SC MANO DE OBRA ESTRUCTURAS ESCALERA	alb	1.0000
04232000010008	SC INSTALACION DE PUERTAS METALICAS	alb	1.0000

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD LICITURGA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

MATERIALES



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

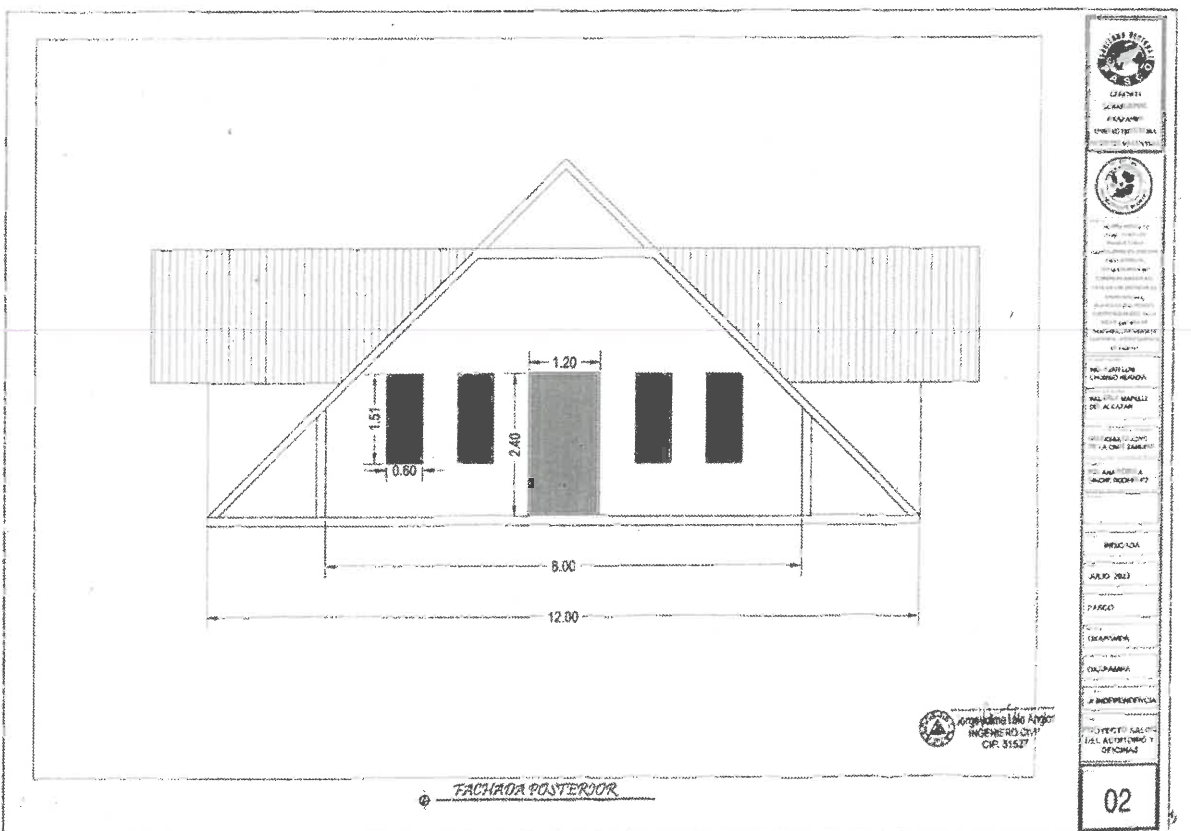
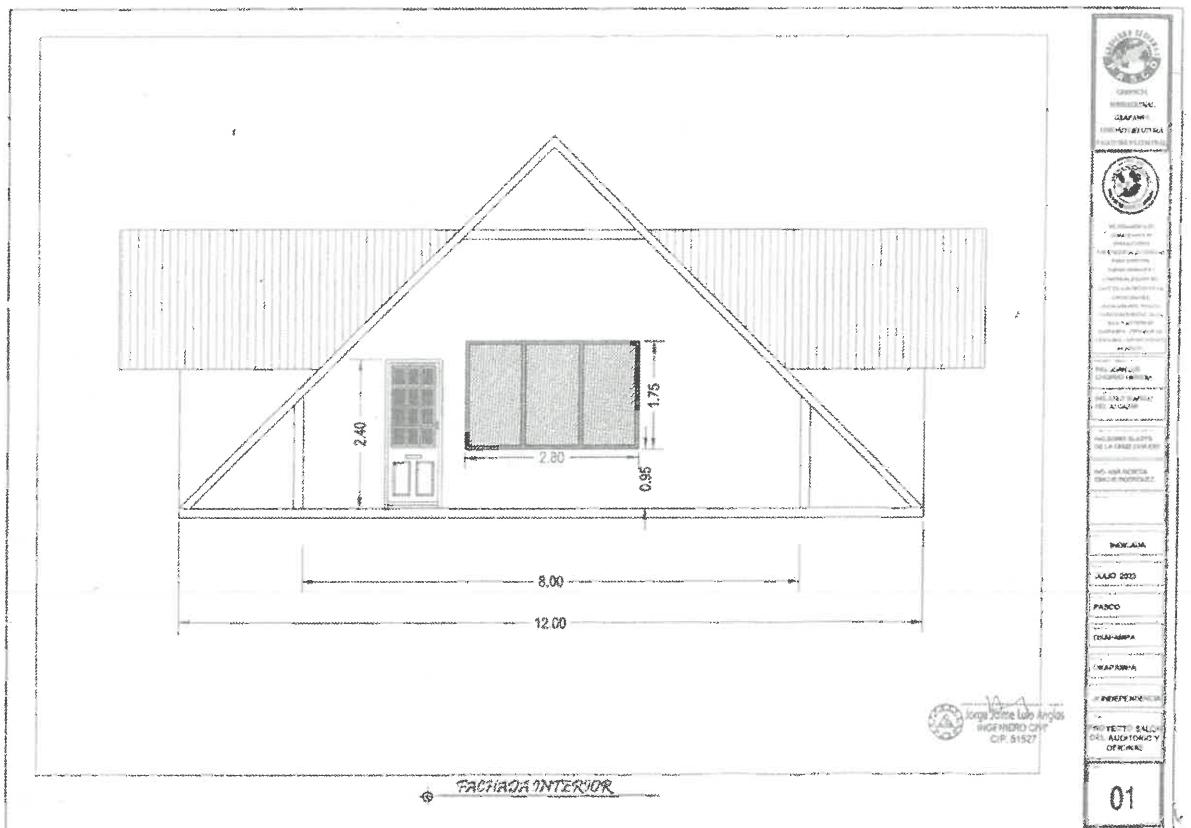
## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0102004	PROYECTO SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS	
Subpresupuesto	001	SALON DE AUDITORIO Y OFICINAS	
Fecha	13/08/2007		
Lugar	190301	PASCO - OXAPAMPA - OXAPAMPA	
Tipo	Materiales		
Código	Recurso	Unidad	Cantidad
MATERIALES			
0201010022	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	2.0000
0204120001	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA	kg	37.8000
02041200010002	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"	kg	7.3716
02041200010006	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	0.0200
02041200010007	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg	0.1500
02041200020001	CLAVOS PARA CEMENTO DE 1 1/2"	und	1.5190
0204240030	ABRAZADERA DE F" G" DE 4"	und	2.4000
02061700010014	CURVA PVC DE 3/4"	und	21.0000
0206010002	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	8.3000
02150200010004	CODO DE PVC SAL 4"	und	1.8000
0215000002	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.0870
0222000012	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.0300
0222110001	COLA SINTETICA	gal	37.8000
02221100010001	COLA SINTETICA	gal	1.2800
0231020003	PLANCHA OSB DE 12MM 1.22MX2.44M	m2	53.4500
0231100006	CUARTONES DE SOPORTE DE 3"X5" L=2.02	und	22.0000
	43ML		
0231100007	CUARTONES PARANTES DE SOPORTE DE 3"X5" L=1.28ML	und	44.0000
	28ML		
	43ML		
02340000010006	PLANCHA TIPO OSB TRIPLAY FENOLITICO DE 18MM	m2	264.6000
02340000010007	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 0.36M X 1.20M X 2.5MM	m2	6.9120
02340000010009	PLANCHA METALICA ESTRIADA DE 0.012 X 1.20M X 2.5MM	m2	8.2900
	M X 1.20M X 2.5MM		
0234070002	LANA DE VIDRIO ROLLO LIBRE R7	m2	379.9320
0237040002	CERRADURA 2 GOLPES	und	5.3200
02370000010006	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4"	und	15.9600
0240070001	PINTURA ANTICORROSIVA	gal	7.0000
0240070003	PINTURA SINCROMATO ANTICORROSIVA	gal	5.4000
0240080012	THINNER	gal	1.2800
02401800020008	BARNIZ	gal	0.6300
02490100010014	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X	und	48.0000
	1.20M		
02490100010015	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2" X 3" X 2.5MM X	und	20.0000
	1.20M DESCANSO		
0255000001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg	4.7000
02610000010011	LAMPARA DE EMERGENCIA 32 LED SMD 9 HORAS 9101SMD	und	2.0000
	CPALUX		
0262050007	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x60A	und	1.0000
0262050008	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x25A	und	1.0000
02621300010006	TOMACORRIENTE DOBLE	und	20.0000
0262150003	PUERTA DE MADERA 0.90 X 2.10	und	1.0000
0262150004	PUERTA DE METAL 0.90 X 2.40	und	4.3200
0268000002	CAJA OCTOGONAL	und	1.0000
0268000002	CAJA RECTANGULAR	und	20.0000
0270010292	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 2.5MM2	m	24.6000
0270010293	CABLE DE ELECTRICIDAD TW 4MM2	m	24.6000
0270110324	LUMINARIA LED 18MM	und	12.0000
0272010087	TUBO DE PVC SEL 3/4"	und	22.5000
0272010088	TUBO DE PVC SEL 3/4"	und	1.8000
0272010091	PARANTE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m	7.2000
0272010092	SOPORTE DE ESCALERA TUBO DE FIERRO NEGRO DE 6" X 3" X 2.5MM	m	19.0400
0274010001	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.0000
0279010049	VENTANA DE MADERA DE 2.80M X 1.70M	und	3.7800
0279010050	VENTANA DE MADERA DE 0.60M X 1.50M	m2	3.7800
0279010051	VENTANA DE MADERA DE 1.20M X 2.40M	und	3.0384
0290180010	PISO DE VINIL DE ALTO TRANSITO	m2	168.0000



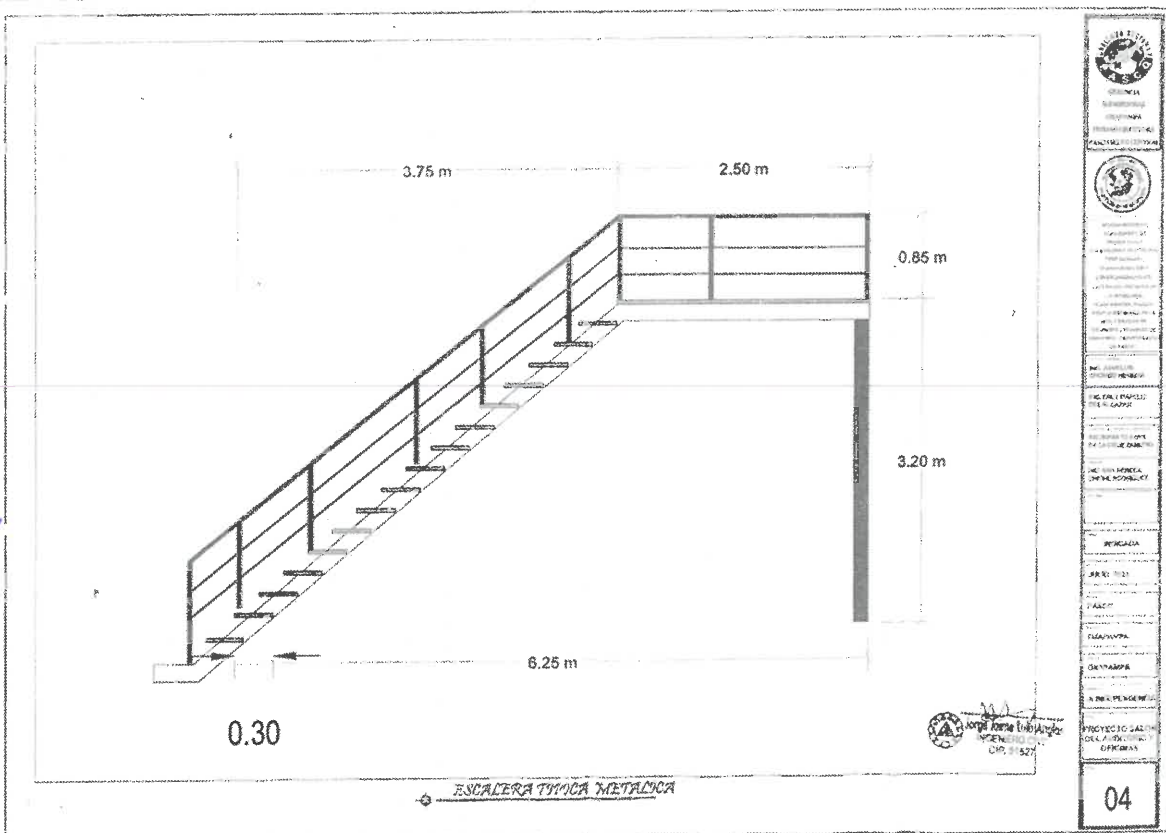
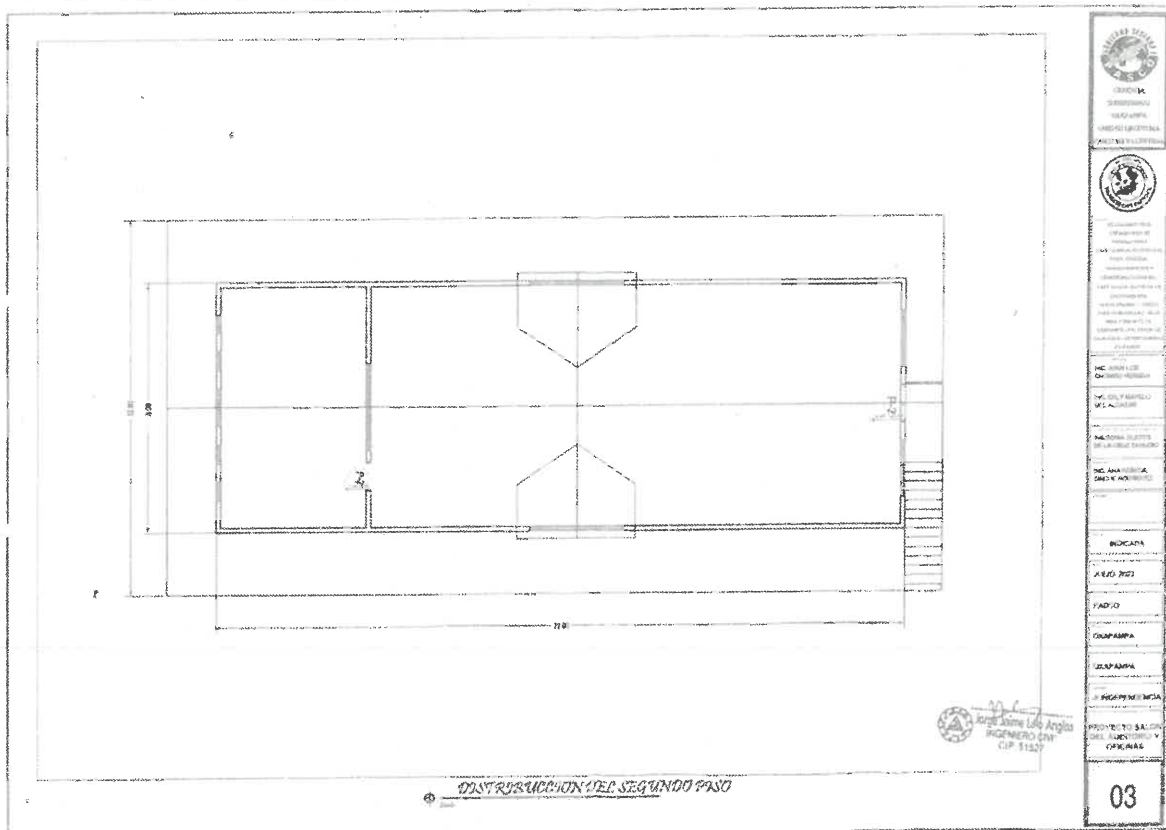
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES





**Advertencia**

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

Contar con RUC Activo y Habido.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

La Actividad Económica debe de estar relacionado al servicio ofertado.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 146,666.66 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 66/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,333.33 (DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON 33/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Los servicios de mantenimiento, pintado, reparación, remodelación y acondicionamiento de estructuras de madera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza ante la cual no debe reconocerse la validez de la experiencia".

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p>De 40 hasta 50 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 60 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<u>Evaluación:</u>  1- Propuesta de mejora para acabado del piso del ambiente completo, según plano.  2- Propuesta de mejora para acabado de la Fachada Frontal y Posterior, según plano.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>5 puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>5 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA "SIATYC" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"**, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20568500157, con domicilio legal en Jr. Independencia N° 666 Urb. Santa Rosa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC**, para la contratación de servicio de **ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA "SIATYC" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de servicio de **ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA "SIATYC" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Independencia N°666 (Costado de Iosa Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000 000 soles (S/ 5 000 000,00).



GERENCIA SUB REGIONAL  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*



GERENCIA SUR REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Jhony Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

## Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>22</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>23</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>24</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"Johnny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



GERENCIA SUBREGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johnny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

**Johnny Lyn Huamán Ortiz**  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

**Johnny Lyn Huamán Ortiz**  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

30

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

32

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

33

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

34

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

35

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM N° 1

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA  
CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

Johny Lyn Huaman Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM 1**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"

**Johnny Lyn Huamán Ortiz**  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

GERENCIA SUB-REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO "SELVA CENTRAL"  
*Johnny Lya Huamán Ortiz*  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



GERENCIA SUR REGIONAL OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL

Johay Lyn Huamán Ortiz  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES