

CUADRO N° 03

Adjudicación Simplificada N° 0006-2023-SUNAT/8B7200 1ra. Convocatoria

"Adquisición de un micrómetro de rotación manual para la Oficina de Laboratorio Central"

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Fecha : 03 de abril de 2023

DOCUMENTOS PARA CALIFICACIÓN		DBG SOLUCIONES S.A.C		AMERICAN HOSPITAL SCIENTIFIC EQUIPMENT COMPANY DEL PERÚ S.A.	
DESCRIPCIÓN		CONDICIÓN	FOLIO	CONDICIÓN	FOLIO
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/9,000.0 (Nueve mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran equipos similares a los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Micrómetro de rotación semiautomático.- Micrómetro de rotación automático.- Equipos de laboratorio para análisis físicoquímicos. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	CUMPLE (MONTO ACREDITADO: S/ 35,258.40)	Desde 13 hasta 19	CUMPLE (MONTO ACREDITADO: S/ 642,013.00)	Desde 51 hasta 68
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p>Requisitos: Un Especialista Técnico o Profesional en Ingeniería Un (1) año de experiencia mínima en trabajos de instalación y/o configuración y/o puesta en operación y/o capacitación y/o mantenimiento de micrómetros de rotación, del personal clave requerido como Especialista Técnico o Profesional en Ingeniería.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	NO CUMPLE (a)	26, 29, 33 y 35	CUMPLE	74 y 78
RESULTADO		DESCALIFICADA		CALIFICADA	

ANOTACIÓN:

<p>El postor adjunta como documento de acreditación para el requisito "Experiencia del Personal Clave", actas de conformidad de Servicios <u>emitidas a la empresa DBG Soluciones SAC</u>. La documentación adjunta a su oferta no acredita de manera fehaciente la "Experiencia del personal propuesto como Especialista Técnico o Profesional en Ingeniería".</p> <p>Cabe señalar que las bases del procedimiento señalan lo siguiente:</p> <p>"Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento".</p> <p>(a) Estando lo detallado en párrafos precedentes y considerando lo señalado en el penúltimo párrafo del fundamento N° 28 de la Resolución N° 1149-2020-TCE-S3 donde se cita lo siguiente: "Asimismo, debe tenerse en cuenta que no es función del Comité de Selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones o imprecisiones, sino evaluar las ofertas en virtud de los documentos que contienen y en virtud a las bases integradas, realizando un análisis integral que permita generar convicciones de lo ofertado, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno".</p> <p>El Comité de selección determina que el postor No Acredita el Requisito de Calificación - Experiencia del personal clave, sobre la base de la documentación obrante en su oferta. Considerando que no es posible determinar de manera objetiva quien es el profesional que desempeñó las labores descritas en las Actas de Conformidad de Servicios presentadas por el postor. .</p>	
---	--

MARLENY MILAGROS
LUJÁN LOZADAFERNANDO
VENTURA IZAGUIRRESHARON SHEYLA
LAURENTE RAMÓN