


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N°180-2024-UNIFSLB-DGA/UEI-JEVH	
		Fecha de informe		23/08/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
3	Antecedentes				
CON FECHA 23 DE AGOSTO DEL 2024 LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, REMITE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA PROCEDER CON LA “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CON CUI N°2430662.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	LOS BIENES REQUERIDOS POR EL ÁREA USUARIA SON DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA. ES DECIR, QUE SE ENTREGUEN O IMPLEMENTEN DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES DE FORMALIZADA LA CONTRATACIÓN.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	LOS BIENES CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	LOS BIENES SOLICITADOS SON FÁCILES DE OBTENER EN EL MERCADO Y TIENEN UN ESTÁNDAR ESTABLECIDO EN EL MERCADO				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE.					
6	<div style="text-align: center;">UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA"  CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCÍA JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN</div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024-CP			
		Fecha	25 de Setiembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EZCURRA DE JULIAN RUTH SOLEDAD			
		RUC	10336789368			
		Dirección	Residencial Derrama Magisterial. Mz Q4, Lte 1/Chiclayo			
		Teléfono(s)	969350309			
		Correo electrónico	ruserimport@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	EZCURRA DE JULIAN RUTH SOLEDAD			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Mobiliario ITEM (Carpetas unipersonal con codera), para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- CUI: 2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-CP		
		Fecha	25 de Setiembre de 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua		
		RUC	20561164437		
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica		
		Teléfono(s)	914448347		
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe		
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PEREZ BENITES CARLOS VICENTE		
		RUC	10770162225		
		Dirección	Machumi / Calle. San José N°375 – Lambayeque.		
		Teléfono(s)	935874379		
		Correo electrónico	ventascarpergroup@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	PEREZ BENITES CARLOS VICENTE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Mobiliario ITEM (Carpetas unipersonal con codera), para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- CUI: 2430662.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2



Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-CP		
		Fecha	25 de Setiembre de 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua		
		RUC	20561164437		
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica		
		Teléfono(s)	914448347		
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe		
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	QUINTOS FERNANDEZ EINER		
		RUC	10415058603		
		Dirección	Cesar Vallejo N°425-Bagua Grande / Utcubamba / Amazonas.		
		Teléfono(s)	956786715		
		Correo electrónico	ventasquimedic.import@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	QUINTOS FERNANDEZ EINER		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Mobiliario ITEM (Carpetas unipersonal con codera), para el proyecto: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- CUI: 2430662.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUIA" DE BAGUA CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones