

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO (OBRAS NO SUJETAS A LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LLAVE EN MANO Y CONCURSO OFERTA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 DE MAYO DEL 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA OBRA	CREACION DEL MERCADO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE IPARIA, DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.5	LA OBRA SE ENCUENTRA EN EL MARCO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2633759	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		INFORME N° 064-2023-MDI-SGODU/UF/LLG		
		NIVEL DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	Perfil Simplificado		Perfil		Factibilidad	
			Elaborado por		Aprobado por			
			Documento de aprobación		Fecha de aprobación			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA								
2.1	SEÑALAR COMO SE EFECTUARÁ LA CONTRATACIÓN	OBRA TOTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	ETAPA		TRAMO		
Indicar el sustento técnico que motivó la contratación por etapa o tramo								
2.2	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.3	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	PLAZO DE EJECUCIÓN	NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS					
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO								
CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO MÍNIMO								

RELACION DEL PERSONAL

28. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:

PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

CANT	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	Residente de Obra – Arquitecto o Ing Civil.	Deberá acreditar tres (02) años de experiencia, en el cargo de residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra en obras similares de los cuales debe haber participado en al menos una (01) obra de construcción de edificios arquitectónicos o equipamiento, almacenes, mercados, Centros Comerciales o cualquier infraestructura para actividades administrativas y de comercio, con algunos de los cargos antes mencionados, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse

- ✓ La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.
- ✓ Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL

28. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá contar para la Ejecución de la Obra, como mínimo, con la participación de 01 profesional que a continuación se detalla:

PERSONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

CANT	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	Residente de Obra – Arquitecto o Ing Civil.	Deberá acreditar tres (02) años de experiencia, en el cargo de residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra en obras similares de los cuales debe haber participado en al menos una (01) obra de construcción de edificios arquitectónicos o equipamiento, almacenes, mercados, Centros Comerciales o cualquier infraestructura para actividades administrativas y de comercio, con algunos de los cargos antes mencionados, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse

- ✓ La Experiencia del Personal Propuesto, se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de: Título Profesional.
- ✓ Los Certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el Contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

OTROS

2.4 CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	ADELANTO DIRECTO	NO CORRESPONDE	ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS	NO CORRESPONDE
	OTROS			

2.5	FUENTES DE INFORMACIÓN QUE SIRVIERON PARA VERIFICAR LA EXISTENCIA DE OFERTA EN EL MERCADO CON LA CAPACIDAD PARA CUMPLIR CON LOS RTM EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO CON RESOLUCION DE ALCALDIA N° 053-2024-MDI "CREACION DEL MERCADO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE IPARIA - DISTRITO DE IPARIA- PROVINCIA DE COORNEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6	ASPECTOS CONSIDERADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO Teniendo en cuenta las fuentes de información que sirvieron para verificar la existencia de oferta en el mercado, señalar en cada caso los aspectos que se consideraron o no en el Expediente Técnico.
	Sobre la fuente de información N° 1
	Sobre la fuente de información N° 2
	Sobre la fuente de información N° 3

2.7 ELABORACION Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Elaborado por	EMPRESA CONSTRATISTA : CONSTRUARQING EIRL	Aprobado por	BELISARIO QUINTEROS VARGAS
	Documento de aprobación	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 053-2024-MDI-ALC	Fecha de aprobación	21 DE MAYO DEL 2024

2.8 OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO FORMULADAS POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
Nº Item	Cantidad de observaciones	Comunicación con la cual se remitió las observaciones a la dependencia responsable de la elaboración del expediente técnico y/o consultor	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE			
NO CORRESPONDE			
NO CORRESPONDE			

2.9 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CONSULTOR			
Nº Item	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta de la dependencia responsable de la elaboración del expediente técnico y/o consultor	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:			

2.1 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL EXPEDIENTE TÉCNICO	
Nº Item	Ajustes realizados al expediente técnico

2.11 NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	SI	NO	X
	Documento de aprobación		Aprobado por

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1 PRESUPUESTO DE OBRA	
Fecha de determinación del presupuesto de obra	MAYO DEL 2024
Consignar el detalle del presupuesto de obra:	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO "CREACION DEL MERCADO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE IPARIA, DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"	
Ubicación	: Distrito Iparia - Provincia de Coronel Portillo - Region Ucayali
Propietario	: Municipalidad Distrital de Iparia
Plazo Ejecución	: 90 Días Calendarios
Fecha	: Mayo - 2024
ESTRUCTURAS	175,836.80
ARQUITECTURAS	113,915.93
INSTALACIONES SANITARIAS	19,676.68
INSTALACIONES ELECTRICAS	9,708.00
COSTO DIRECTO	319,137.41
GASTOS GENERALES (10.00%)	31,913.74
UTILIDAD (10.00%)	31,913.74
SUB TOTAL	382,964.89

PRESUPUESTO REFERENCIAL CON I.G.V.	451,898.57
SUPERVISION SIN. IGV	19,148.24
EXPEDIENTE TECNICO	20,000.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	491,046.81

3.2 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

Consignar el desagregado de gastos generales

ANALISIS DE GASTOS GENERALES

PROYECTO: CREACION DEL MERCADO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE IPARIA, DISTRITO DE IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI

UBICACIÓN

DISTRITO IPARIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI

COSTO DIRECTO (S/.)

319,137.41

PLAZO DE EJECUCION

3.00 Meses

90 DIAS CALENDARIO

I GASTOS FIJOS**1. ARTICULOS DE CONSUMO Y OTROS**

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Útiles de oficina, papel, etc.	1	3	135.00	405.00
1.02	Fotocopias, copias de planos	1	3	135.00	405.00
1.03	Gastos de licitación y otorgamiento de buena Pro	1	1	130.00	130.00
1.04	Gastos legales y notariales	1	1	130.00	130.00
TOTAL					1,070.00

2. GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Gastos de envío y ensayo de resistencia de concreto	1	1	100.00	100.00
2.02	Diseño de mezcla de concreto	1	1	100.00	100.00
2.03	Densidad de Campo, Proctor Modificado	1	1	100.00	100.00
2.04	Lim. Líquido (B. Granular y Suelo de Fund. en Pisos y Veredas)	1	1	93.74	93.74
TOTAL					393.74

3. PAGOS A CONSUCODE

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Constancia de libre disponibilidad de contratación	1	1	150.00	150.00
3.02	Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado	1	1	150.00	150.00
TOTAL					300.00

TOTAL GASTOS FIJOS = S/. 1,763.74

II GASTOS VARIABLES**1. ALQUILERES Y SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO (MESES)	COSTO	TOTAL
1.01	Pago de luz, agua, teléfono, mantenimiento, etc (oficina)	1	3	50.00	150.00
TOTAL					150.00

2. REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES (PERSONAL TECNICO)

ITEM	CARGO	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Residente de obra	1.00	3	4,000.00	12,000.00
2.02	Asistente de Obra	1.00	3	3,000.00	9,000.00
2.03	Maestro de Obra	1.00	3	1,500.00	4,500.00
2.04	Almacenero Guardián	1.00	3	1,000.00	3,000.00
TOTAL					28,500.00

3. GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Equipo primeros auxilios	1	3	100.00	300.00
TOTAL					300.00

4. CARTAS FRANZA

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	INTERESES	TOTAL
4.01	Seriedad de oferta	1	1	0.00	-
4.02	Fiel cumplimiento de contrato	1	1	0.00	-
4.03	Adelanto directo	1	1	0.00	-
4.04	Adelanto de materiales	1	1	0.00	-
TOTAL					-

5. SEGUROS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Contra accidentes individuales, contra riesgos de instalaciones, responsabilidad civil etc.	1	3	400.00	1,200.00
TOTAL					1,200.00

TOTAL GASTOS VARIABLES = S/. 30,150.00

I.- GASTOS FIJOS		1,763.74	x100	1,763.74	0.55266 %
		319,137.41			
II.- GASTOS VARIABLES		30,150.00	x100	30,150.00	9.44734 %
		319,137.41			
TOTAL GASTOS GENERALES %				31,913.74	10.00000 %

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 451,898.57 (Cuatrocientos Cincuenta y un Mil Ochocientos Noventa y ocho con 57/100 Soles)					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON LOS RTM		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
Existe una pluralidad de empresas dedicadas al rubro de la construcción con experiencia en el rubro y con RNP vigentes y se encuentran aptas para contratar con el estado a través de las convocatorias de procedimientos de selección convocados por las diferentes entidades del estado.							
4.2	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN (Aplicable para LP, ADP y AMC Derivada de LP y ADP)		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.3	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IPARIA</p> <p style="text-align: center;"><i>Juan Arturo Calvo Chavez</i></p> <p style="text-align: center;">Juan Arturo Calvo Chavez JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ADQUISICIONES</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							