



CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO TRIENAL DE PREPARACION DE SUPERFICIES Y APLICACIÓN DE PINTURA EN REFINERÍA TALARA”

**TALARA
2024**

ÍNDICE

I. GENERALIDADES.....	4
1.1. OBJETO	4
1.2. ITEMS.....	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACION.....	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)	4
1.7. SUBCONTRATACIÓN.....	4
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	5
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS	6
2.1. DEL POSTOR.....	6
2.2. DEL PERSONAL.....	7
III. GARANTIAS Y POLIZAS.....	9
3.1. GARANTIAS	9
3.2. POLIZAS	10
IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL	12
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL.....	12
V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS	12
5.1. ADELANTOS	12
5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES.....	12
5.3. FACTURACIÓN	13
5.4. FORMA DE PAGO	14
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	14
6.1. NORMATIVA TÉCNICA	15
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	16
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	17
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	17
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	19
6.6. ENTREGABLES.....	21
6.7. PENALIDADES	23
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	24
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	31
6.10. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO	32
6.11. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN.....	32
6.12. CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.....	33

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA	34
7.1 ESTRUCTURA DE COSTOS.....	34
VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE.....	40
IX. APÉNDICES	40
APÉNDICE 01 – INSTALACIONES DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA.....	42
APÉNDICE 02 – DETALLE DE LAS PARTIDAS	46
APÉNDICE 03 – PRECISIONES TÉCNICAS	59
APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO	66
APÉNDICE 05 – RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EPP'S.....	77
APÉNDICE 06 – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR ...	84
APÉNDICE 06A – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO	85
APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD.....	86
APÉNDICE 08 – PENALIDADES	98
APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS	100
APÉNDICE 10 – ÍNDICES DE DESEMPEÑO	104
APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	105
APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	106
APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	107
APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	108
APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA.....	109
APÉNDICE 16 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS	115
APÉNDICE 17 – CALENDARIO PETROPERU	116
APÉNDICE 18 – CALENDARIO PETROPERU	1166

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO

SERVICIO TRIENAL DE PREPARACION DE SUPERFICIES Y APLICACIÓN DE PINTURA EN REFINERÍA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar mediante Tercerización el Servicio de Preparación de Superficies y Aplicación de Pintura de las instalaciones y equipos de las plantas de la Refinería Talara, para garantizar la conservación de los equipos, líneas e instalaciones, además de su protección ante la corrosión por factores ambientales.

1.2. ITEMS

Cantidad de Ítems: 01; ver **Apartado VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.**

1.3. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos y materiales realmente ejecutados de acuerdo con los formatos de propuesta del **Apartado VII** y a la descripción detallada de partidas indicada en **Apéndice 02**. Donde el CONTRATISTA deberá ofertar un costo unitario según la unidad de medida de cada partida, el cual incluirá todos los gastos que se incurrirán para cumplir con la ejecución de la partida.

Asimismo, tener en cuenta que la contratación no contempla fórmulas de ajuste de precios unitarios y estos se mantendrán durante la ejecución del servicio.¹

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES e incluye el I.G.V. Debe incluir para el cálculo de los precios unitarios de las partidas todos los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, y sin ser limitativo todas las facilidades, equipos, materiales consumibles, herramientas necesarias para ejecutar la actividad objeto de este contrato, agua para consumo del personal, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, comunicación (teléfono, internet, correo electrónico), impresión, fotocopiado, implementos de seguridad y entre otros indicados en las Condiciones Técnicas.

La Lista de Precios estará definida en el **Numeral 7.1 del Apartado VII.**

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- ☐ Intermediación laboral
- ☒ **Tercerización**
- ☐ Consultoría/ Asesoría
- ☐ Servicio general

1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)

- ☒ **Alto**
- ☐ Medio
- ☐ Bajo
- ☐ No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- ☒ **Si**
- ☐ No

Conforme a lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.

¹ En respuesta a la Consulta N°3.

En tal sentido, el CONTRATISTA SOLO podrá subcontratar actividades consideradas como NO principales del servicio, previa autorización expresa por parte de PETROPERÚ. Las actividades que el CONTRATISTA podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios o especializados. Se precisa que para el presente servicio se considera como actividad principal la preparación de superficies y aplicación de pintura como mantenimiento anticorrosivo.

En caso de subcontratar:

- El CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.
- La empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, el CONTRATISTA principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo del CONTRATISTA principal, siendo ajenas a PETROPERÚ.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

En caso de subcontratación, el CONTRATISTA principal deberá demostrar que la subcontratista cuenta con la experiencia, recursos y equipamiento para la ejecución de las actividades, habiendo realizado un mínimo de cinco (05) servicios similares en Refinerías de petróleo, Plantas de fraccionamiento y Licuefacción de gas natural, de Lotes petroleros o Plantas Mineras.

Adicionalmente el CONTRATISTA debe tener en consideración para la subcontratación las siguientes cláusulas sociales indicadas en **Apéndice 15**, literal (E).

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Mantenimiento.

La conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Corporativo Refinería Talara mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación (Acta de Conformidad o Recepción) será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- A)** El Contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: "Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un

evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”.

De acuerdo con el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente, en caso de suspensión por eventos no atribuible a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones, las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla pago de obligaciones laborales, incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. PETROPERU lo considere pertinente, sin expresión de causa.
- b.5. El CONTRATISTA incumpla el pago de obligaciones laborales.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el CONTRATISTA.

Adicionalmente, PETROPERU podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA para con su personal.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Las propuestas que no cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) serán descalificadas.

Los RTM establecidos para el presente proceso de selección se detallan a continuación:

2.1. DEL POSTOR

A) Experiencia

Debe sustentar un “Monto Mínimo Facturado” de S/ 80,000,000.00 (ochenta millones de soles), el cual será acumulado por el Postor con un máximo de diez (10) servicios durante un período determinado no mayor a quince (15) años cumplidos a la fecha de presentación de propuestas; y adicionalmente a las formas de como deberá acreditarse, deberá presentarse complementariamente el **Apéndice 06**.

Este “Monto Mínimo Facturado”, corresponderá a la experiencia de trabajos ejecutados en actividades o servicios de preparación de superficies y aplicación de pintura a instalaciones industriales y/o instalaciones marítimas y/o tanques de almacenamiento y/o recipientes a presión y/o torres de destilación y/o reactores y/o gasificadores y/o drums y/o hornos y/o calderos y/o intercambiadores de calor y/o sistemas de tuberías y/o equipos rotativos (bombas centrífugas y/o reciprocantes y/o compresores y/o sopladores y/o turbinas y/o aero-enfriadores y/o motores eléctricos) y/o válvulas y/o accesorios y/u otros equipos en Refinerías de Petróleo y/o Plantas de

Fraccionamiento y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Plantas Petroquímicas y/o lotes petroleros o de gas y/o plantas de proceso Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas y/o Naves Marítimas.

Formas de acreditar: La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente la descripción o numeración del contrato, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Se debe considerar la experiencia del postor o sucursal debidamente sustentada.

Respecto a la experiencia requerida al postor, se consideran válidos los servicios que aún se encuentran en ejecución para acreditar experiencia, para ello se debe sustentar el monto de ejecución del servicio presentando el comprobante de pago (factura) acreditando de manera documental y fehacientemente el pago o cancelación del servicio y donde se especifique el servicio prestado, incluyendo un acta de recepción parcial del Servicio.

B) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ Debe presentar la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial, realizada por auditores independientes autorizados por el MINTRA de acuerdo con el Art. 43 de la Ley 29783. El informe debe estar emitido de acuerdo con lo establecido en el art. 15 "Periodicidad de las auditorías" del D.S. 014-2013-TR "Reglamento de registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

Para el caso de Consorcios y para efectos de acreditar la experiencia y la documentación referente a la acreditación organizacional y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso. En el caso de la evaluación de la experiencia del postor se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes del consorcio, de acuerdo con sus responsabilidades establecidas en su promesa formal de consorcio.

Los integrantes de un Consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del Contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultado PETROPERÚ S.A. en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados. Ello, sin perjuicio de poder registrar en la BDPC dicho incumplimiento.

2.2. DEL PERSONAL

El personal a cargo del servicio deberá contar con una experiencia suficiente, que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.

El postor deberá incluir en su propuesta técnica la documentación completa de acuerdo con el perfil y experiencia del personal que se encargará del servicio.

A) Ingeniero Responsable del Servicio

Será el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA. Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio estará bajo su mando.

Cantidad Solicitada: Un (01) Profesional

La formación académica, experiencia profesional y conocimientos, mínimos requeridos del Residente Responsable del Servicio, debe ser acorde a lo indicado en el **numeral 1 del Apéndice 04 - Perfil y Funciones del Personal Requerido**.

B) Acreditación del Ingeniero Responsable del Servicio

El POSTOR para acreditar que el profesional propuesto cumple los requisitos establecidos, deberá presentar documentos que demuestren fehacientemente:

- Formación Académica,
- Experiencia Profesional y
- Conocimientos.

a) Con respecto a la formación, se debe acreditar con el Currículo documentado en el formato del **Apéndice 06A** debidamente firmado por el profesional y/o técnico propuesto y por el Postor, incluyendo:

- ✓ Copia simple del título profesional o en caso de no contar con la copia del título profesional el postor deberá presentar constancia del SUNEDU que acredite la especialidad de Ingeniería realizada por su profesional propuesto; y
- ✓ Copia del Certificado de estar colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) o número de Colegiado CIP, y

b) Con respecto a la experiencia del personal propuesto, se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción, o
- ✓ Constancias de Trabajo, o
- ✓ Certificados de Trabajo, o
- ✓ Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para los Certificados y/o Constancias de Trabajo deben indicar claramente el cargo ocupado, el servicio realizado y el tiempo que lo desempeñó (SOLO LO ACREDITABLE).

c) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- ✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
- ✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.

d) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el POSTOR es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El CONTRATISTA deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

En caso de renuncia o reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requisito Técnico Mínimo (RTM), el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

III. GARANTIAS Y POLIZAS

3.1. GARANTIAS

El CONTRATISTA deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las entidades que emitan cartas fianzas deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

a) Garantía de Fiel Cumplimiento:

Deberá ser emitida por una suma equivalente al 2.5%² del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato o cuyo vencimiento sea de un (1) año con renovación obligatoria hasta la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al sólo requerimiento de EL EMPLEADOR, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

La vigencia de las garantías de fiel cumplimiento será hasta la conformidad de la recepción de la prestación del contrato a cargo del CONTRATISTA.

b) Garantía de Obligaciones Laborales

² En respuesta a la Consulta N°42.

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma equivalente al pago de dos (2) meses de remuneraciones, derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de personal destacado y obligaciones previsionales respectivas, y tener vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio. Junto a la carta fianza deberá entregar el detalle del cálculo respectivo que sustente el monto indicado en la garantía por el personal mínimo según la presentes Condiciones Técnicas, debidamente suscrito por su representante legal.

Dicha garantía será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato o cuyo vencimiento sea de un (1) año con renovación obligatoria hasta la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía sin mayor trámite.

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales del CONTRATISTA con sus trabajadores de acuerdo con el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al sólo requerimiento de EL EMPLEADOR, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2. POLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros que a continuación se mencionan:

- a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 dólares americanos) en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual;
 - ✓ Responsabilidad Civil Contractual;
 - ✓ Responsabilidad Civil Patronal (la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y

todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, es decir, así no se encuentre en planilla);

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular** El CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) por unidad, que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos)
- c) **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta Póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al servicio.

Disposiciones Generales para las pólizas de seguros:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- ✓ Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- ✓ Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- ✓ PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- ✓ El CONTRATISTA y la aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

Disposiciones Generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ✓ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **"RIESGO ALTO"**, por lo que, para la suscripción del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Acreditación de cumplimiento de perfil del Supervisor CASS; de acuerdo con lo indicado en el **numeral 4 del Apéndice 04**.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **Apéndice 13**.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 14**.
- Garantías según indica en el numeral 3.1 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pólizas de seguro según indica en el numeral 3.2 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, según **Apéndice 17**.
- Documentos solicitados por el área Logística o la que haga sus veces.

Nota: Sólo para el caso de la **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular y SCTR**, su presentación será previo al inicio de servicio.

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

5.1. ADELANTOS

() SI (X) NO

5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., donde se precisa que: *"PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato"*.

Para la ejecución de cualquier trabajo adicional:

- a. Este deberá ser previamente comunicado y autorizado por el Administrador del Servicio mediante el Cuaderno de Servicio respectivo.
- b. Todo trabajo adicional será pagado de acuerdo con las listas de precios unitarios aprobados.
- c. En caso de que se requiera la ejecución de trabajos no cotizados como parte de su propuesta, es decir partidas no existentes, el CONTRATISTA presentará un presupuesto con la respectiva

estructura de costos para cada uno de los trabajos requeridos.

En este caso, el Administrador del Servicio efectuará las gestiones correspondientes al interior de PETROPERÚ, a fin de hacer aprobar las nuevas partidas.

No se podrá efectuar el trabajo adicional requerido si no está previamente aprobada la nueva partida.

- d. Una vez aprobada la nueva partida, esta formará parte de la lista de precios unitarios del Servicio.

Asimismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.

5.3. FACTURACIÓN

- a) El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten. La valorización deberá ser sustentada por los controles respectivos, debidamente firmados por el administrador del servicio.
- b) La valorización para ser aprobada por el nivel correspondiente debe incluir los metrados de cada una de las actividades ejecutadas por partida, y debe contar la aprobación del supervisor de plantas y por el administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.
- ✓ A fin de agilizar la revisión de las valorizaciones, el CONTRATISTA deberá elaborar una plantilla digital ya sea en Excel o en alguna aplicación o software, que permita consolidar el total del metrado, a partir de las partidas y metrados de cada orden de trabajo.
 - ✓ Esta plantilla o aplicación que el CONTRATISTA utilice será proporcionada al Administrador del Servicio para la revisión de las valorizaciones (incluye los accesos a la misma y licencias en caso sea vía software o aplicación).
- c) Para la revisión y aprobación de cada valorización, es necesario el adecuado sustento de ejecución de cada partida, el mismo que debe incluir:
- ✓ Ordenes de trabajo con el reporte de las horas reales ejecutadas en cada operación de la Orden.
 - ✓ Registros/reportes/informes de mantenimiento realizado por cada orden de trabajo.
 - ✓ La orden de trabajo detalla las partidas y metrados ejecutados.
 - ✓ Gráficos, esquemas, fotografías, etc. cuando correspondan
 - ✓ Balance de materiales suministrados.
 - ✓ Registros/reportes/informes de ejecución firmados por el ingeniero responsable del servicio.
- d) PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario para la revisión de las valorizaciones. Este plazo regirá desde la correcta presentación de la valorización, después de que el CONTRATISTA corrija cualquier observación que pudiera efectuar el Administrador del Servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- e) Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:
- ✓ Contrato u Orden de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
 - ✓ Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.
 - ✓ Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
 - ✓ Resumen de Horas - Hombre ejecutadas
 - ✓ Resumen de la valorización
 - ✓ Constancia alta T – registro.
 - ✓ Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:
 - (i) Planilla Mensual de Pagos (PLAME) donde conste el desplazamiento continuo de personal tercerizado.
 - (ii) Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia a de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), Cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, y;
 - (iii) Copia de: La acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en (i), (ii) y (iii) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.

PETROPERÚ realizará el pago posterior de la revisión y aprobación de la valorización presentada por el CONTRATISTA, en caso de encontrarse observaciones, se brindará un plazo para poder levantar las observaciones para su aprobación y posterior pago.

- f) El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato y el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) aprobada.
- g) Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G"-2 Edificio Administrativo PETROPERU Talara. Los comprobantes de pago electrónico deberán enviarse a través de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- h) Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
 - ✓ **Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):** Copia del Contrato u Orden de trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERÚ y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
 - ✓ **Para el caso del pago final (liquidación):** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, documento que sustente la aprobación de la Valorización Final por parte de PETROPERÚ y el Acta de Conformidad de Recepción del servicio.
- i) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- j) Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- k) Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme".

5.4. FORMA DE PAGO

- a) Independientemente del monto, PETROPERU efectuará el pago a los proveedores en las contrataciones de servicios a los **sesenta (60) días calendario** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- b) El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una **MYPE** será a los **Treinta (30) días calendario**, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - ✓ Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
 - ✓ Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- c) El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- a) Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas y a los procedimientos de PETROPERÚ. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.
- b) Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.
- c) Normativa Legal Nacional:
- ✓ Ley General de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos y modificaciones.
 - ✓ Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos: D.S. 051-93-EM, D.S. 023-015 EM y sus modificaciones D.S. 005-2003 EM, D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
 - ✓ Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos D.S. 052-93-EM y su modificación D.S. 036-2003 EM.
 - ✓ Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 046-93, D.S. 039-2014 EM y su modificación D.S. 065-2006 EM.
 - ✓ Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y su Reglamento.
 - ✓ Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD – Procedimiento para la Inspección, Mantenimiento y Limpieza de tanques de combustibles y otros productos.
 - ✓ Resolución OSINERGMIN N° 203-2020-OS/CD – Sistema de Gestión de Seguridad de Procesos en Instalaciones de Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
 - ✓ Decreto Supremo N°042-2005-EM Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.
 - ✓ Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos y modifican diversas disposiciones D.S. 043-2007 EM.
 - ✓ Reglamento de Participación ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos D.S. 002-2019 EM.
 - ✓ D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
 - ✓ Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - ✓ Aspectos de objeto de la transferencia de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental en materia de hidrocarburos en general y electricidad, entre el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, Resolución de Consejo Directivo N°001-2011 OEFA/CD.
 - ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.
 - ✓ Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., vigente.
 - ✓ Reglamento de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con acuerdo de Directorio N°0114-2010-PP.
 - ✓ Política Corporativa de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con Acuerdo de Directorio N°040-2010-PP.
 - ✓ PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
 - ✓ Normas Técnicas Peruanas emitidas por INDECOPI.
 - ✓ Ley N° 29245: Ley que regula los servicios de Tercerización
 - ✓ D.L. N° 1038: Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245.
 - ✓ D.S. N° 006-2008-TR: Reglamento de la Ley N° 29245 y del D.L. N° 1038
 - ✓ D.S. N° 001-2022-TR: Decreto Supremo que modifica el D.S. N° 006-2008-TR.
 - ✓ Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según la ingeniería a desarrollar por el CONTRATISTA.
- d) Normas Internacionales:
- **American Petroleum Institute – API**
 - API 653: Tank Inspection, Repair, Alteration, and Reconstruction.
 - **ACI:** American Concrete Institute
 - **AISC:** American Institute of Steel Construction
 - **American Society for Testing and Materials – ASTM**
 - D 337: Medición de condiciones ambientales

- D 4417: Perfil de rugosidad
- D 4414 Espesor de película en húmedo (WFH)
- D 523: Medición de brillo
- D 4541: Medición de adhesión Método Pull-Off
- D 5402: Resistencia a los solventes
- **American Society of Mechanical Engineers - ASME**
 - ASME SECT. VIII DIV. 1 AND DIV. 2
 - ASME SECT. IX
 - ASME B 31.3: Chemical Plant and Petroleum Refinery Piping.
 - ASME PCC-1-2019: Guidelines for Pressure Boundary Bolted Flange Joint Assembly
- **Otras Normativas**
 - OSHA Parte 1910 – Normas de Seguridad y Salud Ocupacional
 - OSHA 29 CFR 1910.119
 - ISO International Organization for Standardization.
 - ISO 8502-3: Contenido de Polvo en Superficies Limpiadas con Chorro Abrasivo
 - ISO 45001 Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional
 - ISO 14001 Gestión Ambiental
 - ISO 12944 estándar internacional sobre la protección de la corrosión de estructuras de acero mediante sistemas de pintado protector
 - NACE National Association Corrosion Engineers.
 - SSPC Steel Structures Painting Council.
 - SSPC-PA-1: Aplicación de pintura sobre acero en taller, obra y mantenimiento
 - SSPC VISC-9: Comparador visual de grado de limpieza con abrasivo
 - SSPC Guide 15 Contaminante no visible
 - SSPC-PA-2: Espesor de Película Seca (DFT)
 - SSPC PAINT 20: Especificación de pinturas Zinc Rich Inorgánico y Epoxi
 - RAL: instituto Alemán de Aseguramiento de Calidad y Normalización.
 - SMRP Society for Maintenance & Reliability Professional.
 - HIS, Hydraulic Institute Standards.
 - Estándares de Ingeniería de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE (Pintura Industrial)

Todo el personal deberá contar con los conocimientos relacionados a las normativas internacionales.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- ✓ Primero: Las normativas legales vigentes.
- ✓ Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- ✓ Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será efectuado en la Refinería Talara, ubicada en la ciudad de Talara, distrito Pariñas, Piura, Perú, incluyendo Unidades de Procesos, Unidades Auxiliares, Movimiento de Productos, Patio de Tanques Talara, Patio de Tanques Tablazo, Muelles de Carga Líquida (MU1 y MU2) y Terminales submarinos, estaciones de bombeo y oleoductos (Folche, Pariñas y Overales) y demás áreas que están bajo el alcance de Refinería Talara, en Planta de Ventas Talara y Planta de Ventas Piura. En el **Apéndice 01** se precisan las unidades incluidas.

En tal sentido, el CONTRATISTA en adición a las facilidades internas que deberá instalar en el área (aproximadamente 300 m²)³ asignada por PETROPERÚ dentro de la Refinería Talara, deberá contar en la ciudad de Talara con oficinas, talleres, almacenes para sus equipos, vehículos, herramientas, alojamiento para su personal de considerarlos necesario y cualquier otra facilidad necesaria para la ejecución de los trabajos y para su personal.

³ En respuesta a la Consulta N°38

Estas instalaciones deberán estar propiamente acondicionadas y los requerimientos mínimos se detallan en el **numeral 6.8** (Obligaciones y Responsabilidades del CONTRATISTA) de las presentes Condiciones Técnicas.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

- a) El servicio será ejecutado en un plazo de **tres (3) años** calendario o hasta agotar el monto contractual.
- b) El Contrato podrá prorrogarse hasta por **un (1) año** como máximo y por única vez siempre que se mantengan o mejoren las condiciones del contrato original según el artículo 64 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- c) Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., donde estable que PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al CONTRATISTA, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- d) Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.
- e) El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el **numeral 6.5** del **Apartado VI** de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende lo siguiente:

- ✓ El mantenimiento anticorrosivo, mediante la preparación de superficies y la aplicación de capas de diversos sistemas de pinturas en tuberías, tanques, superficies, estructuras, equipos y otras instalaciones en las diferentes unidades de proceso y movimientos de producto en la Refinería de Talara, así como también en las Plantas de Ventas Talara, Tablazo, oleoductos y otras instalaciones dentro del alcance de la Refinería Talara, aplicando los procedimientos descritos en los Estándares y Recomendaciones de Ingeniería, así como en las especificaciones técnicas de los materiales a utilizarse.
- ✓ Los trabajos establecidos están basados en los conceptos de **Integridad Mecánica, Confiabilidad y Riesgo**, con la finalidad de mantener la operatividad y maximizar la rentabilidad de todos sus equipos e instalaciones, así como el logro y sostenimiento de la excelencia en la Gestión de Activos. En el **Apéndice 01** se indican las Unidades de Proceso que constituyen la Nueva Refinería Talara.
- ✓ El Servicio incluye los siguientes aspectos establecidos, en el Manual de Integridad Mecánica y en el Manual de Gestión de Activos, las políticas, procedimientos y planes de mantenimiento, planes de mantenimiento para Paradas de Planta, etc. desarrollados por PETROPERÚ, en el marco del Sistema de Gestión de Activos, considerando en forma referencial los siguientes aspectos:
 - Ejecución y revisión permanente de los Procedimientos de Trabajo. Generación de los nuevos procedimientos que se requieran.
 - Gestión administrativa y de Seguridad necesarias para una adecuada ejecución de los trabajos en línea con las políticas de PETROPERÚ
 - El CONTRATISTA se obliga a brindar los recursos humanos, equipos, herramientas y todo lo que sea necesario para la realización de las actividades objeto del alcance del contrato.

- La gestión administrativa del servicio, de forma tal que el CONTRATISTA pueda organizarse, analizar, seguir y mejorar sus trabajos de forma eficiente. Para ello PETROPERÚ pondrá a disposición del CONTRATISTA ganador del servicio las instrucciones, estándares, políticas, procedimientos, base de datos de equipos y apoyos necesarios, para la ejecución de los trabajos.
- Se precisa que no es parte del alcance del contrato, el diseño del Plan de Inspecciones y/o ejecución de inspecciones, lo cual es responsabilidad de PETROPERÚ.

✓ La descripción detallada de partidas del servicio se encuentra en el **Apéndice 02**.

B. PERSONAL REQUERIDO

✓ El perfil y funciones del personal para ejecutar el servicio se detallan en el **Apéndice 04**.

C. HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de PETROPERÚ, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- ✓ **Horario normal de referencia:** Será de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Para el presente contrato este horario podrá ser modificado previa coordinación con el Administrador del Servicio.
- ✓ **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades fuera del horario normal indicado y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio o con los ingenieros de zona de PETROPERÚ. Estos trabajos NO determinarán incremento en el costo del servicio y en caso de no ser otorgados, no será causal de prórroga.⁴

El CONTRATISTA deberá prever los recursos necesarios para atender las actividades fuera de horario normal.

Para poder realizar trabajos durante el fin de semana o días feriados será necesario presentar una carta para la autorización de ingreso a las instalaciones de Refinería, previamente se realizará la coordinación con el administrador del servicio.⁵

De requerir el CONTRATISTA algún servicio subcontratado según su planificación es responsabilidad del CONTRATISTA evaluar la forma de pago a este personal por su disponibilidad.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el administrador del servicio.⁶

Calendario de PETROPERÚ: En este caso el CONTRATISTA tiene como referencia el calendario de PETROPERÚ adjunto en el **Apéndice 18 – Calendario PETROPERÚ**, para la consideración de las actividades de mantenimiento en Refinería Talara. Para los siguientes años, el calendario deberá ser entregado por el Administrador del Servicio.

D. CUADERNO DE SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por el CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERU.
- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias; debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para el CONTRATISTA
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A. como del CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como:

⁴ En respuesta a la Consulta N°8

⁵ En respuesta a la Consulta N°8

⁶ En respuesta a la Consulta N°8

Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.

- e) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- f) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de PETROPERU.
- g) El "Cuaderno de Servicio" debe permanecer obligatoriamente en el contenedor del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERU
- h) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERU S.A.
- i) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- j) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 - N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 - Fecha de la anotación (día, mes, año).
 - Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno.
 - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
 - ✓ Fecha y condiciones de entrega de equipos.
 - ✓ Fecha de Llegada de los Equipos.
 - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de mantenimiento.
 - ✓ Consultas.
 - ✓ Absolución de consultas.
 - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
 - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - ✓ Cierre del Cuaderno.
 - ✓ Otras.
- k) En adición, se tendrá un cuaderno o un registro de incidencias, donde el supervisor de zona de PETROPERU y el ingeniero residente de zona registrarán las incidencias que ocurran en su zona de trabajo. Las anotaciones podrán ser también repetidas en el cuaderno de servicio si así lo amerita. Este cuaderno será principalmente para temas técnicos, laborales o de seguridad.
- l) Se precisa que PETROPERU S.A podrá acordar con el CONTRATISTA usar un "Cuaderno de Servicio Digital". El "Cuaderno de Servicio Digital" de implementarse sustituirá al Cuaderno de Servicio Físico y deberá ser firmado digitalmente por las partes.
- m) El Cuaderno de Servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERU y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se dará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERU, quien verificará la documentación administrativa respectiva, aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

Para el inicio de servicio el CONTRATISTA deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- ✓ Cronograma de ingreso de todo el personal, equipos, herramientas y facilidades a las instalaciones de Refinería Talara.

- ✓ El servicio iniciará una vez que el CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- ✓ Presentar las constancias de habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú
- ✓ En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, el CONTRATISTA deberá gestionar las habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al administrador del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos como mínimo:
 - Estructura de costos (Análisis de Precios Unitarios de las partidas) de acuerdo con el **numeral 7.1 del Apartado VII**.
 - Currículum Vitae – Hoja de Vida Documentado (De acuerdo con el formato del **Apéndice 06-A**) de todo el personal que ejecutará el servicio de acuerdo con lo indicado en el **Apéndice 04** de las presentes Condiciones Técnicas, con las certificaciones que avalen los estudios y experiencias solicitada a cada personal, y la Colegiatura con constancias de habilitación vigente del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) según corresponda, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - ✓ *Para el caso del Ingeniero Responsable del servicio, este ya no será necesario acreditar al inicio del servicio, siempre y cuando se mantenga al mismo personal de la presentación de propuesta.*
 - Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería.
 - Homologación acreditada de todo el personal Pintor, Preparador de Superficie y Andamieros.
 - Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
 - Seguros, SCTR, pólizas, garantías.
 - Autorizaciones
 - Cuaderno de servicio
 - Exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
 - Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (**Apéndice 07**).
 - IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio. La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
 - Documentos referentes a las Cláusulas Sociales mostradas en el **Apéndice 15, literal (G)**.
 - Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad, y las responsabilidades para cumplimiento dispuestas en el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ (v.0).

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

Asimismo, deberá contar con las instalaciones (contenedores), equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio, según se indica en el **Apéndice 05**.

6.6. ENTREGABLES

a) Consideraciones Generales:

- El CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio: Plan de mantenimiento por preparación de superficies y aplicaciones de pintura, Indicadores de gestión, los reportes de avance, informes técnicos y entre otros.
- PETROPERÚ suministrará a través del administrador de servicio, un paquete de órdenes de mantenimiento para su cumplimiento, donde el CONTRATISTA tomará estas órdenes de mantenimiento como base para la preparación del plan de mantenimiento indicado.
- De la misma forma, el CONTRATISTA deberá entregar el plan de trabajo donde esto debe incluir cronograma de actividades, tiempos de ejecución, fecha de planificación, planeamiento de materiales, recursos, facilidades, Indicadores de balance de horas hombres de cada disciplina, Planificación Económica, Curvas de Control y Seguimiento.
- Los reportes físicos serán reemplazados por reportes digitales. Y la presentación del plan de trabajos debe ser presentado y enviado vía correo formal a través del Administrador de servicio en las fechas que indicará PETROPERÚ y en formato PDF, donde el cronograma de actividades deberá ser elaborado utilizando el MS Project y entregado en formato PDF.
- El CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance de ejecución del servicio.

b) Reportes de Trabajo:

- Para trabajos industriales el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del Servicio los respectivos reportes digitales, y estos deben estar numerados en forma secuencial y contendrán: el número o TAG del equipo y/o línea y/o superficie, fecha, Orden de Mantenimiento (OM), ubicación, usuario, marca, modelo, serie del equipo, número del activo fijo. Así como la información técnica relevante del equipo intervenido (antes y después), los trabajos realizados, el detalle de los materiales empleados, las observaciones, los reportes del inspector externo de pintura, conclusiones y recomendaciones según corresponda.
- Los reportes de intervención serán llenados por el CONTRATISTA, revisados y firmados por el Supervisor de Zona y Residente del Servicio del CONTRATISTA, y aprobados finalmente por el supervisor de mantenimiento responsable.
- Serán presentados el mismo día una vez finalizado la orden de mantenimiento (con tolerancia de entrega hasta la primera hora del día siguiente).
- El CONTRATISTA suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.
- Todos los Reportes de Servicio (Preparación de Superficie, Pintura, Garantía, Inspección) se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio en garantía y por servicio de inspección llevarán la anotación de "NO FACTURABLES".
- Se debe tener en cuenta que el Reporte de trabajo con las ordenes de mantenimiento deben ser sustentadas con un informe de horas-hombre realmente ejecutada en cada operación de la Orden y será el Sustento tipo informe emitido por el CONTRATISTA, donde avala la ejecución de la actividad programada. Mientras que la Orden de Mantenimiento es el documento generado desde el ERP SAP donde se asigna los recursos y operación de las actividades.
- Se adicionará al Reporte de Trabajo: (en los casos que sea aplicable)
 - ✓ Orden de Mantenimiento al cual está asociado. Los reportes finales por cada Orden de Mantenimiento deberán ser notificadas en ERP SAP y cerradas por el administrador del servicio. Para la notificación de las órdenes de mantenimiento PETROPERÚ brindará un usuario para acceso, para lo cual la PC del CONTRATISTA deberá contar con software original que cumpla los requerimientos del área de Tecnologías de Información de PETROPERÚ.
 - ✓ Permiso de trabajo.
 - ✓ Los reportes de tareo serán suscritos por el Personal del CONTRATISTA, revisados por el Residente del Servicio del CONTRATISTA y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - ✓ Se debe incluir las cláusulas indicadas líneas arriba.

c) Reportes Semanales de Avance

El CONTRATISTA presentará semanalmente (viernes de cada semana – 03:00pm) un reporte de avance de actividades, el mismo que contendrá como mínimo la siguiente información.

- Cumplimiento del Programa "Avance físico real vs. Avance físico planificado".
- Avance económico real vs Avance económico planificado.
- Indicador: Horas hombre reales vs horas hombre planificadas.

- Relación de trabajos efectuados en el período reportado. Incluir las fotografías de los trabajos más importantes ejecutados.
- Sustento de las desviaciones de Actividades Programadas No Ejecutadas.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Observaciones que considere convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.
- Programa de actividades de la siguiente semana.
- Este debe incluir el balance de materiales, la relación de recursos o facilidades que PETROPERÚ o el CONTRATISTA proporcionen.

d) Informe Mensual

Al finalizar cada mes, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución del mes. Este informe deberá estar firmado por el Residente del Servicio y deberá contener la siguiente información:

- Cumplimiento de Programa: "Avance físico real vs. Avance físico planificado".
- Avance económico real vs Avance económico planificado.
- Relación de trabajos principales efectuados en el período reportado. Incluir fotografías.
- Comentarios, proyecciones u observaciones de los principales trabajos en ejecución o pendientes.
- Estrategia para nivelación del cronograma en caso de retraso.
- Análisis estadístico de los trabajos ejecutados y Proyecciones.
- Balance de materiales
- Ejecución de las actividades de seguridad y protección ambiental. Reportar las charlas y demás actividades ejecutadas. Reportar el estado de atención de las RACS recibidas.
- Observaciones que considere convenientes para mejorar o asegurar la óptima ejecución del servicio.
- Distribución estadística de la procedencia de la mano de obra.
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.

e) Dossier de calidad de trabajos de preparación de superficie y pintura

- Documentos para pintura: Informe técnico del inspector certificado de pintura, Reportes de preparación de superficie, Reportes de medición de parámetros (espesor de película húmeda y seca, humedad ambiental, temperatura, etc.)
- El CONTRATISTA debe presentar el Dossier de Calidad por cada Orden de Mantenimiento ejecutado.

f) Informe Final

Al finalizar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico de ejecución. Este informe deberá estar firmado por el Residente del servicio.

El Informe Técnico será dado por recibido cuando el CONTRATISTA corrija las observaciones que pudiera haber efectuado el Administrador del Servicio y este le dé su conformidad.

Es responsabilidad del CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Registro fotográfico
- Análisis estadístico de las órdenes de trabajo ejecutadas y de los recursos utilizados, principalmente de mano de obra.
- Ejecución física y económica del servicio.
- Información técnica que se considere de interés.
- Actividades de seguridad y protección ambiental ejecutadas. Datos estadísticos.
- Detalle de los Entregables.
- Relación de materiales utilizados.
- Conclusiones y recomendaciones.

Es requisito indispensable para la recepción de los trabajos y valorización final del servicio, la entrega del informe final.

Así, es responsabilidad del CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, con la consecuente demora en la presentación de su valorización final. El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente ordenada, anillada, foliada, y en idioma español.

Adicionalmente, deberá presentar en 2 discos duros externos, toda la información digitalizada contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, nativo).

La entrega de los discos es para el cierre del contrato. Dependiendo del requerimiento de almacenamiento o información del servicio podrán ser discos duros externos o memorias flash USB.

g) Otros Entregables

El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en el **Apéndice 15, literal F**.

Se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (**Apéndice 15**).
- Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (**Apéndice 15**).
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (**Apéndice 15**).
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

Los Servicios efectuados por el CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos de cada Orden de Mantenimiento (OM).

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$
 - Monto: es el monto del trabajo completo de cada Orden de Mantenimiento
 - Plazo: es el plazo determinado (planificado) de cada Orden de Mantenimiento
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a cada Orden de Mantenimiento solicitado para atender, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al CONTRATISTA las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:

- Por cada tarjeta Te Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin de la OM
- Retrabajos realizados en cada OM por fallas atribuibles al CONTRATISTA y genere retrasos en la ejecución de cada OM.
- Por falta de personal planificado en cada OM para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.
- Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para la correcta ejecución de cada OM y este genere retrasos al cumplimiento de cada OM.
- No suministrar materiales consumibles a cargo del CONTRATISTA, por ejemplo: Soldadura, Pintura, Solventes, Abrasivos y entre otros; y este genere retrasos en cada OM.
- Otras causas atribuibles al CONTRATISTA que generen retrasos en el cumplimiento de cada OM.

El administrador del servicio y/o el supervisor responsable de PETROPERÚ, según corresponda, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, el cual este

será acordado con el CONTRATISTA de manera conjunta y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de cumplimiento de cada OM.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

La exoneración de la penalidad por incumplimiento en las ordenes de trabajo planificadas serán Imputables a PETROPERÚ solo por razones de condición operativa.

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en los **Apéndices 08 y 09**; para todos los casos diferentes a la penalidad por retraso, se aplicarán penalidades acumuladas **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Con la finalidad de no desvirtuar la figura jurídica de la Tercerización de la Preparación de Superficies y Aplicación de Pintura en Refinería Talara por el tiempo de **tres (3) años** calendario, **el CONTRATISTA debe asumir los servicios prestados por su cuenta y riesgo; debe contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales; deben ser responsables por los resultados de sus actividades; y sus trabajadores deben estar estrictamente bajo su exclusiva subordinación.**

A. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1. EL CONTRATISTA tendrá las obligaciones que se establecen en las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos. Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el CONTRATISTA deberá cumplir.
2. EL CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
3. El personal que contrate EL CONTRATISTA debe tener un contrato con la empresa Tercerizadora, y este debe tener su uniforme, EPP, carné de trabajo, el reglamento interno de trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.
4. EL CONTRATISTA debe cumplir con todas las disposiciones establecidas en virtud de la tercerización de servicios regulada por la Ley N° 29245, el Decreto Legislativo N° 1038, Decreto Supremo N° 006-2008-TR y el Decreto Supremo N° 001-2022-TR, así como en el Procedimiento PROA1-210 v.3.
5. EL CONTRATISTA debe cumplir estrictamente con los lineamientos establecidos en las cláusulas sociales mostrados en el **Apéndice 15** según corresponda.
6. EL CONTRATISTA debe ejecutar los trabajos conforme a las Condiciones Técnicas e indicaciones del supervisor Administrador del Servicio, con el objetivo de efectuar actividades de calidad y oportuno. Para tal efecto:
 - i. EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal Mano de Obra Calificada y Mano de Obra No calificada en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
 - ii. EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, facilidades, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
 - iii. EL CONTRATISTA es responsable de la manipulación de tuberías y/o estructuras metálicas para el correcto desarrollo de la actividad de preparación de superficie y aplicación de pintura.
 - iv. EL CONTRATISTA debe contar con el soporte de inspección y control de calidad por parte del Proveedor de Pintura durante toda la vigencia del contrato del servicio.
7. EL CONTRATISTA debe garantizar la homologación de todo el personal ejecutor del servicio

(Pintor, Preparador de Superficie y Mecánico-Andamiero) para inicio del servicio, con una vigencia de (01) año, y esta debe ser inspeccionada, fiscalizada y acreditada por una entidad autorizada para tal fin.

8. En la ejecución contractual será causal de retiro o cambio de personal, cuando el mismo no cumpla apropiadamente con su respectivo perfil, no satisfaga las exigencias del trabajo (obligaciones), no sea idóneo, cometa falta grave contra la moral o disciplina, incumpla las disposiciones de seguridad u otros.
9. EL CONTRATISTA debe mantener a los mismos profesionales que presentaron para la Evaluación Técnica y que le otorgó el puntaje para la Buena Pro. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia y cuya evaluación le otorgue el mismo puntaje que el ingeniero presentado inicialmente en un plazo no máximo a tres (03) días laborables. PETROPERÚ se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
10. En caso de que, el (los) ingeniero(s) presentado(s) por el CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar una carta dirigida al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo.
11. EL CONTRATISTA es responsable de proporcionar el personal correspondiente para el mantenimiento de sus equipos, maquinarias y entre otras facilidades propias requeridas por PETROPERÚ S.A.
12. Como mínimo EL CONTRATISTA deberá asegurarse que todo el personal que realice actividades en el área marítima deberá contar con la certificación vigente de haber asistido y aprobado los Cursos Básicos del Código PBIP, Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria, exigidos por la Autoridad Portuaria Nacional.
13. En adición al numeral anterior los trabajos realizados en la zona marítima, el CONTRATISTA es responsable en tramitar los permisos ante la DICAPI para todos los trabajos indicados en la presente condiciones técnicas.
14. El CONTRATISTA deberá considerar a su costo todas las facilidades necesarias para la ejecución de los trabajos, para su gestión administrativa y para su personal en el área asignada por PETROPERÚ (aproximadamente 300 m2) dentro de la Refinería Talara. Entre las facilidades necesarias y sin ser limitativos, se consideran:
 - i. EL CONTRATISTA debe acondicionar el terreno asignado para sus facilidades con instalación de losa de concreto para sus oficinas, almacenes, vestuarios, baños, entre otros. La losa debe ser resistente para tránsito de maquinaria pesada y deberá estar incluido en los costos de las partidas de trabajos preliminares.
 - ii. EL CONTRATISTA debe instalar cerco perimétrico en el terreno asignado para sus facilidades con malla metálica galvanizada. Este cerco será pagado acorde a las partidas numeral **7.1 del Apartado VII**.
 - iii. EL CONTRATISTA debe instalar módulos prefabricados (tipo porta Camps) de estructura metálica galvanizada autoportantes con dimensiones mínimas 2,6 x 12,0 metros para oficinas, almacenes de materiales y herramientas, vestuarios, baños, entre otros.
 - iv. Las oficinas modulares deben contar con las siguientes características mínimas: Estructura de acero galvanizado resistente; Panel lateral tipo sándwich de 40 mm de espesor; Revestimiento y aislamiento termoacústico de poliuretano; Piso vinílico de alto tránsito; Instalación eléctrica y telecomunicaciones completa (con llave térmica, tomacorrientes, interruptores, luminarias, líneas de teléfono, red de datos, sensores de humo); Baños (con



lavamanos, inodoro, urinario, extractores de aire); Aplicación de pintura esmalte semi mate color blanco humo o similar y base Epóxica; Aire acondicionado; Ventanas y puertas internas de aluminio y puerta principal de acceso. En la siguiente imagen se muestra módulos referenciales.

Imagen Referencial de Portacamps para oficinas

15. EL CONTRATISTA también deberá contar con un Taller fuera de Refinería Talara, el cual debe encontrarse en la provincia de Talara con un área mínima de 300m², para la instalación de sus oficinas, estacionamiento de vehículos y maquinarias, almacenes de materiales, herramientas, EPPs área de prefabricado, trabajos menores, limpieza de equipos, pintura, entre otros.
16. EL CONTRATISTA instalará sus oficinas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, para el caso de taller de arenado y pintado deberá usar sus instalaciones propias fuera de Refinería Talara.
17. PETROPERÚ no exige el traslado del personal contratista desde su lugar de vivienda hasta la Refinería Talara y/o viceversa, pero se debe tener en cuenta que es responsabilidad del CONTRATISTA el traslado del personal desde la zona de ingreso hacía las diferentes zonas de trabajo.
18. Se precisa que EL CONTRATISTA es responsable del traslado de su personal al interior de la refinería hasta la zona de trabajo al inicio y finalización del turno de trabajo, para lo cual deberá contar con la cantidad necesaria de buses a diésel u otro vehículo acondicionado para transporte de personal a la zona de trabajo, estos vehículos no deben tener mayor a 10 años de antigüedad y deben contar con las certificaciones de evaluación de gases correspondientes y contar con una capacidad mínima de 30 pasajeros.
19. EL CONTRATISTA será el responsable de estimar los recursos y los rendimientos para cumplir las actividades encomendadas que especifique en el plan de trabajo como mínimo la orden de mantenimiento, el procedimiento de trabajo a ejecutar, la cantidad de días tanto en taller como en el sitio, el cronograma a un nivel 2 y 3, el nombre del supervisor a cargo del servicio y entre otros indicados por el administrador del contrato a conveniencia de PETROPERÚ.
20. EL CONTRATISTA debe aportar el personal técnico cualificado necesario para la realización de los trabajos objeto del contrato.
21. EL CONTRATISTA debe utilizar el programa de gestión de mantenimiento aportado por PETROPERÚ, en la forma en que lo indique el Administrador del Servicio.
22. EL CONTRATISTA no realizará ninguna modificación en las instalaciones existentes sin previa comunicación y autorización por PETROPERÚ.
23. EL CONTRATISTA debe Respetar las normas de régimen interno de PETROPERÚ referidas a la Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
24. EL CONTRATISTA debe mantener un especial interés en la protección y conservación de las instalaciones y todos aquellos aspectos que pueden verse afectados por el desarrollo del presente servicio.
25. EL CONTRATISTA debe conocer las políticas de Calidad, Medio Ambiente, Plan de Emergencias Interior y Prevención de Riesgos Laborales de PETROPERÚ y comunicarlas a su personal, mediante la entrega y firma de las políticas.
26. Toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que llegue a conocimiento de su personal, debe mantenerse en estricta Confidencialidad. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
27. EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, respecto a los cuales suscribirá una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial y Lavado de activos.

28. Asimismo, EL CONTRATISTA guardará confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente contrato y reportará de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
29. EL CONTRATISTA deberá mantener un riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso y avisar a tiempo de fallas en los mismos al Administrador del Servicio.
30. EL CONTRATISTA debe cumplir oportunamente sus obligaciones laborales y tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.
31. EL CONTRATISTA debe brindar al personal de PETROPERÚ o al personal de terceros debidamente autorizado por PETROPERÚ, las facilidades necesarias para ejecutar la supervisión, fiscalización y/o inspección de los trabajos ejecutados, así como de los materiales y equipos utilizados por el CONTRATISTA.
32. EL CONTRATISTA deberá efectuar en forma inmediata las correcciones que determinen PETROPERÚ o el personal de terceros autorizado.
33. Se precisa que las observaciones que pueda efectuar PETROPERÚ no disminuyen ni eliminan la responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad de los trabajos ejecutados.
34. En caso de que para el transporte de algún equipo que requiera elevación, el CONTRATISTA deberá asegurarse que los dispositivos tengan la capacidad nominal suficiente para una condición de trabajo segura tanto en sus instalaciones como en las instalaciones de la refinería de Talara.
35. EL CONTRATISTA debe ser **empresa domiciliada en el país**, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
36. Toda la comunicación tanto escrita como hablada deberá ser en idioma castellano, en caso los técnicos hablen otro idioma deberán contar con el traductor necesario.
37. EL CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
38. Levantar de inmediato, las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
39. EL CONTRATISTA podrá brindar la alimentación a sus colaboradores en sus comedores instalados, respetando los protocolos establecidos, teniendo la potestad de tercerizar este servicio.
40. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SISCOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
41. EL CONTRATISTA debe cumplir las obligaciones y responsabilidades respecto Seguridad y

Medio Ambiente que se indican en el **Apéndice 07**.

42. Para personal nuevo, considerar que la programación de las charlas de inducción y de seguridad se programa de forma semanal, por lo que se estima que el proceso de ingreso dure entre 01 a 02 semanas. El tiempo de ingreso del personal dependerá del tiempo que demande al CONTRATISTA contar con los exámenes médicos y documentación requerida y de que su personal apruebe los cursos de seguridad.
43. Se precisa que el servicio a contratar tiene como base normativa el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021, vigente a partir del 28.06.2021; por consiguiente, la presente contratación tiene un régimen legal especial aplicable que es el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., en cuyo Art. 68° regula la responsabilidad del CONTRATISTA en el Contrato, sólo ante vacío o deficiencia resulta de aplicación supletoria primero el Reglamento de Contrataciones del Estado, segundo la Ley de Procedimiento Administrativo 27444 y por último en caso de persistir el vacío o deficiencia entraría la aplicación del Código Civil, el mismo que regula:
- i. Exención para ambas partes de responsabilidad por daños indirectos, mediatos o consecuenciales, excepto en los casos de culpa o dolo.
Los daños indirectos, mediatos o consecuenciales son aquellos que se derivan indirectamente de la producción de un siniestro, pero no directamente derivado de éste, sino de una causa próxima; por ejemplo: cuando se produce un incendio, los bienes perdidos por la acción directa del fuego son daños directos y los desperfectos ocasionados a consecuencia de las medidas de salvamento, destrucción adicional de estructuras para mejor rescate, uso de sustancias especiales utilizadas para la extinción del fuego, son daños consecuenciales; el mismo que se entiende que ha sido causados por una situación de caso fortuito y/o fuerza, salvo que se evidencia que ha actuado con culpa o dolo, conforme se encuentra regulado en el Art. 1969° del Código Civil.
 - ii. Establecimiento de un Límite total de Responsabilidad contractual para el CONTRATISTA, conmensurado a un porcentaje aceptable del monto contractual. Al amparo del Art. 1328° del Código Civil, es nulo el límite de responsabilidad por actos de dolo o culpa o de incumplimiento de normas públicas.
 - iii. Limitar la indemnidad del CONTRATISTA en aquellos casos en que los actos generadores de indemnización sean debidos a actos de PETROPERU, excepto los casos de culpa grave o dolo por parte del CONTRATISTA. La indemnización se dará en los casos previamente establecidos en el contrato o por las circunstancias establecidas en el Art. 1321° del Código Civil. De acuerdo con el referido artículo, es posible limitar la responsabilidad por culpa leve, debiendo el originador para tal efecto elaborar un informe técnico-económico donde sustente el monto de la limitación.
44. Es posible el abastecimiento de agua por compañías terceras, respetando los procedimientos establecidos. El abastecimiento de agua debe ser realizado mediante Cisternas y La energía eléctrica con grupos electrógenos.
EL CONTRATISTA es el responsable del suministro de los Servicios como Baños para sus colaboradores, así como también es su responsabilidad garantizar la limpieza, higiene y disposición de sus residuos hasta los puntos de acopio autorizado por PETROPERU.
45. De acuerdo con el principio y Ley de Transparencia, PETROPERU, atiende solicitudes de información; luego de otorgada la Buena Pro, durante la ejecución contractual y posterior a ella; los postores, así como los contratistas deben señalar expresamente qué información es confidencial y los motivos de dicha naturaleza.
46. PETROPERU contará con un contratista de recolección de residuos sólidos para su disposición final. Sin embargo, es responsabilidad del CONTRATISTA la correcta segregación de residuos (Esto es solo aplicable para los materiales y/o consumibles que estén en el alcance de PETROPERU entregar).
47. Es responsabilidad del CONTRATISTA la administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el CONTRATISTA disponga en la ubicación otorgada por PETROPERU.

48. Es responsabilidad del CONTRATISTA otorgar a sus trabajadores las facilidades respecto al suministro de agua, energía eléctrica, servicios higiénicos, alimentación, hospedaje, ambientes de trabajo y entre otros.
49. En caso de alguna emergencia, PETROPERÚ podrá brindar el apoyo en la evacuación con la ambulancia, sin embargo, El CONTRATISTA es el responsable de las emergencias que se susciten con su personal, tal como se indica en el **Apéndice 07**. Condiciones Mínimas de Seguridad de las Condiciones Técnicas.
50. El programa de monitoreo ocupacional es asumido por el CONTRATISTA para sus instalaciones, sus equipos y su personal.
51. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
52. El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. previo a la formalización del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
53. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
54. La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
55. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
56. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
57. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
58. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según el **numeral 3.2**, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el CONTRATISTA hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
59. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

B. RESPONSABILIDADES

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub- Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de PETROPERÚ o terceros. En estos casos, el CONTRATISTA procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

C. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a PETROPERÚ constituye una falta grave. PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

D. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

PERSONAL DE LA CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERÚ no tiene relación laboral alguna.

Para el personal técnico que no cuenten con el grado de título de técnico, el CONTRATISTA deberá presentar copia del grado de título técnico del personal destacado (Personal Técnico Mecánico Automotriz y Personal Técnico Electricista Automotriz) durante el primer año de ejecución del servicio, de no cumplirse el personal deberá ser reemplazado por otro que cumpla este requisito.

PAGO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ. No responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERÚ (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERÚ, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERÚ, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, el CONTRATISTA debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios. Asimismo, al final del servicio PETROPERÚ solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA

CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá presentar (a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en los literales precedentes (a) y (b) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) PETROPERÚ proporcionará un terreno con un área para que el CONTRATISTA instale la oficina para sus ingenieros a cargo del servicio, el comedor para su personal, los almacenes de materiales y de herramientas, así como un taller temporal para la ejecución de prefabricados o trabajos menores. En el **Apéndice 01** se muestra el PLOT PLAN de las unidades de Refinería Talara, lo cual áreas donde se instalará el CONTRATISTA será confirmado previo al inicio del servicio.
- b) Se precisa que estas áreas serán para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) PETROPERÚ indicará a través del Administrador de Contrato los puntos de acopio como almacén temporal de chatarra y/o residuos que se generen durante la actividad de mantenimiento.
- d) PETROPERÚ sólo proporcionará el terreno indicado. Todas las facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo del CONTRATISTA.
- e) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el CONTRATISTA disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. PETROPERÚ no tendrán ninguna responsabilidad en ese sentido.
- f) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- g) PETROPERÚ no cuenta con puntos de servicios como agua, desagüe o energía estos serán responsabilidad del CONTRATISTA, para ellos se utilizará baños portátiles, grupos electrógenos entre otros equipos.
- h) El CONTRATISTA es responsable de la limpieza, regadío de sus instalaciones y áreas asignadas.
- i) No es posible realizar instalaciones subterráneas y/o aéreas para la instalación de servicios básicos, para ello el CONTRATISTA debe considerar el uso de baños portátiles, grupos electrógenos y entre otros de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.
- j) PETROPERÚ no otorgará ninguna facilidad al CONTRATISTA respecto al suministro de agua, energía eléctrica, servicios higiénicos, alimentación, hospedaje, ambientes de trabajo y entre otros.
- k) Las partidas trabajos preliminares corresponden a la entrega del área por parte de PETROPERÚ para las instalaciones temporales del CONTRATISTA.
- l) El agua que se requiera para actividades de lavado, labores de pintura y Waterjetting serán

suministrada por PETROPERÚ. El CONTRATISTA debe asegurar con el transporte, contención, almacenamiento y calidad del mismo, y realizar el tratamiento y/o adición de insumos químicos de ser necesario acorde a las especificaciones técnicas de los procedimientos respectivos.

- m) PETROPERÚ deberá prever que los trabajadores que serán desplazados por el CONTRATISTA cuenten con capacitación en temas de seguridad, medio ambiente y salud en el trabajo, con anticipación a la prestación del servicio.
- n) Se debe tener en consideración los lineamientos respecto al ámbito social indicados en el **Apéndice 15, Literal (D)**.

6.10. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se planificará y ejecutará siguiendo las Buenas Prácticas como las del Project Management Institute (PMI), en lo aplicable, como, por ejemplo: Plan de Protección ambiental, Plan de Gestión de Comunicaciones, Plan de Gestión de RR.HH., Plan de Gestión de Riesgos (incluye matriz de probabilidad e impacto de los riesgos, así como la matriz IPERC - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos).

6.11. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

Los trabajos se ejecutan de acuerdo con una programación rutinaria, recomendaciones de Ingeniería de Mantenimiento o a necesidades operativas. Las necesidades operativas pueden ser programables o de emergencia.

Para el caso de las actividades planificadas programables:

- a) El control y registro de los trabajos ejecutados por el CONTRATISTA se realizará indicando el número de Orden de Mantenimiento del sistema ERP SAP brindado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- b) El CONTRATISTA deberá elaborar un pre-metrado, de acuerdo con la estructura de costos del servicio, previo a la ejecución de cada trabajo asignado. De ser necesario, PETROPERÚ proporcionará la información técnica necesaria.
Se pagará al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.
- c) Previo al inicio de cada Orden de Mantenimiento, el CONTRATISTA debe entregar al administrador del servicio el presupuesto pre-metrado (estructura de costos planificado) tanto en formato EXCEL y formato PDF.
- d) Una vez aprobado el presupuesto y cronograma de la actividad, el administrador del servicio definirá y validará las prioridades y fecha de inicio, asegurando la disponibilidad de la mano de obra, los materiales, permisos operativos, y todas las facilidades y recursos de cada Orden de Mantenimiento, en coordinación conjunta con el supervisor mecánico de mantenimiento de PETROPERÚ y el supervisor de planeamiento de PETROPERÚ. La prioridad y la fecha de inicio acordadas se comunicará al Residente del Servicio del CONTRATISTA para garantizar la correcta ejecución de cada orden de mantenimiento.
- e) Esta comunicación podrá ser verbal, pero se registrará con una Orden de Mantenimiento y en el Cuaderno de Servicio.
- f) En caso de trabajos rutinarios de menor magnitud, se coordinará y definirá la fecha de inicio, en función a la disponibilidad de materiales, permiso operativo, etc.
- g) Una vez definida la fecha de inicio, esta no deberá cambiarse salvo casos de fuerza mayor. En caso de que el CONTRATISTA no inicie los trabajos, por causas imputables a ellos, se aplicarán las penalidades correspondientes.
- h) Para la ejecución de los trabajos el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ, entregará al CONTRATISTA la información técnica necesaria, tales como estándares, normas, planos, referencias operativas, etc. Esta información técnica se complementará con las instrucciones del Administrador del Servicio y recomendaciones de los Inspectores de Ingeniería de PETROPERÚ cuando sea necesario.

- i) El CONTRATISTA deberá presentar el Análisis a Precios Unitarios de las Partidas del Servicio al inicio de este. Asimismo, se verificará la coherencia de dicho análisis con respecto a los recursos por partidas y sus rendimientos, precios de materiales a suministrar y la mano de obra.
- j) Cualquier cambio en el plan de trabajo deberá ser aprobado por el Administrador del Servicio.
- k) Cabe mencionar que, los tiempos estimados para las gestiones de Firmas de permisos de trabajo es variable, ya que estos dependen de la cantidad de actividades que tendrá que autorizar el supervisor responsable.
- l) Con respecto a otros detalles que puedan retrasar el inicio de las actividades, dependerá de la planificación por parte del CONTRATISTA para cada actividad.

Otras consideraciones:

- m) El CONTRATISTA deberá llevar un control de las actividades programadas. Este control deberá tener los siguientes horizontes: a 1 semana adelante, a dos semanas adelante y a 4 semanas adelante. Este control se actualizará semanalmente incluyendo las nuevas actividades de mantenimiento programadas y las reprogramaciones que se efectúen indicando la prioridad y el motivo de la reprogramación.
- n) Las órdenes de mantenimiento serán proporcionadas por PETROPERÚ y serán para la atención de actividades dentro del Contrato.
- o) El CONTRATISTA deberá realizar la planificación y programación de las actividades que le sean asignadas.

6.12. CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- a) Los trabajos de aseguramiento de calidad deberán ser realizados en presencia de un inspector de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento o validados por este. El CONTRATISTA deberá solicitar al Administrador del Servicio y a la Supervisión de cada Planta la necesidad de contar con personal de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento una semana antes de su requerimiento y/o conforme su cronograma.
- b) Todos los reportes de pruebas y/o protocolos documentados garantizarán la buena calidad de los trabajos. Estos deberán ser entregados al término de las pruebas al Supervisor Administrador del Servicio y a la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.
- c) PETROPERÚ S.A tiene derecho que, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su cambio.
- d) Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos sin costo alguno para PETROPERU S.A. de forma inmediata una vez dada la comunicación por parte de Administrador del Contrato.
- e) El CONTRATISTA deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERÚ S.A., el dossier de calidad donde se muestre todas las facilidades y mano de obra calificada para la inspección END, esto al finalizar cada trabajo.
- f) Las especificaciones de los fabricantes referentes a los materiales (abrasivos, pintura, solventes, etc.) deberán respetarse y pasarán a formar parte de las especificaciones.
- g) El CONTRATISTA es el responsable del control de la calidad de sus trabajos y debe contar con la presencia y soporte del inspector de Pintura por parte del proveedor de manera permanente durante toda la ejecución del servicio.
- h) La participación de PETROPERÚ S.A. en la Coordinación, inspección y Administración del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.
- i) PETROPERU S.A. a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, en cualquier momento y cuando lo estime oportuno, podrá estar en el lugar de ejecución de trabajos para

inspeccionar, examinar y aprobar los equipos, herramientas, materiales, indumentaria de seguridad, etc. utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme a especificaciones técnicas respectivas. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.

- j) PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de detener y/o suspender los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas y/o Condiciones de Seguridad.
- k) El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A. copias de los Protocolos de Pruebas, los cuales deberán contener los resultados de las pruebas efectuadas.
- l) Cuando PETROPERÚ S.A. lo requiera, el CONTRATISTA deberá presentar todos los reportes y constancias de pruebas, ensayos y entre otros efectuados, debiendo quedar constancia de su ejecución.
- m) El CONTRATISTA deberá disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las Normas internacionales e internas vigentes, a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en las instalaciones.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

7.1 ESTRUCTURA DE COSTOS

Talara,, de, del 202...

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Referencia: SERVICIO TRIENAL DE PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y APLICACIÓN DE PINTURA EN REFINERÍA TALARA

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a precios unitarios, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
1.00.00	PARTIDAS GENERALES				
1.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	GLB	1		
1.01.02	NIVELES Y CONTROL TOPOGRÁFICO	M2	500		
1.01.03	LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE TERRENO	M2	500		
1.01.04	CERCO DE MALLA METÁLICA GALVANIZADA (2.40 m x 3.0 m)	ML	300		
02.00.00	TRABAJOS DE LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIES				
02.01.00	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA - NORMA SSPC-SP1				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.01.01	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A SUPERFICIES PLANAS	M2	5900		
02.01.02	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ESTRUCTURAS	M2	5000		
02.01.03	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TUBERIAS	M2	13500		
02.01.04	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ACCESORIOS	M2	500		
	PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts				
02.01.05	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A SUPERFICIES PLANAS	M2	5605		
02.01.06	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ESTRUCTURAS	M2	3325		
02.01.07	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TUBERIAS	M2	12825		
02.01.08	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ACCESORIOS	M2	333		
	PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts				
02.01.09	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A SUPERFICIES PLANAS	M2	5310		
02.01.10	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ESTRUCTURAS	M2	2250		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
02.01.11	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TUBERIAS	M2	12150		
02.01.12	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ACCESORIOS	M2	225		
	PARA ALTURAS > 12 Mts				
02.01.13	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A SUPERFICIES PLANAS	M2	5310		
02.01.14	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ESTRUCTURAS	M2	1350		
02.01.15	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TUBERIAS	M2	12150		
02.01.16	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A ACCESORIOS	M2	135		
	PARA TALLER				
02.01.17	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TODO TIPO DE SUPERFICIES Y ESTRUCTURAS	M2	1350		
02.01.18	LIMPIEZA DE POLVO Y GRASA A TODO TIPO DE TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	1350		
02.02.00	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA MANUAL NORMA SSPC-SP2				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.02.01	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.02.02	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.03	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TUBERÍAS	M2	140		
02.02.04	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts				
02.02.05	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.02.06	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.07	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TUBERÍAS	M2	140		
02.02.08	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts				
02.02.09	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.02.10	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.11	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TUBERÍAS	M2	140		
02.02.12	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS > 12 Mts				
02.02.13	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.02.14	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.15	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TUBERÍAS	M2	140		
02.02.16	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA TALLER				
02.02.17	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TODO TIPO DE SUPERFICIES Y ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.18	LIMPIEZA HERRAMIENTA MANUAL A TODO TIPO De TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	140		
02.03.00	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER NORMA SSPC-SP3				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.03.01	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.03.02	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.03.03	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TUBERÍAS	M2	140		
02.03.04	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts				
02.03.05	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.03.06	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.03.07	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TUBERÍAS	M2	140		
02.03.08	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts				
02.03.09	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.03.10	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.03.11	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TUBERÍAS	M2	140		
02.03.12	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS > 12 Mts				
02.03.13	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.03.14	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ESTRUCTURAS	M2	140		
02.03.15	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TUBERÍAS	M2	140		
02.03.16	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A ACCESORIOS	M2	200		
	PARA TALLER				
02.02.17	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TODO TIPO DE SUPERFICIES Y ESTRUCTURAS	M2	140		
02.02.18	LIMPIEZA CON HERRAMIENTA DE PODER A TODO TIPO DE TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	140		
02.04.00	PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A METAL BLANCO SEGÚN SSPC-SP 5				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.04.01	PREPARACION A METAL BLANCO A SUPERFICIES PLANAS	M2	5900		
02.04.02	PREPARACION A METAL BLANCO A ESTRUCTURAS	M2	5000		
02.04.03	PREPARACION A METAL BLANCO A TUBERIAS	M2	13500		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
02.04.04	PREPARACION A METAL BLANCO A ACCESORIOS	M2	500		
	PARA ALTURAS HASTA \leq 6 Mts				
02.04.05	PREPARACION A METAL BLANCO A SUPERFICIES PLANAS	M2	5605		
02.04.06	PREPARACION A METAL BLANCO A ESTRUCTURAS	M2	3325		
02.04.07	PREPARACION A METAL BLANCO A TUBERIAS	M2	12825		
02.04.08	PREPARACION A METAL BLANCO A ACCESORIOS	M2	333		
	PARA ALTURAS $>$ 6 Mts Y \leq 12 Mts				
02.04.09	PREPARACION A METAL BLANCO A SUPERFICIES PLANAS	M2	5310		
02.04.10	PREPARACION A METAL BLANCO A ESTRUCTURAS	M2	2250		
02.04.11	PREPARACION A METAL BLANCO A TUBERIAS	M2	12150		
02.04.12	PREPARACION A METAL BLANCO A ACCESORIOS	M2	225		
	PARA ALTURAS $>$ 12 Mts				
02.04.13	PREPARACION A METAL BLANCO A SUPERFICIES PLANAS	M2	5310		
02.04.14	PREPARACION A METAL BLANCO A ESTRUCTURAS	M2	1350		
02.04.15	PREPARACION A METAL BLANCO A TUBERIAS	M2	12150		
02.04.16	PREPARACION A METAL BLANCO A ACCESORIOS	M2	135		
	PARA TALLER				
02.04.17	PREPARACIÓN A METAL BLANCO A TODO TIPO DE SUPERFICIES Y ESTRUCTURAS	M2	1350		
02.04.18	PREPARACIÓN A METAL BLANCO A TODO TIPO DE TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	1350		
02.05.00	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO SEGÚN SSPC-SP 11				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.05.01	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TODO TIPO DE SUPERFICIES	M2	50		
02.05.02	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TUBERIAS	M2	50		
02.05.03	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A ACCESORIOS	M2	25		
	PARA ALTURAS HASTA \leq 6 Mts				
02.05.04	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TODO TIPO DE SUPERFICIES	M2	50		
02.05.05	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TUBERIAS	M2	50		
02.05.06	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A ACCESORIOS	M2	25		
	PARA ALTURAS $>$ 6 Mts Y \leq 12 Mts				
02.05.07	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TODO TIPO DE SUPERFICIES	M2	50		
02.05.08	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TUBERIAS	M2	50		
02.05.09	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A ACCESORIOS	M2	25		
	PARA ALTURAS $>$ 12 Mts				
02.05.10	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TODO TIPO DE SUPERFICIES	M2	50		
02.05.11	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A TUBERIAS	M2	50		
02.05.12	LIMPIEZA MECANICA A METAL DESNUDO A ACCESORIOS	M2	25		
02.06.00	PREPARACIÓN DE SUPERFICIE CON WATERJETTING				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
02.06.01	WATERJETTING A SUPERFICIES PLANAS	M2	1025		
02.06.02	WATERJETTING A ESTRUCTURAS	M2	1025		
02.06.03	WATERJETTING A TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	1025		
	PARA ALTURAS HASTA \leq 6 Mts				
02.06.04	WATERJETTING A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.06.05	WATERJETTING A ESTRUCTURAS	M2	200		
02.06.06	WATERJETTING A TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS $>$ 6 Mts Y \leq 12 Mts				
02.06.07	WATERJETTING A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.06.08	WATERJETTING A ESTRUCTURAS	M2	200		
02.06.09	WATERJETTING A TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	200		
	PARA ALTURAS $>$ 12 Mts				
02.06.10	WATERJETTING A SUPERFICIES PLANAS	M2	200		
02.06.11	WATERJETTING A ESTRUCTURAS	M2	200		
02.06.12	WATERJETTING A TUBERIAS Y ACCESORIOS	M2	200		
03.00.00	APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTOS DE BASE Y PINTURA				
03.01.00	RECUBRIMIENTOS INDUSTRIALES DE PINTURA				
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
03.01.01	ANTICORROSIVO A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.02	ANTICORROSIVO A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.03	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS $<6"$ Ø	M2	8800		
03.01.04	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS $>6"$ Ø	M2	8800		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
03.01.05	ANTICORROSIVO A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.06	ETIL SILICATO DE ZINC INORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	2800		
03.01.07	ZINC RICH ORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	1200		
03.01.08	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.09	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.10	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.11	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.12	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.13	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.14	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.15	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.16	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.17	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ACCESORIOS	M2	560		
03.01.18	PRIMER EPOXI AMINA (3 a 4 MILS) GRIS RAL 7004 - INTERIOR DE TANQUES	M2	1200		
03.01.19	ESMALTE EPOXI AMINA (7 a 8 MILS) - INTERIOR DE TANQUES	M2	1200		
03.01.20	ESMALTE EPOXI AMINA (10 a 12 MILS) BLANCO RAL 9003 - INTERIOR DE TANQUES	M2	1200		
03.01.21	PINTADO DE RÓTULOS Y/O LETRAS Y/O LETREROS Y/O AVISOS Y/O NUMEROS DE TRAMOS	M2	120		
03.01.22	EPOXI AMINA CICLOALIFATICA CON PROTECCION AL DESPRENDIMIENTO CATÓDICO (8 MILS)	M2	400		
03.01.23	ANTIFOULING AUTOPULIBLE (2 a 3 MILS)	M2	1200		
	PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts		0		
03.01.24	ANTICORROSIVO A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.25	ANTICORROSIVO A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.26	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.27	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.28	ANTICORROSIVO A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.29	ETIL SILICATO DE ZINC INORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	2800		
03.01.30	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.31	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.32	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.33	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.34	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.35	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.36	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.37	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.38	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.39	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ACCESORIOS	M2	560		
03.01.40	PINTADO DE RÓTULOS Y/O LETRAS Y/O LETREROS Y/O AVISOS Y/O NUMEROS DE TRAMOS	M2	120		
	PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts				
03.01.41	ANTICORROSIVO A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.42	ANTICORROSIVO A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.43	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.44	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.45	ANTICORROSIVO A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.46	ETIL SILICATO DE ZINC INORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	2800		
03.01.47	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A SUPERFICIE PLANA	M2	7600		
03.01.48	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.49	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.50	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.51	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ACCESORIOS	M2	560		
03.01.52	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN SUPERFICIE PLANA	M2	7600		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
03.01.53	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ESTRUCTURAS	M2	5120		
03.01.54	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS <6" Ø	M2	8800		
03.01.55	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS >6" Ø	M2	8800		
03.01.56	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ACCESORIOS	M2	560		
03.01.57	PINTADO DE RÓTULOS Y/O LETRAS Y/O LETREROS Y/O AVISOS Y/O NUMEROS DE TRAMOS	M2	120		
	PARA ALTURAS > 12 Mts				
03.01.58	ANTICORROSIVO A SUPERFICIE PLANA	M2	5700		
03.01.59	ANTICORROSIVO A ESTRUCTURAS	M2	3840		
03.01.60	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS <6" Ø	M2	6600		
03.01.61	ANTICORROSIVO A TUBERÍAS >6" Ø	M2	6600		
03.01.62	ANTICORROSIVO A ACCESORIOS	M2	420		
03.01.63	ETIL SILICATO DE ZINC INORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	2100		
03.01.64	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A SUPERFICIE PLANA	M2	5700		
03.01.65	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ESTRUCTURAS	M2	3840		
03.01.66	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS <6" Ø	M2	6600		
03.01.67	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS >6" Ø	M2	6600		
03.01.68	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ACCESORIOS	M2	420		
03.01.69	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN SUPERFICIE PLANA	M2	5700		
03.01.70	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ESTRUCTURAS	M2	3840		
03.01.71	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS <6" Ø	M2	6600		
03.01.72	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS >6" Ø	M2	6600		
03.01.73	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ACCESORIOS	M2	420		
03.01.74	PINTADO DE RÓTULOS Y/O LETRAS Y/O LETREROS Y/O AVISOS Y/O NUMEROS DE TRAMOS	M2	90		
	PARA TRABAJOS EN TALLER				
03.01.75	PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO C/INHIBIDOR CORR A SUPERFICIE PLANA	M2	400		
03.01.76	PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO C/INHIBIDOR CORR A ESTRUCTURAS	M2	400		
03.01.77	PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO C/INHIBIDOR CORR A TUBERÍAS <6" Ø	M2	400		
03.01.78	PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO C/INHIBIDOR CORR A TUBERÍAS >6" Ø	M2	400		
03.01.79	PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO C/INHIBIDOR CORR A ACCESORIOS	M2	200		
03.01.80	ETIL SILICATO DE ZINC INORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	80		
03.01.81	ZINC RICH ORGÁNICO (3 a 4 MILS)	M2	80		
03.01.82	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A SUPERFICIE PLANA	M2	400		
03.01.83	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ESTRUCTURAS	M2	400		
03.01.84	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS <6" Ø	M2	400		
03.01.85	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A TUBERÍAS >6" Ø	M2	400		
03.01.86	ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS (5 a 6 MILS) A ACCESORIOS	M2	200		
03.01.87	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN SUPERFICIE PLANA	M2	400		
03.01.88	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ESTRUCTURAS	M2	400		
03.01.89	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS <6" Ø	M2	400		
03.01.90	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN TUBERIAS >6" Ø	M2	400		
03.01.91	ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS (2 a 3 MILS) EN ACCESORIOS	M2	200		
03.01.92	EPOXICO RESISTENTE AL CALOR CON ACABADO EN SILICONA MODIFICADA CON BASE ZINC INORGANICO ETIL SILICATO (4.5MILS) - NIVEL "0" o PLATAFORMA	M2	350		
03.01.93	EPOXICO RESISTENTE AL CALOR CON ACABADO EN SILICONA MODIFICADA CON BASE ZINC INORGANICO ETIL SILICATO (4.5MILS) - PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts	M2	250		
03.01.94	EPOXICO RESISTENTE AL CALOR CON ACABADO EN SILICONA MODIFICADA CON BASE ZINC INORGANICO ETIL SILICATO (4.5MILS) - PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts	M2	150		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
03.01.95	EPOXICO RESISTENTE AL CALOR CON ACABADO EN SILICONA MODIFICADA CON BASE ZINC INORGANICO ETIL SILICATO (4.5MILS) - PARA ALTURAS > 12 Mts	M2	150		
03.01.96	EPOXICO RESISTENTE AL CALOR CON ACABADO EN SILICONA MODIFICADA CON BASE ZINC INORGANICO ETIL SILICATO (4.5MILS) - PARA TALLERES	M2	150		
03.02.00	OTROS TRABAJOS DE RECUBRIMIENTO INDUSTRIAL				
03.02.01	PINTURA DE ALTO TRÁNSITO	M2	100		
03.02.02	PINTADO DE 2 CAPAS MURO LATEX SIN BASE	M2	200		
03.02.03	PINTADO DE 2 CAPAS MURO LATEX CON BASE	M2	200		
03.02.04	APLICAR CINTAS DE RECUBRIMIENTO A TUBERIAS 6 A 10"Ø	ML	50		
03.02.05	APLICAR CINTAS DE RECUBRIMIENTO A TUBERIAS 12 A 16"Ø	ML	50		
	PARA ALTURAS NIVEL "0" ó PLATAFORMA				
03.02.06	RETIRO DE MASILLA EN DETORIORO DE EQUIPOS Y SUPERFICIES DIVERSAS	M2	10		
03.02.07	APLICACIÓN DE MASILLAS EPÓXICAS DE ACERO, CON CARGA METALICA KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY A 10110 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA DOD-C-24176B (SH), Tipo I.	M2	10		
03.02.08	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO LIQUIDO KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY B 10210 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA MMM-A-1754.	M2	10		
03.02.09	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO DE FRAGUADO RAPIDO KIT STD (PLASTIC ST3EEL 5-MIN. PUTTY SF 10240 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE)	M2	10		
03.02.10	APLICACIÓN DE PEGAMENTO EN FRIO METALICO EPOXICO KIT STD	M2	10		
03.02.11	APLICACIÓN SELLANTE DE ALTA TEMPERATURA COPALTITE STD	M2	10		
	PARA ALTURAS HASTA ≤ 6 Mts				
03.02.12	RETIRO DE MASILLA EN DETORIORO DE EQUIPOS Y SUPERFICIES DIVERSAS	M2	10		
03.02.13	APLICACIÓN DE MASILLAS EPÓXICAS DE ACERO, CON CARGA METALICA KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY A 10110 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA DOD-C-24176B (SH), Tipo I.	M2	10		
03.02.14	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO LIQUIDO KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY B 10210 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA MMM-A-1754.	M2	10		
03.02.15	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO DE FRAGUADO RAPIDO KIT STD (PLASTIC ST3EEL 5-MIN. PUTTY SF 10240 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE)	M2	10		
03.02.16	APLICACIÓN DE PEGAMENTO EN FRIO METALICO EPOXICO KIT STD	M2	10		
03.02.17	APLICACIÓN SELLANTE DE ALTA TEMPERATURA COPALTITE STD	M2	10		
	PARA ALTURAS > 6 Mts Y ≤ 12 Mts				
03.02.18	RETIRO DE MASILLA EN DETORIORO DE EQUIPOS Y SUPERFICIES DIVERSAS	M2	10		
03.09	APLICACIÓN DE MASILLAS EPÓXICAS DE ACERO, CON CARGA METALICA KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY A 10110 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA DOD-C-24176B (SH), Tipo I.	M2	10		
03.02.20	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO LIQUIDO KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY B 10210 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA MMM-A-1754.	M2	10		
03.02.21	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO DE FRAGUADO RAPIDO KIT STD (PLASTIC ST3EEL 5-MIN. PUTTY SF 10240 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE)	M2	10		
03.02.22	APLICACIÓN DE PEGAMENTO EN FRIO METALICO EPOXICO KIT STD	M2	10		
03.02.23	APLICACIÓN SELLANTE DE ALTA TEMPERATURA COPALTITE STD	M2	10		
	PARA ALTURAS > 12 Mts				
03.02.24	RETIRO DE MASILLA EN DETORIORO DE EQUIPOS Y SUPERFICIES DIVERSAS	M2	10		
03.02.25	APLICACIÓN DE MASILLAS EPÓXICAS DE ACERO, CON CARGA METALICA KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY A 10110 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA DOD-C-24176B (SH), Tipo I.	M2	10		
03.02.26	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO LIQUIDO KIT STD (PLASTIC STEEL PUTTY B 10210 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE) QUE CUMPLA CON NORMA MMM-A-1754.	M2	10		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
03.02.27	APLICACIÓN DE MASILLAS DE ACERO DE FRAGUADO RAPIDO KIT STD (PLASTIC ST3EEL 5-MIN. PUTTY SF 10240 MARCA DEVCON O EQUIVALENTE)	M2	10		
03.02.28	APLICACIÓN DE PEGAMENTO EN FRIO METALICO EPOXICO KIT STD	M2	10		
03.02.29	APLICACIÓN SELLANTE DE ALTA TEMPERATURA COPALTITE STD	M2	10		
04.00.00	EQUIPOS, FACILIDADES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO				
04.01.01	EQUIPO COMPRESOR DE AIRE PORTÁTIL, CAUDAL MÍNIMO DE 375 CFM, A PRESIÓN DE HASTA 105 PSIG, INCLUYE: OPERADOR, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, TANQUE "PULMÓN", MANGUERAS, MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	HM	150		
04.01.02	EQUIPO COMPRESOR DE AIRE PORTÁTIL, CAUDAL MÍNIMO DE 750 CFM, A PRESIÓN DE HASTA 155 PSIG, INCLUYE: OPERADOR, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, TANQUE "PULMÓN", MANGUERAS, MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	HM	150		
04.01.03	VENTILADOR EXTRACTOR DE AIRE PORTÁTIL, CAUDAL MÍNIMO DE 2500 CFM, MANGA FLEXIBLE MÍNIMO DE 15 M	HM	150		
04.01.04	PLATAFORMA DE TRABAJO ELEVADA MÓVIL (SCISSOR LIFT), ALTURA MÁXIMA DE TRABAJO DE HASTA 30 M, CAPACIDAD DE ELEVACIÓN MAYOR A 210 KG, MOTOR A COMBUSTIÓN DIÉSEL	HM	150		
04.01.05	PLATAFORMA DE TRABAJO ELEVADA MÓVIL (MANLIFT), ALTURA MÁXIMA DE TRABAJO DE HASTA 30 M, CAPACIDAD DE ELEVACIÓN MAYOR A 210 KG, MOTOR A COMBUSTIÓN DIÉSEL	HM	150		
04.01.06	CAMIÓN PLATAFORMA CON BRAZO HIDRÁULICO DE 25 TON	HM	150		
COSTO DIRECTO SERVICIO					S/
GASTOS GENERALES				(...%)	S/
UTILIDAD				(...%)	S/
TOTAL SIN IGV - SERVICIO					S/
IGV				18%	S/
TOTAL GENERAL (S/.) - PROPUESTA ECONOMICA					S/

Nota:

1. La Propuesta Económica Detallada deberá ser presentada en soles y tener validez hasta la formalización contractual.
2. El **COSTO DIRECTO SERVICIO** (sin IGV) es la Sumatoria de la columna Sub – Totales.
3. Los Gastos Generales (%) y la Utilidad (%) se obtiene del producto con el COSTO DIRECTO SERVICIO respectivamente.
4. El **TOTAL SIN IGV - SERVICIO** se obtiene con la sumatoria del COSTO DIRECTO SERVICIO, los GASTOS GENERALES y la UTILIDAD.
5. El **TOTAL GENERAL** de la Propuesta Económica es la sumatoria del **Total sin IGV** y el IGV (18%).
6. La Formato Propuesta Económica Detallada (Estructura de Costos) debe ser firmada por el representante legal del Postor.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

En el **Apéndice 07** se muestran las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente aplicable para este Contrato.

IX. APÉNDICES

- ✓ APÉNDICE 01 – INSTALACIONES DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA
- ✓ APÉNDICE 02 – DETALLE DE LAS PARTIDAS
- ✓ APÉNDICE 03 – PRECISIONES TÉCNICAS
- ✓ APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO
- ✓ APÉNDICE 05 – RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EPP'S
- ✓ APÉNDICE 06 – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR
- ✓ APÉNDICE 06A – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO
- ✓ APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

- ✓ APÉNDICE 08 – PENALIDADES
- ✓ APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS
- ✓ APÉNDICE 10 – ÍNDICES DE DESEMPEÑO
- ✓ APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD
- ✓ APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO
- ✓ APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- ✓ APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE
- ✓ APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA
- ✓ APÉNDICE 16 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS
- ✓ APÉNDICE 17 – INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
- ✓ APÉNDICE 18 – CALENDARIO PETROPERU

APÉNDICE 01 – INSTALACIONES DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA

Se precisa que Las nuevas Unidades de la Refinería Talara cuentan con procesos licenciados, por lo cual es necesario respetar los estándares establecidos por cada uno de ellos. A continuación, se muestra el listado de las unidades de proceso y unidades auxiliares.

Unidades de Proceso

ÍTEM	UNIDAD	SIGLAS	CAPACIDAD / DESCRIPCIÓN	FUENTE DE TECNOLOGÍA
1	Destilación Primaria	DP1	95.0 MBSD	Open Art
2	Destilación al Vacío	DV3	52.7 MBSD	Open Art
3	Craqueo Catalítico Fluido /Recuperación de Gases	FCC / RG1	25.0 MBSD	Licenciada por UOP
4	Coquificación de Residuos de Vacío	FCK	22.6 MBSD	Licenciada por Exxon Mobil
5	Reformado Catalítico	RCA	9.5 MBSD	Licenciada por Axens
6	Planta de Tratamiento de Aguas Agrias	WS2	196.6 m³/h	Open Art
7	Desulfuración de Diesel	HTD	41.0 MBSD	Licenciada por Haldor Topsoe
8	Desulfuración Nafta Craqueada	HTF	9.5 MBSD	Licenciada por Axens
9	Desulfuración de Naftas	HTN	13.3 MBSD	Licenciada por Axens
10	Tratamiento de GLP	TGL	8.2 MBSD	Licenciada por Axens
11	Recuperación de Gases II	RG2	3.0 MMCFD	Open Art
12	Regeneración de Aminas	AM2	1010 GPM	Open Art

Unidades de Servicios Auxiliares

ÍTEM	UNIDAD	SIGLAS	CAPACIDAD / DESCRIPCIÓN	FUENTE DE TECNOLOGÍA
1	Planta de producción y purificación de Hidrógeno	PHP / PSA	30MMSCFD (from reformed gas) + 9.6 (from purified hydrogen rich gas)	Haldor Topsoe
2	Producción de Nitrógeno	NIS	3900 Sm³/h, almacenamiento 280 m³, Vaporización 18756 Sm³/h	Open Art
3	Planta de Ácido Sulfúrico	WSA	560 toneladas/Día	Haldor Topsoe
4	Almacenamiento y Despacho de Ácido Sulfúrico	ASC	2 tanques de 13,042 m³ y 1 Tanque de 5,725 m³	Open Art
5	Desalación de Agua y Planta Desmineralizadora	OR2 / DM2	991 m³/h 1er Paso, 750 m³/h 2do Paso. 441.7 m³/h Agua Demin	Open Art
6	Sistema de Captación de Agua de Mar	SWI	49,000 m³/h	Open Art
7	Sistema de enfriamiento con Agua de Mar	SWC	46,500 m³/h	Open Art
8	Circuito cerrado de enfriamiento	CWC	20,550 m³/h	Open Art
9	Sistema de Descarga Térmica, salina y de efluentes de las Unidades WWS y SA2	SWO	Emisario Térmico y Salino 45,500 m³/h, y, 420 m³/h efluentes industriales	Open Art
10	Planta de Tratamientos de efluentes industriales y Unidad de Tratamientos de efluentes sanitarios	WWS / SA2	WWS 400 m³/h efluente aceitoso, SA2 20 m³/h efluente sanitario	Open Art

ÍTEM	UNIDAD	SIGLAS	CAPACIDAD / DESCRIPCIÓN	FUENTE DE TECNOLOGÍA
11	Unidad de Tratamiento y almacenamiento de aguas aceitosas	SLP	Slop húmedo (Existente modificado) Cap. Bombeo: 193 m3/h Cap. Alm: 5327 m3 Slop virgen seco (Existente modificado): Cap. Bombeo: 77 m3/h Cap. Alm: 6453 m3 Slop craqueado (Nuevo): Cap. Bombeo: 25m3/h Cap. Alm: 2760 m3 Slop craqueado a material de corte (Nuevo/Existente): Definido en EPC del PMRT (TKS-T-014)	Open Art
12	Generación Eléctrica y Sistema de Generación de Vapor	GE / SGV	Capacidad de Generación 100 MW brutos Caso máximo vapor de alta presión a proceso: 171800 Kg/h (fallo FCK) Caso máximo vapor de media presión a proceso: 339800 Kg/h (fallo en FCK) Máximo duty de calderas GE-B-001A/B/C: 516 Gcal/h (2 calderas al 100%).	Open Art
13	Sistema de Tratamiento de Condensado	RCO	Sistema de Pulido 430 ton/h y Carbón activado 28 ton/h	Open Art
14	Tratamiento de Soda Gastada	OX	-	-
15	Tratamiento Caustico de Kerosene y Turbo A-1	TKT	-	-
16	Nuevos Tanques de Crudo y Productos	TKS	-	-

Otros Sistemas y Facilidades

ÍTEM	UNIDAD
1	Aire Comprimido (PAR)
2	Sistemas Agua Contra Incendio (FWS)
3	Sistema de Gas Combustible (SCR)
4	Sistema de Control Distribuido (DCS)
5	Sistema de Antorcha (FB2)
6	Sub Estación Eléctrica (GE2)
7	Sub Estación Principal (SEP/GE1)
8	Sub Estación (SE1, SE2, SE3, SE4, SE5)
9	Sub Estación (S01, ..., S09)
10	Soda Caustica (CAF)
12	Instalaciones de Ácido Sulfúrico (AST)
13	Sistema de Tuberías (INT)
14	Nuevos Tanques de Crudo y Productos (TKS)
15	Tanques de Agua
16	Coke Húmedo (CKS)
17	Muelle de Carga Liquida (MU2)
18	Nuevo Terminal Submarino

Unidades Existentes

ÍTEM	UNIDAD
1	Almacenamiento Refinería: - Tanques de Almacenamiento - Tanques UDP - Tanques CCC - Casa de Bombas - Tuberías
2	Muelle de Carga Liquida (MU1 /MU4) y Terminal Submarino
3	Unidad Destilación Primaria (DP1): Equipos que forman parte del proyecto.
4	Planta de Lastre
5	Planta de Tratamiento Caustico de Nafta (TNS)
6	Almacenamiento Tanques Tablazo
7	Edificio Administrativo, Laboratorio y SE04
8	Oleoductos y Estaciones de bombeo
9	Patio Tanques Tablazo y oleoductos

PLOT PLAN DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA

En el siguiente gráfico se muestra esquemáticamente la disposición de las plantas de la Nueva Refinería Talara.



APÉNDICE 02 – DETALLE DE LAS PARTIDAS

INDICACIONES GENERALES DE LAS PARTIDAS:

- ✓ **El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas manejar el concepto de “Actividad Integral de Mantenimiento”** es una forma de organización particular del trabajo, donde se busca resaltar el talento colectivo de la cuadrilla o equipo de trabajo para realizar la actividad con las disciplinas establecidas sin que requiera la intervención de otros contratos a menos que la tarea lo amerite por diseño desde el inicio. Esta forma de organización es particularmente útil para alcanzar altos niveles de efectividad durante los trabajos de la ejecución del mantenimiento.
- ✓ En adición a lo anterior, el **CONTRATISTA** también deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas, **la incorporación de mejoras tecnológicas recientes en la preparación de superficies y tipos de pintura**, en aras de optimizar los rendimientos de las partidas, automatizar los servicios, reducir los tiempos, incrementar la productividad.
- ✓ El CONTRATISTA debe contar con carritos de herramientas por cada especialidad definida en las condiciones técnicas objeto de esta contratación, en cantidades necesarias para la correcta ejecución de los servicios.
- ✓ El CONTRATISTA deberá tener especial consideración respecto a los equipos de protección personal para realizar las actividades de forma segura e integral, en ambientes cerrados o en trabajos cerca o sobre ambientes marítimos.
- ✓ El CONTRATISTA ganador del servicio recibirá los procedimientos y estándares de trabajo de PETROPERU que le servirán de guía para la ejecución de los trabajos. Esto no quita la obligación de que cuente con sus propios procedimientos de trabajo seguro para todas las actividades que realice.
- ✓ **El CONTRATISTA es responsable del suministro, armado y desarmado de estructuras de encapsulamiento y andamios al igual que el suministro, montaje y desmontaje de las mantas ignífugas retardantes al fuego para encapsulamiento y poder realizar trabajos de preparación de superficies y pintura dentro de Refinería, y debe contar con todos los EPP (Equipos de Protección Personal), y equipos y accesorios de izaje para realizar las actividades de forma segura, integral y autónoma.**
- ✓ Las lonas y/o mantas ignífugas solicitadas para encapsulamiento, como referencia, cumplirán con algunas de las normativas indicadas a continuación y con los valores que se indican. Sin embargo; se coordinará en todo momento con el administrador del servicio:⁷

Lonas:

- Espesor 0.830 +-5%.
- Peso 615 gramos M2 +-5%
- Temperaturas Hasta 1300°C
- NOM NFPA 701 Método de prueba de fuego estándar para la propagación de llamas de textiles y películas
- ANSI/FM 4950-07 Estándar Nacional Americano para la Evaluación de Lonas para Soldar, mantas para Soldar y Cortinas para Operaciones en Trabajos Calientes
- NRF-293-PEMEX-2012 Lonas ignífugas
- ASTM-D-6413-1999 Método de prueba estándar para resistencia a la llama de textiles (prueba vertical)

Mantas:

- Marcado, Efectividad contra el Fuego, Resistencia eléctrica Normativa EN 1869
- Velocidad de combustión Norma ISO 3795, Valor 0
- Resistencia tracción longitudinal Norma EN 29073, Valor Min 2.5
- Resistencia tracción transversal Norma EN 29073, Valor Min 3
- Alargamiento tracción longitudinal Norma EN 29073, Valor Max 70
- Alargamiento tracción transversal Norma EN 29073, Valor Max 70
- Flechas reflectantes Norma UNE 471, Valor 150 micras

⁷ En respuesta a la Consulta N°14

- Propagación limitada a la llama Norma ISO 15025, Valores A1, A2
- Resistencia al calor Norma SO 17493, Valores 550C
- Calor convectivo ISO 9151, Valor 11,69 (B2)
- ✓ Se precisa lo siguiente para el análisis del precio unitario de cada partida según corresponda:
 - Todas las partidas según correspondan, debe incluir el costo de encapsulamiento, incluido el suministro, armado y desmontaje de la estructura, accesorios y manta ignífuga de encapsulamiento.
 - Todas las partidas según correspondan, incluir el costo del suministro, armado y desmontaje de andamios y/o Manlift y/o Scissor Lift según corresponda a criterio del CONTRATISTA para su buena ejecución del servicio.
 - Todas las partidas según correspondan, deben incluir los costos de manipulación de tuberías, accesorios, estructuras y superficies (por ejemplo: levantamiento de tuberías sobre soportes) incluyendo los recursos, equipos y herramientas para la buena ejecución de la actividad.
 - Se precisa que para **nivel "0" y/o Plataforma** es considerado el nivel que no requiere estructura de andamios para el acceso a la zona de trabajo, pero si se debe considerar las estructuras, equipos y herramientas para el encapsulamiento mencionado.
 - Para niveles diferentes al "0" y/o Plataforma, esto es considerado tanto por encima o por debajo del nivel, por ejemplo: Instalación de andamios en voladizo por debajo de un rack de tuberías que pasa por la zona del muelle.
 - Implementos de seguridad, para el personal, conforme las actividades a ejecutar y las zonas en las que se desarrollarán los trabajos. Así por ejemplo debe considerar: respiradores de media cara y/o cara completa, chalecos de seguridad, chalecos salvavidas, arnés, camillas, etc.⁸
 - Todas las partidas según correspondan, incluyen todos los conceptos de la misma, ya sean materiales consumibles, mano de obra, equipos, herramientas, facilidades, equipos de seguridad, u cualquier otro elemento requerido para ejecutar el trabajo de forma eficiente y segura, salvo este expresado en la partida su no inclusión.
 - Todas las partidas que especifiquen trabajos de limpieza y preparación de superficie, estos deben tener incluido dentro de sus costos el consumible y materiales como solventes, tratamiento del agua para waterjetting de ser necesario, abrasivos y entre otros según corresponda.
 - Todas las partidas que especifiquen trabajos de pintura, estas deben tener incluido dentro de sus costos el suministro de las pinturas según corresponda las capas aplicar de acuerdo a los estándares de PETROPERÚ indicados en el presente documento.
 - Respecto al suministro de consumibles, materiales, facilidades y entre otros no es limitante para el CONTRATISTA sugerir mejoras tecnológicas o nuevos productos con el objetivo de la buena ejecución del servicio, pero todo bajo la previa autorización del administrador del servicio.
 - Todas las partidas incluyen la señalización y demarcación de la zona de trabajo a fin de evitar accidentes de terceros en todas las zonas en zonas de tránsito tanto peatonal como vehicular. Esta señalización deberá ser efectuada con cinta reflectiva de peligro o malla de peligro, según lo determine el supervisor administrador del servicio o el supervisor de mantenimiento.
 - Todas las partidas deben incluir el costo de transporte y disposición de residuos generados durante el servicio hasta los puntos de acopio, los residuos generados podrán estar apilados de forma temporal no mayor a 2 días cerca de la zona de trabajo, posterior a ellos deben ser trasladados a los puntos de acopio que el administrador del servicio disponga.
 - El CONTRATISTA, para la cuantificación de cada una de las partidas debe considerar dentro del análisis del precio unitario todos los costos que involucra su ejecución hasta la culminación y aprobación del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y/O SU REPRESENTANTE de cada actividad, según lo requerido en sus especificaciones, sin ser limitativo debe considerar:
 - Costos de mano de obra, equipos, herramientas, materiales, pruebas entre otros según requiera cada partida.
 - Costos de movilización, desmovilización, almacenamiento, entre otras facilidades asociadas a cada actividad.
 - Otros costos asociados a las actividades directas propias de cada partida.
 - Los costos para facilidades de personal como: campamentos, alimentación, alojamiento, transporte del personal; los costos asociados al personal responsable, supervisión, inspección, personal administrativo, los seguros y entre otros que no formen parte de los costos directos de la ejecución de la actividad deben ser considerados como Gastos Generales o Administrativo.
 - El CONTRATISTA es el responsable del resane o Touch-up producto de los daños mecánicos ocasionados en la capa o capas del sistema de recubrimientos aplicado, ocasionados durante el

⁸ En respuesta a la Consulta N°46

proceso de manipuleo, transporte o almacenamiento, producto de sus actividades hasta la recepción del trabajo.

- ✓ A requerimiento del Administrador del Servicio la compañía debe presentar la estructura de costos (Análisis de Precio Unitario) que sustenten los costos de todas las Partidas.
- ✓ El bloqueo de energía eléctrica, mecánica o neumática será responsabilidad de PETROPERÚ. Sin embargo, el CONTRATISTA deberá contar con sus candados y accesorios necesarios según las prácticas del procedimiento LOTO propio del CONTRATISTA.
- ✓ Cuando los trabajos requieran el retiro de pasarelas o grating para su pintado en los talleres del CONTRATISTA, el CONTRATISTA deberá reponer las condiciones de tránsito en pasarelas y plataformas, mediante la colocación de grating o planchas metálicas, hasta que concluya los trabajos de pintado en sus talleres.

Nota: Es de vital obligación de tener una cultura de orden y limpieza antes, durante y al finalizar la actividad programada, incluyendo el delimitado de área con la cinta o cerco correspondiente y la debida señalización correcta que indique el Administrador del Servicio.

PARTIDAS GENERALES

1.00.00 PARTIDAS GENERALES – TRABAJOS PRELIMINARES

✓ **Partida 1.01.01 Movilización y desmovilización**

Actividades

- Esta partida consiste en efectuar la movilización y desmovilización que involucra el montaje e instalación de infraestructura y/o módulos prefabricados (portacamps, baños químicos), equipos, maquinarias, herramientas y todas las facilidades necesarias a requerimiento del administrador del servicio.
- El valor de esta partida establece un único precio global para la movilización y desmovilización hacia todos los lugares que forman parte del alcance del servicio durante la ejecución del contrato, y se valorizará con un solo pago de la siguiente forma: al inicio del servicio (50%) del valor de la partida y la desmovilización se pagará al finalizar el contrato total (50 %) del valor de la partida.
- Al finalizar el servicio, el CONTRATISTA es responsable de dejar el área limpia para poder efectuar el pago de la presente partida.

Forma de pago:

Esta partida se pagará por **Global (Glb)** según lo establecido en las Condiciones Técnicas. El precio de la partida incluye el personal, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

✓ **Partida 1.01.02 Niveles y Control Topográfico.**

Actividades

- Esta partida consiste en efectuar trazos y replanteos de las áreas y sistemas previa a algún trabajo de montaje, instalación de infraestructura e instalaciones o a requerimiento del administrador del servicio; asimismo, como parte del control de calidad del servicio, durante la ejecución de los trabajos en campo se debe efectuar un control topográfico continuo. Esta partida incluye los estudios y pruebas preliminares (el cual se refiere a los requerimientos propios del proceso de topografía al inicio del servicio); adicionalmente el CONTRATISTA facilitará a la supervisión los equipos topográficos necesarios para ejecutar los controles correspondientes.
- El trabajo de topografía será puntual y se realizará cuando PETROPERÚ asigne áreas para la ubicación temporal de oficinas u otros al CONTRATISTA.

Forma de pago:

Esta partida se pagará por **metro cuadrado (M2)** según lo establecido en las Condiciones Técnicas. El precio de la partida incluye el personal, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

✓ **Partida 1.01.03: Limpieza y adecuación de terreno.**

Actividades:

- Esta partida consiste limpieza y arreglo total de las áreas antes y después de ser ocupadas directamente por este, hasta que PETROPERÚ presente su conformidad. Este trabajo incluye el desbroce y limpieza del terreno natural en el área que ocupará el Servicio, que se encuentren cubiertas de rastrojo, maleza, etc., además de la remoción de tocones, raíces, escombros y basuras, se incluye la eliminación de los restos industriales (soldaduras, retazos de planchas, sobrantes de elementos metálicos, latas de pinturas, etc.) en rellenos municipales autorizados.
- El trabajo incluye, la limpieza permanente del área, así como la disposición final dentro o fuera de la zona del proyecto, de todos los materiales provenientes de las operaciones de desbroce y limpieza, entre otros materiales de limpieza general, previa autorización del Supervisor, atendiendo las normas y disposiciones legales vigentes.

Forma de pago:

Esta partida se pagará por **metro cuadrado (M2)** según lo establecido en las Condiciones Técnicas. El precio de la partida incluye el personal, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

Esta partida se pagará al inicio del servicio para las consideraciones de limpieza del terreno previo a la instalación de las oficinas y/o facilidades.

✓ **Partida 1.01.04. Cerco de Malla Metálica Galvanizada (2.40 m x 3.00 m).**

Alcance:

- Esta partida consiste en la instalación del Cerco de Malla Metálica Galvanizada (h=2.40 m x L=3.00 m); en el sitio determinado por PETROPERÚ S.A. y desmontaje cuando se le solicite, incluye materiales, mano de obra, equipos.
- Los materiales deben ser suministrado por el CONTRATISTA: Malla Metálica Galvanizada (h=2.40mts x L=3.00mts) con una cocada de 2x2 pulg y espesor de la malla de 4mm como mínimo, debe incluir la estructura y accesorios para la instalación del cerco, todo en material metálico galvanizado.
- La estructura puede ser tubería o perfiles galvanizados y los alambres de púas será a criterio del CONTRATISTA.
- Se debe tener en cuenta que el CONTRATISTA presentará su propuesta de instalación de cerco, la cual será verificada por PETROPERU.

Forma de Pago:

Esta partida se pagará por **Metro Lineal (ML)** de cerco de malla metálica, el costo incluye materiales, montaje, desmontaje, la compensación total del personal, equipos, maquinarias y/o insumos, pruebas, ensayos y/o cualquier actividad requerida para su buena ejecución, aseguramiento y control de calidad.

02.00.00 TRABAJOS DE LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIES

- Como condición necesaria previa, a la aplicación de un revestimiento, se procede a remover de la superficie metálica, todo material que pueda afectar la adherencia, tales como: virutas, óxido, sales, aceite, grasa, polvo y revestimientos existentes.
- PETROPERU S.A., en concordancia con las políticas Medio Ambientales y de Salud y Seguridad en el Trabajo, establece la aplicación del Estándares y Procedimientos de Ingeniería indicada en el **Apéndice 03 "Precisiones Técnicas"**, el cual establece las pautas para la preparación de superficies metálicas, y el mantenimiento de la pintura deteriorada.
- Para efectos del presente servicio se considera 7 tipos de preparación de superficie de acuerdo con la norma SSPC / NACE:
 - Norma SSPC-SP1 Limpieza de Polvo y Grasa
 - Norma SSPC-SP2 Limpieza con herramienta manual
 - Norma SSPC-SP3 Limpieza con herramienta de poder
 - Norma SSPC-SP5 / NACE N°1 Preparación Superficie al metal blanco
 - Norma SSPC-SP WJ-1 o WJ-2 Limpieza con chorro de agua
- Para el caso de aplicación con chorro abrasivo seco y/o chorro de agua y/o abrasivo húmedo se tendrán en cuenta las precisiones técnicas indicado en el **Apéndice 03.**
- El CONTRATISTA, **No deberá usar granalla ni arena para trabajos dentro de refinería.**
- El CONTRATISTA deberá suministrar el abrasivo necesario y deberá eliminar el abrasivo "muerto" en forma continua, evitando su acumulación. Asimismo, deberá tomar precauciones para disponer siempre de abrasivo seco, protegiéndola en períodos de lluvia, de forma que puedan brindar el servicio sin interrupciones.
- Se considera dentro de estas partidas: la Mano de obra, los equipos (grupo electrógeno, compresor, recipiente a presión, mangueras, conexiones, boquillas, cables de seguridad, operador, bomba de alta presión con todos los accesorios de operación), sistema en circuito cerrado (filtro de aire, Tratamiento del Material abrasivo, Recipiente a Presión), Aire comprimido con mínimo 90psi y optimo 100psi a la salida de la manguera, tolvas, andamios, estructuras para encapsulamiento, todas las facilidades y herramientas necesarias, combustible, abrasivos, pinturas y otros consumibles requeridos para la buena ejecución de esta partida.
- Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente: **Al interior de Refinería, tanto para ambientes abiertos y/o cerrados, EL CONTRATISTA debe utilizar abrasivos libres de sílice o cuarzo suelto como el "GARNET - Granate Almandino Natural", amigables con el medio ambiente, la salud del trabajador y la seguridad del proceso, utilizando el adecuado encapsulamiento con el circuito de extracción de polvo.**
- El CONTRATISTA deberá disponer de patrones de comparación para verificar el cumplimiento de la norma SSPC, siendo esto una condición muy importante de controlar o verificar durante la ejecución de los trabajos de preparación de superficie.
- El CONTRATISTA será responsable de realizar la medición de cantidad de cloruros cuando sea necesario (luego de la preparación de superficie por medios manuales, motrices y/o por aplicación

chorreado abrasivo) y a petición de la supervisión de PETROPERU, mediante pruebas de Ion Cloruro para superficies.

- Asimismo, considerando que es muy importante efectuar la medición del grado del perfil de rugosidad que se requiere en las superficies para el tipo de pintura a aplicar y la medición del grado de rugosidad obtenido en las superficies durante el arenado para establecer si el tamaño de arena u otro abrasivo es el adecuado, el CONTRATISTA deberá utilizar juegos de cinta para verificar el perfil de rugosidad de superficie, compuesto por cinta de rango 0-2 mils, cinta de rango 1.5 a 5.5 mils y micrómetros tipo dial, equivalente a la marca y modelos Elcometer 122, 122-X, 124.
- Dichos instrumentos y facilidades de medición no excluyen al CONTRATISTA de la responsabilidad de realizar los controles indicados, siendo la acción de PETROPERU S.A. únicamente de verificador y/o controlador.

✓ **Partida 02.01.01 al 02.01.18:** Limpieza de polvo y grasa – Norma SSPC-SP1

Actividades:

- El método SSPC-SP1 ó equivalente, se utiliza para la remoción preliminar de contaminantes, como polvo, aceite, grasa, hidrocarburo u otros químicos que se encuentren sobre la superficie a tratar antes de iniciar la operación de limpieza con chorro abrasivo seco o húmedo con chorro de agua a presión. Los productos desengrasantes que se utilicen para la limpieza química mediante el método SSPC-SP1 o equivalente deben ser biodegradables. Se utilizarán solamente solventes no aceitosos, no deberá utilizarse gasolina o kerosene. En ambientes cálidos, deberán usarse solventes del tipo aguarrás con un punto de inflamación inferior a 50° C.
- Cuando el material nuevo venga protegido de fábrica con una capa de barniz, puede ser necesario usar solventes especiales antes de la limpieza abrasiva.

✓ **Partidas 02.02.01 al 02.03.18:** Limpieza con herramienta manual y de poder a todo tipo de superficies planas, estructuras, tuberías y accesorios.

Actividades:

- Efectuar limpieza exhaustiva mecánica de los equipos, tuberías, accesorios, soportes, estructuras, etc., utilizando herramientas manuales (lijas, cinceles, cuchillas especiales, etc.), equipos eléctricos o equipos neumáticos tales como lijadora eléctrica, cepillos rotativos de acero, etc.
- Para el uso de estos equipos se utilizará siempre la mejor opción desde el punto de vista de rapidez del servicio y donde sea factible considerando los aspectos de seguridad.
- Previamente la superficie debe limpiarse de polvo y grasa, de acuerdo con lo indicado en el numeral anterior.
- La limpieza mecánica deberá efectuarse siguiendo lo establecido en las siguientes normas:
 - ✓ SSPC-SP 2 ó equivalente, Limpieza con herramientas manuales.
 - ✓ SSPC-SP 3 ó equivalente, Limpieza con herramientas de poder neumáticas o eléctricas.
- SSPC-SP2 se aplicará donde se requiera, siendo lo más adecuado para zonas en ángulos o bordes muy agudos o esquinas donde no sea posible la limpieza con herramientas de poder. También se aplicará para equipos críticos como motores, instrumentos o algún accesorio en especial.
- SSPC-SP3 se aplicará para el retiro de rebabas, chisporroteos de soldadura, protuberancias y/o superficies agudas, haciendo uso, de ser necesario, de esmeriles.

✓ **Partidas 02.04.01 al 02.04.18:** Preparación de Superficie a Metal Blanco según norma SSPC-SP5

Actividades:

- Este es el método óptimo de limpieza, necesario para conseguir los mejores resultados. Se requiere aire comprimido **seco y libre de aceite**, de aproximadamente mínimo 100 PSI de presión. Estos compresores deberán cumplir las indicaciones generales conforme el Apéndice 2 y se podrá hacer certificaciones periódicas a solicitud del administrador que no excederán los 6 meses de frecuencia.⁹
- Después de la aplicación de chorro abrasivo, hay que limpiar el polvillo depositado, utilizando **aire comprimido seco** y preferentemente con escobillas.
- Para trabajos **dentro de refinería** se debe utilizar abrasivo seco libre de sílice y/o cuarzo, tipo granate almandino natural, que sea amigable con el medio ambiente, salud del trabajador y con la seguridad del proceso.

⁹ En respuesta a la Consulta N°16.

- Para trabajos **fuera de refinería** (Taller del Proveedor) podrá utilizar los abrasivos secos como la Arena o Granalla de acuerdo los estándares indicados en **Apéndice 03**.

✓ **Partidas 02.05.01 al 02.05.12:** Limpieza Mecánica a Metal Desnudo según norma SSPC-SP11

Actividades:

- Este método requiere herramientas de poder para producir una superficie metálica desnuda y para producir y retener un perfil de superficie.
- Es adecuado cuando se requiera una superficie metálica rugosa, limpia y desnuda; pero, donde el chorreado abrasivo no es posible o no está permitido. Se utiliza en áreas de tamaño menor o regular.
- Para esta limpieza se utilizan pistolas de agujas (Needle Gun), Roto Pins (Rotary Peening Tools) equipos de correas de impacto rotativo; y otros equipos generadores de rugosidad.
- Después de la aplicación de la limpieza, hay que limpiar el polvillo depositado, utilizando aire comprimido seco y preferentemente con escobillas.

✓ **Partidas 02.06.01 al 02.06.12:** Preparación de Superficie con Chorro de agua - norma SSPC-SP WJ-1 o WJ-2

Actividades:

- Se ejecutará de acuerdo con el procedimiento PROO2-1331 v.0 o estándar indicado en el **Apéndice 03 – Precisiones Técnicas**
- Preparación de superficie o limpieza con el uso de agua a presión o waterjetting logrando un grado definido de limpieza de superficie antes de la aplicación de un recubrimiento o revestimiento protector.
- Esta partida aplica para tanques, torres, tuberías, estructuras y equipos rotativos, expuestos a atmosfera agresiva industrial y costera (categoría C5) donde no se puede realizar la preparación de superficie con chorro abrasivo seco; en las instalaciones a cargo de PETROPERÚ-Refinería Talara. No aplica para estructuras nuevas.
- Para el caso de nuestra partida utilizaremos la norma SSPC-SP WJ-1 o WJ-2.
- La preparación de superficie se efectuará con chorro de agua a ultra alta presión (Waterjetting UHP) de acuerdo con norma SSPC-SP WJ-1 o WJ-2 a presiones de trabajo entre 25,000 y 60,000 pis (preferentemente > 45,000 psi).
- Para controlar la oxidación instantánea de la superficie, necesariamente se debe añadir al agua productos químicos anti-flash rust. El método de aplicación y dosificación de los productos químicos estará sujeta a la evaluación y recomendación del fabricante de pintura en campo. La superficie no deberá presentar formación de oxido por un tiempo mínimo de 24 horas.
- Esencialmente el agua que se utilizará en el proceso de limpieza de la superficie debe ser potable y limpia; la concentración de cloruros no deberá exceder de 1,000 ppm. El Contratista deberá asegurar y/o tratar el agua para lograr dicha concentración.¹⁰

Grados de Limpieza

Termino	Descripción del grado de limpieza	Equivalencia (Abrasivo Seco)
WJ-1	Metal Blanco	SSPC SP5
WJ-2	Cercano a metal blanco (5% sombras)	SSPC SP10
WJ-3	Comercial (33% sombras)	SSPC SP6
WJ-4	Remoción total de oxido y pintura antigua deteriorada	SSPC SP7

¹⁰ En respuesta a la Consulta N°23.

Presiones de Trabajo

Limpieza con agua	Denominación	Presión de salida
A baja presión (Lavado a presión)	LPWC	Menor a 34 MPa(5,000 psi)
Alta presión	HPWC	34 a 70 MPa (5,000 a 10,000 psi)
Alta presión Waterjetting	HPWJ	70 a 210 MPa (10,000 a 25,000 psi)
Ultra alta presión Waterjetting	UHPWJ	210 a 420 MPa (25,000 a 60,000 psi)

Cumplimiento de normas de seguridad:

El CONTRATISTA habilitará el lugar designado para la ejecución de los trabajos (de preparación de superficie), de modo que el material contaminante ambiental **quede confinado en el lugar asignado** evitando que el viento lo disperse; y protegiendo adecuadamente (con toldos u otros elementos adecuados) al ambiente y al personal que realice el servicio.

Todas las partidas del bloque 02.00.00 deben incluir:

Mano de obra, herramientas, materiales consumibles, no consumibles, facilidades (Manlift y/o scissor lift y/o andamios normados y/o entre otros), estructuras para encapsulamiento, mantas ignífugas retardantes al fuego y adecuadas para el encapsulamiento, insumos, abrasivos, transporte, equipos de hidro lavado, cualquier actividad y/o facilidad y/o recurso requerido según corresponda a la partida para su buena ejecución y según corresponda.

Forma de pago para todas las partidas del bloque 02.00.00:

La forma de pago de estas partidas será por **Metro cuadrado (m2)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.

03.00.00 APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTOS DE BASE Y PINTURA

- Para el presente servicio el CONTRATISTA deberá tomar como referencia los estándares y procedimientos indicados en el **Apéndice 03**, de acuerdo con cada partida solicitada.
- Sin ser limitativo, el CONTRATISTA a través de su proveedor de pintura podrá sugerir mejoras respecto al tipo de pintura aplicar de acuerdo con cada tipo de trabajo que realizará, para ello debe presentar el sustento técnico que deberá estar avalado por su especialista de pintura y el responsable del servicio, para lo cual la jefatura de ingeniería de PETROPERU a través del administrador del contrato validará y dará la conformidad respectiva previa a la ejecución de la actividad.
- Durante la ejecución de los trabajos, PETROPERU podrá verificar la calidad del mantenimiento, tomando como referencia los estándares y/o procedimientos de ingeniería mostradas en el **Apéndice 03 – Precisiones Técnicas**.
- La Jefatura Ingeniería de Mantenimiento emitirá una recomendación con el alcance y recomendación técnica, que determinará los trabajos de pintura a ejecutar, incluyendo tipo de preparación de superficie, el sistema de pintura a aplicar y si es resane o pintado total.
- La aplicación de recubrimientos de pintura tiene alcance a estructuras metálicas y/o superficies planas y/o superficies curvas y/o líneas de proceso y/o accesorios y/o motores y/o bombas y/o soportes de tuberías y/o bandejas y/o entre otros equipos y/o estructuras, tanto interior y exterior según aplique, y a solo requerimiento del administrador del contrato.

✓ Partidas del 03.01.01 al 03.01.91: Aplicación de Recubrimientos Industriales

Actividades:

Para la ejecución de los trabajos de pintura, se procederá de la siguiente forma:

- Con respecto a las siguientes partidas:
 - 03.01.01 al 03.01.05
 - 03.01.24 al 03.01.28

- 03.01.41 al 03.01.45
- 03.01.58 al 03.01.62

En el caso que la preparación de superficie haya sido con abrasivo seco (SSPC-SP 5) para la 1ra capa se deberá utilizar pintura anticorrosiva: PRIMER EPOXI ANTICORROSIVO CON INHIBIDOR DE CORROSION (3 – 4 MILS), acorde al procedimiento de ingeniería PROO2-1332 v.0; y

Para el caso que la preparación de superficie se haya aplicado con Chorro de agua (SSPC-SP WJ-1 o WJ-2), para la 1ra capa se deberá utilizar la pintura anticorrosiva: EPOXI SURFACE TOLERANT (4 – 5 MILS) acorde al procedimiento de ingeniería PROO2-1331 v.0.

En el caso se utilice preparación de superficie SSPC-SP2 o SP3, se deberá aplicar las pinturas correspondientes indicados en los estándares de PETROPERÚ indicados en el **Apéndice 03**.

- Para la partida 03.01.06/29/46/63/80 ETIL SILICATO DE ZINC INORGANICO (3 a 4mils) deberá tomar como referencia el procedimiento PROO2-1329.
- Para el caso de la partida 03.01.07 y 03.01.81 ZINC RICH ORGANICO (3 a 4mils) deberá tomar como referencia el procedimiento PROO2-1330 y/o estándar SI3-22-13
- Para las partidas que tienen el nombre químico ESMALTE EPOXI POLIAMIDA HS y ESMALTE POLIURETANO ACRILICO ALIFÁTICO HS, estas deberán tomar como referencia los procedimientos PROO2-1329; PROO2-1330; PROO2-1331 y PROO2-1332 y los estándares indicados en el **Apéndice 03**, según aplique.
- Respecto a las partidas: del 03.01.18 al 03.01.20 - “Pintura en Interior de Tanques”, estas partidas aplican para las superficies de todo el Interior del Cilindro, interior del Techo, Fondo e interior de las Estructuras, y debe considerarse dentro del precio de la partida todas las facilidades como andamios, equipos, herramientas y entre otras facilidades. Lo cual deben ejecutarse de acuerdo con el procedimiento PROO2-1333 vigente y estándares indicados en el **Apéndice 03**.
- Respecto a la partida 03.01.22 – EPOXI AMINA CICLOALIFATICA, esto es aplicable para tuberías enterradas, y se tendrá como referencia al estándar SI3-22-46.
- Respecto a la partida 03.01.23 – ANTIFOULING AUTOPULIBLE, esto es una capa de acabado aplicable para superficies y/o estructuras y/o tuberías en área marina (Obra Viva), sumergidas en agua, y se tendrá como referencia el estándar SI3-22-13.

Forma de pago:

- La forma de pago de estas partidas será de acuerdo con la unidad de medida **metro cuadrado (M2)** y a la altura especificada detallada en las partidas, y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.
- El precio unitario de la partida incluye mano de obra, materiales, consumibles, equipos, maquinarias, herramientas, insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución y según corresponda.
- Para la aplicación de pintura en general: Se calculará el área neta pintada.
- Para el pintado de rótulos y/o letras: Si sólo se pintan letras: Se calculará el área del rectángulo que circunscribe a cada letra si estas son del tamaño suficiente como para diferenciar una letra de otra, o palabra si el tamaño es pequeño y no es factible la diferenciación indicada. Si se pinta el fondo, se incluirá el área total.

- ✓ **Partida 03.01.92 al 03.01.96:** Pintado de Sistema epóxico resistente al calor con acabado en aluminio silicona

Actividades:

- La partida consiste en la aplicación de sistema epóxico resistente al calor con acabado en aluminio silicona modificada con base Zinc inorgánico Etil silicato 4.5 mils.
- El precio unitario de estas partidas incluye una capa base de ETHIL SILICATO ZINC INORGANICO (2.5MILS) y dos capas de Intermedia y acabado de SILICONA MODIFICADA (1MILS cada capa). Se podrá tomar como referencia el estándar SI3-22-11.
- De ser necesario, también se podrá tomar como referencia la Global Practice **GP 19-01-01 “Pinturas y Recubrimientos protectores”**.
- Se podrá realizar su aplicación para servicio de alta temperatura como chimeneas, hornos, escapes de motores, silenciadores, equipos de operación intermitente y otras aplicaciones con rangos de temperatura de hasta 538°C.
- Se considera dentro de esta partida, la mano de obra., Pintura, materiales consumibles y no consumibles, equipos y herramientas, requeridas para la buena ejecución de esta partida.

Forma de pago:

- Su forma de pago será por **metro cuadrado (M2)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante. El precio de la partida incluye el personal, materiales, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución y según corresponda.

03.02.00 OTROS TRABAJOS DE RECUBRIMIENTO INDUSTRIAL

✓ **Partida 03.02.01:** Pintura de alto tránsito

Actividades:

- Esta partida contempla el suministro y la aplicación de pintura reflectiva con microesferas para el pintado de la señalización vial u otras requeridas por el administrador del servicio, la pintura deberá de ser de una marca reconocida en el mercado y aprobada por el administrador del servicio.
- Previo a la aplicación del recubrimiento se debe considerar realizar una verificación del correcto estado de la superficie y que esta esté libre de impurezas.
- La señalización horizontal y letras se pintarán de color amarillo.
- De acuerdo con los requerimientos presentados para pintura de alto tránsito, en su mayor parte es para superficies de concreto, asfalto y metálico, sin embargo, de requerir otro tipo de superficie, será coordinado previamente con el Administrador del Servicio.
- El pintado de la señalización vial deberá ser coordinado previamente con PETROPERÚ.
- Se considera dentro de esta partida, la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, requeridas para la buena ejecución de esta partida.

Forma de pago:

Su forma de pago será por **metro cuadrado (M2)**, y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por el Empleador y/o su Representante, El precio de la partida, incluye el personal, materiales, materiales consumibles, herramientas, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

✓ **Partidas 03.02.02 al 03.02.03:** Aplicar Pintura de Capas para MURO Latex sin/con Base

Actividades:

- Esta partida constituye la aplicación de Base y Pintura para muros de concreto y/o ladrillo cara vista y/o enlucidos, con o sin base.
- En superficies nuevas de concreto, ladrillo cara vista, o enlucidos, deberán usarse espátula das y/o lijadas, a fin de eliminar cualquier salpicadura de mortero o imperfección. Se limpiará el polvillo con una escobilla. Las manchas de grasa o aceite deberán ser removidas con la ayuda de un solvente adecuado (THINNER DE LIMPIEZA ESPECIAL, o THINNER STD).
- En superficies antiguas todo vestigio de polvo, telarañas, superficie porosa, deleznable, pintura escamada, etc., deberá ser eliminado previamente con la ayuda de escobas, escobillas metálicas, espátulas, rasquetas, etc.
- Las fisuras, grietas y huecos serán resanadas con la misma mezcla (cemento-arena) usada en el tarrajeo.
- En caso necesario y de existir superficies escamadas, con pintura antigua desprendida, etc., se deberá eliminar todas las capas de pintura existentes hasta encontrar la superficie primigenia.
- La superficie deberá estar perfectamente seca (humedad máxima tolerable = 8%) antes de aplicar un imprimante.
- Para la imprimación o empastado en las superficies que se desee un acabado normal se sugiere emplear IMPRIMANTE PARA PARED TEKNO.
- En superficies que se requiera un acabado fino y terso, se aplicará un empaste con el fin de mejorar el acabado final de la pintura, se usará PASTA MURAL APAREJO como capa base de imprimación y nivelamiento. Esto permite la reparación de cualquier fisura delgada y el aislamiento de cualquier porosidad o aspereza, dejando las paredes extraordinariamente lisas y listas para ser pintadas. No es recomendable emplearlo como masa de relleno de oquedades o depresiones profundas, es mejor el resane con mezcla de cemento con yeso o "diablo fuerte".
- Para superficies que presenten problemas de humedad y/o salitre se recomienda el uso de MOISTEK y la erradicación o tratamiento de la fuente de humedad.
- Para superficies que presenten problemas críticos de humedad es más recomendable el uso de IMPERMEABILIZANTE GRIS O ROJO TEJA.

- Para la aplicación de Pintura, esta debe ser de dos capas de pintura sobre la superficie imprimada.
- Antes del inicio del pintado, deberá protegerse con una cubierta el piso y todo accesorio o artefacto que no pueda ser retirado del ambiente a pintarse.
- Los recipientes vacíos de pintura serán perforados y/o chancados, en presencia del supervisor de PETROPERU S.A.
- Al terminar los trabajos se deberá limpiarse completamente toda el área, quitando las manchas que pudieran existir en el ambiente pintado.
- Para esta partida, incluye toda la mano de obra, materiales, herramientas, consumibles y pintura de acuerdo con el estándar SI3-22-45

Forma de pago:

- Su forma de pago será por **metro cuadrado (M2)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante. El precio de la partida incluye el personal, materiales, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

✓ **Partidas 03.02.04 al 03.02.05:** Aplicar cintas de recubrimiento a tuberías

Actividades:

- Aplicar cintas de recubrimiento a tuberías (de 6" Ø a 10" Ø y de 12" Ø a 16" Ø). La aplicación de la cinta de revestimiento deberá ser homogénea, en forma manual o mecánica, según el procedimiento estipulado por la marca de revestimiento a utilizar. PETROPERÚ, proporcionará la cinta de recubrimiento. (Referencia Estándar de Ingeniería N° **SI3-22-48** Sistema de recubrimientos tipo cinta para tuberías enterradas). Las pruebas de Holliday detector la realizará PETROPERÚ.
- La partida incluye la manipulación de la tubería y las facilidades que sean necesarias. No incluye la excavación ni el relleno de zanjas, las cuales se pagarán con las respectivas partidas.

Forma de pago:

- Su forma de pago será por **metro lineal (ML) de tubería** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante. El precio de la partida incluye el personal, materiales, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su buena ejecución.

✓ **Partidas 03.02.06 a 03.02.29:** Retiro / aplicación de masillas

Actividades:

- El CONTRATISTA deberá efectuar el retiro de masillas epóxicas de diversos tipos de ductos de bombas, volutas, etc. hasta eliminarlas completamente, de modo que permita una posterior aplicación de nuevas capas de protección.
- El CONTRATISTA deberá efectuar la aplicación de masillas epóxicas, siguiendo los procedimientos establecidos por el fabricante.
- El CONTRATISTA suministrará y aplicará la masilla de acuerdo a lo indicado en cada partida
- La partida incluye el suministro de los solventes biodegradables necesarios y serán suministrados por el CONTRATISTA.
- Previamente, el CONTRATISTA deberá efectuar limpieza manual a la superficie a aplicar.
- De acuerdo con la calidad de trabajo esperada del CONTRATISTA en pintura, el acabado de la masilla debe quedar al mismo nivel de la superficie reparada, lo cual asegure el mismo espesor de película de las capas de pintura a aplicar.¹¹
- Para la ejecución de estas partidas el personal del CONTRATISTA debe estar facultado para la ejecución de la actividad con independencia de forma Integral y Autónoma.

Control de calidad de los trabajos:

- En todos los casos se efectuará la evaluación de la calidad alcanzada, conjuntamente con el ADMINISTRADOR y el INSPECTOR de PETROPERÚ, esta inspección, no exime al CONTRATISTA

¹¹ Aclaración a la consulta N°24

de su responsabilidad, y deberá efectuar las correcciones necesarias a su costo y al más breve plazo.

Forma de pago:

Su forma de pago será por **metro cuadrado (M2)** y se valorizará de acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante. El precio de la partida incluye el personal, materiales, materiales consumibles, equipos, maquinarias y/o insumos y/o cualquier actividad y/o facilidad y/o recurso requerido para su buena ejecución.

04.00.00 EQUIPOS Y FACILIDADES DE MANTENIMIENTO

- Estas partidas no serán utilizadas cuando formen parte de las facilidades de las partidas descritas anteriormente.
- Para todos los equipos se consideran todos los aspectos necesarios para su correcta operación, incluidos traslado, operadores, vigia, combustible, lubricantes y todo lo necesario según corresponda.
- El uso de los equipos detallados en las partidas es aplicable para trabajos especiales, y las horas de su uso serán coordinados con el Administrador del Servicio de acuerdo al requerimiento.
- Sin embargo, el Servicio incluye el suministro de los equipos como parte de las facilidades los cuales deben estar disponibles.

✓ **Partidas 04.01.01 y 04.01.02 Compresores de Aire Portátil**

Descripción:

- Se debe considerar como mínimo los siguientes parámetros, similares a SULLAIR, ATLAS COPCO u otros:
 - Compresor portátil
 - Caudales: Mínimo 750 CFM [21.2 m3/min] / 375 CFM
 - Presión Nominal: Mínimo 155 psig [11.03 bar] / 105 psig
 - Cubierta modular desmontable, Sistema de control y monitoreo, válvulas de servicio y entre otras facilidades
 - Transporte por remolque
- Compresor de Aire portátil s solicitud e indicación expresa vía Cuaderno de Servicio del Administrador del Servicio, el CONTRATISTA proveerá el alquiler de compresores de aire para fines especiales.
- Incluye todas las conexiones y mangueras adicionales que sean necesarias, operador (en forma continua), combustible, lubricante, transporte y todos los recursos y facilidades para su buen funcionamiento.
- En caso de falla de este equipo, deberá suministrar otro compresor de características similares o superiores en un período no mayor a 04 horas sin aumentar el costo estipulado en las partidas incluyendo todos los gastos que requieren para su movilización.
- El administrador del servicio o supervisor de plantas solicite su utilización en caso de stand by, el valor mínimo diario a valorizar será de 04 HM. Esto incluye todas las facilidades, traslado, combustible, operador y materiales requeridos para este efecto.

Forma de Pago:

Su forma de pago será por **Hora Maquina (HM)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.

✓ **Partida 04.01.03 Ventilador Extractor Portátil**

Descripción:

- Debe considerarse los siguientes parámetros:
 - Diámetro: Mínimo Ø30 cm
 - Caudal: Mínimo 2500 CFM
 - Alimentación: 220 V – 60Hz
 - Manga flexible: Mínimo de 15 m
 - Certificación ATEX, para trabajo en áreas clasificadas.
 - Incluye accesorios, conexiones y entre otros accesorios para el correcto funcionamiento.
- Incluye movilización y desmovilización y operador del equipo extractor de aire
- Extractor de aire se brindará de forma específica cuando se realicen trabajos de urgencia en espacios confinados, el extractor deberá ser a prueba de explosión o intrínsecamente seguro.

Forma de Pago:

Su forma de pago será por **Hora Maquina (HM)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.

✓ **Partidas 04.01.04.05 y 04.01.06** Plataforma Elevada Movil

Descripción:

- Para realizar trabajos en altura, en lugares de difícil acceso para las grúa o sistemas de Andamios, que pueda desplazarse lateralmente, y hacer giros en 360 grados de derecha a izquierda.
- Se debe considerar como mínimo los siguientes parámetros:
 - Altura máxima de trabajo: Mínimo 30 m
 - Capacidad de elevación: Mayor a 210 kg
 - Plataforma con nivelación automática
 - Sistema motriz: Motor diésel
 - Cesta de rejilla con protección completa o media altura
 - Incluye accesorios, facilidades y entre otros accesorios para el correcto funcionamiento.
- Scissor Lift con una capacidad de trabajo de 30mts de altura mínimo.
- Manlift de pluma telescópica o articulada, con una capacidad de trabajo de 30mts de altura mínimo.
- Incluye operador, maniobrista, combustibles, lubricantes, movilización y desmovilización.
- Incluye movilización, desmovilización y operador de la plataforma de trabajo elevada móvil.

Forma de Pago:

Su forma de pago será por **Hora Maquina (HM)** y se valorizará de acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.

✓ **Partida 04.01.06** Camión Plataforma con Brazo Articulado de carga 25TN

Descripción:

- El camión plataforma con brazo grúa hidráulico con capacidad de 25 toneladas, antigüedad no mayor de 10 años. Equivalente a grúa HIAB.
- Con plataforma para carga.
- El conductor deberá contar con licencia de conducir clase A categoría III y deseable formación como operador de grúas móviles o de brazo de carga articulado.
- Incluye operador, maniobrista, combustibles, lubricantes, movilización y desmovilización.

Forma de Pago:

Su forma de pago será por **Hora Maquina (HM)** y se valorizará de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas; esto debe ser aprobado previamente por PETROPERU y/o su Representante.

APÉNDICE 03 – PRECISIONES TÉCNICAS

Cualquier información técnica que se requiera para la correcta ejecución del servicio, y siempre que esté en alcance de PETROPERU, será proporcionada al postor que sea beneficiado con la adjudicación del servicio al iniciar el mismo.¹²

La limpieza y pintura de las estructuras, equipos, tuberías, etc. De las diversas unidades de la Refinería Talara, se efectuarán siguiendo las siguientes precisiones:

A. LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIES

- Se considera dentro del precio unitario de estas partidas: la Mano de obra, los equipos (grupo electrógeno, compresor, recipiente a presión, bomba de alta presión), las herramientas, combustible, abrasivos, consumibles y todo lo ya indicado en el presente documento para su buena ejecución.
- Para **los trabajos dentro de Refinería con Chorreado a base de abrasivo seco, se debe utilizar abrasivos Libres de sílice y/o cuarzo libre (GARNET - Almandita Natural), amigable con el medio ambiente, la salud del trabajador y la seguridad del proceso, y el suministro debe formar parte del precio unitario de la partida según corresponda.**
- Considerar, como referencia, las siguientes propiedades para el material abrasivo a ser utilizado para esta actividad. Sin embargo; se coordinará en todo momento con el administrador del servicio:¹³
 - Aspecto: arena no conglomerada de color rosado a rojo
 - pH: 8.0 a 9.0
 - Dureza: 6,5 - 6,75 (Mohs)
 - Índice de refracción: 1.72 - 1.94
 - Gravedad específica: 4.1
 - Densidad: 3,1- 4,3 g/ml
 - Tamaño de partícula: intervalo medio de entre 0.1 – 0.6 mm en función del grado
 - Fractura: Concoidea a desigual
 - Raya: Blanca
 - Luminiscencia: Ninguna
 - Pleocroísmo: Ninguno
 - Efectos ópticos: Asterismo; Muy raramente cambio de color.
- El CONTRATISTA deberá instalar mecanismos estructurales de aislamiento y encapsulamiento de los trabajos que aseguren que las partículas no afecten a las áreas aledañas, al medio ambiente y al personal.
- Para el caso de preparación de superficie en taller externo (Fuera de las Instalaciones de PETROPERU) el CONTRATISTA utilizará el abrasivo acorde a su conveniencia sin dejar de cumplir los parámetros de calidad acorde a las normativas Internacionales SSPC / NACE y los estándares de PETROPERU y bajo la autorización previa del Administrador del Servicio.
- Para el caso que se utilice **arena**, el CONTRATISTA usará arena compuesta por partículas duras, limpias, exentas de cualquier sustancia extraña tal como polvo, aceite, grasa, materias orgánicas o sales solubles (máxima conductividad 300 \square S/cm), PH mínimo 6.2 y máxima humedad 0.5%. La granulometría deberá ser tal que origine un perfil de rugosidad entre 0.5 y 2.0 mils, de modo que cumpla lo establecido en las normas técnicas mencionadas.
- El abrasivo debe ser acorde a los requerimientos de D4940 “Método de prueba estándar para el análisis conductimétrica de la contaminación iónica soluble en agua de los abrasivos de limpieza a presión”.
- El CONTRATISTA deberá suministrar el abrasivo necesario y deberá eliminar el abrasivo “muerto” en forma continua, evitando su acumulación. Asimismo, deberá tomar precauciones para disponer siempre de abrasivo seco, protegiéndola en períodos de lluvia, de forma que puedan brindar el servicio sin interrupciones.
- El aire comprimido a utilizar deberá estar libre de humedad y aceite, para lo cual los compresores de aire (mínimo 90psi y óptimo a 100psi de presión en la salida de la manguera de abrasivo) y deben contar con accesorios apropiados, tales como filtros o separadores de aceite y humedad. Los separadores deben ser del tipo ciclón, con cámaras de expansión y microfiltros, los cuales deben ser sometidos a mantenimiento preventivo de limpieza con disolventes para quitar el aceite y/o

¹² En respuesta a la Consulta N°22

¹³ En respuesta a la Consulta N°9

reemplazar los filtros si fuera necesario. Asimismo, las boquillas a utilizar en estos trabajos deben encontrarse libres de deterioros o desgastes mayores a los permisibles, de tal manera de asegurar el chorreado abrasivo correcto y evitar repetir el proceso que conducen a pérdida de tiempo, o a falta de preparación de superficie uniforme. Para ello, el CONTRATISTA debe verificar y registrar la calidad de aire de compresores en cada trabajo de forma diaria, y asegurar con la calidad requerida para la buena ejecución de la actividad.

- Se considera dentro de las partidas de preparación de superficie sin Polvo Mediante Circuito que permita un blasteado flexible en lugares al interior de la Refinería con un escape mínimo de polvo permisible. Con equipo en circuito cerrado con descarga abrasiva sobre la superficie al tiempo que lo recupera y recoge simultáneamente, evitando la salida de polvo manteniendo libre de contaminación por polvo el entorno circundante bajo técnica que no genere polución.
- Para el caso de Waterjetting o Hydrojetting (WJ) PETROPERÚ suministrará el agua para la preparación de superficie desde la red ubicada en Servicios Auxiliares (OR2), lo cual debe ser solicitada con anticipación a través del Administrador del Servicio. Para ello, el CONTRATISTA debe responsabilizarse con los equipos y accesorios necesarios para el transporte y verificar la calidad del mismo, y realizar el tratamiento y/o adición de insumos químicos de ser necesario.
- El Contratista deberá asegurar y/o tratar el agua para la aplicación del Waterjetting o Hydrojetting, con las siguientes características: deberá ser desmineralizada o agua tipo IV según la clasificación ASTM-D 1193-99 o equivalente, con un PH entre 5 y 8, filtrada en malla de 5 micrones y con la concentración de cloruros no deberá exceder de 1000 ppm.
- Es necesario verificar la conductividad del agua y adicionalmente se debe contar con la aprobación de las especificaciones por el fabricante o inspector de la pintura a aplicar.
- Para controlar la oxidación instantánea de la superficie, necesariamente se debe añadir al agua productos químicos anti-flash rust. El método de aplicación y dosificación de los productos químicos estará sujeta a la evaluación y recomendación del fabricante de pintura en campo. La superficie no deberá presentar formación de óxido por un tiempo mínimo de 24 horas.
- Los inhibidores de corrosión pueden dejar una capa cristalina en la superficie de la estructura a medida que se evapora el agua, pudiendo causar pérdida de adhesión y desprendimiento osmótico si la pintura es aplicada sobre este tipo de superficies. Estos inhibidores deben cumplir con las regulaciones ecológicas actuales y ser compatibles con los recubrimientos que se apliquen. De llegarse a decidir el uso de un inhibidor, se deberá consultar con el fabricante del equipo de chorreado de agua para asegurar compatibilidad del equipo con el inhibidor. Adicionalmente, se deberá consultar al fabricante de la pintura para asegurar compatibilidad del inhibidor con la pintura. Los costos de estos productos serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA.
- Para repintado de superficies, es decir cuando existe perfil de anclaje previo, la limpieza de la superficie se realizará a ultra alta presión (UHP WJ-2, cercano al blanco) de acuerdo a lo especificado en la Norma NACE/SSPC (WJ: Waterjetting) a un grado de remoción de contaminantes visibles WJ-2. El chorro de agua a ultra alta presión elimina capas de pintura.
- Los servicios de preparación de superficie podrán ejecutarse dentro de Refinería o en talleres que el CONTRATISTA designe fuera de PETROPERÚ, según sea requerido o sea factible, lo que serán coordinado con el Administrador del Servicio.
- Cumplimiento de normas de seguridad: El CONTRATISTA habilitará el lugar designado para la ejecución de los trabajos, de modo que el material contaminante ambiental **quede confinado en el lugar asignado** evitando que el viento lo disperse; y protegiendo adecuadamente (con toldos u otros elementos adecuados) al ambiente y al personal que realice el servicio.
- El CONTRATISTA se seguirá estrictamente a lo indicado en los estándares y procedimientos de PETROPERÚ indicados en el Literal B) del presente apéndice, pero esto no limita a utilizar mejoras tecnológicas y/o nuevos productos en la preparación de superficies con fines de conveniencia a PETROPERÚ y elevar los estándares ambientales, seguridad y salud en la refinería.

B. PINTURA INDUSTRIAL

- Los trabajos de pintura se harán de acuerdo con los siguientes Estándares y Procedimiento de Ingeniería, en los cuales se cuenta con información de los proveedores homologados

Estándares y Procedimientos de PETROPERÚ (no limitativos)	Descripción de Estándares de Ingeniería de PETROPERÚ (no limitativos)
SI3-22-01	Pintura Industrial – Procedimientos de aplicación.
SI3-22-11	Pintura Industrial Sistema Epoxico Resistente a Altas Temperaturas Acabado Aluminio
SI3-22-13	Sistema de Pintado a Boyas Marinas
SI3-22-18	Pintura Industrial Sistema Epoxico expuesta a Ácidos y Alcalis
SI3-22-19	Numeración de tanques
SI3-22-23	Pintura Industrial – Características del abrasivo para el arenado.
SI3-22-33	Pintura Industrial – Código de colores para el pintado de las instalaciones de PETROPERU.
SI3-22-37	Pintura Industrial – Pintado Exterior Sistema EPOXY AMINA de dos capas
SI3-22-39	Pintura Industrial – Pintado exterior – Sistema epoxy – amina – poliuretano, de 2 capas.
SI3-22-41	Preparación de superficies en aceros para la aplicación de pintura.
SI3-22-44	Rotulado de tanques
SI3-22-45	Especificación Técnica para pintura No – Industrial.
SI3-22-46	Sistema epoxi amina cicloalifáticas (Superficies enterradas)
SI3-22-47	Sistema protección ignífuga – Pintura Epoxico Intumescente
SI3-22-48	Sistemas de Revestimiento Tipo Cinta para Tuberías Enterradas
PROO2-1329 v.0	Pintura Exterior – Sistema zinc inorgánico – Epoxico - Poliuretano.
PROO2-1330 v.0	Pintura Exterior – Sistema base zinc orgánico – Epoxico - Poliuretano.
PROO2-1331 v.0	Pintura sistema epóxico-poliuretano 3 capas preparación de superficie con Hydrojetting
PROO2-1332 v.0	Pintura exterior Sistema epoxico – poliuretano 3 capas.
PROO2-1333 v.0	Pintura Interior de Tanques – Sistema Epoxy Amina 100% sólidos

- **El CONTRATISTA no se limitará a los sistemas y/o marcas homologadas de pinturas indicadas en los estándares y procesos mencionados, podrán establecer recomendaciones de nuevas tecnologías y/o mejoras de los tipos de pintura a utilizar, presentando sustento técnico avalado por el proveedor de Pintura, previa validación de la Jefatura de Ingeniería de Mantenimiento de PETROPERÚ y autorización del administrador del servicio.**
 - El precio unitario de las partidas de pintura incluye: mano de obra, suministro de pintura, diluyentes, brochas, equipos (grupo electrógeno, compresor, recipiente a presión, etc.), herramientas, combustibles y otros consumibles requeridos en el presente documento.
 - Incluyen también los productos químicos y demás aditivos que se requieran para la preparación de superficie mediante wáter-jetting.
 - El CONTRATISTA efectuará el pintado de acuerdo con lo detallado en las Especificaciones Técnicas de la pintura a aplicar. Asimismo, el sistema de pintura a emplear deberá ser compatible con el método de preparación de superficie aplicada.
 - El CONTRATISTA garantizará la aplicación de pintura de acuerdo con lo indicado a continuación: Cinco (05) años cuando sea pintado total y dos (02) años para casos de resanes.
 - La máxima corrosión aceptable en este periodo, de duración de la garantía indicada en el párrafo precedente¹⁴, será de 0.1%, según norma ASTM 610. En caso de que la corrosión sea mayor a este porcentaje deberá ser reparado de inmediato, a todo costo, hasta obtener una corrosión de 0%. Esta garantía cubre todas las superficies pintadas, interiores y exteriores, intervenidas en el servicio.
 - El CONTRATISTA deberá mantener en forma permanente y a su costo, Inspectores Especializados en trabajos de pintado industrial. Esto deberá cumplirse durante la ejecución de todo proceso de pintado, de tal forma de garantizar a priori los buenos resultados de estas aplicaciones.
 - Cuando se realicen trabajos de pintado de forma simultánea, el CONTRATISTA deberá mantener más de un Inspector Especializado de trabajos de pintado, de tal forma de no reducir o detener el avance de los trabajos, sin embargo, si a criterio del CONTRATISTA le resultará suficiente mantener uno solo, será de su responsabilidad toda demora y consecuentemente se le aplicará la sanción de mora respectiva.

¹⁴ En respuesta a la Consulta N°35

- Al finalizar cada trabajo de pintado, será obligación del CONTRATISTA emitir el Reporte Técnico respectivo, detallando de forma amplia los trabajos efectuados, conclusiones y recomendaciones.
- La pistola de propulsión debe contar con boquillas apropiadas y en buen estado mecánico, para evitar problemas de chorreado o sobre espesor.
- El CONTRATISTA deberá disponer de equipos adecuados para los diferentes tipos de pintura requeridos, teniendo especial cuidado en el caso de la aplicación de pinturas de zinc inorgánico.
- El CONTRATISTA deberá disponer como mínimo de un medidor de espesores digital para pinturas y medidores de adhesión de pinturas tipo manual del tipo equivalente a la marca y modelo Elcometer Model 107 y gases de medición de película húmeda.
- Para el inicio de los trabajos de pintura, antes, el CONTRATISTA presentará procedimientos detallado de trabajo de pintura desde la preparación de superficie hasta el acabado pasando por las pruebas necesarias.
- Adicionalmente el CONTRATISTA deberá controlar la presencia de pinholes para lo cual deberá disponer de los instrumentos apropiados, así como el equipo Holiday detector. Estos equipos deberán contar con certificados de calibración vigentes y será empleado por personal capacitado.
- En caso de falla del sistema de pintura, PETROPERÚ lo comunicará al CONTRATISTA, quien deberá proceder a reparar la falla sin costo alguno para PETROPERÚ, acción inmediata e independiente a cualquier reclamo que el CONTRATISTA efectúe a su proveedor de pintura.
- En caso de que el CONTRATISTA no proceda a reparar la falla en un plazo máximo de siete (07) días hábiles¹⁵, de recibida la comunicación por escrito, se ejecutará la carta fianza correspondiente.

C. CONTROL DE CALIDAD

Para los trabajos de pintura, se deberán seguir las técnicas de pintado apropiadas que permitan el cabal cumplimiento de los estándares mencionados. Para tal efecto, se deberán seguir las siguientes pautas:

- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- El CONTRATISTA deberá contar con un **Asesor Técnico por parte del fabricante o proveedor** de la pintura que utilice, quien deberá elaborar, como mínimo, un **Informe Técnico** por cada Orden de Mantenimiento terminada. Esta condición deberá cumplirse para aprobar las valorizaciones.
- El CONTRATISTA deberá efectuar la óptima preparación de la superficie a pintar.
- Es de suma importancia el **control del espesor de la película de pintura** mediante el uso de instrumentos magnéticos, el CONTRATISTA verificará en forma continua que se está aplicando los espesores apropiados de acuerdo con cada Estándar de Ingeniería.
- Igualmente, por ser necesario, el CONTRATISTA verificará la temperatura de rocío y demás aspectos técnicos necesarios para una óptima aplicación de la pintura. Para tal efecto, deberá mantener a la vista los patrones de preparación de superficie, dos termómetros ambientales (bulbo frío y bulbo caliente), un higrómetro y una carta psicrométrica referida al punto de rocío en la oficina de atención del Ingeniero Residente.
- Es indispensable que el CONTRATISTA disponga permanentemente en el sitio, de los instrumentos necesarios: higrómetros, termómetros, calibradores de película seca y húmeda, detectores de pinholes, etc.
- PETROPERÚ, podrá verificar la preparación de superficies, mezclas, aplicaciones de pintura, etc., en salvaguarda de la calidad del servicio, lo cual no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad. En caso de observarse alguna deficiencia, el CONTRATISTA deberá efectuar **a su costo** las correcciones necesarias en forma **inmediata**.
- El CONTRATISTA presentará un reporte de espesores de película seca, capa por capa de la pintura aplicada y los resultados reportados podrán ser verificados por PETROPERÚ, cualquier corrección será a costo del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA habilitará el lugar designado para la ejecución de los trabajos (de pintura) ya sea en su taller o instalaciones de PETROPERÚ, de modo que el material contaminante ambiental **quede confinado en el lugar asignado** evitando que el viento lo disperse; y protegiendo adecuadamente (con toldos u otros elementos adecuados) al ambiente y al personal que realice el servicio.

D. ALTURA REFERENCIALES DE LOS EQUIPOS PRINCIPALES

¹⁵ En respuesta a la Consulta N°37

Lista referencial de las alturas de los equipos principales en refinería talara, para el caso se requiera dimensionar la cantidad mínima de andamios en planta y disponga en caso se realice trabajos de preparación de superficies y/o pintura.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN EQUIPO	LONGITUD (mm)	DIÁMETRO (mm)
FCK-R-101	REACTOR	73182	4572/6288
FCK-R-102	CALENTADOR	31753	5456/11532
FCK-R-103	GASIFICADOR	19911	16866
FCK-D-101	QUENCH	8136	1728
FCK-C-101	SCRUBBER	17110	6288/4572
FCK-C-302	DCCT I	22700	5700
FCK-C-304	FLEXIGAS SCRUBBER	33310	7950
FCK-C-305	FLEXORB SE REGENERATOR	39865	4100
FCK-D-103	HIGH PRESSURE STEAM SEPARATOR	18260	3810
FCK-D-107	FEED SURGE DRUM	15750	3000
FCK-D-206	ABS. DEETH. WATER SETTLER	7650	2300
FCK-D-210	HKGO FLUSHING OIL DRUM	12300	2550
FCK-D-211	BLOWDOWN DRUM	16100	3800
FCK-D-301	TERTIARY CYCLONE VESSEL	16000	5300
FCK-E-102	FXG STEAM GENERATOR	16510	3300
FCK-E-103	BFW PREHEATER	14920	2880
FCK-T-410	COKE TRANSFER HOPPER	24755	5500
FCC-C-109	MAIN COLUMN	42000	4500
FCC-D-004	CATALYST COOLER STEAM DISENGAGING DRUM	7000	2000
FCC-D-006	EQUILIBRIUM CATALYST STORAGE HOPPER	21700	4900
FCC-D-101	FRESH CATALYST STORAGE HOPPER	21250	4572
FCC-D-102	SPENT CATALYST STORAGE HOPPER	21600	4877
FCC-D-112	FEED SURGE DRUM	16900	3658
FCC-D-203	FCC-H-002 STEAM DISENGAGING DRUM	8100	2134
RG1-C-001	STRIPPER	36000	3000
RG1-D-006	DEBUTANIZER RECEIVER	8000	2400
RG2-C-002	DESPOJADORA	38530	2100
RG2-D-014	RECIPIENTE DE DESCARGAS PSV-GLP Y DRENAJES	11035	3550
AM2-C-001	COLUMNA REGENERADORA DE AMINAS	34410	2600
AM2-E-002-A	REHERVIDOR DE REGENERADORA AM2-C- 001	8700	2480
AM2-E-002-B	REHERVIDOR DE REGENERADORA AM2-C-001	8700	2480
DV3-C-001	COLUMNA DE DESTILACIÓN AL VACÍO	50800	9300
DV3-D-004	RECIPIENTE VAPOR MEDIA PRESION	8300	2300
DV3-D-009	ACUMULADOR DE DRENAJES CERRADOS	9650	2700
HTD-D-001	FEED SURGE DRUM	14400	3400
HTD-D-002	HP HOT SEPARATOR	18750	2100
HTD-D-004	LP HOT SEPARATOR	11250	2500
HTD-D-019	NON CRACKED SLOPS DRUM	8275	2300
HTD-D-020	CRACKED SLOPS DRUM	10650	2950
HTD-R-001	HDS REACTOR	37978	4250
HTF-D-010	CRACKED CLOSED DRAIN DRUM	7275	2000
HTN-C-002	SPLITTER	55400	2900
HTN-D-005	SPLITTER REFLUX DRUM	9000	2200
HTN-D-011	CLOSED DRAIN DRUM	9650	2800
HTN-R-002	SECOND HYDROTREATING REACTOR	24650	2400
RCA-E-001	REACTOR FEED/EFFLUENT EXCHANGER	17333	2090
RCA-R-002	SECOND REACTOR	10282	2191
RCA-R-003	THIRD REACTOR	11422	2554
DP1-C-001	COLUMNA DE DESTILACIÓN DE CRUDO	58325	6000/4200

E. DIMENSIONES DE TANQUES EN REFINERIA

Lista referencial de los tanques en Refinería Talara, para dimensionamiento de andamios en caso se requiera realizar preparación de superficie y/o pintura acorde a necesidad de PETROPERÚ.

N° LOCAL	SERVICIO	ALTURA (MT)	DIÁMETRO (MT)	CAPAC (BBL)	TIPO DE TANQUE	TIPO DE TECHO	CONSTRUCCIÓN
40	GASÓLEO PESADO	12.8	18.3	21016.8	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
41	GASÓLEO PESADO	12.8	18.3	21016.8	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
42	SLOP	12.8	18.3	21016.8	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
43	GASÓLEO PESADO	12.8	21.3	28606.2	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
80	BASE ASFÁLTICA	7.3	6.1	1334.4	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
82	ASFALTOS	7.3	6.1	1334.4	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
94	SLOP	5.5	4.6	563	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
119	AGUA	6.1	6.1	1112	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
177	TURBO	9.1	15.2	10425	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
203	TURBO	10.7	35.1	64339.6	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
221	TURBO	9.1	15.2	10425	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
293	CRUDO	19.4	49.7	234659	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
294	CRUDO	19.4	49.7	234659	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
296	DIESEL	12.2	30.5	55600	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
299	DIESEL	14.6	18.3	24019.2	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
391	GASOLINAS	9.1	6.1	1668	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
393	BASE ASFÁLTICA	11	9.1	4503.6	VERTICAL	FIJO	R/ LADRILLOS DE C
401	TURBO	5.2	4.6	531.7	VERTICAL	FIJO	REMACHADO
403	GASOLINAS	9.1	9.1	3753	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
480	NAFTA PRIMARIA	9.1	6.1	1668	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
483	MATERIAL DE CORTE	5.5	6.4	1103.4	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
488	GASOLINAS	7.3	6.1	1334.4	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
507	AGUA	11	13.7	10133.1	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
552	NAFTA VIRGEN	12.2	42.7	108976	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
553	GASOLINAS	12.2	42.7	108976	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
555	GASOLINAS	12.2	18.3	20016	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO

N° LOCAL	SERVICIO	ALTURA (MT)	DIÁMETRO (MT)	CAPAC (BBL)	TIPO DE TANQUE	TIPO DE TECHO	CONSTRUCCIÓN
557	NAFTA CRAQUEADA	12.2	42.7	108976	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	SOLDADO
606	GLP	20	4.4	1914.2	S/HORIZ.	HORIZONTAL	SOLDADO
607	GLP		18.3	38480	ESFÉRICO	ESFÉRICO	SOLDADO
608	GLP		18.3	38480	ESFÉRICO	ESFÉRICO	SOLDADO
609	GLP		18.3	38480	ESFÉRICO	ESFÉRICO	SOLDADO
901	AGUA LASTRE	10.8	22.9	27678.4	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
903	SLOP	7.9	10.7	4427.2	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
905	AGUA LASTRE	7.2	13.5	6437.8	VERTICAL	FIJO	SOLDADO
1646	CRUDO	10.7	24.4	31136	VERTICAL	FLOTANTE EXTERNO	R/SOLDADO
200000	AGUA POTABLE	18	39.9	140737.4	VERTICAL	FIJO	SOLDADO

APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- El personal que el CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. Ver **Apéndice 07**.
- El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERU S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio y previo al inicio de algún trabajo específico, un listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos mantenimiento de equipos de Flota Pesada.
- Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERU S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERU S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 09** de las Condiciones Técnicas.
- Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- En casos de trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, el CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo, previa coordinación con el administrador del servicio.
- El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de equipos de Flota, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERU S.A., para

tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar junto a su propuesta, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio.

- Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en talleres, en altura o en ambientes cerrados o en trabajos marítimos. Teniendo en cuenta la magnitud del servicio, es necesario que el CONTRATISTA cuente con personal diligente que centralice la gestión y dirección técnica del servicio.
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- El personal responsable del servicio, la supervisión, los inspectores respectivos y el personal que soporta la gestión y dirección técnica son considerados personal de dirección, y el costo de este personal deberá ser incluido en los gastos generales y/o administrativos del servicio.
- El personal que forma parte de la mano de obra de ejecución de cada partida forma parte del Análisis de Precio Unitario (APU) de cada partida.
- Todo personal staff y técnico deberá estar obligatoriamente autorizado para ingresar a laborar dentro de Refinería Talara y área marítima evidenciando al inicio del servicio haber llevado los cursos necesarios aprobados según corresponda.
- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERU S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERU S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.
- El personal que el CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones Indicados en las presentes Condiciones Técnicas, lo cual será verificado y validado por el Administrador del Servicio.

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO:

El CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio.

Formación Académica

- Ingeniero Titulado y Colegiado en la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica o Industrial (acreditado con copia simple del título y certificado de colegiación)

Experiencia Profesional

- Con mínimo cinco (05) años labores de Dirección y/o Jefe y/o Líder y/o Gerente y/o Residente encargado de trabajos de Pintura Industrial y/o Mantenimiento Industrial y/o Paradas de Planta y/o Construcción y/o Montajes y/o Proyectos Mecánicos o Integrales en industrias de Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

La experiencia presentada será considerada siempre que se haya efectuado o ejecutado a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.

Conocimientos

Serán acreditados ante el Administrador del Servicio de PETROPERU.

- Estudios de Maestría y/o Diplomado en Dirección y/o Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI (Project Management Institute), emitido por una institución para tal fin.
- Con conocimientos Microsoft Project 2016 o vigente el cual será acreditado mediante un certificado o constancia de estudio emitido por una institución tal fin.
- Con conocimientos intermedios de informática en aplicativos como Ms. Excel, Ms. Word, Ms. Power Point, Ms. Project, Visio.

Funciones:

- Coordinación y dirección de las actividades que se ejecuten como parte del servicio. Coordinará con los ingenieros supervisores y los ingenieros de seguridad las actividades que a cada uno le correspondan en su área de responsabilidad.
- Será representante del CONTRATISTA ante el Administrador del Servicio de PETROPERU. En este sentido tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA,

pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.

- Tendrá a su cargo, además, la administración de las garantías de modo tal que asegure que estas se encuentren vigentes, durante todo el periodo de vigencia del contrato hasta la recepción definitiva del objeto del contrato.
- Deberá estar presente en la Refinería Talara durante toda la ejecución del servicio, incluyendo las etapas de inicio y cierre del mismo.
- Responsable del avance global del servicio. Centralizará los avances que cada uno de los ingenieros residentes efectúe.
- Deberá proyectar la ejecución económica del servicio para analizar oportunamente cualquier desviación respecto a lo programado y poder tomar las acciones que sean requeridas.
- Coordinar con el Administrador del Servicio, los diversos aspectos inherentes al servicio, tales como la cantidad de Ingenieros supervisores requeridos en las diversas especialidades.
- Coordinar el suministro oportuno de los equipos, herramientas, implementos de seguridad y materiales consumibles que requiera su personal.
- En caso de incidentes o accidentes, coordinar con su Supervisor de seguridad para las acciones que correspondan. Verificar y gestionar la emisión oportuna de los informes que corresponden en tipo de eventos.

Asimismo; a continuación, se detalla como referencia, y sin ser limitativo, el perfil del personal requerido para la correcta ejecución del servicio. La documentación para acreditar la formación académica y experiencia de este personal deberá ser presentada al Inicio del Servicio y el ingreso será previa aprobación del Administrador del Servicio.¹⁶

La Contratista será responsable de prever todo personal necesario y acorde con los trabajos a ejecutar; así como, velando por la seguridad y calidad de cada una de las actividades.¹⁷

2. COORDINADOR DE ACTIVIDADES:

Profesional responsable de elaborar los metrados, presupuesto, planificación, programación y gestión de los recursos y/o trabajos que se soliciten al CONTRATISTA.

Formación Académica:

- Ingeniero titulado, en las especialidades de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Industrial.
- Colegiado por el CIP.
- Microsoft Project 2016 o vigente el cual será acreditado mediante un certificado o constancia de estudio emitido por una institución tal fin.

Experiencia:

- Experiencia acreditada acumulada mínima de tres (03) años específicamente como Planificador y/o Programador y/o Control y/o Gestor del Mantenimiento y/o Proyectos y/o Paradas de Planta y/o construcción en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones:

- Elaborar el presupuesto y plan de trabajo para las actividades del servicio.
- Preparar los cuadros de control y seguimiento de las actividades como diagrama de Gantt y Curva "S".
- Elaborar programa de actividades a "Dos Semanas de Horizonte y Un Mes de Horizonte".
- Elaborar informe de cumplimiento semanal y mensual de las Ordenes de Mantenimiento.
- Programar y Coordinar con la ejecución de las Ordenes de Mantenimiento.
- Elaborar un cuadro de seguimiento y control económico y de materiales
- Otras funciones afines al puesto solicitado.

¹⁶ En respuesta a la Consulta N°11.

¹⁷ En respuesta a la Consulta N°11.

3. ESPECIALISTA EN PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y PINTURA:

Este profesional es responsable de la supervisión y dirección de los trabajos de preparación de superficies y aplicación de recubrimientos en equipos, estructuras, tuberías, y entre otros.

Formación Académica

- Ingeniero titulado en las especialidades de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Industrial.
- Colegiado por el CIP.
- Certificación CAS level 2 (Coating Application Specialist) el cual será acreditado mediante un certificado emitido por la AMPP CAS; o Certificación NACE Coating Inspector level 2, el cual será acreditado mediante un certificado emitido por el instituto NACE respectivamente.

Experiencia

- Experiencia acreditada acumulada mínima de cinco (05) años específicamente como ingeniero especialista y/o inspector y/o control de calidad en trabajos de preparación de superficies y aplicación de pinturas industriales para equipos e instalaciones tanto como para actividades de mantenimiento y/o construcción metalmecánica en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Dirección y supervisión de los trabajos que se ejecuten en las zonas de trabajo. Incluye preparación de superficie, aplicación de pinturas industriales de diversos tipos, instalación de aislamiento térmico.
- Deberá estar presente en planta durante toda la ejecución de los trabajos a su cargo.
- Coordinación con el ingeniero de seguridad para la ejecución segura de las actividades que se programen.
- Coordinar el suministro oportuno de los equipos, herramientas, implementos de seguridad y materiales consumibles que requiera su personal,
- Coordinación permanente con el Ingeniero de Zona de PETROPERÚ y con el Ingeniero Supervisor de la zona donde se ejecuten los trabajos.
- Administrar los materiales para la ejecución de los trabajos asignados.
- Control y Aseguramiento de calidad de los materiales que suministre el CONTRATISTA.
- Recibir y llenar los formatos mediante los cuales les asignan los diversos trabajos, detallando las partidas utilizadas, los metrados correspondientes y el sustento de los mismos.
- Control y Aseguramiento de calidad de los trabajos que realice el CONTRATISTA.
- Presentación de dossier de calidad de materiales, trabajos de preparación de superficies y Pintura, y entre otros.
- Coordinación directa con el personal ejecutor de los ensayos o pruebas requeridos para la ejecución de los trabajos del CONTRATISTA.
- Emisión y actualización de procedimientos de trabajo.

4. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - QHSSE (SUPERVISOR CASS):

Estos profesionales son responsables de la supervisión de los trabajos de mantenimiento que se soliciten al CONTRATISTA, desde el punto de vista de seguridad, para lo cual deberá verificar en todo momento que los trabajos se ejecutan cumpliendo las normas de seguridad.

Formación Académica

- Titulado en carreras de Ingeniería.
- Colegiado por el CIP.
- Con capacitación y/o estudios de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo con una duración acumulada mínima de 120 horas, el cual será acreditado mediante un certificado emitido por instituciones para tal fin.
- Capacitación en los trabajos de alto riesgo a ejecutar, como trabajos en altura y/o trabajos en caliente y/o trabajos en espacios confinados y/o otros de alto riesgo.

Experiencia

- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
- Asimismo, dentro de la experiencia de tres años, debe contar con dos (02) años de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Analizar las condiciones de seguridad de los trabajos programados. Efectuar el análisis de riesgos involucrados.
- En base a los resultados del indicado análisis, determinar las acciones y medidas preventivas que garanticen la ejecución de un trabajo seguro.
- Será el responsable de la certificación del sistema de Andamios y que se cumpla con toda la normativa operativa para su uso.
- Coordinar permanentemente con los Ingenieros Supervisores de su zona para la aplicación de las medidas preventivas que se deban observar.
- Coordinar con la Logística del CONTRATISTA el suministro oportuno de los equipos de protección personal que se requieran.
- Verificar que el personal del CONTRATISTA use apropiadamente los EPPs y que estos estén en buenas condiciones. En caso se observe deterioro, solicitar su inmediato reemplazo.
- Verificar que el personal utilice los indicadores de gases que se les asignen y que estos estén en buenas condiciones. En caso se observe deterioro, solicitar su inmediato reemplazo.
- Elaborar el plan de seguridad de su zona de trabajo. Controlar y registrar su cumplimiento.
- Capacitar al personal de su zona de trabajo en aspectos de seguridad, mediante charlas de seguridad u observaciones puntuales durante la ejecución de los trabajos. Informar a su personal la forma adecuada de usar los EPPs.
- Presentar informes de cumplimiento del plan de seguridad. Esta información debe consignarse en forma consolidada en los reportes mensuales que presenta el CONTRATISTA.
- Determinar mensualmente los resultados de los índices de seguridad establecidos. Determinar y ejecutar las acciones correctivas que pudieran ser necesarias en caso de que los índices no sean satisfactorios.
- Elaboración del IPERC para el otorgamiento de los permisos de trabajo que se requieran. Verificación de las condiciones de trabajo y firma de los permisos.
- Coordinar el suministro oportuno de los equipos, herramientas, implementos de seguridad y materiales consumibles que requiera su personal.
- Otros trabajos afines a la especialidad.

5. SUPERVISOR DE SERVICIO:

Formación

- Ingeniero Titulado de la especialidad de Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Industrial.
- Colegiado por el CIP.

Experiencia

- Experiencia general mínima de tres (03) años como Supervisor de Mantenimiento Mecánico y/o Paradas de Planta y/o Proyectos y/o Construcción en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.
- Dentro de los tres años debe acreditar mínimo un (01) año como supervisor de proyectos y/o mantenimiento de actividades de reparación con pintura industrial en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Garantizar que los trabajos a cargo del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, estándares, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.

- Ejercer en nombre y en representación del CONTRATISTA, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- Antes del inicio de los trabajos, verificar las condiciones de seguridad junto al Supervisor QHSSE, avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo con procedimientos, normas, especificaciones técnicas y estándares.
- Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del CONTRATISTA.
- Los Supervisores del servicio serán los encargados de firmar el Cuaderno de Servicio, valorizaciones, Actas de Recepción y demás documentos que se requieran, asimismo junto con el Ingeniero Responsable General del Servicio representarán al CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen.
- Verificar y asegurar en conjunto con el especialista de Pintura la calidad de los materiales, insumos y consumibles que sean solicitados en las Condiciones Técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas.
- Supervisar que los trabajadores del CONTRATISTA efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad, salud en el trabajo y protegiendo el medio ambiente.
- Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- Es el responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- Es el responsable de elaborar, supervisar y gestionar los IPERC/ATS y Permisos de Trabajo de cada actividad a su cargo
- Retirar de las instalaciones de Operaciones Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.
- Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

6. INSPECTOR DE PINTURA:

El personal técnico especialista de pintura deberá contar con capacidad de evaluar la calidad de los procesos de aplicación de pintura y las actividades relacionadas a previas y posteriores a la aplicación.

El personal que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Bachiller en Ingeniería o Técnico titulado en Química Industrial y/o Mecánica de Producción y/o Construcciones Metálicas y/o Mecánica de Mantenimiento y/o afines.
- Certificación en NACE CIP Nivel I, el cual será acreditado mediante un certificado emitido por NACE.

Experiencia

- Mínimo tres (03) años de experiencia en trabajos como inspector de pintura y/o recubrimientos industriales en Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Efectuar el aseguramiento de la calidad desde los trabajos de preparación de superficies, aplicación de pinturas y/o recubrimientos industriales en recipientes, tuberías, accesorios, perfiles estructurales y entre otros elementos.
- Aplicación de técnicas de inspección de pintura y recubrimiento industrial.
- Lectura e interpretación de planos y especificaciones técnicas.
- Otros trabajos afines a la especialidad.

7. CAPATAZ PINTOR Y PREPARADOR DE SUPERFICIE:

El personal capataz de Pintura y Preparación de Superficie que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Técnico titulado en la carrera Química Industrial y/o Mecánica de Producción y/o Construcciones Metálicas y/o Mecánica de Mantenimiento y/o afín a la función a realizar.
- Curso de capacitación de Recubrimientos industriales, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia emitida por el fabricante de pintura y/o institución para tal fin.
- Conocimiento de las Técnicas de Preparación de Superficies de acuerdo con SSPC / NACE y entre otros, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia de estudio emitido por el fabricante de pintura y/o institución para tal fin.

Experiencia

- Mínimo tres (03) años de experiencia en trabajos de preparación de superficies con abrasivo seco y Chorro de agua a ultra alta presión y aplicación de recubrimientos industriales en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la correcta preparación de superficie teniendo en cuenta los parámetros indicados por el fabricante de pintura y/o procedimiento previo a la aplicación de pintura.
- Preparar la pintura mediante la mezcla de pintura y disolvente de acuerdo con lo establecido en procedimiento o fabricante de pintura
- Realizar la correcta aplicación del pintado de acuerdo a lo establecido en procedimientos y/o fabricante de pinturas.
- Realiza el pintado teniendo en cuenta la normativa en prevención de riesgos laborales y medioambientales.
- Realizar la limpieza de las superficies (eliminación de grasas, polvos, etc) previo a la preparación de superficies.
- Efectuar los trabajos de preparación de superficies de perfiles estructurales, componentes piping aplicables, y entre otros materiales, de acuerdo a las especificaciones técnicas y normativas NACE, SSPC, WJ previo a la aplicación de pintura.
- Seleccionar, preparar e instalar los accesorios requeridos para los trabajos de preparación de superficie.

8. CAPATAZ MECANICO-ANDAMIERO:

El personal Capataz Mecánico-Andamieros que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Técnico titulado en la carrera de Mecánica de Producción y/o Construcciones Metálicas y/o Mecánica de Mantenimiento.
- Capacitación teórica-práctica en el montaje y desmontaje de andamios, el cual será acreditado mediante certificado o constancia vigente emitido por un fabricante de andamios y/o una entidad para tal fin.

Experiencia

- Mínimo dos (02) años de experiencia como capataz Mecánico-Andamieros y/o líder de grupo en trabajos de montaje y desmontaje de andamios, manipulación de tuberías y Estructuras Metálicas para industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Liderar el montaje y desmontaje de andamios multidireccionales y la maniobrabilidad de tuberías y estructuras metálicas y otros.
- Evaluar las condiciones de capacidad y seguridad aplicables previo al montaje de andamios.
- Lectura e interpretación de planos y especificaciones técnicas para montaje de andamios.

9. PINTOR:

El personal pintor que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Curso de capacitación de Recubrimientos industriales, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia emitida por el fabricante de pintura y/o institución para tal fin.

Experiencia

- Mínimo tres (03) años de experiencia en trabajos de aplicación de Pintura industrial en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la correcta preparación de superficie teniendo en cuenta los parámetros indicados por el fabricante de pintura y/o procedimiento previo a la aplicación de pintura.
- Preparar la pintura mediante la mezcla de pintura y disolvente de acuerdo con lo establecido en procedimiento o fabricante de pintura
- Realizar la correcta aplicación del pintado de acuerdo a lo establecido en procedimientos y/o fabricante de pinturas.
- Realiza el pintado teniendo en cuenta la normativa en prevención de riesgos laborales y medioambientales.

10. PREPARADOR DE SUPERFICIE:

El personal preparador de superficie que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Conocimiento de las Técnicas de Preparación de Superficies de acuerdo a SSPC / NACE y entre otros, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia de estudio emitido por el proveedor de abrasivo y/o institución para tal fin.

Experiencia

- Mínimo tres (03) año de experiencia en trabajos de preparación de superficies utilizando garnet natural en industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la correcta preparación de superficie teniendo en cuenta los parámetros indicados por el fabricante de pintura y/o procedimiento previo a la aplicación de pintura.

- Realizar la limpieza de las superficies (eliminación de grasas, polvos, etc) previo a la preparación de superficies.
- Efectuar los trabajos de preparación de superficies de perfiles estructurales, componentes piping aplicables, y entre otros materiales, de acuerdo a las especificaciones técnicas y normativas NACE, SSPC, WJ previo a la aplicación de pintura.
- Seleccionar, preparar e instalar los accesorios requeridos para los trabajos de preparación de superficie.

11. ANDAMIERO:

El personal andamiero que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Capacitación teórica-práctica en el montaje y desmontaje de andamios, el cual será acreditado mediante certificado o constancia vigente emitido por un fabricante de andamios y/o una entidad para tal fin.

Experiencia

- Mínimo dos (02) año de experiencia en trabajos de montaje y desmontaje de andamios para industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Montaje y desmontaje de andamios multidireccionales y otros.
- Evaluar las condiciones de capacidad y seguridad aplicables previo al montaje de andamios.
- Lectura e interpretación de planos y especificaciones técnicas.

12. OPERADOR CAMION HIAB:

El personal operador de camión grúa que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Brevete con categoría AIII C.
- El operador de HIAB deberá estar certificado como operador de camión grúa con brazo hidráulico articulado, el cual será acreditado mediante certificado emitido por una institución o empresa para tal fin. El CONTRATISTA deberá contar con registros de estas capacitaciones y la evaluación deberá estar de acuerdo con el ASME B30.5, OSHA 1910.184, ASME B30.9, ASME B30.10 y ASME B30.26.

Experiencia

- Mínimo dos (02) años de experiencia en operación de camión grúa dentro de industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Operación de brazo articulado hidráulico para izaje de cargar según corresponda.
- Señalización del área de trabajo previo al izaje de cargas.
- Saber interpretar esquemas, planos de montaje y construcción.
- Lectura de Planos y especificaciones técnicas.

13. RIGGER:

El personal rigger que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- El Rigger deberá contar con certificación vigente, el cual será acreditado mediante certificado emitido por una institución o empresa para tal fin. El CONTRATISTA deberá contar con registros de estas capacitaciones y la evaluación deberá estar de acuerdo con la OSHA 1926.550, ANSI Z89.1, ANSI Z88.2, ANSI Z87.1, ASME B30.5, ASME B30.22, ASME B30.10, ASME B30.21, ASME B30.9 y ASME B30.26.
- Conocimiento de las tablas de carga de izaje, uso de grilletes, cáncamos, normas y especificaciones técnicas aplicables, el cual será acreditado mediante certificado y/o constancia emitida por una institución para tal fin.

Experiencia

- Mínimo dos (02) año de experiencia en trabajos de izaje de cargas dentro de industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Realizar la maniobra, seleccionar los equipos y accesorios de izaje de acuerdo a la carga a movilizar, utilizando el diagrama de cargas de la grúa o camion grúa.
- Interpretar las señales manuales estándar para grúa en las maniobras de izaje de cargas.
- Interpretar los diagramas de carga, planos de izaje de cargas y entre otros.
- Calcular el centro de gravedad de la carga.
- Escoger las eslingas correctas y asegurarse de que estén en buenas condiciones.
- Inspeccionar y verificar que todo el equipo y accesorios sean los adecuados para un izaje seguro y exitoso.
- Aparejar y estibar la carga.
- Mantener distancia de cualquier elemento que pueda poner en peligro la maniobra y al personal.
- Analizar las condiciones del clima y definir cuándo no es seguro realizar la maniobra.
- Ser los ojos y oídos del operador de grúa.
- Señalización del área de trabajo previo al izaje de cargas.
- Saber interpretar esquemas, planos de montaje y construcción.

14. OPERADOR MANLIFT Y SCISSOR LIFT:

El personal operador de Manlift y Scissor Lift que efectúe el servicio deberá cumplir las siguientes características principales:

Formación

- Brevete con categoría AIII C.
- Certificación vigente como operador de manlift y scissor lift (según corresponda) el cual será acreditado mediante certificado o constancia vigente emitido por una institución o empresa para tal fin.

Experiencia

- Mínimo dos (02) año de experiencia en operación de manlift y scissor lift (según corresponda) dentro de industrias tales como Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas de Fraccionamiento y/o Lotes petroleros y/o Licuefacción de Gas Natural y/o Oleoductos y/o Gasoductos y/o Plantas Minero-Metalúrgico y/o Instalaciones Marítimas.

Funciones

- Aplicar las mejores técnicas asignadas mediante el uso de estándares, lineamientos y políticas establecidas para asegurar la alta calidad seguridad de las instalaciones y equipos estáticos.
- Manejar correctamente las herramientas y materiales asignados para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Operación de equipo Man Lift o Scissor Lift según corresponda.

- Señalización del área de trabajo previo al izaje de cargas.

ACREDITACION DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL

A fin de sustentar que el personal que ejecutará el servicio cumpla los requisitos establecidos, se deberá presentar la siguiente documentación al inicio del servicio:

- a) Currículo documentado, el cual debe incluir los documentos que sustenten y acrediten de manera fehaciente la experiencia del trabajador, tales como:
 - Copia simple del título profesional y/o Técnico según corresponda; y
 - En caso el profesional ingeniero no pueda presentar el título profesional, este deberá presentar documento SUNEDU que acredite la especialidad estudiada.
 - Copia simple de los Certificados y/o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado, la descripción del trabajo realizado y el tiempo que lo desempeñó; y
 - Constancias y/o, Certificados que, de manera fehaciente demuestre los cursos y/o estudios y/o capacitaciones y/o especializaciones realizadas en las normas o estándares o competencias requeridas del personal que ejecutará el servicio (NO SE CONSIDERAN LAS DECLARACIONES JURADAS).
- b) Para el caso de los ingenieros, presentar constancia de habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
- c) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:
 - El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
 - Estar colegiados y habilitados temporalmente por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP). **El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.

La experiencia en el caso de los técnicos se computará a partir de la obtención del certificado de estudios presentados.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la formación y experiencia solicitada. En tal sentido, el postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El CONTRATISTA deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

APÉNDICE 05 – RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EPP'S

El CONTRATISTA deberá contar con los equipos, herramientas y facilidades suficientes de forma permanente dentro de Refinería Talara para atender todos los trabajos que se le asignen en forma oportuna y con la calidad exigida por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA es responsable de proporcionar el personal correspondiente para el mantenimiento de sus equipos, maquinarias y entre otras facilidades requeridas por PETROPERÚ.

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá mediante inventario y documentos sustentables presentar al Administrador del Servicio la relación de equipos y herramientas que asignará al servicio, de no cumplir podrá ser penalizado según lo indicado en el **Apéndice 08**.

El CONTRATISTA a fin de optimizar y garantizar la cantidad de herramientas objeto de esta contratación para la ejecución de las actividades de mantenimiento, dispondrá donde tenga ubicados sus oficinas dentro de Refinería Talara, en un área asignada por PETROPERÚ, de una **Central de Herramientas** donde almacenará las Herramientas Manuales, Especiales y EPP requeridas para la prestación del servicio.

Los equipos de flota (Camiones grúa, Plataforma de trabajo elevada móvil, compresores, tolvas, etc.) los podrá tener en sus instalaciones u oficinas fuera de Refinería Talara, y dentro de Talara.

Para tal efecto, de manera referencial deberá contar con los equipos, herramientas y facilidades mínimas que se indican a continuación:

A. EQUIPOS

- 01 generador con Reflectores anti-exposición similar a Crouse Hind u otros y guías de luz con 100 metros de cable.
- 01 grupo electrógeno a combustión interna diésel de mínimo 500 KW (encapsulado/ isonorizado), para atención de sus oficinas temporales, comedores y facilidades.
- 02 grupos electrógenos a combustión interna diésel de mínimo 150 kW (encapsulado/ isonorizado), para accionamiento de herramientas eléctricas en los diversos trabajos y para los trabajos que el CONTRATISTA efectúe en campo.
- Camionetas pick up doble cabina con motor diésel para el uso en las zonas de trabajo y en general para la supervisión y transporte de materiales menores y facilidades con una antigüedad no mayor de 10 años¹⁸. Se aumentará de acuerdo con las zonas en actividad.
Son necesarias las camionetas para la movilización interna del personal contratista, las cuales son provistas por el CONTRATISTA, cumpliendo lo indicado en este apartado, y el conductor debe contar con Licencia de conducir mínimo AII-B.
- 01 equipo de agua a presión Waterjetting con una capacidad de ejecución para servicios WJ-1 y WJ-2 (Bombas UHP > 35,000 PSI), con mangueras, sondas y demás accesorios.
- 02 equipos de hidrolavado a alta presión equivalente al tipo Karcher de hasta 3000 Psi.
- 02 compresores de aire portátil, caudal mínimo de 375 cfm, a presión de hasta 105 psig, para el uso de sus equipos y herramientas, incluye: tanque “pulmón”, accesorios de conexión, seguros y mangueras.
Los equipos deben tener una antigüedad no mayor a 5 años. Motor diésel con silenciador, compresor tipo rotativo. Equipo encapsulado, Incluye manifold con conexiones para mangueras con uniones rápidas (mínimo 04 conexiones). Equipo remolcable o sobre tráiler con ruedas de jebe.
- 02 compresores de aire portátil, caudal mínimo de 750 cfm, a presión de hasta 155 psig, para el uso de sus equipos y herramientas incluye: tanque “pulmón”, accesorios, seguros y mangueras.
Los equipos deben tener una antigüedad no mayor a 5 años. Motor diésel con silenciador, compresor tipo rotativo. Equipo encapsulado, Incluye manifold con conexiones para mangueras con uniones rápidas (mínimo 04 conexiones). Equipo remolcable o sobre tráiler con ruedas de jebe.
- 01 medidor de espesores digital para pinturas y medidores de adhesión de pinturas tipo manual del tipo equivalente a la marca y modelo Elcometer Model 107 y de medición de película húmeda.
- 02 gatas hidráulicas tipo jirafa
- Equipos e insumos de pintura para hasta 06 frentes de trabajo.

¹⁸ En respuesta a la Consulta N°45

- Tolvas de arenado, mangueras, pulmones de aire, máscaras y boquillas de arenado como mínimo para 06 frentes de trabajo.
- Los equipos completos de confinamiento del material contaminante para evitar la dispersión de estos al medio ambiente.
- Instrumentos de comprobación de preparación de superficie y pintura: 04 termómetros, 04 higrómetros, 04 patrones de rugosidad para evaluar la calidad del arenado, 04 calibradores de espesor de pintura para película seca y 04 para película húmeda. Todos estos instrumentos deberán ser homologados y trazables.
- Máscaras y boquillas de arenado y con una antigüedad de uso no mayor a 01 año.
- 01 carro de herramientas para uso general en manipulación de tuberías y estructuras como facilidades para el desarrollo de las actividades contratadas.

B. MAQUINARIA

- 01 camión plataforma, con brazo articulado hidráulico tipo grúa de como mínimo 25 Toneladas con una antigüedad no mayor de 10 años, con Certificado de operatividad y de prueba de carga no mayor a un año. Equivalente a grúa HIAB (25 TM de capacidad) incluye combustible, operador certificado y 02 riggers certificados.
- 02 plataformas de trabajo elevada móvil hidráulicas (manlift y/o Scissor Lift), con altura máxima de trabajo de hasta 30 m, capacidad de carga mayor a 210 Kg, con motor a combustión diésel, incluye operador y vigia.

C. HERRAMIENTAS

Además de la caja de herramientas adecuada a la especialidad requerida que debe disponer cada operario el CONTRATISTA aportará todas las herramientas de tipo general que sean necesarias para la realización de los trabajos, mismas que se definen en las condiciones técnicas de esta contratación. Deberán proporcionar herramientas y facilidades diversas, tales como:

- Lonas o mantas ignífugas (retardante al fuego) para encapsulamiento de las zonas donde se preparará la superficie y pintura.
- Estructuras para encapsulamiento.
- Herramientas mecánicas para maniobras de tuberías y estructuras.
- Herramientas mecánicas para armado de andamios y estructura de encapsulamiento
- Caballetes con tubo de 3 o 4" Ø para soportería de tuberías y estructuras.
- Bolsas de polietileno de alta densidad de 150 L u otras capacidades para almacenamiento de materiales sólidos contaminados con hidrocarburos entre estos trapos, maderas, tierra entre otros.

D. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y EPPs:

El personal deberá contar con los implementos que a continuación se reseñan. Esta relación es mínima referencial y en adición deberán suministrar a su personal cualquier otro implemento que se requiera para asegurar trabajo seguro.

Todos los implementos deberán estar en buen estado y en caso de deterioro deberán ser inmediatamente reemplazados, para lo cual el CONTRATISTA deberá contar con stock suficiente. Y es necesario que el uniforme de trabajo para la totalidad de los colaboradores del CONTRATISTA sea ignífugo y color distinto al uniforme de PETROPERÚ.

- Ropa Trabajo: Mamelucos o pantalón y camisa anti-flama de acuerdo a las siguientes especificaciones referenciales:

ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA

2.1. COMPOSICIÓN DE FIBRAS EN LA TELA

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA CAMISA, BLUSA, PANTALÓN, CASACA Y OVEROL ANTIFLAMA	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida ± 3%, 1% Antiestático
TELA IGNÍFUGA PARA MANDIL ANTIFLAMA	100% Algodón, de fibra resistente a la llama.

2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBE CUMPLIR LA TELA

NFPA 2112-2018	Adjuntar Certificación
OEKO-TEX 100 – 2018	Adjuntar Certificación
Exposición a Fuego Repentino (Prueba Maniquí) ASTM F1930	
(% total de quemadura en el cuerpo [2.0 cal/cm ² seg.] en 3 seg)	≤ 28% de quemadura corporal (incluyendo la cabeza)
Prueba Flama vertical ASTM D6413	
Longitud de Quemadura (pulg)	≤ 4.0 pulgadas
Tiempo después la Flama (s)	0 segundos
Desempeño Térmico por Arco ATPV	
(cal/cm ²) ASTM F1959	≥ 8.9 cal/cm ²
Factor de Atenuación al calor	
HAF (Heat attenuation factor)	≥ 70%
Encogimiento al lavado	
(Urdimbre / Trama) AATCC 135	≤ 3%; ≤ 3%
Resistencia a la Tracción ASTM D5034	
(Urdimbre x Trama) Newton	Mínimo (445 x 320) N
Resistencia al Rasgo	
(Urdimbre x Trama) Newton	Mínimo (40 x 44) N
Permeabilidad del Aire	
(CFM) ASTM D737	Mínimo 30
Estabilidad de Color por lavado	
(clasificación*) AATCC 61 11 ^a	4
Resistencia a la Formación de Pelusa	
(clasif.) ASTM D3512, 60 min.	≥ 3

2.3. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LA TELA

2.3.1. CAMISA Y BLUSA ANTIFLAMA

Gramaje (g/m²)	210 g/m² (5.3 oz/yd²) (±5%) – Con entretela al cuello Para: Refinería: Talara e Iquitos Oleoducto Nor Peruano y todas sus estaciones Planta: Talara, Piura, El Milagro, Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y Pucallpa.
	240g/m² (7.0 oz/yd²) (±5%) – Con entretela al cuello Para: Refinería: Conchán Planta: Callao, Chiclayo, Trujillo, Pisco, Cerro de Pasco, Arequipa, Tacna y Cuzco.
Color	Celeste
Ligamento	Sarga 2 x 1

2.3.2. PANTALÓN ANTIFLAMA

Gramaje (g/m²)	210 gramos/metro² (±5%) Para: Refinería: Talara e Iquitos Oleoducto Nor Peruano y todas sus estaciones Planta: Talara, Piura, El Milagro, Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y Pucallpa.
	240 gramos/metro² (±5%) Para: Refinería: Conchán Planta: Callao, Chiclayo, Trujillo, Pisco, Cerro de Pasco, Arequipa, Tacna y Cuzco.
Color	Azul marino.
Ligamento	Sarga 2 x 1

2.3.3. CASACA ANTIFLAMA

Gramaje (g/m²)	210 gramos/metro² (±5%) Para: Refinería: Talara e Iquitos Oleoducto Nor Peruano y todas sus estaciones Planta: Talara, Piura, El Milagro, Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y Pucallpa.
	240 gramos/metro² (±5%) Para: Refinería: Conchán Planta: Callao, Chiclayo, Trujillo, Pisco, Cerro de Pasco, Arequipa, Tacna y Cuzco.
Color	Azul marino
Ligamento	Sarga 2x1

2.3.5. OVEROL ANTIFLAMA

Gramaje (g/m²)	210 g/m² (±5%) Para: Refinería: Talara e Iquitos Oleoducto Nor Peruano y todas sus estaciones Planta: Talara, Piura, El Milagro, Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y Pucallpa.
	240 g/m² (±5%) Para: Refinería: Conchán Planta: Callao, Chiclayo, Trujillo, Pisco, Cerro de Pasco, Arequipa, Tacna y Cuzco.
Color	Azul marino o rojo (definido por el usuario).
Ligamento	Sarga 2x1

CONTROL DE CALIDAD

La ropa antiflama debe estar acreditada por el certificado NFPA 2112:2018 "Standard on Flame-Resistant Clothing for Protection of Industrial Personnel Against Short-Duration Thermal Exposures from Fire".

MÉTODOS DE ENSAYO

4.1. Métodos de pruebas a los uniformes no resistentes a la flama

El MTR (MILL TEST REPORT) del fabricante, debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del solicitante
- Descripción e identificación de las muestras
- Ensayos realizados (Indicando las normas Internacionales Aplicadas)
- Certificado de acreditación y nombre del laboratorio donde se realizan las pruebas a la tela normal con la que se confeccionará la Ropa de Trabajo
- Certificado de cumplimiento de los siguientes métodos de prueba:

Métodos de prueba estándar	Tipo de tela	Norma Técnica Peruana (NTP)	Normas Americanas (ASTM y AATCC)
Densidad lineal de hilos	Todas las telas		ASTM D 1059
Resistencia a la tracción	Todas las telas		ASTM D 5034
Estabilidad dimensional	Todas las telas	NTP 231.138	AATCC61
Solidez al lavado	Todas las telas	NTP ISO 105-C06	
Solidez al sudor	Todas las telas		AATCC 15
Solidez al frote	Todas las telas	NTP ISO 105-X12	AATCC 8

4.2. Métodos de pruebas a los uniformes resistente a la flama

El MTR (MILL TEST REPORT) del fabricante debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del solicitante
- Descripción e identificación de las muestras
- Ensayos realizados (Indicando las normas internacionales aplicadas)
- Certificado de acreditación y nombre del laboratorio donde se realizaron las pruebas a la tela resistente a la flama con la que se confeccionó la Ropa de Trabajo
- Certificado de cumplimiento de los siguientes métodos de prueba

Métodos de prueba estándar	Método (ASTM / AATCC)	National Fire Protection Association (NFPA)	Normas
Medición del ancho de las telas	ASTM D3774		EN 1973
Masa del tejido por unidad de área (Peso)	ASTM D3776		UNE 40339
Test de exposición a la flama	ASTM F1930	NFPA 2112	ISO 13506
Resistencia a la tracción	ASTM 1682		EN ISO 13934-1
Resistencia al rasgado	ASTM D 1424		EN ISO 13937-1
Estabilidad dimensional	AATCC 135		EN 25077
Solidez al lavado	AATCC 135		EN 25077
Apariencia después de 50 ciclos	AATCC 124		EN 25077
Resistencia a la flama (Ensayo vertical)	ASTM D 6413	NFPA 2112	ISO 15025
Determina grado de arco en la tela	ASTM F 1959/F1959M - 06ae1	NFPA 70E	EN 61482-1-1:2010
Resistencia a la flama		NFPA 2112	EN ISO 11612:2010

- Botines de seguridad: cuero, punta de acero o baquelita, suela dieléctrica
- Bota de jebe con punta de acero
- Casco tipo jockey con el rótulo del CONTRATISTA y nombre del trabajador. Incluye carrillera y protectores auditivos incorporados (no usar tapones).
- Guantes de cuero cortos, protectores panorámicos, respiradores contra polvo y gases orgánicos de marca reconocida.
- Máscaras protectoras buco-nasales con doble filtro para vapores orgánicos y H₂S (por cada trabajador en campo).
- Linternas a prueba de explosión.
- Arnés con amortiguadores para caídas para todo el personal que efectúe trabajos en altura.
- Detectores de gases como mínimo para determinar explosividad del área, con certificado de calibración vigente.
- Detectores de gases H₂S con certificado de calibración vigente (por cada trabajador). Especificaciones conforme Apéndice 17.¹⁹
- Extintores de 30 libras como mínimo con certificaciones UL, FM, CSA, CE, para cubrir frentes de trabajo mínimo con dos equipos por frente (2 EA).
- Trajes desechables para limpieza interior de los equipos.
- Equipo de protección completo para personal que efectúe limpieza interior, así como para el personal que utilice la hidro lavadora a presión.
- Mínimo 10 respiradores motorizados similar a JSP Powercap de protección contra polvo.

Se precisa que estos vehículos, equipos y facilidades son los que el CONTRATISTA deberá suministrar para la ejecución de sus propias actividades, en caso PETROPERÚ solicite la utilización de estos para trabajos puntuales se valorizará con las partidas indicadas en el presente documento.

¹⁹ En respuesta a la Consulta N°21

Para todos los equipos que utilicen motores de combustión Diesel deben presentar **certificado de evaluación de gases de escape** de una empresa o Institución de prestigio, al inicio del servicio y cada 4 meses durante su ejecución.

Las camionetas y equipos deberán contar con sus respectivos certificados, controles de inspección y entre otros documentos necesarios.

El CONTRATISTA es el responsable del suministro de energía eléctrica para sus oficinas, equipos, herramientas y entre otros.

El CONTRATISTA debe tener la disponibilidad de los recursos (equipos, maquinarias, herramientas y EEPs) requeridos e indicados en las Condiciones Técnicas y se debe tener en cuenta dentro de los precios unitarios de las partidas correspondientes.

Las camionetas Pick Up no se valorizarán como partida, será parte de los gastos generales del CONTRATISTA o puede distribuir el costo en la partida o como le sea conveniente.

Se debe contar con las cantidades mínimas requeridas en las Condiciones Técnicas y en función de la necesidad hace referencia a un aumento de lo establecido.

E. ALMACENES E INSTALACIONES TEMPORALES

- 02 contenedores portátiles tipo portakamp para sus ingenieros, almacén de materiales, bodegas de herramientas, etc. Las características están indicadas en el **numeral 6.8** de las Condiciones Técnicas.
- 02 comedores tipo iglú o similar acondicionados apropiadamente de modo que brinden comodidad a su personal. Siendo la instalación, equipamiento y mantenimiento de los mismos responsabilidad del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA es el responsable de brindar la alimentación a su personal y velar por la salubridad, higiene, asegurando el orden durante este proceso.

El CONTRATISTA es el responsable de llevar el orden y limpieza con la disposición de los desechos orgánicos hasta los puntos de acopio indicados por el administrador del servicio.

- 02 baños químicos portátiles por zona para el uso de su personal que labora en planta, en los puntos que disponga el Administrador del Servicio. Es responsabilidad del CONTRATISTA el mantenimiento diario de los mismos. El costo de estos debe ser considerado en el rubro de gastos generales.
- 02 módulos tipo portacamps acondicionados como zona de vestidores para su personal. Las características están indicadas en el **numeral 6.8** de las Condiciones Técnicas. Estos deberán contar con las facilidades para la limpieza y lavado.

El CONTRATISTA deberá instalar dos (02) lavatorios portátiles en cada zona de trabajo, incluyendo el suministro de agua y jabón.

- **El CONTRATISTA es el responsable de la limpieza, suministro de agua y cuidado de la higiene de los servicios que suministra. En caso se efectúe alguna observación por no contar con los baños o que se observe su mal estado de higiene, se aplicará la penalidad correspondiente.**
- El CONTRATISTA incluirá en sus precios unitarios de las actividades del **Apéndice 02**, habilitación de almacenes e instalaciones temporales que requiera para la ejecución del CONTRATO.
- PETROPERÚ S.A. no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA que se encuentren bajo su custodia
- Las instalaciones temporales a cargo de EL CONTRATISTA que sean necesarias tales como contenedor del servicio, almacén, servicios higiénicos, primeros auxilios, etc. Deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
- PETROPERÚ S.A. verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal.

NOTAS:

1. Esta relación de equipos, herramientas, EPPs y facilidades, sólo tiene carácter referencial, por lo tanto, el CONTRATISTA deberá suministrar todo lo que sea necesario para la ejecución de los trabajos en forma técnicamente correcta y con seguridad.
2. Las máquinas no deberán tener una antigüedad mayor de 5 años y deberán estar en óptimas condiciones tanto eléctricas como mecánicas. Deben contar con un plan de mantenimiento preventivo y con un registro de cumplimiento.

- 3.** En caso de falla de alguna máquina, deberá ser inmediatamente reemplazada.
 - 4.** Los extintores, deberán encontrarse en óptimas condiciones y con carga vigente.
- Las cantidades mínimas indicadas en el presente apéndice no son limitativas, pudiendo incrementarse en función a la necesidad.

APÉNDICE 06 – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor podrá presentar en el siguiente formato sugerido el resumen de experiencia como parte de su Propuesta Técnica, para resumir los documentos que adjunta para acreditación de su experiencia:

ITEM	N° FOLIO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS	N°/DOCUMENTO	MONTO	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	MONTO S/.	FECHA INICIO / FIN
1	XX-XX	EMPRESA: <<<nombre a quien brindo servicio>>> <<<Descripción del Servicio>>>> <hr/> <<<nombre del postor>>> EN EL CASO DE REALIZAR EL SERVICIO DENTRO DE UN CONSORCIO: CONSORCIO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx: * EMPRESA 01: xx% * EMPRESA 02: xx% ** MONTO CONTRACTUAL TOTAL: xxxxxxxx	XXXXXXX	XXXXXXX				S/. 0.00	
2									
...									
10									
MONTO TOTAL QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN S/.								SUMA TOTAL	

Empresa:

Nombre y Firma del Representante Legal

Nota:

Adicionalmente al formato en físico; en el caso de presentar listado de facturas, el Postor podrá entregar el detalle de estos en archivos digitales en Formato Excel, que contenga toda la información de su propuesta.

APÉNDICE 06A – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO

Datos Personales:

Apellidos, Nombres

Documento de Identidad

Domicilio/Teléfono/Celular (según corresponda)

Secundaria / Institución o Colegio

Profesión / Especialidad o Técnica

Nº de Colegiatura/Fecha (De ser el caso)

Nº de Brevete/Tipo (De ser el caso)

Posición propuesta dentro del equipo:

<<Personal Requerido>>

Grado de Instrucción: (Marcar con X, los casilleros que correspondan)

☐ Bachiller

☐ Titulado

☐ Colegiado

☐ Magister

☐ Doctor

Tiene vigente su colegiatura y hábil, en el Colegio de Ingenieros del Perú: (Marcar con X, lo que corresponda)

☐ Si

☐ No

Educación Superior (Indicando el más reciente primero)

Institución	Profesión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado o Título
1				
2				
:				

Cursos y Capacitaciones Técnicos y/o Profesionales (indicar en orden cronológico y solo lo que acredite al perfil del puesto postulado)

Curso y/o Capacitación	Institución y/o Centro de Estudios	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant. Horas	Grado y/o Título y/o Certificación
1		(/ /)	(/ /)		
2					
:					

Experiencia del Profesional (indicar en orden cronológico, según las empresas donde prestó sus servicios - Solo lo acreditable)

1	Empresa:	<<Razón Social del empleador>>			
	Puesto contratado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo de prestación	Lugar de prestación, referencias y teléfono
	<<describir el puesto de trabajo de acuerdo a la acreditac (...../...../.....) (...../...../.....)>>				
	Tareas principales ejecutadas				
	1			0	
	2			0	
2	3			0	
	:			0	
	Empresa:	<<Razón Social del empleador>>			
	Puesto contratado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo de prestación	Lugar de prestación, referencias y teléfono
	<<describir el puesto de trabajo de acuerdo a la acreditac (...../...../.....) (...../...../.....)>>				
	Tareas principales ejecutadas				
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	:			0	

(Continuar ...)

Nº Días: 0

Nº Años: 0

APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

Considerando que el servicio está catalogado como “RIESGO ALTO” por el tipo de actividades a ejecutar (evaluación según el Procedimiento PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS); el CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular N° GCAD-0322-2023 del 07.02.2023

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. – Ver Anexo Adjunto
- PROO1-390 vigente - “Gestión CASS para Contratistas”
- PROO1-246 vigente - “Gestión de Permisos de Trabajo”
- FORA1-689 vigente - “Check List de Reunión de Apertura”
- PROA2-526 vigente – Manejo Residuos Sólidos Peligrosos
- PROA2-527 vigente – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 VIGENTE de PETROPERÚ en concordancia a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones

no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 del CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA), y
4. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada administrador de contrato solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía contratista bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

E. DOCUMENTACIÓN HSE PARA INICIO DEL SERVICIO

Documentos por presentar por el CONTRATISTA: Para la reunión de apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso del CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- d) Estructura organizacional del CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.

- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos). Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

F. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- El CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
- El CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
- Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, El CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- El CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS", adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.

- Todo personal del CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo del CONTRATISTA impreso.
- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad del CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, el CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. el CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- Antes de realizar cualquier trabajo de izaje, el CONTRATISTA está obligada a revisar o inspeccionar los elementos de izaje bajo su responsabilidad, y en caso de detectar cualquier elemento en mal estado deberá reportarlo al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, para su retiro y reemplazo respectivo.
Bajo ningún concepto el CONTRATISTA podrá utilizar un elemento de izaje en mal estado, por lo que en caso de hacerlo será responsable de las consecuencias que esto pueda ocasionar.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, el CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo del CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad del CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, el CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.

- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal del CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- El CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes del CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el administrador de servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- El CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos al CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que el CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo el CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- El CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.
- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- El CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL GENERALIDADES

1. El CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. El CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal del CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. El CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, el CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento del CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. El CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, el CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. El CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición. Los referidos equipos de seguridad serán renovados por el CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. El CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. El CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. El CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Asimismo; el CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
16. El CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
- a. Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, el CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.
- El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, el CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
- b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
- d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, el CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, el CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

22. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL

El CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

El CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. El CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador

que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

El CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles:

El CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicosensoométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional del CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo PETROPERÚ - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, el CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. El CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

- 27.El CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.
- 28.El CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
- 29.El CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y acopio en los lugares indicados por PETROPERÚ, dado que la responsabilidad de la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, será a cargo de empresas asignadas por PETROPERÚ, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
- 30.El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
- Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - Residuos sólidos con productos químicos.
 - Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - Residuos biocontaminados.
 - Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
- 31.La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- 32.El CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo con el **Procedimiento "Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores"**.
 - Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
- 33.El CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato "Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos"** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

- 34.El CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo "Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos"**;

asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

- 35.El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
- 36.Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

- 37.El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

- 38.El CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
- 39.El CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
- 40.Los vehículos livianos del CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
- 41.El CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.

- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APÉNDICE 08 – PENALIDADES

A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte del CONTRATISTA	Por hora de paralización	0.5 UIT
2	Falta de medios de comunicación (Celulares intrínsecamente seguros operativos)	Por día por equipo	0.5 UIT
3	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
4	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico	Por día, por trabajador	0.2 UIT
5	Por retraso en el reemplazo de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
6	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	Por día	0.2 UIT
7	No reemplazar los equipos que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado.	Por día	0.2 UIT
8	No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad	Por día	0.2 UIT
9	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados o en malas condiciones. Los equipos de protección son proporcionados por el CONTRATISTA.	Por día	0.2 UIT
10	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida	Por día	0.2 UIT
11	No presentar informe final del servicio.	Por cada día de retraso	0.5 UIT
12	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba una RACS (Reporte de Acción) o Condición Subestándar	Por cada RACS recibida, y adicional por día que tome su corrección	0.5 UIT
13	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).	Por la SACP o boleta recibida	0.5 UIT
14	<u>PENALIDADES SOCIALES:</u> Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002.	Por evento	0.5 UIT
15	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	Por evento	0.5 UIT
16	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	Por evento	0.5 UIT
17	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales.	Por evento	0.5 UIT
18	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada	Por evento	0.5 UIT
19	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	Por evento	0.5 UIT
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	0.5 UIT
21	No entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales	Por día de incumplimiento	2 UIT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
22	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	2 UIT
23	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Por evento	2 UIT
24	OTRAS PENALIDADES Por pérdida del cuaderno de servicio	Por evento	0.5 UIT
25	No presentar informes en la fecha establecida	Por día	0.1 UIT
26	Por utilizar facilidades o recursos de PETROPERÚ sin autorización, como agua, energía eléctrica y entre otros considerados dentro de las Condiciones Técnicas.	Por evento	0.25 UIT

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Los días que se indica son días hábiles.
- Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, PETROPERÚ S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el CONTRATISTA incumple con la ejecución del servicio y PETROPERÚ S.A. tuviera que resolver el contrato.
- El CONTRATISTA deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.
- En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:
 - Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
 - Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento de la flota, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
 - Si el CONTRATISTA recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si el CONTRATISTA no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión PETROPERÚ podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un preaviso mínimo de 15 días.
- En el caso se produzcan demoras en la atención del mantenimiento de un vehículo por adquisición de repuestos no considerados dentro del planeamiento presentado por el CONTRATISTA y aceptado por PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá justificar dicha demora por escrito y mediante carta documentada, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles indicando los motivos y/o razones.
De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por el CONTRATISTA, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.
Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por el CONTRATISTA, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

A. PENALIDADES REFERENTE AL AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las Presentes cláusulas y penalidades de ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe aplicar para todos los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejem: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del Monto Contractual Total.
6. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
7. PETROPERÚ comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.
A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.
8. El listado de penalidades obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

PENALIDADES REFERENTE AL AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El CONTRATISTA tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía CONTRATISTA o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.30%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo , análisis de trabajo seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del CONTRATISTA que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

B. PENALIDADES SOCIALES

Respecto a los lineamientos de la aplicación de las Penalidades del ámbito social, ver el **Apéndice 15, literal (H)**.

APÉNDICE 10 – ÍNDICES DE DESEMPEÑO

El CONTRATISTA deberá presentar en los informes de valorización mensual los índices de desempeño indicados. Estos índices serán evaluados de manera mensual, lo que permitirá mejorar el desempeño del CONTRATISTA. El incumplimiento de los objetivos establecidos será motivo de penalización según lo indicado en el **Apéndice 08**.

Los índices se calcularán a partir de las demoras o incumplimientos que sean por causas atribuibles al CONTRATISTA.

SEGURIDAD

- a) Índice de frecuencia de accidentes. → Objetivo: Cero incidentes
- b) Índice de severidad de accidentes → Objetivo: Cero accidentes
- c) Cantidad de RACS recibidas por el CONTRATISTA → Objetivo: Cero RACS recibidas por el CONTRATISTA
- d) Cumplimiento de su programa anual de seguridad → Objetivo: 100% del cumplimiento del programa

CUMPLIMIENTO DE ORDENES DE MANTENIMIENTO

- a) Días de retraso en cada Orden de mantenimiento solicitado.

$$\text{\#Días de retraso} = (\text{\#Días Planificados} - \text{\#Días Ejecución Real})$$

Objetivo: Cero Días de retraso por cada Orden de Mantenimiento.

CALIDAD DEL TRABAJO

- a) Retrabajos: Se denomina retrabajos a los trabajos realizados para poner en servicio un equipo luego del trabajo efectuado y que tiene que repararse nuevamente. Puede ser porque presenta fugas, alta vibración, alta temperatura, etc.

Objetivo: Cero (0) retrabajos por fallas atribuibles al CONTRATISTA.

ASPECTOS LOGISTICOS

- a) Demoras en la provisión de materiales y/o facilidades para la ejecución de los trabajos: El CONTRATISTA debe suministrar materiales y facilidades de manera oportuna, a fin de evitar demoras en la ejecución de los trabajos.

Objetivo: Cero días de demora atribuibles al CONTRATISTA medidos luego del plazo acordado con el Administrador del Contrato. Se medirá el acumulado de días al final del mes.

Nota Importante:

- Es preciso indicar que, el no cumplimiento a la ejecución de la programación de mantenimiento por causas atribuibles a PETROPERÚ no deberá ser considerado para el cálculo del KPI.

APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”

En Virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A., puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las actividades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldo por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

**APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

ANEXO 04

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA

Referencia: Circular N°GCDS-0174-2023 & LINA2-105 v.0 del 21.02.2023

Los lineamientos de alcance social son aplicados a todos los contratos que se desarrollaran en las instalaciones bajo la responsabilidad de Refinería Talara, a fin de prevenir y/o mitigar la generación de conflictos sociales y/o impactos negativos en perjuicio de los trabajadores y proveedores de la zona de influencia.

A. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Se recomienda tener en cuenta los siguientes lineamientos para los temas de contratación de mano de obra local calificada y no calificada

- 1) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- 2) EL CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- 3) EL CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Anexo 1** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato). Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- 4) EL CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) EL CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Anexo 2** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Anexo 2** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

B. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos con respecto a la contratación de proveedores locales y no locales, de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" - **Anexo 3**, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Anexo 3** se incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Anexo 4** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Anexo 4** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Anexo 4** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 4) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

C. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.

La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta

QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.

- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

D. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.
- 2) Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

E. GENERALIDADES RESPECTO A LA SUBCONTRATACIÓN

En adición a las cláusulas mostradas en el numeral de Subcontratación de las presentes condiciones técnicas, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

F. GENERALIDADES RESPECTO A LOS ENTREGABLES

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

G. PRECISIONES SOBRE LAS CONDICIONES AL INICIO DEL SERVICIO

Se precisa los siguientes lineamientos con respecto a las condiciones al inicio del servicio:

- a. Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al inicio del servicio deberán presentar:
 - 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
 - 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

- 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- 7) Declarar Política Antisoborno.
- 8) Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

- b. La jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

H. LINEAMIENTOS SOBRE LAS PENALIDADES APLICADAS AL AMBITO SOCIAL

- a. En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- b. En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.
- c. Las penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- d. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- e. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

I. ANEXOS DE LAS CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA

ANEXO 1

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	Nº DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

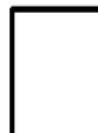
DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma



DNI: _____

*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

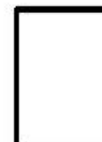
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE 16 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

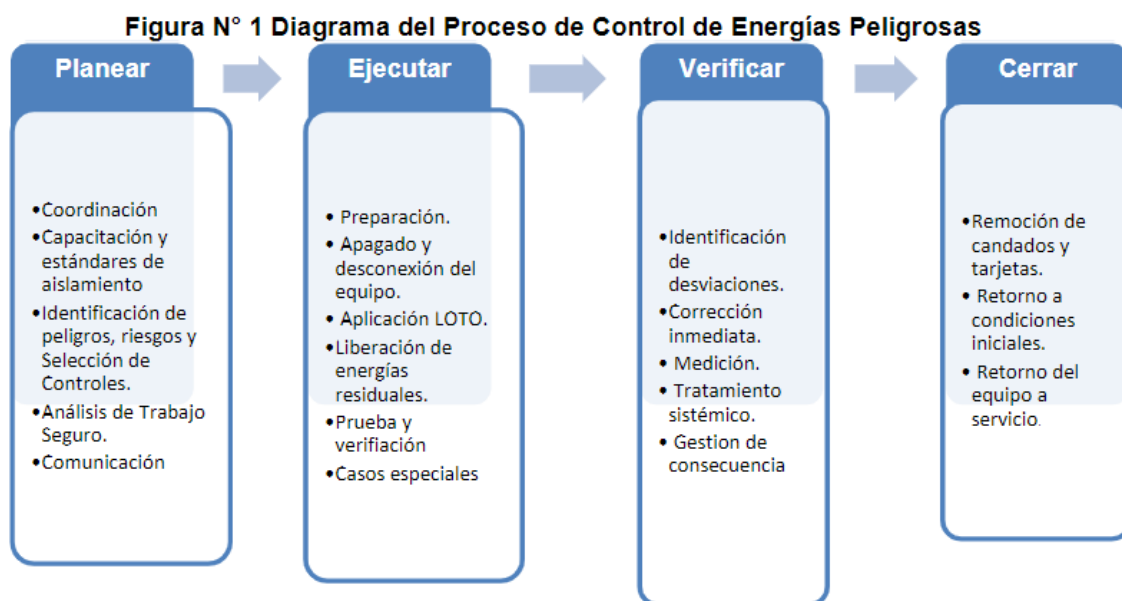


Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

APÉNDICE 17 – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO MONOGAS H2S

MONOGAS H2S

Generales:

Temperatura, °C	-20°C a 50°C
Humedad relativa, %	15 % - 95% sin condensación
Peso máximo, gramos	150
Garantía, años	1
Idioma	Español

Especificación del Sensor:

Sensor: electroquímico

Tiempo de respuesta: < 30

segundos Rango: 0 – 100 ppm

o 0 – 200 ppm

Resolución: 1ppm / (puede estar seteado a 0.1 ppm)

Alarmas:

Alarmas: Alarma Visual /

audible / vibración Alarma STEL

y TWA

Alarma Nivel bajo: 5

ppm Alarma Nivel

alto: 10 ppm

Certificado de calibración de acuerdo con los niveles de alarma establecido (5 -10 ppm)

Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas bajo y alto antes de activar el dispositivo.

Configuración de los puntos de ajuste de las alarmas y otros parámetros según sea necesario a lo largo de la vida útil del dispositivo.

Alarma Visual, Sonora y

Vibratoria Alarma de batería

baja

Pantalla:

Visualización en pantalla de vida útil

Batería	No requerido
Cargador	No requerido
Tiempo de recarga mínimo	Libre Mantenimiento/ No necesita cambio de Batería


Pantalla: tipo LCD, luz de fondo

Grado de protección	IP 66/67 o IP 68
ATEX, UL, IECEx entre otras	II 1G Ex ia IIC T4 Ga, Class I, Div. 1, Gr. A, B, C, D. Class I, Zona 0, Gr. IIC.

Entrenamiento:

Brindar dos (2) capacitaciones: Dos (2) modalidad presencial

Fotos de Referencia

MONOGAS H2S	CALIBRADOR AUTOMATICO
	

APÉNDICE 18 – CALENDARIO PETROPERU



PETROPERÚ TALARA

Calendario 2024

ENERO

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29



FERIADO NACIONAL / DÍA NO LABORABLE COMPENSABLE DE APLICACIÓN A TODO EL PERSONAL.

02.01.2024 Feriado No Laborable Compensable (Se debe devolver)

28.03.2024 Jueves Santo

29.03.2024 Viernes Santo

01.05.2024 Día del Trabajo

07.06.2024 Batalla de Arica y Día de la Bandera

(*) 29.06.2024 San Pedro y San Pablo

23.07.2024 Día de la Fuerza Aérea del Perú

28.07.2024 Fiestas Patrias

29.07.2024

Fiestas Patrias

06.08.2024

Batalla de Junín

(*) 30.08.2024

Santa Rosa de Lima

08.10.2024

Combate de Angamos

01.11.2024

Día de Todos los Santos

08.12.2024

Día Inmaculada Concepción

09.12.2024

Batalla de Ayacucho

25.12.2024

Navidad

(*) De acuerdo a Memorando de Gerencia General N° GGRL-1219-2023 del 24.07.2023, se aprobó:

"Que, el personal Empleado y Empleado Técnico Administrativo que labora en la Gerencia Corporativa Refinería Talara, Gerencia Departamento Oleoducto, Planta de Venta Talara y Aeropuerto, así como Planta de Ventas Piura, y las demás Gerencias Corporativas ubicadas en las ciudades de Piura y Talara, laboren los días 29 de junio y 30 de agosto, reconociéndose sus respectivos descansos los días 30 de julio y 02 de noviembre respectivamente."



FERIADO POR CONVENIO COLECTIVO (Se detalla feriados por convenio que no coinciden con feriados nacionales).

16.03.2024 Feriado Regional (Aniversario de Provincia Talara)

24.09.2024 Virgen de las Mercedes

09.10.2024 Día del Trabajador Petrolero



FERIADO GREMIAL QUE SERÍA TRASLADADO AL LUNES INMEDIATO POSTERIOR - LEY N° 26331:

Sábado 16.03.2024 pasa al Lunes 18.03.2024

Sábado 02.11.2024 pasa al Lunes 04.11.2024