


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			001-2024/OEAS-INEI	
		Fecha de informe			04/12/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024			
3	Antecedentes La Oficina de abastecimiento y servicio consolidó el requerimiento de Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	La disponibilidad del bien requerido es de disponibilidad inmediata de acuerdo a la indagación de mercado realizado por el Órgano Encargado de las Contrataciones. La entrega del bien requerido se realizará en el plazo de 5 días calendarios siguientes de formalizada la contratación, de acuerdo a los solicitado en las EETT y las ofertas validadas por el área usuaria.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	Los bienes a adquirir son ofertados por diversas empresas comercializadoras del rubro del bien solicitado.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
	Los bienes a adquirir se encuentran disponible en el mercado nacional y local y son comercializados por diversas empresas bajo una oferta estándar de libre mercado.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				X	
	Los bienes a adquirir son de fabricación estándar y de diversas marcas con características que se encuentran disponibles en el mercado local y nacional y son comercializados por distintos proveedores.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	 Abog. Miguel Pera Ventura Director Ejecutivo(e) <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Olinda Vasquez Vivanco

De: Olinda Vasquez Vivanco
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 14:40
Para: emprendakenzi@gmail.com
CC: Miguel Pera Venturo
Asunto: SE SOLICITA COTIZACION COMPRE N° 001-2024-INEI-1 Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 202

Datos adjuntos: Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT- PARTE II.pdf; DISTRIBUIDOR Y ALIMENTOS FABRICIO E.I.R.L.pdf

DISTRIBUIDOR Y ALIMENTOS FABRICIO E.I.R.L

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 001-2024-INEI-1 "Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024"

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 6:30 p.m del 05 diciembre 2024.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos , debidamente firmado y sellado.

Atentamente



Olinda Vasquez

Especialista en Contrataciones de Servicios
Oficina de Abastecimiento y Servicios

(01)2032640 ANEXO 9325 999181332

Olinda.vasquez@inei.gob.pe

Síguenos en



De puerta en puerta

/Contamos
tu casa,
contamos
contigo/

www.gob.pe/inei

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024/INEI-OEAS-COMPRE 1-2024			
		Fecha	04/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N°658-JESUS MARIA-LIMA -LIMA			
		Teléfono(s)	7434949			
		Correo electrónico	Olinda.Vasquez@inei.gob.pe			
		Persona de contacto	OLINDA ANGELICA VASQUEZ VIVANCO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDOR Y ALIMENTOS FABRICIO E.I.R.L			
		RUC	20602769560			
		Dirección	REP. DE PORTUGAL NRO. 431 LIMA - LIMA - BREÑA			
		Teléfono(s)	959433543			
		Correo electrónico	empredakenzi@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CATHERINE HINOJOSA GAMARRA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Abog. Miguel Pera Ventura Director Ejecutivo(e)</p> <p><small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small></p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Olinda Vasquez Vivanco

De: Olinda Vasquez Vivanco
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 14:39
Para: Licitaciones Group
CC: Miguel Pera Venturo
Asunto: SE SOLICITA COTIZACION COMPRE N° 001-2024-INEI-1 Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024

Datos adjuntos: Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT- PARTE II.pdf; CORPORACION VEGA S.A.C.pdf

CORPORACION VEGA S.A.C

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 001-2024-INEI-1 "Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024"

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 6:30 p.m del 05 diciembre 2024.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos , debidamente firmado y sellado.

Atentamente



Olinda Vasquez

Especialista en Contrataciones de Servicios
Oficina de Abastecimiento y Servicios

(01)2032640 ANEXO 9325 999181332

Olinda.vasquez@inei.gob.pe

Síguenos en



De puerta en puerta

/Contamos
tu casa,
contamos
contigo/

www.gob.pe/inei

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024/INEI-OEAS-COMPRES 1-2024			
		Fecha	04/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N°658-JESUS MARIA-LIMA -LIMA			
		Teléfono(s)	7434949			
		Correo electrónico	Olinda.Vasquez@inei.gob.pe			
		Persona de contacto	OLINDA ANGELICA VASQUEZ VIVANCO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION VEGA S.A.C			
		RUC	20502257987			
		Dirección	JR. BELAUNDE OESTE 198 URB. HUAYQUILLAY-LIMA - LIMA -COMAS			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	licitaciones.group@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	RASHEL GUIBOVICH			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  Abog. Miguel Pera Ventura (Director Ejecutivo(e)) <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Olinda Vasquez Vivanco

De: Olinda Vasquez Vivanco
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 14:39
Para: licitaciones@zv-inversiones.com
CC: Miguel Pera Venturo
Asunto: SE SOLICITA COTIZACION COMPRE N° 001-2024-INEI-1 Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024

Datos adjuntos: Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx; EETT- PARTE II.pdf; ZV INVERSIONES GENERALES S.A.C...pdf

ZV INVERSIONES GENERALES S.A.C.

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud.(s) con el objetivo de invitarle (s) a participar en el procedimiento de Comparación de Precios N° 001-2024-INEI-1 "Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024"

El plazo límite para la presentación de la OFERTA es **hasta las 6:30 p.m del 05 diciembre 2024.**

Las ofertas deberán cumplir con las especificaciones técnicas (ver archivo adjunto) y deberá presentar su oferta en el Anexo N° 03 con los datos requeridos , debidamente firmado y sellado.

Atentamente



INEI
INSTITUTO
NACIONAL DE
ESTADÍSTICA Y
INFORMATICA

Olinda Vasquez
Especialista en Contrataciones de Servicios
Oficina de Abastecimiento y Servicios

 (01)2032640 ANEXO 9325  999181332

 Olinda.vasquez@inei.gob.pe

Síguenos en     

De puerta en puerta
/Contamos
tu casa,
contamos
contigo/

www.gob.pe/inei

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024/INEI-OEAS-COMPRES 1-2024			
		Fecha	04/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
		RUC	20131369981			
		Dirección	AV. GENERAL GARZON N°658-JESUS MARIA-LIMA -LIMA			
		Teléfono(s)	7434949			
		Correo electrónico	Olinda.Vasquez@inei.gob.pe			
		Persona de contacto	OLINDA ANGELICA VASQUEZ VIVANCO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ZV INVERSIONES GENERALES S.A.C.			
		RUC	20605085637			
		Dirección	AV. HUANDOY MZA. G1 LOTE. 01 A.H. JAZMINES DEL NARANJAL LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	984626100			
		Correo electrónico	licitaciones@zv-inversiones.com			
		Representante o persona de contacto	JOSAFQAT AMAYO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Alimentos para las reuniones de Trabajo del personal de las diferentes direcciones y oficinas del INEI, para el análisis del avance de ejecución presupuestal del presente año fiscal 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Abog. Miguel Pera Ventura</p> <p><small>Director Ejecutivo(a)</small></p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> <p><small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small></p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y OFICINAS TÉCNICAS DEL INEI, PARA EL ANÁLISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2024

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

- Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales (OTED)
- Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)
- Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)
- Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales: Encuesta Nacional de Programas Presupuestales (ENAPRES)
- Oficina Técnica de Informática (OTIN)
- Dirección técnica de Indicadores Coyunturales (DTIE)
- Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)
- Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)
- Dirección Nacional de Censos y Encuestas : Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES), La Actualización Cartográfica de los Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas (CPV), Marcos Muestrales y Cartografía, Encuesta Permanente de Empleo Nacional (EPEN), Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG), Encuesta de Empresa y Establecimiento (EEE), Encuesta Nacional de Uso del Tiempo – ENUT 2024, Encuesta de Seguimiento a la Calidad de Gasto Público (ENCAL), Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA).
- Alta Dirección del INEI
- Oficina de Defensa Nacional (ODN)
- Oficina Ejecutiva de Administración Financiera (OEAF)
- Oficina Ejecutiva de Personal (OEPER)
- Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica (OTPP)
- Oficina Técnica de Difusión (OTD)
- Oficina Técnica de Asesoría Jurídica (OTAJ)
- Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios (OEAS)
- Oficina Técnica de Administración (OTA)

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de alimentos para las reuniones de trabajo del personal de las diferentes Direcciones y Oficinas Técnicas del INEI, para la evaluación del avance de la ejecución presupuestal del presente ejercicio fiscal 2024

3. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar reuniones de trabajo del personal de la diferentes Direcciones y Oficinas Técnicas del INEI, que participaran en el análisis del avance de la situación presupuestal para determinar los recursos de libre disponibilidad de la ejecución presupuestal 2024, a fin de cumplir con la información solicitada por el Ministerio de Economía y Finanzas -MEF. Asimismo, realizar la evaluación de la ejecución de los bienes y servicios programados según las actividades operativas del presente año fiscal.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

4.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PANETÓN X 900g (+/-20g)	Unidad	2619

2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú

(01) 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

4.2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	PANETÓN X 900g (+/-20g)	Panetón clásico Relleno: Pasas y frutas confitadas Envase: Caja

Vida Útil: \geq 03 meses a partir de la entrega del bien.

4.3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Copia simple de la consulta web del del Registro Sanitario de Alimentos de Consumo Humano (modificaciones y ampliaciones según corresponda), expedido por DIGESA. Obligatorio para la comercialización a nivel nacional de todo alimento de consumo humano. (Artículo 101 del Decreto Supremo 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas: "Autoridad encargada del Registro Sanitario. La Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud es el órgano encargado a nivel nacional de escribir, reinscribir, modificar, suspender, y cancelar el registro sanitario de los alimentos y bebidas y de realizar la vigilancia sanitaria de los productos sujetos a registro"

Rotulado:

- Los bienes deben contar con rotulado de acuerdo a la normativa vigente (DS 7-98-SA y sus modificatorias), de corresponder.
- Cada bien debe presentar en su envase Registro Sanitario de Alimentos de Consumo Humano, Información nutricional y fecha de vencimiento.

4.4. CONDICIONES MINIMAS

4.4.1. TRANSPORTE:

Estará a cargo del contratista; asimismo, el bien debe ser transportado en condiciones adecuadas que garanticen la estabilidad del bien ofertado.

4.4.2. GARANTIA

- Garantía comercial: El contratista debe garantizar la calidad de los productos por un periodo de acuerdo a la vida del producto declarado en el Registro Sanitario de Alimentos (DIGESA) ante la autoridad sanitaria competente, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad.
- Garantía de tiempo de reposición: deberá realizar el cambio del bien que presenten fallas en la fabricación del bien o estén vencidos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, en un periodo no mayor a tres (03) días calendarios de notificado el reclamo por el contratista.
El proveedor deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizada; así como también deberá brindar la posibilidad de cambiar el producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características, internas o externas durante su almacenamiento dentro del periodo de vigencia del producto o por estar próxima a la fecha de vencimiento sin costo alguno.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente – RUC
- ✓ Persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- ✓ Tener la inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores – RNP.
- ✓ No encontrarse suspendido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.

6. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes que se requieren, es de un máximo de cinco (05) calendarios contados desde la aceptación de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se llevará a cabo en el almacén central del INEI ubicado en Jirón Juan Antonio Ribeyro N°142 – Jesús María – Lima; de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

BICENTENARIO
PERÚ
2024

www.gob.pe/inei



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos. La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por cada Dirección Nacional y Oficina Técnica del INEI, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, y de existir observaciones en la entrega se otorgará al proveedor un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario para el reemplazo del bien.

9. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado por parte del contratista durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades por mora se podrán aplicar hasta un máximo de 10% del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad por parte del área usuaria; y, que los bienes no sean materia de reclamo alguno. Para efectos del pago la Entidad debe contar como mínimo con la siguiente documentación:

- Guía de remisión y/o recepción del área de almacén central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura y/o boleta.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto del servicio prestado.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación a la presente contraprestación.



BICENTENARIO
PERÚ
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gral. Garzón 100 Jesús María, Lima-Perú

(01) 743 4949 | infoinei@inei.gov.pe

www.gob.pe/inei



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática

ANEXO DE DISTRIBUCIÓN

AREA USURIA	TOTAL
Alta Dirección del INEI	34
Oficina Ejecutiva de Administración Financiera (OEAF)	37
Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios (OEAS)	128
Oficina Ejecutiva de Personal (OEPER)	29
Oficina de Defensa Nacional (ODN)	39
Oficina Técnica de Administración (OTA)	6
Oficina Técnica de Informática (OTIN)	53
Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica (OTPP)	34
Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)	163
Oficina Técnica de Difusión (OTD)	40
Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales (OTED)	39
Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)	20
Dirección técnica de Indicadores Coyunturales (DTIE)	109
Oficina Técnica de Asesoría Jurídica (OTAJ)	6
Encuesta Permanente de Empleo Nacional (EPEN) -	182
La Actualización Cartográfica de los Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas (CPV)	548
Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG)	150
Encuesta Nacional de Uso del Tiempo – ENUT 2024	32
Encuesta de Seguimiento a la Calidad de Gasto Público (ENCAL)	363
Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES)	151
Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA)	70
Encuesta de Empresas y Establecimientos (EEE)	152
Encuesta de Marcos Muestrales y Cartografía Dirección Ejecutiva de Cartografía y Geografía	67
Dirección Ejecutiva de Hogares	5
Dirección Ejecutiva de Marcos Muestrales y Muestreo	5
Dirección Nacional de Censos y Encuestas	4
Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)	14
Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)	49
Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales: Encuesta Nacional de Programas Presupuestales (ENAPRES)	90
TOTAL	2619

BICENTENARIO
PERÚ
2024

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima-Perú

(01) 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe

www.gob.pe/inei

