

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MONITOREO OCUPACIONAL DE AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS, PSICOSOCIALES Y FACTORES DE RIESGO DISERGONÓMICO.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Servicios y Saneamiento.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Evaluar los agentes ocupacionales exigidos de acuerdo a la normativa legal vigente mediante la ejecución de los Monitoreos Ocupacionales para verificar que el área de trabajo sea la óptima en beneficio de la seguridad y salud del Servidor.

Asimismo, mediante los resultados de las evaluaciones de factores de riesgo disergonómico, agentes físicos y psicosociales, permitirá establecer medidas preventivas, de control y protección que eliminen o disminuyan los riesgos evaluados, adoptando las condiciones de trabajo a las características del trabajador.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dar cumplimiento a las exigencias legales de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y a la Norma Básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgos Disergonómico, según Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, así como tomar acciones preventivas y/o correctivas para peligros y evaluar los riesgos que se deriven del informe de Monitoreo y el estudio Ergonómico en los Puestos de Trabajo, a fin de integrar los criterios ergonómicos en el desarrollo de actividades laborales.

Evaluar y controlar aquellos factores de riesgo que pueden ocasionar enfermedades ocupacionales, mediante el Monitoreo Ocupacional con resultados cuantitativos que dimensionan la exposición a los agentes Físicos, Ergonómicos y Psicosociales, teniendo como objetivo proteger y mejorar la salud física, mental, social de los trabajadores/as en sus puestos de trabajo.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012 TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgos Disergonómico
- Resolución Ministerial N° 050-2013 TR, Aprobar los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIEP-2024.

5. VINCULACIÓN POI

C1070: Implementación de los procesos del subsistema de relaciones humanas y sociales.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – RDR
Recursos ordinarios - RO

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1 Presentación del plan de trabajo

El proveedor presentará el plan de trabajo del servicio en un plazo de cinco (05) días calendarios posterior a la suscripción del contrato, SUNASS aprobará el plan de trabajo en un plazo de 02 días después de la entrega, caso contrario enviará las observaciones para ser subsanado en un plazo de 02 de días calendarios después de ser notificado. El plan de trabajo deberá ser aprobado con acta de aprobación entre representante del contratista y representante del área usuaria (Unidad de Recursos Humanos).

El servicio consta del estudio de los siguientes factores de riesgo:

7.2 Riesgo Disergonómico:

Para las evaluaciones de riesgo disergonómico, se aplicará los métodos (RULA/REBA) según corresponda al puesto administrativo, operativo-almacén y otros, evaluado en bases a sus factores de riesgo, dichas evaluaciones serán de forma presencial, en las instalaciones de la SUNASS de acuerdo con las muestras establecidas.

El servicio parte desde la recopilación de datos hasta presentación del informe respectivo.

7.3 Riesgo Psicosocial:

Para las evaluaciones de riesgo Psicosocial, se deberá ejecutar mediante plataformas o herramientas digitales que faciliten la participación mayor al 90% de nuestros servidores a nivel nacional, utilizando el Método CoPsoQ ISTAS 21. Asimismo, en el informe respectivo, deberá identificar por cada unidad de organizacional, tanto en la Sede Central como en la Oficinas Desconcentradas de Servicios (ODS) como en las Oficinas de Atención Al Usuario (OAU).

Las coordinaciones para el factor de riesgo psicosocial, podrá realizarse en forma presencial y/o remota.

7.4 Riesgo Físico: Iluminación

- ILUMINACIÓN: Según, ISO 8995 / NOM 025-STPS-2008 Iluminación de Puestos de Trabajo en Interiores / RM 375-2008-TR.

Medición se realiza de forma presencial en las instalaciones de la Sunass de acuerdo con las muestras establecidas, con equipos debidamente calibrados con certificado vigente.

7.5 Riesgo Químico: CO2

- CO2: Para la medición de este factor se realizará conforme el método indicado en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, y se realizará de manera presencial en las instalaciones de la Sunass de acuerdo con las muestras establecidas, con equipos debidamente calibrados con certificado vigente.

- La calibración debe encontrarse vigente y no debe tener más de un año de antigüedad a la fecha de presentación de documentos para suscripción de contrato, con certificación de INACAL o por otra institución acreditada por INACAL.

En caso los equipos sean nuevos no se requerirá esta calibración.

Deberán ser acreditados a la suscripción de contrato con copia de los certificados de calibración de los equipos propuestos.

7.6 Determinación de Muestras:

Para la determinación de las muestras consideradas, se tomó en cuenta los siguientes aspectos:

- Estudio de Clima Laboral – 2024, cuyo resultado reflejó estado crítico, atención prioritaria I, atención prioritaria II, es decir, aquellas ODS donde se obtuvo igual o menos al 70% de clima laboral en general.
- Situaciones de salud moderado-grave del personal de las ODS.
- Referencia la Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control – PERC, desarrollada en la sede central (2024) y el monitoreo ocupacional desarrollado en el periodo 2022.

7.7 Muestras para considerar para el estudio de Monitoreo ocupacional en las Oficinas Desconcentradas de Servicios - ODS.**CONTRATACIÓN POR ITEM PAQUETE (ÚNICO)**

SUBÍTEM	OFICINA DESCONCENTRADA DE SERVICIOS	CANTIDAD DE MUESTRAS DE ESTUDIO			
		Riesgo Disergonómico	Riesgo Psicosocial	CO2	Iluminación
1	ODS AMAZONAS		>90% Del total de la ODS		
2	ODS APURIMAC	12	>90% Del total de la ODS	4	5
3	ODS AREQUIPA	12	>90% Del total de la ODS	4	5
4	ODS AYACUCHO	12	>90% Del total de la ODS	4	5
5	ODS CAJAMARCA	12	>90% Del total de la ODS	4	5
6	ODS CHIMBOTE	12	>90% Del total de la ODS	4	5
7	ODS CUSCO		>90% Del total de la ODS		
8	ODS HUANCAVELICA	12	>90% Del total de la ODS	4	5
9	ODS HUANUCO		>90% Del total de la ODS		
10	ODS HUARAZ	10	>90% Del total de la ODS	4	5
11	ODS ICA	12	>90% Del total de la ODS	4	5
12	ODS JUNÍN		>90% Del total de la ODS		
13	ODS LA LIBERTAD		>90% Del total de la ODS		
14	ODS LAMBAYEQUE	12	>90% Del total de la ODS	4	5
15	ODS LORETO		>90% Del total de la ODS		
16	ODS MADRE DE DIOS	9	>90% Del total de la ODS	4	5
17	ODS MOQUEGUA	9	>90% Del total de la ODS	4	5
18	ODS PASCO	9	>90% Del total de la ODS	4	5
19	ODS PIURA	16	>90% Del total de la ODS	6	7
20	ODS PUNO	9	>90% Del total de la	4	5

SUBÍTEM	OFICINA DESCONCENTRADA DE SERVICIOS	CANTIDAD DE MUESTRAS DE ESTUDIO			
		Riesgo Disergonómico	Riesgo Psicosocial	CO2	Iluminación
			ODS		
21	ODS SAN MARTIN		>90% Del total de la ODS		
22	ODS TACNA		>90% Del total de la ODS		
23	ODS TUMBES		>90% Del total de la ODS		
24	ODS UCAYALI	9	>90% Del total de la ODS	4	5
TOTAL		167	>90%	62	77

7.8 Muestras para considerar para el estudio de Monitoreo ocupacional en las Oficinas de Atención al Usuario.

SUBÍTEM	OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO	CANTIDAD DE NÚMEROS DE MUESTRAS			
		Riesgo Disergonómico	Riesgo Psicosocial	CO2	Iluminación
25	OAU HUACHO	2	>90%	2	4
26	OAU CAÑETE	2	>90%	2	4
27	OAU VES	2	>90%	2	4
28	OAU SJL	2	>90%	2	4
29	OAU CALLAO	2	>90%	2	4
TOTAL		10	>90%	10	20

7.9 Muestras para considerar para el estudio de Monitoreo ocupacional en la SEDE CENTRAL.

SEDE CENTRAL	CANTIDAD DE NÚMEROS DE MUESTRAS			
	Riesgo Disergonómico	Riesgo Psicosocial	CO2	Iluminación
Piso 1	3	>90% Del total del personal de SUNASS de la sede central	2	3
Piso 2	8		4	5
Piso 3	12		6	8
Piso 4	6		3	8
Piso 5	8		4	8
Piso 6	6		4	6
Piso 7	6		4	6
Piso 8	15		4	8
Piso 9	6		3	6
Piso 10	4		3	6
Piso 11	6		4	6
Piso 12	0		1	0
TOTAL	80	>90%	42	70

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de Monitoreo Ocupacional correspondiente a: Riesgo Disergonómico, CO2 e Iluminación se deben realizar en las instalaciones de la SUNASS, según el siguiente detalle:

8.1 Oficinas Desconcentradas De Servicio

SUBITEM	ODS	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO
1	ODS APURIMAC	Av. Garcilaso de la Vega N° 168, Abancay (antes Cámara de Comercio Apurímac)	APURIMAC
2	ODS AREQUIPA	Urb. La Esperanza (Asociación de Empleados Públicos de Arequipa - ADEPA), Mz. N Lt. 11	AREQUIPA
3	ODS AYACUCHO	Jr. Maravillas N° 192, Ayacucho	AYACUHO
4	ODS CAJAMARCA	Jr. Santa Teresa de Journet N°157 - 159-161 Cajamarca	CAJAMARCA
5	ODS CHIMBOTE	Av. Víctor Raúl Haya de la Torre 272	ANCASH
6	ODS HUANCANELICA	Av 28 de Abril N° 503, 505, y 507 Barrio de San Cristóbal, Huancavelica	HUANCANELICA
7	ODS HUARAZ	Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 1187 Mz 136, Lote 3, piso1, Urb.	ANCASH
8	ODS ICA	Calle Baltazar Caravedo N° 158 - 162, Urb. Luren, Cercado de Ica	ICA
9	ODS LAMBAYEQUE	Calle Almirante Villar # 330 - Urb. Santa Victoria	LAMBAYEQUE
10	ODS MADRE DE DIOS	Av. Tambopata 461 - Madre de Dios	MADRE DE DIOS
11	ODS MOQUEGUA	Calle Lima N° 200 – Moquegua	MOQUEGUA
12	ODS PASCO	Jirón Bolognesi N° 218 - Chaupimarca-Pasco.	PASCO
13	ODS PIURA	Irina Cinthya Marleny Palomino Távara	PIURA
14	ODS PUNO	Av. El Sol N° 941- 943 – 947, Puno	PUNO, PUNO, PUNO
15	ODS UCAYALI	Jr. Atahualpa 790 - 798, Callería	UCAYALI

8.2 Oficinas de Atención al Usuario y SEDE CENTRAL.

SUBITEM	LOCALES DE LA SUNASS	DIRECCIÓN
16	OAU CAÑETE	Jr. O'Higgins 282
17	OAU HUACHO	Avenida Túpac Amaru N° 104 A
18	OAU SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Próceres de la Independencia 3304
19	OAU VILLA EL SALVADOR	Primer Sector, Grupo 3, Mz. I, Lote 5 (Av. Central con Av. Pacto Andino)
20	OAU CALLAO	Av. Miguel Grau 1680 - Bellavista
21	SEDE CENTRAL	Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la ejecución del servicio es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

12. SEGUROS

El Proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR); vigente para el personal que visite las instalaciones de la SUNASS durante el periodo que dure el contrato, el cual deberá de presentarse para la suscripción del contrato.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

13.1 Recursos a ser provistos por el proveedor, El proveedor, podrá emplear para la ejecución del trabajo:

- a) Todo material fotográfico y filmico utilizado y/o recopilado por el contratista será entregado a SUNASS al término de trabajo, comprometiéndose a no mantener una copia.
- b) Todos los equipos de medición que utilizará el proveedor deberán contar con su certificado de calibración vigente en el momento de realizar el levantamiento de información de los monitoreos respectivos.
- c) Los eventuales cambios que realice el proveedor con el personal ofertado para el presente servicio deben estar previamente autorizados por la SUNASS, no debiendo afectar el nivel del servicio, teniendo el proveedor que acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuará el servicio cumpla con el perfil requerido en los Términos de Referencia, el cual deberá de ser comunicado a SUNASS con dos (02) días de anticipación como mínimo.
- d) El proveedor, deberá presentar para la suscripción de contrato los datos de contacto, que incluirá: Teléfonos fijos y móviles, dirección, correo electrónico, listado de personal que ingresará a las instalaciones de las sedes de SUNASS con su número de DNI.
- e) El servicio para contratar es a todo costo, es decir, el contratista tendrá a su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, así como también el aporte por mano de obra, traslado, equipamiento, herramientas, insumos, indumentarias y cualquier otro material de servicio que requiera para el cumplimiento del contrato.

13.2 Personal clave: 01 Ingeniero (a) ESPECIALISTA

13.2.1 Formación académica:

- Título profesional de Ingeniería Industrial y/o químico y/o ambiental y/o seguridad industrial.
- Tener colegiatura y habilitación vigente para el ejercicio de la profesión, el cual se presentará para la suscripción del contrato

13.2.2 Experiencia:

- Experiencia mínima de ocho (8) años de experiencia en Servicios de

Salud Ocupacional o Medicina Ocupacional o Salud en el Trabajo o monitoreo de agentes ocupacionales

13.2.3 Funciones del personal clave:

- Coordinar, supervisar, monitorear y ejecutar el servicio de monitoreo ocupacional de acuerdo con los puntos mencionados en el numeral 7.
- Elaboración de informe final, detallado según numeral 16, debidamente firmado.
- Atención de consultas durante el desarrollo del servicio y al término.

13.3 Personal no clave: Profesionales en monitoreo ocupacional

13.3.1 Cantidad: mínimo 03

13.3.2 Formación Académica

- Título profesional de Ingeniería Industrial y/o químico y/o ambiental y/o seguridad industrial.
- Tener colegiatura y habilitación vigente para el ejercicio de la profesión, el cual se presentará para la suscripción del contrato

13.3.3 Experiencia

- Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia en Servicios de Salud Ocupacional o Medicina Ocupacional o Salud en el Trabajo o monitoreo de agentes ocupacionales
- Se acreditará con copia simple de contratos, constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

13.3.4 Funciones del personal no clave: Profesionales en monitoreo ocupacional.

- Ejecutar las actividades operativas del servicio, previa confirmación con el Ing. Especialista, realizar las mediciones de acuerdo con los puntos mencionados en el numeral 7.
- Responsable de los equipos y traslados de los mismos en las instalaciones de la SUNASS.

13.3.5 Acreditación para el personal No Clave

- Tanto la formación académica y la experiencia solicitada del personal No Clave deber ser acreditados para la suscripción del contrato.
- El personal no clave deberá contar con el Seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR.
- El personal no clave que ejecutará el servicio no deberá contar con antecedentes penales, judiciales ni policiales. Se acreditará mediante una Declaración Jurada suscrita por el contratista para efectos de la suscripción del contrato.

13.4 Documentos para suscripción de contrato

Adicionalmente a los documentos solicitados en las bases, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR); vigente para el personal que visite las instalaciones de la SUNASS durante el periodo que dure el contrato.
- Presentar datos de contacto, que incluirá: Teléfonos fijos y móviles, dirección, correo electrónico, listado de personal que ingresará a las instalaciones de las sedes de SUNASS con su número de DNI.

- Presentar del personal clave colegiatura y habilitación vigente para el ejercicio de la profesión.
- Documentos del personal no clave de acuerdo con lo descrito en el numeral 13.3.5
- Copia de los certificados de calibración de los equipos propuestos. La calibración debe encontrarse vigente y no debe tener más de un año de antigüedad a la fecha de presentación de documentos para suscripción de contrato, con certificación de INACAL o por otra institución acreditada por INACAL.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

14.1 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- a) La SUNASS, realizará las coordinaciones para que el proveedor tenga acceso a las áreas de trabajo para el levantamiento de la Información con los equipos necesarios para el desarrollo de sus trabajos.
- b) De las medidas de control; para ello SUNASS podrá realizar visitas de inspección inopinadas durante la ejecución del servicio.

15. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada de acuerdo con el Artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, por la jefa de la Unidad de Recursos Humanos de la Sunass, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo informe técnico del analista a cargo que sustente la verificación en cada uno de los servicios de las características técnicas solicitadas en los términos de referencia.

16. ENTREGABLES O PRODUCTOS

El contratista presentará un (01) entregable físico o impreso debidamente foliados (formato A4, en hojas bond de 80 gramos) y en medio digital (USB: archivos formatos WORD, y/o EXCEL y/o PDF y/o JPG) según el siguiente detalle:

- I. EL informe deberá detallarse la evaluación por Sede visitada y respecto de la sede Central se deberá detallar por piso.
- ✓ EL informe deberá contener la siguiente estructura:
 1. Carátula.
 2. Índice
 3. Introducción.
 4. Objetivos.
 5. Normativa vigente y Límites de exposición
 - 5.1. Normativa nacional
 - 5.2. Estándares internacionales (en caso de que no existir estándares nacionales).
 6. Metodología de evaluación, por SEDE, por piso en caso de la Sede Central y/o por Unidad organizacional, según factor evaluado que corresponda.
 - 6.1. Parámetros de medición
 - 6.2. Instrumentos de medición
 7. Identificación de los puntos.
 8. Resultados y comparaciones con estándares
 9. Conclusiones
 10. Recomendaciones
 11. Anexos
 - 11.1. Anexo I: Registro fotográfico del monitoreo y/o evaluación.
 - 11.2. Anexo II: Registros de Monitoreo acorde a la R.M. N°050-2013-TR
- II. En caso de resultados con sobre exposición de los agentes ocupacionales (es decir, por encima de los límites permisibles), las recomendaciones propuestas deben garantizar el control eficiente de los mismos, reduciendo eficientemente el nivel de riesgo aceptable.

- III. Registro de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Psicosociales y Factores de Riesgos Disergonómicos acorde a la R.M. N°050-2013-TR debe ser por sede visitada, a su vez debe ser firmado por el “Ing. especialista” como responsable de registro.

Adicional al punto anterior, el proveedor deberá presentar en físico dos (02) juegos impresos a colores de los registros obligatorios por la RM 050-2013-TR de monitoreos ocupacionales de las sedes agrupadas (presentados en cuadernillo anillado), firmados en todas las hojas por el “Ing. Especialista responsable” con su colegiatura vigente como responsable del registro.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar.

17. FORMA DE PAGO

Pago único en soles, de acuerdo con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitido el acta de conformidad por parte de la jefa de la Unidad de Recursos Humanos de la SUNASS.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de la jefa de la Unidad de Recursos Humanos de la SUNASS.
- Comprobante de pago.
- Entregable según lo señalado en el punto 16 de los términos de referencia.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar.

18. PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo señalado en el artículo 162 del Reglamento de la de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	No presentar el plan de trabajo dentro del plazo indicado.	0.5 de la UIT (*) vigente por día.	<ul style="list-style-type: none">✓ La Unidad de Recursos Humanos emitirá un informe técnico del especialista a cargo, el cual será remitido a la Unidad de Abastecimiento, detallando y sustentando la falta cometida, para el cálculo correspondiente de la penalidad.La penalidad será descontada de la facturación correspondiente.✓ La Unidad de Abastecimiento notificará al CONTRATISTA, quien tendrá un periodo de dos (02) días hábiles para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por la Unidad de Recursos Humanos se procederá con la aplicación de la penalidad (de corresponder).

02	En caso de cambio o reemplazo de personal, sin autorización de la entidad, del personal que viene realizando el servicio.	0.1 de la UIT (*) vigente por día.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Recursos Humanos emitirá un informe técnico del especialista a cargo, el cual será remitido a la Unidad de Abastecimiento, detallando y sustentando la falta cometida, para el cálculo correspondiente de la penalidad. La penalidad será descontada de la facturación correspondiente. ✓ La Unidad de Abastecimiento notificará al CONTRATISTA, quien tendrá un periodo de dos (02) días hábiles para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por la Unidad de Recursos Humanos se procederá con la aplicación de la penalidad (de corresponder).
----	---	------------------------------------	---

(*) **Nota:** Para la aplicación de las otras penalidades, se tomará en cuenta la UIT vigente según el año fiscal en que se ejecute el servicio.

20. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

21. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la orden de servicio o el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula faculta a SUNASS a resolver automáticamente y de pleno derecho la orden de servicio o el contrato, bastando para tal efecto remitir a EL CONTRATISTA una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno de la SUNASS, el cual se establece en su Política antisoborno y se encuentra disponible en el portal web de la SUNASS (<https://servicio.sunass.gob.pe/archivos/sgi/item5-20230215160603.pdf>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar

en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, sobre la base de una creencia razonable o de buena fe, cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web de la SUNASS (<http://servicio.sunass.gob.pe/denuncias/>)

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para la realización de este servicio EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 02 Luxómetro digital • Mínimo 02 Medidor de gases (CO2) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>UN (01) ING. ESPECIALISTA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Ingeniería Industrial y/o químico y/o ambiental y/o seguridad industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación requerida.</p>

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>UN (01) ING. ESPECIALISTA</u></p> <p><u>Experiencia:</u> Experiencia mínima de ocho (8) años de experiencia en Servicios de Salud Ocupacional o Medicina Ocupacional o Salud en el Trabajo o monitoreo de agentes ocupacionales</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190,000.00 (ciento noventa mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>

	<p>Ejecución de monitoreos de Higiene industrial y/o Ejecución de monitoreos de Higiene ocupacional y/o Evaluación de monitoreos de agentes en general y/o Ejecución de monitoreos de Higiene Ocupacional y/o Ejecución y/o asesoramiento de proyectos de iluminación y/o Ejecución y/o asesoramiento en proyectos de Higiene Industrial y/o Ocupacional y/o Ejecución de monitoreos de iluminación y propuesta de Diseño de iluminación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--