

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE**

#### **PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"**

##### **PROFESIONAL PARA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, DISEÑO DE INDICADORES Y ELABORACIÓN DE PROCESOS DEL COMPONENTE 5**

### **1. ANTECEDENTES**

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto en el Componente 5 del Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil1 – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene como alcance contar con el diseño e implementación de Gestión del Cambio, así como, el uso de Tics en los procesos judiciales, por ello para la ejecución de los componentes y actividades se requiere contar con un profesional para recopilación de información, diseño de indicadores y elaboración de procesos, para el “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

### **2. OBJETIVO**

Se requiere contar con los servicios de un consultor individual de un profesional para recopilación de información, diseño de indicadores y elaboración de procesos

para el “Programa de mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

### **3. MARCO DE REFERENCIA**

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1** Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2** El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3** Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4** Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- 3.5** Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

### **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

El alcance contempla realizar la recopilación de información, diseño de indicadores y elaboración de procesos para la reducción de brechas de competencia y capacidades. Así también como aportar en la implementación del modelo de gestión del cambio para la implementación de las soluciones de la sistematización de la gestión del proceso penal.

### **5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR**

- 5.1** Gestionar el análisis, diseño y elaboración de fichas de indicadores y/o caracterización para la correcta implementación de las soluciones del nuevo sistema EJE Penal.
- 5.2** Análisis e implementación según lo determinado en el Documento Equivalente referente al modelo de gestión del cambio que guarde relación con los componentes y objetivos del proyecto.
- 5.3** Revisar la información y los datos con que se cuenta del proceso actual, seguimiento y monitoreo de los procesos penales para fortalecer el proceso de implementación de las soluciones del nuevo sistema EJE Penal.
- 5.4** Coordinar con el equipo técnico y consultores del Programa EJE Penal para el desarrollo de la consultoría.
- 5.5** Analizar la organización y los usuarios de la gestión del proceso penal, para fortalecer el diseño y desarrollo de la sistematización de los procesos de Gestión del Proceso Penal.
- 5.6** Apoyar en el desarrollo de las pruebas de las diversas plataformas propuestas por el Programa, en el marco de tener caracterizada a las áreas usuarias para la implementación de las soluciones del Programa EJE Penal.
- 5.7** Informe que contenga el detalle y entrega de la documentación, actas y sustento del desarrollo de la consultoría.
- 5.8** Coordinación permanente con el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación, Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción, equipo técnico y consultores del Programa EJE Penal.
- 5.9** Otras actividades que asigne el supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación en el marco del objeto de la consultoría.

## 6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento veinte (120) días calendario.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable son los siguientes:

Entregable	Detalle del entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.	S/ 0.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, diseño y especificación de procesos e instrumentos de análisis y caracterización del despliegue del proceso penal para la implementación de las soluciones y servicios de TI en el marco de la gestión del cambio, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/10,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, implementación de indicadores y/o factores de análisis y caracterización del despliegue del proceso penal en las Cortes, priorizando dimensión organización, para la implementación de las soluciones y servicios de TI en el marco de la gestión del cambio, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/10,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, implementación de indicadores y/o factores de análisis y caracterización del despliegue del proceso penal en las Cortes, priorizando dimensión normativa, para la implementación de las soluciones y servicios de TI en el marco de la gestión del cambio, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/10,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Producto cuatro, implementación de indicadores y/o factores de análisis y caracterización del	S/10,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir

	despliegue del proceso penal en las Cortes, priorizando dimensión perfiles, para la implementación de las soluciones y servicios de TI en el marco de la gestión del cambio, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.		del día siguiente de la firma del contrato
--	---	--	--

Los entregables serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y de manera física, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable serán de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega.

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Título en Administración y/o Economía y/o Investigación Operativa y/o Contabilidad y/o Ingeniería Económica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Computación y/o Ingeniería de Software y/o Ciencias Políticas y/o afines.
02	Estudios adicionales	Especialización, certificación o estudios (mayor a 80 horas) en gestión del proceso, monitoreo de procesos, auditoría de procesos, auditorías basadas en riesgos, auditoría basada en riesgos, control de procesos y/o indicadores KPI o la combinación.
03	Experiencia general	Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.
04	Experiencia específica	Experiencia específica no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a consultoría de gestión, administración de procesos, auditoría interna, diseño, construcción y evaluación de indicadores y/o capacitación y/o planificación estratégica y/o identificación de brechas y/o procesos jurisdiccionales y/o gestión de procesos y/o similares al objeto del servicio.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de procesos</li> <li>Gestión del Proceso Penal</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de brechas</li> </ul>
06	Entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio Temático.</li> <li>• Capacidad Analítica</li> <li>• Vocación de servicio</li> </ul>

## 8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

## 9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.<sup>1</sup>

## 10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 40,000.00 (Cuarenta mil y 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento veinte (120) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

## 11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las

<sup>1</sup> Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ

recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.