



**ACTA DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-
2024-MPFN**

**“Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de la Sede de la
Fiscalía Provincial Civil y Familia de Nuevo Chimbote, UDAVIT de Nuevo Chimbote y la
Administración - Central de Notificaciones de Nuevo Chimbote, del Distrito Fiscal de
Santa”**

En la ciudad de Lima, siendo el día 08 de agosto de 2024, el postor **Rosa Rodríguez de Armas** con DNI N° 32736933.y RUC N° 10327369330, remitió a los correos electrónicos: jtarco@mpfn.gob.pe y lbzegarra@mpfn.gob.pe, los documentos correspondientes a la presentación de ofertas para participar de la Contratación Directa N° 023-2024-MPFN, “**Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de la Sede de la Fiscalía Provincial Civil y Familia de Nuevo Chimbote, UDAVIT de Nuevo Chimbote y la Administración - Central de Notificaciones de Nuevo Chimbote, del Distrito Fiscal de Santa**”.

Que, la Sra. Lily Beatriz Zegarra Huayanay, Gerente encargada de la Oficina de Servicios Generales (designado mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 331-2024-MP-FN-GG, de fecha 03 de junio de 2024), en calidad del Órgano Encargado de Contrataciones y en virtud a lo establecido en el Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, dispuso la recepción de la Oferta para la Contratación Directa N° 023-2024-MPFN, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución de la Oficina General de Logística N° 000075-2024-MP-FN-GG- OGLOG de fecha 30 de julio de 2024, la misma que autoriza la Contratación Directa del “**Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de la Sede de la Fiscalía Provincial Civil y Familia de Nuevo Chimbote, UDAVIT de Nuevo Chimbote y la Administración - Central de Notificaciones de Nuevo Chimbote, del Distrito Fiscal de Santa**” y de acuerdo con el supuesto de la contratación establecido en Literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del T.U.O. de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.

Acto seguido, se procedió a la evaluación de la ofertada presentada por el postor conforme al siguiente detalle:

Documento	Página(s)	Cumplimiento de documentación
a) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	01	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	02	SI
c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	03	SI
d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	04	SI
e) Declaración Jurada descripción del inmueble Ofertado (Anexo N° 4).	05	SI
f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 5).	06	SI
g) El precio de la oferta en soles. (Anexo N° 6). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.	07	SI
h) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble (Anexo N° 7).	08	SI





i) Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener adeudo por concepto de Impuesto predial, ni arbitrios municipales hasta el mes o periodo en el que se presentan los documentos. (Anexo 8).	09	SI
j) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas (Anexo N° 9).	10	SI
k) Persona natural, copia del Documento Nacional de Identidad y/o Persona Jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del/de representante legal, apoderado/a o mandatario/a designado/a para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de Corresponder). En caso de ser copropietario/a, poder inscrito en Registros Públicos en el que acredite la facultad para arrendar, extendida por los/las propietarios/as que representan al 100% de la propiedad a arrendar.	11	SI
l) Partida Registral que acredite la propiedad del inmueble ante los Registros Públicos a nombre del propietario emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.	Del 12 al 27	SI
m) Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo, PU y HR) correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	Del 28 al 30	SI

Considerando lo expuesto, la documentación presentada por el postor se encuentra conforme a lo establecido en el numeral 2.4.1 del Capítulo II de las Bases Administrativas del referido procedimiento de selección, por lo cual, se le otorga la buena pro conforme al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	RUC - PROVEEDOR	CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CONDICIÓN	MONTO ADJUDICADO S/
Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de la Sede de la Fiscalía Provincial Civil y Familia de Nuevo Chimbote, UDAVIT de Nuevo Chimbote y la Administración - Central de Notificaciones de Nuevo Chimbote, del Distrito Fiscal de Santa	10327369330 - Rosa Rodríguez de Armas	SI CUMPLE CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	ADJUDICADO	S/198,000.00

La presente adjudicación se registrará y notificará en el SEACE, firmando la presente en señal de conformidad del integrante del órgano Encargado de Contrataciones.


.....
LILY BEATRIZ ZEGARRA HUAYANAY
Gerente (e)
Oficina de Servicios Generales

Lily Beatriz Zegarra Huayanay
Gerente (e) de la Oficina de Servicios
Generales – OEC