

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2024-MDUA/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**CONTRATACION DE DIVERSOS SERVICIOS A TODO
COSTO PARA EL IOARR: "CONSTRUCCION DE
CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE
INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS
BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE
RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DEL
DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION
- CUSCO"**

UNIÓN ASHANINKA, SETIEMBRE DEL 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
RUC N° : 20608305808
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – UNIÓN ASHANINKA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : LOGISTICAMUNIUNIÓNASHANINKA@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE DIVERSOS SERVICIOS A TODO COSTO PARA EL IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".**



ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	U. MEDIDA	CANTIDAD
I	CONSTRUCCION DEL SERVICIO REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADO, MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS.HH. INSTALACION DE BALDOSA FALSO CIELO RASO, INSTALACION ELECTRICA Y SISTEMA DE VENTILACION A TODO COSTO.	SERVICIO	1
	CONTRATACION DE SERVICIO DE GLORIETA DESMONTAJE Y DEMOLICION, MOVIMIENTOS DE TIERRAS, CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNA, BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO PISOS Y PAVIMENTOS, ACABADOS, ESTRUCTURA, COBERTURA CON TEJA ANDINA 1.14X0.72M, E=5MM, VIGAS, LISTONES Y COLUMNAS BARNIZADO Y BANCA DE DADO, A TODO COSTO.	SERVICIO	1
	CONTRATACION DE SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38MMX38MMXE=2MM Y ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25MMX25MMXE=2MM COBERTURA CON ALUZIN TR-4 A TODO COSTO.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 (OSCE)**, el 03 de Setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de **S/ 5.00 en la caja de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



- e) Presentar compromiso de cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites **“Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”**.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-416-010102
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : -

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - Plaza principal s/n.](#)

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - Plaza principal s/n.”
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor a favor del contratista, previa presentación del informe de realización del servicio y solicitud de pago con su respectiva conformidad de servicio por el Residente, V°B° del Supervisor del proyecto, V°B° del área usuaria, la contraprestación del servicio se efectuará en pago único.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		
IOARR:	"CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.		
META:	207		
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADO, MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS. HH, INSTALACION DE BALDOSA FALSO CIELO RASO, INSTALACION ELECTRICAS Y SISTEMA DE VENTILACION A TODO COSTO		
I. FINALIDAD PUBLICA			
La presente contratación tiene por finalidad, contratar los SERVICIOS DE REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADO, MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS.HH, INSTALACION DE BALDOSA FALSO CIELO RASO, INSTALACION ELECTRICAS Y SISTEMA DE VENTILACION A TODO COSTO para el IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.			
II.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN			
Objetivo General			
<ul style="list-style-type: none">El objetivo General es el de Contratar los SERVICIOS DE REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADO, MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS.HH, INSTALACION DE BALDOSA FALSO CIELO RASO, INSTALACION ELECTRICAS Y SISTEMA DE VENTILACION A TODO COSTO, para la ejecución del IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO." con CUI N°2635581.			
Objetivos Especificos			
<ul style="list-style-type: none">Obtener calidad en los servicios a contratar durante el proceso constructivoDurabilidad y garantía de los materiales de construcción a emplear en el servicio contratado.Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura en el futuro.			
Contratar los servicios de una persona natural o jurídica y/o empresa del rubro para que realice los SERVICIOS DE REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADO, MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS.HH, INSTALACION DE BALDOSA FALSO CIELO RASO, INSTALACION ELECTRICAS Y SISTEMA DE VENTILACION A TODO COSTO, para el IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581.			
III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
3.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.02	REMODELACION DE MODULOS PRE FABRICADOS		
04.02.01	FALSO CIELO RASO		
04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS DE FALSO TECHO DE 60X60 INCL. SISTEMA DE SUJECIÓN	m2	87.11
04.02.03	PINTURA		
04.02.03.01	PINTURA LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	m2	583.88
04.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.04.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTE		
04.02.04.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pdo	25.00
04.02.04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CILINEA A TIERRA	pto	20.00
04.02.04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	7.00

Ing. Tito Latorre Cáceres
DIRECTOR DE OBRAS

Ing. Edgar Pezayo Sánchez Cruz
SU GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



04.02.04.02	CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.02.04.02.01	CONDUCTOR THW 2.5MM2 PARA ALUMBRADO	m	249.48
04.02.04.02.02	CONDUCTOR THW 4.0 MM2 PARA TOMACORRIENTE	m	185.00
04.02.04.02.03	TABLERO METALICO PARA ADOSAR	und	2.00
04.02.04.03	LUMINARIAS		
04.02.04.03.01	FLUORESCENTE 0.60x0.60 DE 25W CUNO INC. EQUIPO	und	25.00
04.02.05	SISTEMA DE VENTILACION		
04.02.05.01	SALIDA PARA VENTILADOR	pto	10.00
04.02.05.02	VENTILADOR EN TECHO INCL. ACCESORIOS	und	10.00
04.03	REMODELACION DE MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS.HH		
04.03.01	FALSO CIELO RASO		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS DE FALSO TECHO DE 60X60 INCL. SISTEMA DE SUJECION	m2	56.38
04.03.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.02.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTE		
04.03.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	19.00
04.03.02.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	5.00
04.03.02.03	CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.03.02.03.01	CONDUCTOR THW 2.5MM2 PARA ALUMBRADO	m	195.80
04.03.02.03.03	LUMINARIAS		
04.03.02.03.01	FLUORESCENTE 0.60x0.60 DE 25W CUNO INC. EQUIPO	und	19.00
04.03.03	SISTEMA DE VENTILACION		
04.03.03.01	SALIDA PARA VENTILADOR	pto	6.00
04.03.03.02	VENTILADOR EN TECHO INCL. ACCESORIOS	und	6.00

3.2 ACTIVIDADES

REMODELACION DE MODULOS PREFABRICADOS Y REMODELACION DE MODULO DE MATERIAL NOBLE Y SS. HH

FALSO CIELO RASO

- **Actividades:**
- Evaluar las condiciones actuales del falso cielo raso de los módulos Pre fabricados de la I.E. 38943 de CC.NN. Gran Shinungari.
- El servicio comprende el suministro e instalación del falso cielo raso con baldosas de 60x60 incluido su sistema de sujeción (rieles primarios, secundarios y terciarios). Para lo cual se realizarán los trabajos en los ambientes designados en los planos o lo que el Ingeniero Residente designe.
- Los Equipos y herramientas a usar serán: sierra eléctrica, nivel de mano, taladro, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.

PINTURA

- **Actividades:**
- La actividad consiste en el pintado de los muros interiores y exteriores de los módulos pre fabricados de la I.E. N°38943 de Gran Shinungari, de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o los planos correspondientes, asignados por el Ingeniero Residente a cargo. La superficie a pintar deberá ser lijada y limpiada para proceder a pintar.
- La pintura exterior debe contemplar el Contra zócalo.
- Los Equipos y herramientas a usar serán: rodillo, escoba, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.
- El servicio contempla el suministro de pintura latex, lijas, brochas, cintas, entre otros para poder culminar las partidas designadas.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.



Ing. Tito Azor Cáceres
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



INSTALACIONES ELECTRICAS

SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTE

- **Actividades:**
- Esta partida contiene las actividades de instalación de puntos para alumbrado, salida para tomacorriente doble con línea a tierra y salida para los interruptores unipolar doble, en los módulos prefabricados correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.
- Este servicio comprende el suministro e instalación de cables, tableros, llaves térmicas, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos.

CONDUCTORES ELECTRICOS

- **Actividades:**
- Esta partida consiste en la instalación de tubería y cables para uso eléctrico de 2.5mm² y 4mm² de diámetro.
- En esta partida se incluye la instalación de tableros metálicos para adosar.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.
- Este servicio comprende el suministro e instalación de cables, tableros, llaves térmicas, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos.

LUMINARIAS

- **Actividades:**
- La actividad consiste en la instalación de luminarias fluorescentes de 0.60 x 0.60 m de 25 w incluido el equipo necesario para su instalación.

SISTEMA DE VENTILACION

SALIDA PARA VENTILADOR

- **Actividades:**
- Esta partida contiene las actividades de instalación de puntos para el ventilador y salida para los interruptores, en los módulos prefabricados correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.
- Este servicio comprende el suministro e instalación de tubos, cables, tableros, llaves térmicas, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos.

VENTILADOR EN TECHO INCLUYE ACCESORIOS

- **Actividades:**
- Esta partida consiste en la instalación de los ventiladores incluido los accesorios necesarios para su instalación en los módulos prefabricados designados por los planos.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.

ESPECIFICACIONES Y PLANOS:

- El contratista tendrá a su disposición un juego completo de planos y especificaciones una vez inicie el servicio solicitado, cualquier ítem que se muestra en los planos y no se mencione en las especificaciones técnicas o viceversa tendrá el mismo efecto si se hubiera mostrado en ambos, siguiendo el orden de validez especificado líneas abajo (sobre la validez de las especificaciones, planos y presupuesto). En caso de existir divergencias en los documentos de la IOARR;
- Los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas.
- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre los metrados y presupuestos.
- Todos los materiales y equipos a utilizar deberán ser previamente aceptados por el Ing. Residente bajo visto bueno del Supervisor al presentar su ficha técnica, con ello se podrá iniciar la procura de los materiales.
- Toda incompatibilidad no reportada en un plazo de 15 días antes de su ejecución será responsabilidad del postor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- El postor ganador está en la obligación de suministrar todos los componentes que permitan a posterior el correcto montaje y funcionamiento de los equipos suministrados.
- El postor, será responsable de la colocación de todos los materiales (Columnas de madera de 6" x 8", vigas de madera de 3" x 6", listones de madera de 2" x 3", teja andina de 1.14m x 0.76 m e=5mm, pintura látex, barniz, entre otros que se detallan en los planos).
- El postor ganador deberá estimar recursos para trabajar en todos los frentes de trabajo disponibles, así como prever trabajar en doble turno para asegurar el plazo de entrega y cumplimiento de cronograma de obra.
- El personal deberá contar con los implementos de seguridad adecuados al servicio contratado.
- Limpieza y eliminación de material excedentes de superficie involucradas en todo el servicio. Antes, durante y al final del servicio.
- Cualquier aspecto no contemplado por el proveedor al momento de formular su cotización, no lo exonera de que cumpla con la totalidad del objetivo del presente servicio para el cual él evaluó previamente y cotizó en su oportunidad.

RECEPCIÓN DE MATERIALES:

Antes del montaje, el área usuaria debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, se informará de inmediato a la Supervisión, quien debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Debe proveerse arrosamientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE:

Es obligación del Contratista de las estructuras metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista de las estructuras metálicas DEBERÁ CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punta de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad (arneses), cabos, etc.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxícor, etc. Particular para atención merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustible y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.

Es obligación del contratista de las estructuras metálicas efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc., en perfecto orden.

Periódicamente deberá eliminar los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiera, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar preestablecido.

Los responsables del IOARR, el Residente y el Supervisor tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

NOTA: Elementos que puedan faltar para cumplir el servicio solicitado son responsabilidad del postor ganador.

3.3 PLAN DE TRABAJO

El proveedor debiera elaborar su plan de trabajo y esta debe contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Servicio, detalle específico de las metas de acuerdo a lo Termino de Referencia y el alcance de cada uno, además se indicara la metodología; para ello, el contratista conjuntamente con su equipo propuesto debiera viajar a la zona de trabajo (I.E. Gran Shinungari).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lison Caceres
CIP N° 146632
REGENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Palayo Sanchez Cruz
CIP N° 212833
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



3.4 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

• **SOPORTE TECNICO:**

El proveedor deberá asumir los gastos de reparación y mantenimiento de los equipos alquilados en caso de que estos sufran percances mecánicos durante la ejecución del servicio, tendrá una máximo de **3 días** calendarios para solucionar dichos problemas

3.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: CC.NN. Gran Shinungari
Distrito: Unión Asháninka.
Provincia: La Convención.
Departamento: Cusco

Plazo de ejecución: El plazo establecido es hasta concluir todas las partidas descritas, desde el día siguiente de la suscripción del contrato en un plazo establecido de **treinta y uno (31) días** calendarios, después del día siguiente de la suscripción de contrato y/o una vez se den las condiciones necesarias en obra, el cual será comunicado al contratista por parte del Residente, tomando como referencia el Expediente Técnico aprobado.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con movilidad, maquinaria, equipos y herramientas necesarias para cumplir con al ejecución del servicio. Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de maquinaria y equipamiento estratégico requerido. Los equipos mínimos que deberá acreditar son:

- amoladora, taladro y percutor.
- Compresora eléctrica.
- roto martillo
- Herramientas manuales.

4.2. PERSONAL

- La mano de obra estará a cuenta del proveedor conforme al requerimiento a todo costo.
- Copia de Documento Nacional de Identidad. Se acreditará con copia del DNI vigente.
- No poseer antecedentes penales ni policiales. Se acreditará con Declaración Jurada.

Nota: Los documentos antes descritos serán elaborados para cada uno del personal propuesto

Capacidad Técnica:

El personal deberá tener la experiencia necesaria para realizar el servicio y será responsabilidad del proveedor contratar al personal idóneo, capacitado y con experiencia según el objeto de la contratación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.1. OTRAS OBLIGACIONES
• **DEL CONTRATISTA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. Tito Lazari Cáceres
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- El contratista puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El contratista garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos y fabricaciones durante un año de garantía (1año), contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso se presente defectos, el proveedor deberá realizar las correcciones sin costo para la entidad. Se notificará al postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- El servicio incluye también suministro e instalación de energía eléctrica y luminarias con 04 reflectores de 200 w.
- Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.
- El contratista tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.
- El contratista asumirá todos los resanes y pintados necesarios para la realización de los trabajos.
- Por seguridad de la Entidad todo el personal Postor deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El personal técnico y profesional del contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar a la Entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta de contratista.
- De usarse energía eléctrica de la red pública, el trámite para la autorización de su empleo y pago por el servicio es de plena responsabilidad del contratista.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- El proveedor debe contar con disponibilidad inmediata con los materiales necesarios para la fabricación e instalación de las estructuras metálicas.
- El proveedor deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para la fabricación, instalación y montaje de la estructura metálica.
- El proveedor deberá contar con personal técnico y equipos necesarios para el control de calidad de, cambio de falso cielo raso con baldosas en los módulos prefabricados y SS. HH, nuevas instalaciones eléctricas de los módulos, nueva instalación del sistema de ventilación de las aulas prefabricadas (Módulos prefabricados y SS. HH), pintura en interiores y exteriores de los módulos prefabricados.
- El proveedor deberá contar con personal obrero con estudios y/o capacitaciones en soldadura.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC vigente y vinculado al objeto de contratación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lazon Cáceres
CIP N° 26662
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CIP N° 21283
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



5.2. CONFIDENCIALIDAD

El Personal Contratado mantendrá la estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **Reuniones de desempeño**
Se realizará reuniones periódicas para evaluar la calidad del servicio, discutir desafíos y establecer planes de acción.
- **Plan de contingencia:**
Establecer un plan de contingencia para abordar posibles problemas o interrupciones en el servicio solicitado.

5.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- **Área que recepcionará y brindará la conformidad**
La verificación de cumplimiento de los TDR, estará a cargo del Residente de obra, Supervisor de obra.
La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con V° B° del Supervisor de Obra y Área Usuaria, en un plazo no mayor de cinco (5) días de producida la recepción.

5.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista, previa presentación del informe de realización del servicio y solicitud de pago con su respectiva conformidad de servicio por el Residente, V°B° del supervisor del proyecto, V°B° del Área Usuaria, la contraprestación del servicio se efectuará en **pago único**.

Se cancelará a la prestación de servicio, de acuerdo a las partidas ejecutadas realizadas, previo la conformidad del Residente del Proyecto, y del Supervisor de IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.

Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago Correspondiente:

- a. Factura
- b. Informe de realización del servicio (con panel fotográfico de la ejecución del servicio) y Solicitud de Pago.
- c. Informe de Conformidad de servicio otorgado por el Residente de Obra.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad del Servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

5.6. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION CUSCO
Ing. Tito Lazo Cáceres
CIP N° 266552
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION CUSCO
Ing. Edgar Pezayo Sánchez Cruz
CIP N° 712613
SUPERVISOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
- b.2) Para obras: $F = 0.15$.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera manera de retraso.
- Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLC, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad igual a 2% de 1 UIT, por cada día de ausencia, por cada personal	Según informe del coordinador de la Entidad.
2	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos no autorizados por el Residente a cargo.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
3	El contratista no cumple con las medidas de seguridad.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
4	El contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
5	Si el contratista no inicia el servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la firma del orden de servicio o contrato	Se aplicará una penalidad igual a 1 UIT, por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
6	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual al 30% de 1 UIT, por cada día de paralización que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.

5.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
CIP N° 26652
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
CIP N° 212633
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



VI. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

VII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

VIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

IX. ASIGNACION PRESUPUESTAL

CUJ	FUNCION	DIV. FUNC.	GRUPO FUNC.	FF-FF	PPTO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	RUBRO	META
2635581	22	047	104	RD	2024	90	2635581	4000024	18	207

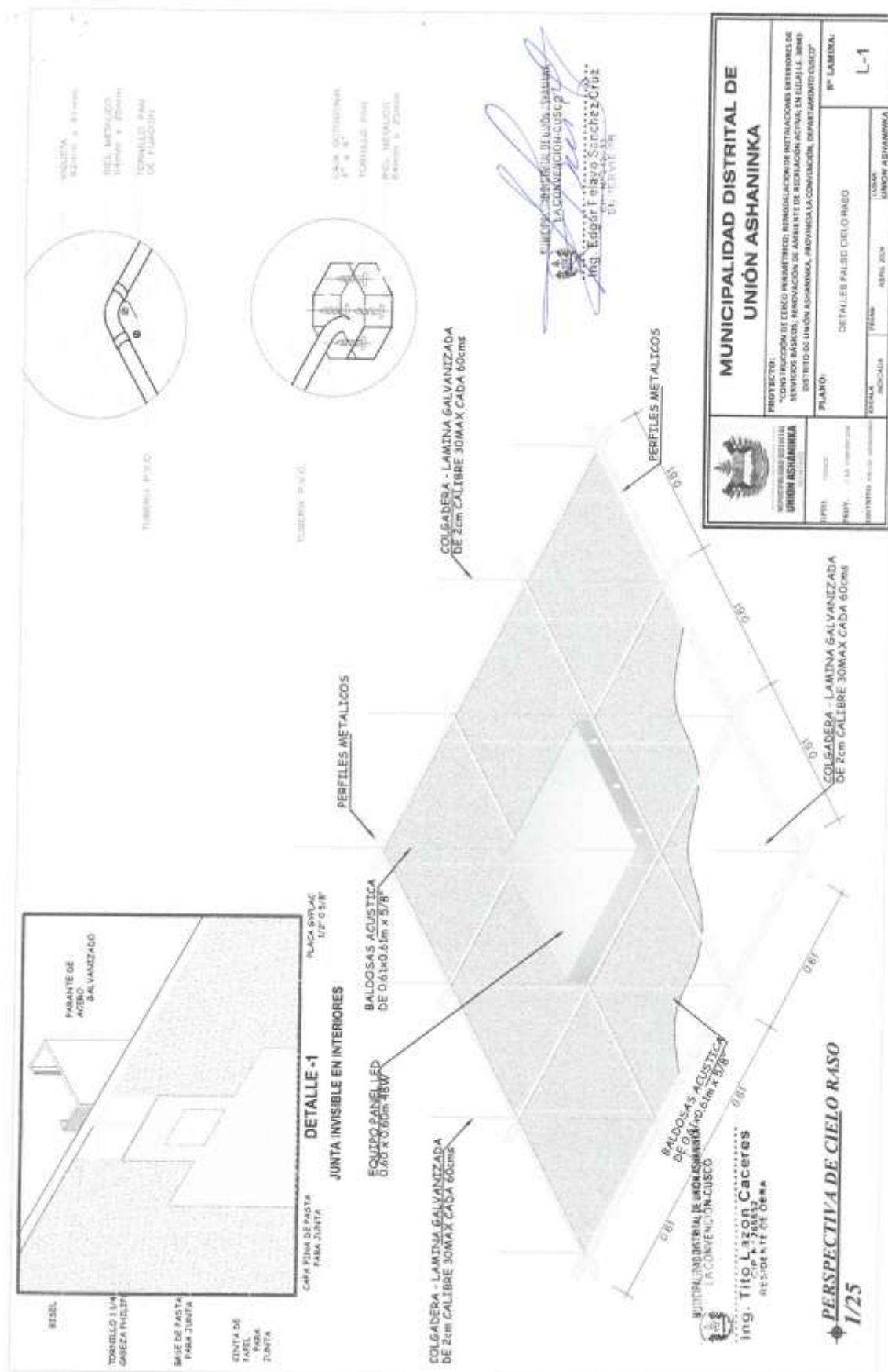
ANEXOS:

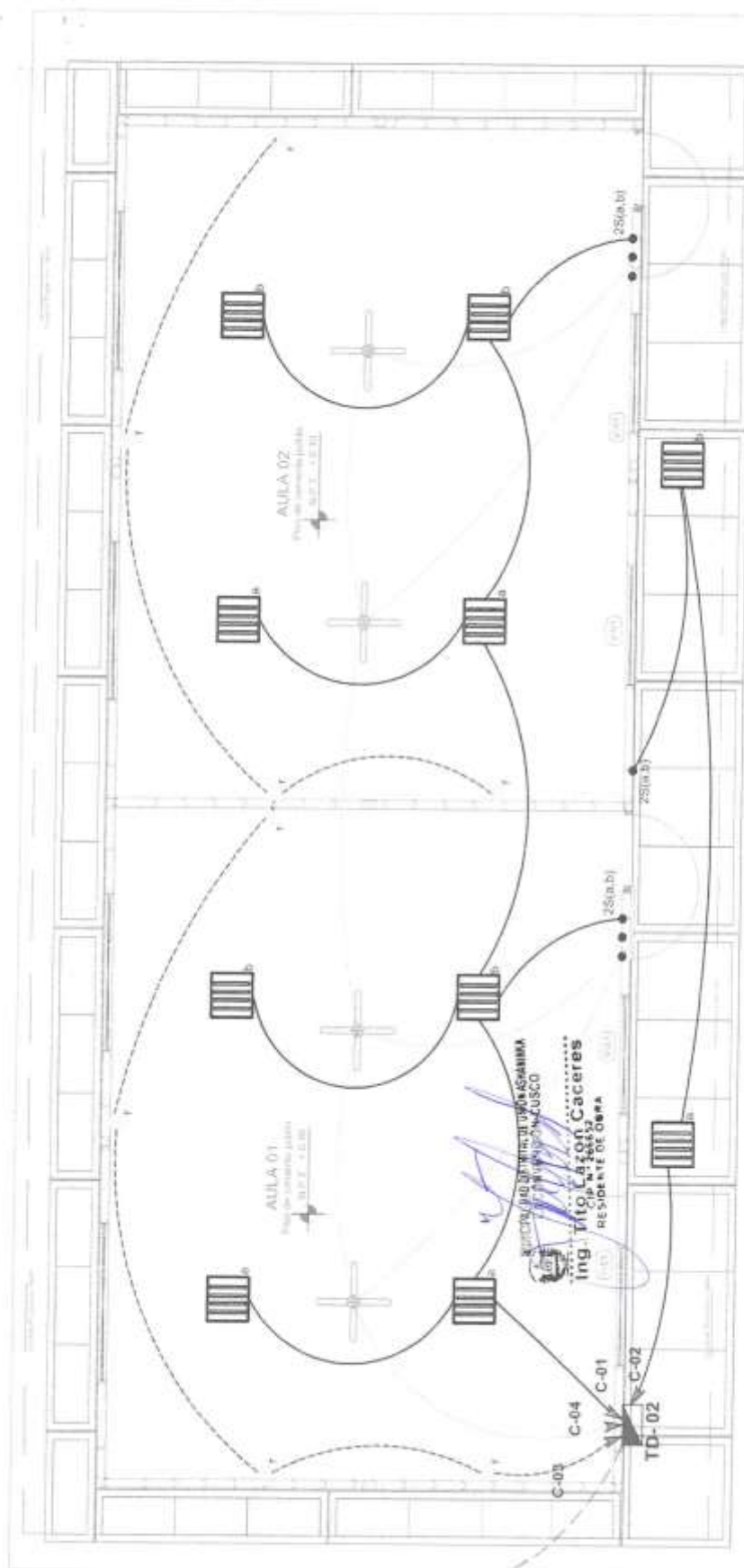
PLANOS REFERENCIALES DEL SERVICIO SOLICITADO


Ing. Tito Lázaro Cáceres
RESIDENTE DE OBRAS


Ing. Edgar Parayo Sánchez Cruz
SUPERVISOR








INSTALACIONES ELECTRICAS

Escala

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA		PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE CINCO FERRMENTOS, MODIFICACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVIDOS BÁSICOS, ELEVACION DE AMBIENTE DE REGULACION ACTIVA, (M.FUJALIL 38843) DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA, "PROVINCIA LA CONCORDIA, DEPARTAMENTO CUSCO"		Nº LOMERA, L-2
	PLANO: DETALLES INSTALACIONES ELECTRICAS		ESCALA: 1:10000	LOCAL: UNION ASHANINKA	
PROYECTISTA:	PROYECTISTA:	PROYECTISTA:	PROYECTISTA:	PROYECTISTA:	PROYECTISTA:

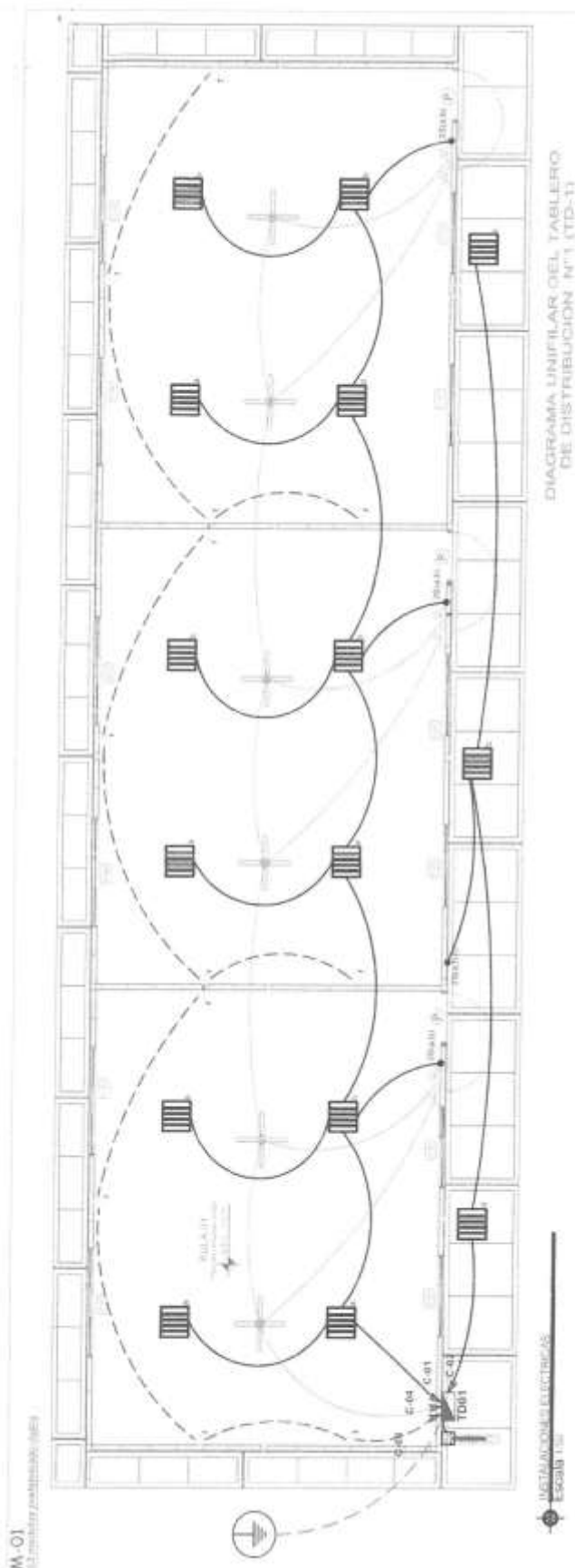
METALACORDES ELECTRICAS
Escuela 1722

DIAGRAMA UNIFILAR DEL TABLERO DE DISTRIBUCION N°1 (TD-1)




U80 2-1x25mm2-50mm PVC-SAP

C-01	202A	11A	N460	2 - 14.2.20mm	2-0mm	PVC - 34P
C-02	202A	11A	N460	2 - 14.2.20mm	2-0mm	PVC - 34P
C-03	202A	11A	N460	2 - 14.2.20mm	2-0mm	PVC - 34P
C-04	202A	11A	N460	2 - 14.2.20mm	2-0mm	PVC - 34P
C-05	202A	11A	N460	2 - 14.2.20mm	2-0mm	PVC - 34P



SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL DE UNION ESQUERRA
LA FOMULA NACIONAL COSCO

 <p>GOBIERNO DE LA UNIÓN ASHANINKA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA</p>	<p>PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE CIRCUO PERIMÉTRICO, MANEJO DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIO BÁSICO, MANEJO DE AMBIENTE DE RECUPERACIÓN ACTIVA, UN PASEO AL REO, 36043 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA, PROVINCIA DE CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO"</p>	<p>PLANO</p>	<p>DETALLES INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y VENTILACIÓN</p>	<p>Nº LAMINA: L-3</p>
<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>
<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>
<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>	<p>PROYECTO</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
IOARR:	"CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.
META:	207
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GLORIETA DESMONTAJE Y DEMOLICION, MOVIMIENTO DE TIERRAS, CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNA, BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO, PISOS Y PAVIMENTOS, ACABADOS, ESTRUCTURA, COBERTURA DE CON TEJA ANDINA 1.14 X 0.72m, E=5mm, VIGAS LISTONES Y COLUMNAS BARNIZADO Y BANCA DE DADO, A TODO COSTO

I. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad, contratar los SERVICIOS DE GLORIETA DESMONTAJE Y DEMOLICION, MOVIMIENTO DE TIERRAS, CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNA, BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO, PISOS Y PAVIMENTOS, ACABADOS, ESTRUCTURA, COBERTURA DE CON TEJA ANDINA 1.14 X 0.72m, E=5mm, VIGAS LISTONES Y COLUMNAS BARNIZADO Y BANCA DE DADO, A TODO COSTO para el IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581., para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, asegurando y manteniendo la operatividad del mismo.

II.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

- El objetivo General es Contratar a una persona natural o jurídica y/o empresa para brindar los SERVICIOS DE GLORIETA DESMONTAJE Y DEMOLICION, MOVIMIENTO DE TIERRAS, CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNA, BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO, PISOS Y PAVIMENTOS, ACABADOS, ESTRUCTURA, COBERTURA DE CON TEJA ANDINA 1.14 X 0.72m, E=5mm, VIGAS LISTONES Y COLUMNAS BARNIZADO Y BANCA DE DADO, A TODO COSTO, para la ejecución del IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581.

Objetivos Especificos

El pedido es solicitando los SERVICIOS DE GLORIETA DESMONTAJE Y DEMOLICION, MOVIMIENTO DE TIERRAS, CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNA, BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO, PISOS Y PAVIMENTOS, ACABADOS, ESTRUCTURA, COBERTURA DE CON TEJA ANDINA 1.14 X 0.72m, E=5mm, VIGAS LISTONES Y COLUMNAS BARNIZADO Y BANCA DE DADO, A TODO COSTO por la necesidad de cumplir la ejecución y cumplimiento de las metas programadas concernientes al proyecto IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.01	GLORIETA		
04.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICIONES		
04.01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE PLANCHAS DE TEJA ANDINA	m2	45.28
04.01.01.02	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO SIMPLE e=20cm	m2	91.28
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	18.25
04.01.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=50m	m3	160.62
04.01.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	160.62
04.01.03	CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNAS DE MADERA		
04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	10.08

Ing. Tito Lazon Caceres
RUP N° 746852
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
CUI N° 219498
SUPERVISOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



04.01.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2, PARA DADOS	m3	1.12
04.01.04	BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO		
04.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	und	20.00
04.01.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2, PARA BANCAS	m3	1.28
04.01.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	9.66
04.01.05.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	17.61
04.01.06	ACABADOS		
04.01.06.01	BARRIDO DE CONCRETO	m2	88.06
04.01.07	ESTRUCTURA DE MADERA		
04.01.07.01	COLUMNA DE MADERA DE 6"x8"	und	16.00
04.01.08	COBERTURA DE GLORIETA		
04.01.08.01	COBERTURA CON PLANCHA DE TEJA ANDINA 1.14x0.72m, e=5mm	m2	59.12
04.01.08.02	VIGA DE MADERA DE 3"x6"	m	114.24
04.01.08.03	LISTÓN DE MADERA DE 2"x3"	m	180.48
04.01.09	PINTURA		
04.01.09.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	3.50
04.01.09.02	PINTURA EN BANCAS DE CONCRETO	m2	14.48

3.2 ACTIVIDADES

DESMONTAJE Y DEMOLICIONES

• ACTIVIDADES

- En esta Partida se realizará el desmontaje de la cobertura de teja andina y las columnas de madera existentes de las 2 glorietas según las partidas mostradas y/o los planos vigentes en la I.E. 38943 del CC.NN. Gran Shinungari, también se realizará la demolición de la losa de concreto de espesor 20 cm y los dados de anclaje de las columnas de madera, entre otros.
- Se realizará la eliminación del material que se genere de la demolición y desmontaje de las estructuras existentes en la glorieta de la institución educativa, dejando habilitado el área en cuestión.
- Los equipos y herramientas a usar serán: rotomartillo, comba, cincel, pala, pico, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.
- Mantener informado al Ing. Residente Encargado de las actividades asignadas.

MOVIMIENTO DE TIERRAS

• ACTIVIDADES

- Esta partida contiene las actividades de excavación de zanjas para los dados de anclaje de las columnas de madera de la cobertura, perfilado, compactación, acarreo y eliminación de material excedente.
- Los equipos y herramientas a usar serán: compactador hidráulico, pala, pico, barreta, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.
- Este servicio contempla el suministro de materiales necesarios para el acarreo y la eliminación del material excedente.

CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE DE COLUMNAS DE MADERA

• ACTIVIDADES

- Esta partida contiene las actividades de encofrado y desencofrado de los dados de anclaje para las columnas de madera, vaciado de concreto F'c=175Kg/cm2 para dados
- Los Equipos y herramientas a usar serán: trompo mezclador, pala, pico, balde, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lazo Cáceres
CIP N° 266552
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CIP N° 212832
SL "ERVIL" JR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- Este servicio contempla el suministro de acero, cemento, agregados, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.

BANCAS DE CONCRETO CON DISEÑO

• **ACTIVIDADES**

- Esta partida contiene las actividades de encofrado y desencofrado para las bancas de concreto con diseño especificados, el vaciado de concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ para las bancas de la glorieta según indican los planos.
- Los equipos y herramientas a usar serán: trompo mezclador, vibrador, pala, pico, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar.
- Este servicio contempla el suministro de acero, cemento, agregados, agua, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas.

PISOS Y PAVIMENTOS

• **ACTIVIDADES**

- Esta partida contiene las actividades de encofrado y desencofrado para el piso y vereda de las glorietas así como indica el plano, el vaciado de concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ para el piso y vereda de las glorietas según indican los planos.
- Los equipos y herramientas a usar serán: trompo mezclador, vibrador, pala, pico, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar.
- Este servicio contempla el suministro de acero, cemento, agregados, agua, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas.

ACABADOS

• **ACTIVIDADES**

- Esta partida contiene las actividades de acabados en piso y vereda el cual consiste en darle un acabado semi pulido con grufas incluidas y al finalizar darle un barrido con escoba cemento.
- Los equipos y herramientas a usar serán: trompo mezclador, vibrador, pala, pico, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar.
- Este servicio contempla el suministro de, cemento, agua, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas.

ESTRUCTURA DE MADERA

• **ACTIVIDADES**

- Esta partida contempla el suministro e instalación de las columnas de madera seca de medidas $6" \times 8"$ para las glorietas, estas maderas deberán estar secas y cumplir con el especificaciones técnicas correspondientes y los planos de detalle correspondiente.
- Los equipos y herramientas a usar serán provistos por el contratista según tenga por conveniente usar, (cierra eléctrica, soldadura eléctrica, entre otros).
- Este servicio contempla el suministro de barniz, Pernos de anclaje, Tarugos, Juntas de metal, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Encargado de las actividades asignadas.

COBERTURA DE GLORIETA

• **ACTIVIDADES**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lacerda Cáceres
CIP: 256452
REC-0041-E DE CA-IA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Felayo Sánchez Cruz
CIP: 256452
REC-0041-E DE CA-IA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- Esta partida contiene las actividades de suministro e instalación de vigas de madera con medida de 3" x 6", listón de madera de 2" x 3", cobertura con plancha de teja andina de 1.14 cm X .72 cm e=5mm, esto incluye los accesorios necesarios para la instalación según se detalla en los planos correspondientes para cumplir con las partidas antes descritas.
- Los equipos y herramientas a usar serán: cierra eléctrica, soldadura, martillo, taladro, o lo que el contratista tenga por conveniente usar.
- Este servicio contempla el suministro de acero para las juntas, pernos de anclaje, electro, brocas, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas.

PINTURA

ACTIVIDADES

- Esta partida contiene las actividades de pintura en barniz de la estructura de madera, pintura en bancas con diseño y pintado en general de la glorifera, se debra pintar con 2 capas de barniz la estructura de madera (columnas, vigas y listones.), tambien se pintaran a 2 manos las bancas según los diseños descritos en el plano correspondiente.
- Los equipos y herramientas a usar serán: compresora eléctrica, rodillo, o lo que el contratista tenga por conveniente usar.
- Este servicio contempla el suministro de barniz, pintura, lija, brocha, balde, escoba, trapo, entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas

RECEPCIÓN DE MATERIALES:

Antes del montaje, el área usuaria debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, se informará de inmediato a la Supervisión, quien debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Debe proveerse arrostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE:

Es obligación del Contratista de las estructuras metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista de las estructuras metálicas DEBERÁ CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punta de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad (arneses), cabos, etc.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicoque, etc. Particular para atención merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustible y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.

Es obligación del contratista de las estructuras metálicas efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc., en perfecto orden.

Periódicamente deberá eliminar los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiera, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar preestablecido.

Los responsables del IOARR, el Residente y el Supervisor tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

NOTA: Elementos que puedan faltar para cumplir el servicio solicitado son responsabilidad del postor ganador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazo Cáceres
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



3.3 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar su plan de trabajo y esta debe contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Servicio, detalle específico de las metas de acuerdo a lo Termino de Referencia y el alcance de cada uno, además se indicara la metodología; para ello, el contratista conjuntamente con su equipo propuesto deberá viajar a la zona de trabajo (I.E. Gran Shinungari).

3.4 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

• **SOPORTE TECNICO:**

El proveedor deberá asumir los gastos de reparación y mantenimiento de los equipos alquilados en caso de que estos sufran percances mecánicos durante la ejecución del servicio, tendrá una máximo de 3 días calendarios para solucionar dichos problemas

3.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: CC.NN. Gran Shinungari
Distrito: Unión Asháninka.
Provincia: La Convención.
Departamento: Cusco

Plazo de ejecución: El plazo establecido es hasta concluir todas las partidas descritas, desde el día siguiente de la suscripción del contrato en un plazo establecido de **cuarenta (40) días calendarios**, después del día siguiente de la suscripción de contrato y/o una vez se den las condiciones necesarias en obra, el cual será comunicado al contratista por parte del Residente, tomando como referencia el Expediente Técnico aprobado.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con movilidad, maquinaria, equipos y herramientas necesarias para cumplir con la ejecución del servicio. Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de maquinaria y equipamiento estratégico requerido. Los equipos mínimos que deberá acreditar son:

- amoladora, taladro y percutor.
- estación total y nivel de ingeniero.
- roto martillo
- Herramientas manuales.

4.2. PERSONAL

- La mano de obra estará a cuenta del proveedor conforme al requerimiento a todo costo.
- Copia de Documento Nacional de Identidad. Se acreditará con copia del DNI vigente.
- No poseer antecedentes penales ni policiales. Se acreditará con Declaración Jurada.

Nota: Los documentos antes descritos serán elaborados para cada uno del personal propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Jairo Lizón Cáceres
C. N° 364452
SUPERVISOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Edgar Fajardo Sánchez Cruz
C. N° 312933
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



Capacidad Técnica:

El personal deberá tener la experiencia necesaria para realizar el servicio y será responsabilidad del proveedor contratar al personal idóneo, capacitado y con experiencia según el objeto de la contratación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.1. OTRAS OBLIGACIONES

• DEL CONTRATISTA

- El contratista puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El contratista garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos y fabricaciones durante un año de garantía (1año), contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso se presente defectos, el proveedor deberá realizar las correcciones sin costo para la entidad. Se notificará al postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- El servicio incluye también suministro e instalación de energía eléctrica y luminarias con 04 reflectores de 200 w.
- Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.
- El contratista tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.
- El contratista asumirá todos los resanes y pintados necesarios para la realización de los trabajos.
- Por seguridad de la Entidad todo el personal Postor deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El personal técnico y profesional del contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar a la Entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta de contratista.
- De usarse energía eléctrica de la red pública, el trámite para la autorización de su empleo y pago por el servicio es de plena responsabilidad del contratista.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- El proveedor debe contar con disponibilidad inmediata con los materiales necesarios para la fabricación e instalación de las estructuras metálicas.
- El proveedor deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para la fabricación, instalación y montaje de la estructura metálica.
- El proveedor deberá contar con personal técnico y equipos necesarios para el control de calidad de, desmontajes y demoliciones de glorieta, movimiento de tierras, concreto en dados de anclaje de columna de madera, bancas de concreto con diseño, pisos y pavimentos y acabados de barido de concreto, estructura de madera, cobertura y pintura de glorieta.
- El proveedor deberá contar con personal obrero con estudios y/o capacitaciones en soldadura.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC vigente y vinculado al objeto de contratación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



5.2. CONFIDENCIALIDAD

El Personal Contratado mantendrá la estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

5.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

• **Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La verificación de cumplimiento de los TDR, estará a cargo del Residente de obra, Supervisor de obra.

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con V° B° del Supervisor de Obra y Área Usuaria, en un plazo no mayor de cinco (5) días de producida la recepción.

5.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista, previa presentación del informe de realización del servicio y solicitud de pago con su respectiva conformidad de servicio por el Residente, V°B° del supervisor del proyecto, V°B° del Área Usuaria, la contraprestación del servicio se efectuará en **pago único**.

Se cancelará a la prestación de servicio, de acuerdo a las partidas ejecutadas realizadas, previo la conformidad del Residente del Proyecto, y del Supervisor de IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.

Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago Correspondiente:

- Factura
- Informe de realización del servicio (con panel fotográfico de la ejecución del servicio) y Solicitud de Pago.
- Informe de Conformidad de servicio otorgado por el Residente de Obra.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad del Servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

5.6. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lázaro Cáceres
CIP N° 76652
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Palayo Sánchez Cruz
CIP N° 712833
SUPERVISOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera manera de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLC, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad igual a 2% de 1 UIT, por cada día de ausencia, por cada personal	Según informe del coordinador de la Entidad.
2	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos no autorizados por el Residente a cargo.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
3	El contratista no cumple con las medidas de seguridad.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
4	El contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
5	Si el contratista no inicia el servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la firma del orden de servicio o contrato	Se aplicará una penalidad igual a 1 UIT, por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
6	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual al 30% de 1 UIT, por cada día de paralización que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.

5.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VI. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

Ing. Thelma Caceres
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Edgar Rejano Sanchez Cerna
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

VII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

VIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

IX. ASIGNACION PRESUPUESTAL

CUJ	FUNCION	DIV. FUNC.	GRUPO FUNC.	FF-FF	PPTO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	RUBRO	META
2635581	22	047	104	RD	2024	90	2635581	4000024	18	207

ANEXOS:

PLANOS REFERENCIALES DEL SERVICIO SOLICITADO

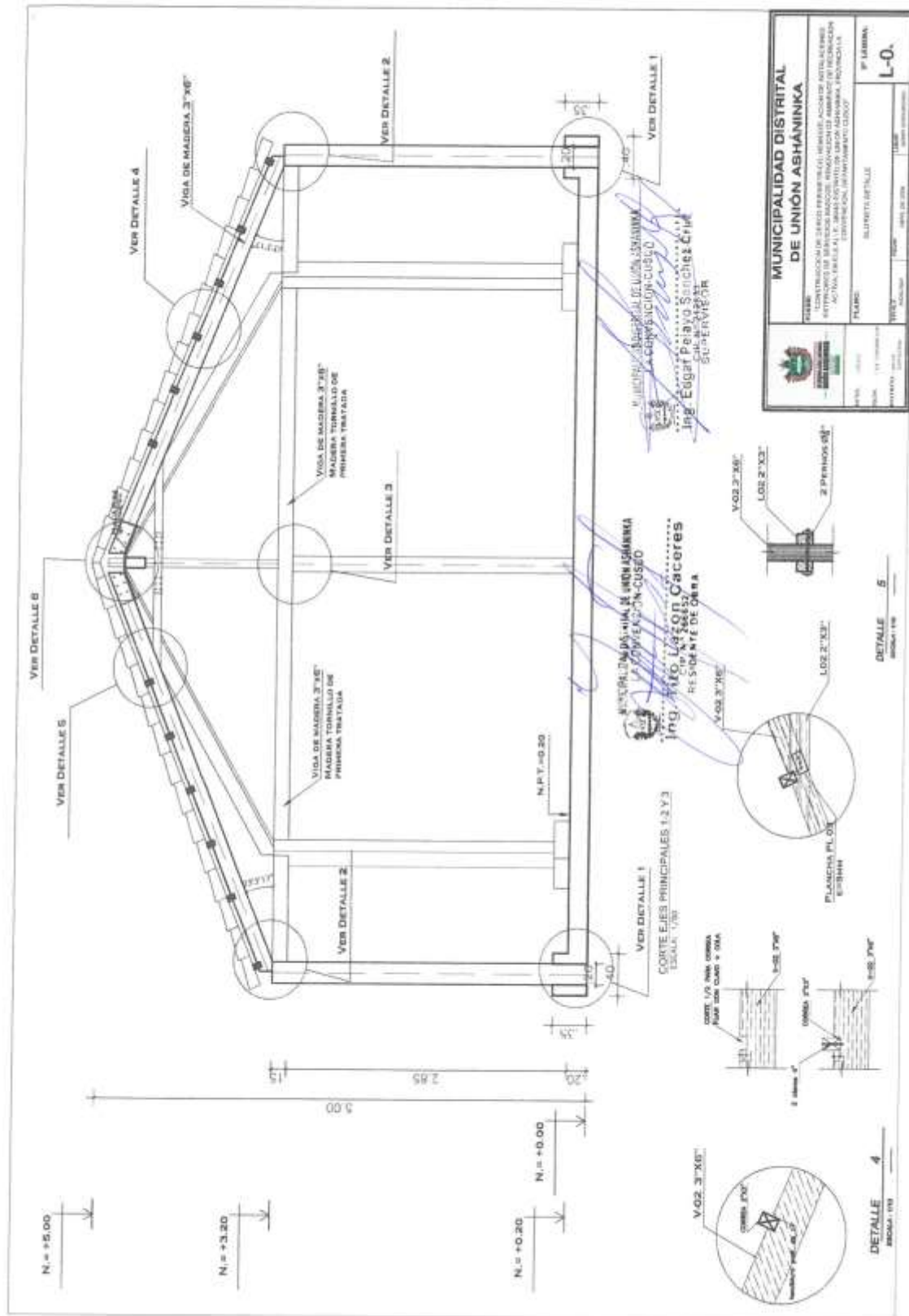
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lázaro Cáceres
P. L. 36617
MUNICIPIO DE LA CONVENCIÓN

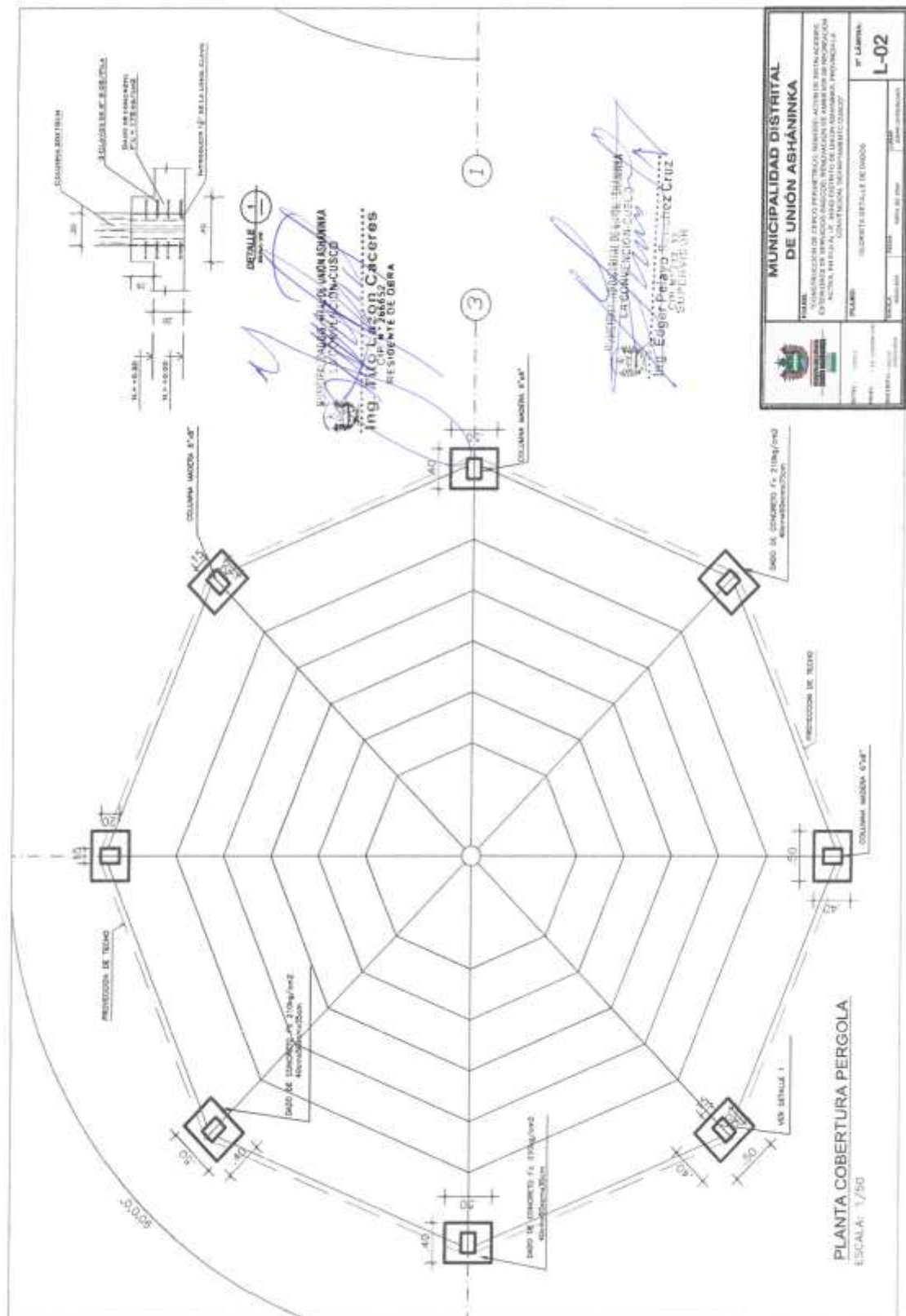
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
P. L. 36617
SUPERVISOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



14



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		
IOARR:	"CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.		
META:	207		
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mmX38mmXe=2mm Y ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mmX25mmXe=2mm, COBERTURA CON ALUZIN TR-4, A TODO COSTO.		
I. FINALIDAD PUBLICA			
La presente contratación tiene por finalidad, contratar los SERVICIOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mmX38mmXe=2mm Y ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mmX25mmXe=2mm, COBERTURA CON ALUZIN TR-4, A TODO COSTO. para el IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.			
II.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN			
Objetivo General			
El objetivo General es el de Contratar los SERVICIOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mmX38mmXe=2mm Y ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mmX25mmXe=2mm, COBERTURA CON ALUZIN TR-4, A TODO COSTO, para la ejecución del IOARR: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO CON CUI N°2635581."			
Objetivos Especificos			
<ul style="list-style-type: none">Obtener la calidad del servicio a contratar en el proceso constructivo del IOARR.Durabilidad y garantía de los materiales de construcción a emplear en el servicio contratado.Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura en el futuro.			
Contratar los servicios de una persona natural o jurídica y/o empresa del rubro para que realice los SERVICIOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mmX38mmXe=2mm Y ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mmX25mmXe=2mm, COBERTURA CON ALUZIN TR-4, A TODO COSTO., para el IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N°2635581..			
III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
3.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.04	COBERTURA DE TRIBUNA		
04.04.01	CORTE PARA DADOS DE ANCLAJE EN TRIBUNA DE CONCRETO SIMPLE	m3	130.97
04.04.02	SOPORTE METALICO EN COBERTURA DE TRIBUNA	m	62.30
04.04.03	ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mmX38mmXe=2mm	m	402.65
04.04.04	ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mmX25mmXe=2mm	m	68.20
04.04.05	COBERTURA CON ALUZIN TR4	m2	131.03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Uzon Cáceres
CUI N° 74652
REVISOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CUI N° 21213
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



3.2 ACTIVIDADES

CORTE PARA DADOS DE ANCLAJE EN TRIBUNA DE CONCRETO SIMPLE

- **Actividades:**
- Los dados de anclaje de las columnas que soportan la cobertura de la tribuna serán de concreto simple con dimensiones de 30 x 30 x 40 cm, la resistencia específica del concreto será de $F'c=140\text{Kg/cm}^2$ lo cual indica un concreto simple. Así como se muestra en la siguiente imagen.
- Incluye el encofrado, desencofrado y curado de las estructuras.
- Los equipos y herramientas a usar serán: Trompo mezclador, vibrador eléctrico, pala, pico, carretilla, o lo que el contratista tenga por conveniente usar para completar las partidas solicitadas.
- Mantener informado al Ing. Residente encargado de las actividades asignadas
- Este servicio contempla el suministro de cemento, agregados, agua entre otros de acuerdo a la distribución de los planos correspondientes.

SOPORTE METALICO EN COBERTURA DE TRIBUNA

- **Actividades:**
- Se levantarán los soportes de la tribuna en sus respectivos dados de anclaje como designa el plano detallado.
- Los soportes metálicos de la cobertura de tribuna serán tubos de acero galvanizado F" G" TIPO cuadrado con medidas de 4" x 4" y e=4mm como indican en los planos.
- El servicio comprende el suministro e instalación de los perfiles de acero galvanizado, pernos, Soldaduras, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos, así como se muestra en la siguiente figura.

ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 38mm X 38mm X e=2mm

- **Actividades:**
- Desarrollar los trabajos necesarios que comprendan la ejecución correcta y a satisfacción de la supervisión del servicio prestado correspondiente.
- Verificar en taller que las dimensiones de los perfiles metálicos que serán utilizados para la fabricación, de manera que cumplan con la norma ASTM A-36, así mismo debe controlar en taller las dimensiones de los elementos estructurales de manera que concuerden con los planos aprobados.
- Realizar actividades de colocación y/o montaje de tijerales y correas.
- El servicio comprende el suministro e instalación de los perfiles de acero galvanizado, pernos, Soldaduras, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos, así como se muestra en la siguiente figura.

ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURA ACERO DE 25mm X 25mm X e=2mm

- **Actividades:**
- Desarrollar los trabajos necesarios que comprendan la ejecución correcta y a satisfacción de la supervisión del servicio prestado correspondiente.
- Verificar en taller que las dimensiones de los perfiles metálicos que serán utilizados para la fabricación, de manera que cumplan con la norma ASTM A-36, así mismo debe controlar en taller las dimensiones de los elementos estructurales de manera que concuerden con los planos aprobados.
- Realizar actividades de colocación y/o montaje de tijerales y correas.
- El servicio comprende el suministro e instalación de los perfiles de acero galvanizado, pernos, Soldaduras, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos, así como se muestra en la siguiente figura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Azon Cáceres
N° 43-2024-MDUA/OEC-1
SERVICIO DE OMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
N° 43-2024-MDUA/OEC-1
SERVICIO DE OMA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



COBERTURA CON ALUZIN TR4

Actividades:

- Esta actividad comprende la instalación de las calaminas tipo Aluzin TR4 para las coberturas de las tribunas como indican los planos y/o Especificaciones Técnicas correspondientes.
- El servicio comprende el suministro e instalación de las calaminas tipo aluzin TR4, pernos autorroscantes, Soldaduras, arandelas, entre otros de acuerdo a la distribución indicada en los planos, así como se muestra en la siguiente figura.

ESPECIFICACIONES Y PLANOS:

- El contratista tendrá a su disposición un juego completo de planos y especificaciones una vez inicie el servicio solicitado, cualquier ítem que se muestra en los planos y no se mencione en las especificaciones técnicas o viceversa tendrá el mismo efecto si se hubiera mostrado en ambos, siguiendo el orden de validez especificado líneas abajo (sobre la validez de las especificaciones, planos y presupuesto). En caso de existir divergencias en los documentos de la IQARR:
- Los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas.
- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre los metrados y presupuestos.
- Todos los materiales y equipos a utilizar deberán ser previamente aceptados por el Ing. Residente bajo visto bueno del Supervisor al presentar su ficha técnica, con ello se podrá iniciar la procura de los materiales.
- Toda incompatibilidad no reportada en un plazo de 15 días antes de su ejecución será responsabilidad del postor.
- El postor ganador está en la obligación de suministrar todos los componentes que permitan a posterior el correcto montaje y funcionamiento de los equipos suministrados.
- El postor, será responsable de la colocación de todos los materiales (Columnas de acero de 38mmX38mmXe=2mm, vigas de acero de 25mmX25mmX e=2mm, dados de concreto de 25 x 30 cm en las tribunas y la colocación de techo de aluzin TR-4, pintura anticorrosiva, entre otros que se detallen en los planos).
- El postor ganador deberá estimar recursos para trabajar en todos los frentes de trabajo disponibles, así como prever trabajar en doble turno para asegurar el plazo de entrega y cumplimiento de cronograma de obra.
- El personal deberá contar con los implementos de seguridad adecuados al servicio contratado.
- Limpieza y eliminación de material excedentes de superficie involucradas en todo el servicio. Antes, durante y al final del servicio.
- Cualquier aspecto no contemplado por el proveedor al momento de formular su cotización, no lo exonera de que cumpla con la totalidad del objetivo del presente servicio para el cual él evaluó previamente y cotizó en su oportunidad.

RECEPCIÓN DE MATERIALES:

Antes del montaje, el área usuaria debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que amban a obra se encuentran dañados, se informará de inmediato a la Supervisión, quien debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Debe proveerse arrostamientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE:

Es obligación del Contratista de las estructuras metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista de las estructuras metálicas DEBERÁ CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punta de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad (ameses), cabos, etc.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicorte, etc. Particular para atención merecen los equipos y materiales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lazon Cáceres
CIP N° 76652
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CIP N° 77281
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustible y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.
Es obligación del contratista de las estructuras metálicas efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc., en perfecto orden.
Periódicamente deberá eliminar los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiera, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar preestablecido.
Los responsables del IOARR, el Residente y el Supervisor tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

NOTA: Elementos que puedan faltar para cumplir el servicio solicitado son responsabilidad del postor ganador.

3.3 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar su plan de trabajo y esta debe contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Servicio, detalle específico de las metas de acuerdo a lo Termino de Referencia y el alcance de cada uno, además se indicara la metodología; para ello, el contratista conjuntamente con su equipo propuesto deberá viajar a la zona de trabajo (I.E. Gran Shinungari).

3.4 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

• SOPORTE TECNICO:

El proveedor deberá asumir los gastos de reparación y mantenimiento de los equipos alquilados en caso de que estos sufran percances mecánicos durante la ejecución del servicio, tendrá una máximo de **2 días** calendarios para solucionar dichos problemas

3.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: CC.NN. Gran Shinungari
Distrito: Unión Asháninka.
Provincia: La Convención.
Departamento: Cusco

Plazo de ejecución: El plazo establecido es hasta concluir todas las partidas descritas, desde el día siguiente de la suscripción del contrato en un plazo establecido de **veinte (20) días calendarios**, después del día siguiente de la suscripción de contrato y/o una vez se den las condiciones necesarias en obra, el cual será comunicado al contratista por parte del Residente, tomando como referencia el Expediente Técnico aprobado.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con movilidad, maquinaria, equipos y herramientas necesarias para cumplir con al ejecución del servicio. Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de maquinaria y equipamiento estratégico requerido. Los equipos mínimos que deberá acreditar son:

- Soldadura eléctrica.
- amoladora, taladro, percutor entre otros.

Ing. Tito Lazo Cáceres
DIRECTOR DE OBRAS

Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
DIRECTOR DE SERVICIOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- roto martillo
- Herramientas manuales.

4.2. PERSONAL

- La mano de obra estara a cuenta del proveedor conforme al requerimiento a todo costo.
- Copia de Documento Nacional de Identidad. Se acreditará con copia del DNI vigente.
- No poseer antecedentes penales ni policiales. Se acreditará con Declaración Jurada.

Nota: Los documentos antes descritos serán elaborados para cada uno del personal propuesto

Capacidad Técnica:

El personal deberá tener la experiencia necesaria para realizar el servicio y será responsabilidad del proveedor contratar al personal idóneo, capacitado y con experiencia según el objeto de la contratación.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.1. OTRAS OBLIGACIONES

• DEL CONTRATISTA

- El contratista puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El contratista garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos y fabricaciones durante un año de garantía (1año), contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso se presente defectos, el proveedor deberá realizar las correcciones sin costo para la entidad. Se notificará al postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- El servicio incluye también suministro e instalación de energía eléctrica y luminarias con 04 reflectores de 200 w.
- Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.
- El contratista tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.
- El contratista asumirá todos los resanes y pintados necesarios para la realización de los trabajos.
- Por seguridad de la Entidad todo el personal Postor deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El personal técnico y profesional del contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar a la Entidad y esperar la aprobación de dichos cambios.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta de contratista.
- De usarse energía eléctrica de la red pública, el trámite para la autorización de su empleo y pago por el servicio es de plena responsabilidad del contratista.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lazon Cáceres
DNI N° 766657
SECRETARÍA DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
DNI N° 766657
SECRETARÍA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



- El proveedor debe contar con disponibilidad inmediata con los materiales necesarios para la fabricación e instalación de las estructuras metálicas.
- El proveedor deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para la fabricación, instalación y montaje de la estructura metálica.
- El proveedor deberá contar con personal técnico y equipos necesarios para el control de calidad de, Columnas de acero de 38mmX38mmXe=2mm, vigas de acero de 25mmX25mmXe=2mm, dados de concreto de 25 x 30 cm en las tribunas y la colocación de techo de aluzin TR-4, pintura anticorrosiva, entre otros que se detallen en los planos.
- El proveedor deberá contar con personal obrero con estudios y/o capacitaciones en soldadura.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC vigente y vinculado al objeto de contratación

5.2. CONFIDENCIALIDAD

El Personal Contratado mantendrá la estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **Reuniones de desempeño**
Se realizará reuniones periódicas para evaluar la calidad del servicio, discutir desafíos y establecer planes de acción.
- **Plan de contingencia:**
Establecer un plan de contingencia para abordar posibles problemas o interrupciones en el servicio solicitado.

5.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- **Área que recepcionará y brindará la conformidad**
La verificación de cumplimiento de los TDR, estará a cargo del Residente de obra, Supervisor de obra.
La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con V° B° del Supervisor de Obra y Área Usuaria, en un plazo no mayor de cinco (5) días de producida la recepción.

5.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista, previa presentación del informe de realización del servicio y solicitud de pago con su respectiva conformidad de servicio por el Residente, V°B° del supervisor del proyecto, V°B° del Área Usuaria, la contraprestación del servicio se efectuará en **pago único**.

Se cancelará a la prestación de servicio, de acuerdo a las partidas ejecutadas realizadas, previo la conformidad del Residente del Proyecto, y del Supervisor de IOARR "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; REMODELACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; RENOVACION DE AMBIENTES DE RECREACION ACTIVA; EN EL (LA) I.E. 38943 DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N°2635581.

Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago Correspondiente:

- a. Factura
- b. Informe de realización del servicio (con panel fotográfico de la ejecución del servicio) y Solicitud de Pago.
- c. Informe de Conformidad de servicio otorgado por el Residente de Obra.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad del Servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



5.6. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorias: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera manera de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLC, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad igual a 2% de 1 UIT, por cada día de ausencia, por cada personal	Según informe del coordinador de la Entidad.
2	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos no autorizados por el Residente a cargo.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
3	El contratista no cumple con las medidas de seguridad.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
4	El contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Latorre Cáceres
CUI N° 246652
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CUI N° 212033
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



5	Si el contratista no inicia el servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la firma del orden de servicio o contrato	Se aplicará una penalidad igual a 1 UIT, por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
6	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual al 30% de 1 UIT, por cada día de paralización que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.

5.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VI. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

VII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

VIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

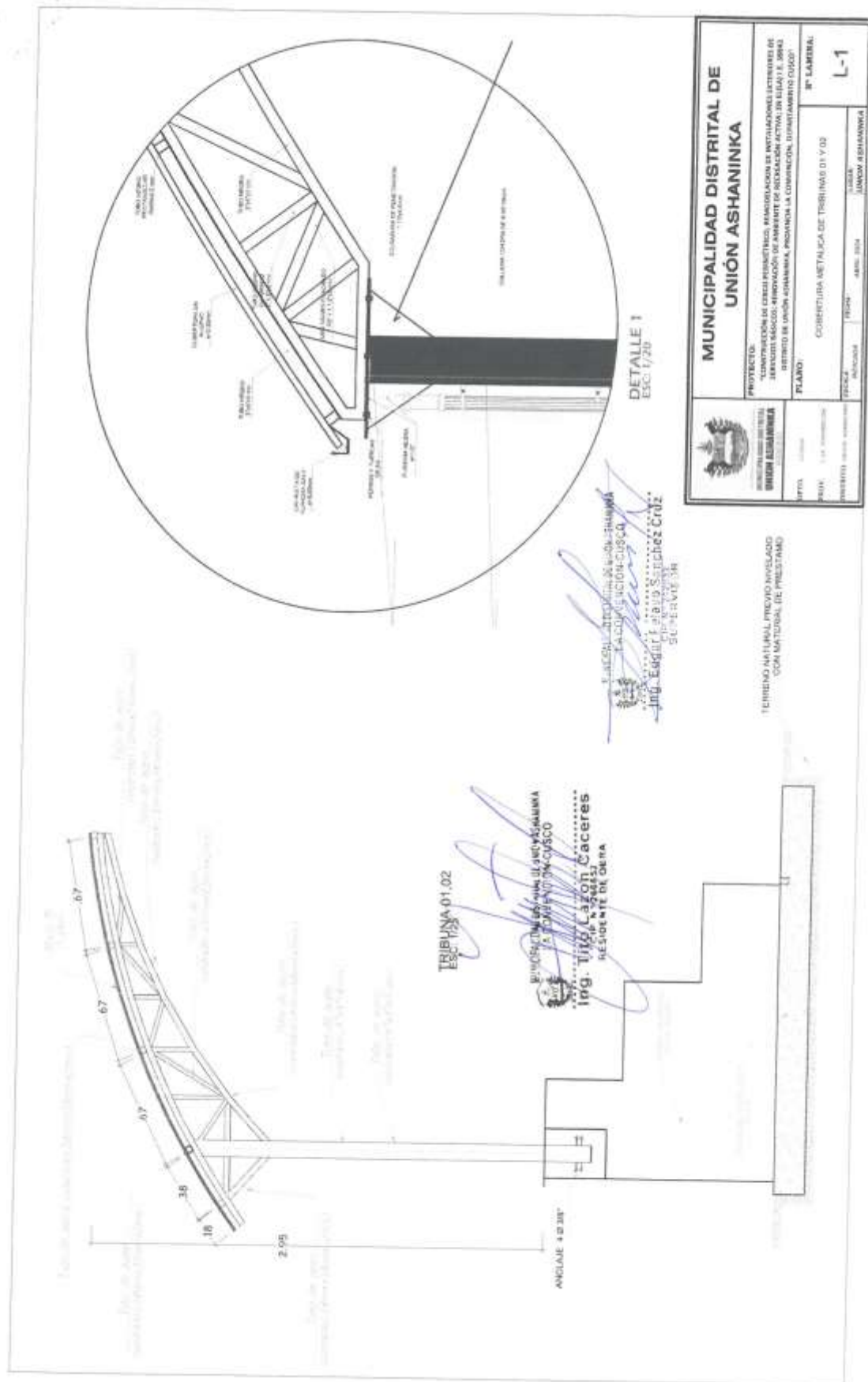
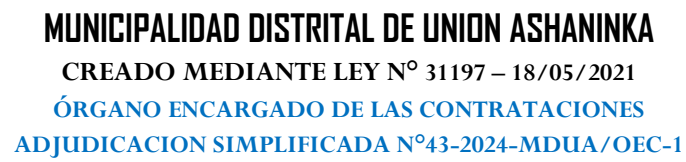
IX. ASIGNACION PRESUPUESTAL

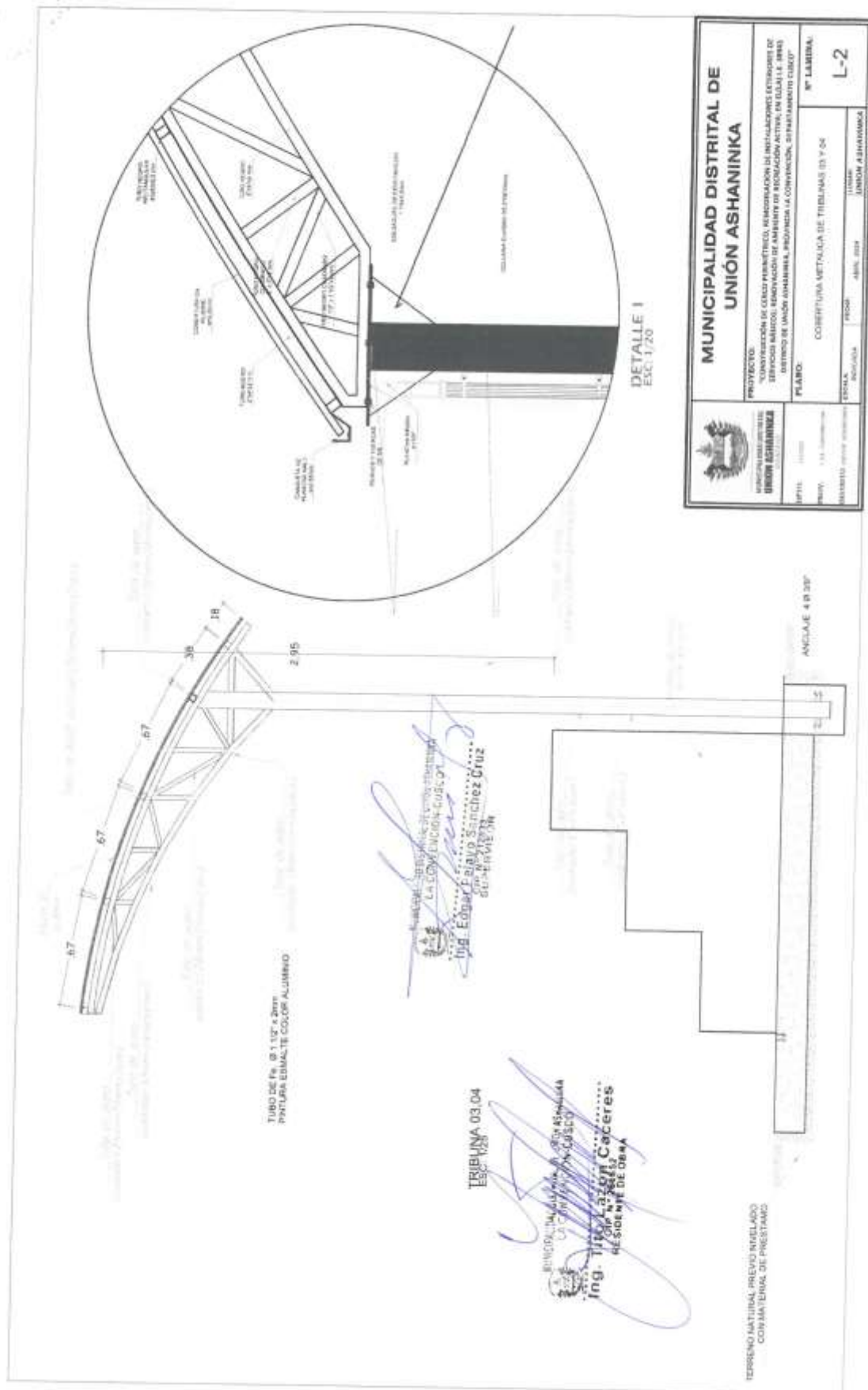
CUI	FUNCION	DIV. FUNC.	GRUPO FUNC.	FF-FF	PPTO	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	RUBRO	META
2635581	22	047	104	RD	2024	90	2635581	4000024	18	207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
CIP N° 286652
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Peñayo Sanchez Cruz
CIP N° 212872
SUPERVISOR







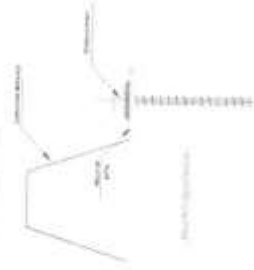


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1

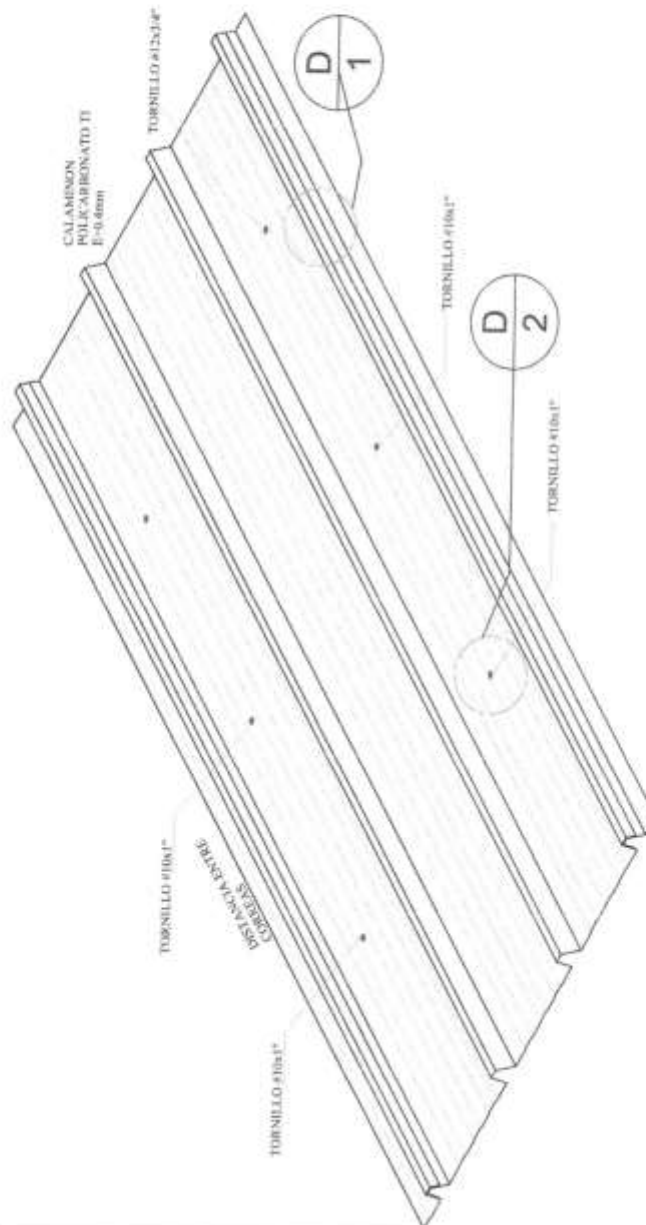
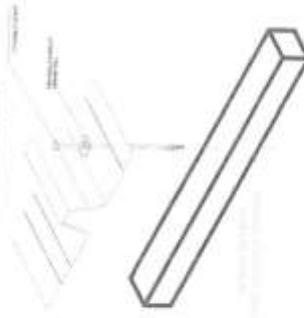


64

DETALLE 1 TRASLAPE
ALUZINC



DETALLE 2 DE
EMPERNADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA	
PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, REMEDIACIÓN DE INSTALACIONES INTERIORES DE LA COMUNIDAD INDÍGENA Y REMEDIACIÓN DE AMBIENTE DE VIVIENDA ACTUAL EN ELA/LA. 19945 DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONCHUCO, DISTRITAMUNTO CUSCO"	
PLANO:	N° TABLERO: L-3
DETALLE DE EMPERNAJE	
FECHA: 10/07/2024	REVISOR: JUANITA ASHANINKA
ELABORADO: JUANITA ASHANINKA	PROYECTO: 43-2024-MDUA/OEC-1

DETALLE DE EMPERNAJE

Ing. Edgar Pajero S.
SUPERVISOR

Ing. Tullio Caceres
RESIDENTE DE OBRAS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) SERVICIOS- FICHA RUC <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de RNP y Ficha Ruc que acredite el objeto social relacionado al servicio para empresas jurídicas y personas naturales.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 01 KIT DE HERRAMIENTAS MANUALES- 01 RETROEXCAVADORA- 01 CAMION VOLQUETE- 01 CAMION GRUA ≥ 06 TN DE PESO BRUTO- 02 EQUIPOS DE SOLDADURA MULTIPROCESO 250 AMP- 02 GENERADOR ELÉCTRICO MÍNIMO 5.000 W- 02 AMOLADORAS- 02 TALADROS <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, adjuntar certificado de opacidad.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito López Cáceres
CIP N° 212633
18 DE 01 DE 18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CIP N° 212633
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. RESPONSABLE TECNICO INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO.2. PERSONAL CALIFICADO COMO SOLDADOR TÉCNICO, SOLDADOR UNIVERSAL, CERTIFICADO3. ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD INGENIERO METALURGICO, INGENIERO CIVIL, INGENIERO ESTRUCTURAL, COLEGIADO Y HABILITADO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TITULO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. Y acreditar su participación con una declaración jurada de participación en el servicio en mención.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COMO RESPONSABLE TECNICO 60 horas lectivas, en SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.2. PERSONAL CALIFICADO COMO SOLDADOR CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN 6G, VIGENTE.3. ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD 60 horas lectivas, en INSPECCION DE SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METALICAS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Tito Lazo Cáceres
DIP. N° 726552
2024-05-18 DE 01:48

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
DIP. N° 212433
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE TECNICO<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia como mínimo, como Residente y/o supervisor de obra en obras de infraestructura y/o especialista en lanzamientos de estructuras metálicas de techos.➤ EXPERIENCIA DEL SOLDADOR<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia como mínimo, como soldador.➤ ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia como mínimo, en diseño de estructuras metálicas de techos y/o coberturas y/o puentes metálicos. <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 550,000.00 (Quinientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lazon Cáceres
CIP N° 26843
JEFE DE OFICINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sánchez Cruz
CIP N° 26843
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,500.00 (Cuarenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AGUA Y/O INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O COBERTURA PARA LOSAS DEPORTIVAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Tito Lago-Caceres
DIP. N° 2023
RESURGENTE DE OFICIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
DIP. N° 21921
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 31197



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Tito Lazon Caceres
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Edgar Pelayo Sanchez Cruz
SUPERVISOR



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	<p>Más de [12] hasta [18], MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [10] hasta [12], MESES [5] puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORAS:</p> <p>MEJORA A) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio.</p> <p>MEJORA B) Plan de manejo ambiental</p> <p>MEJORA C) Código de ética y conducta</p> <p>MEJORA D) Plan de seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORAS:</p> <p>Presenta Mejora de manera completo y a cabalidad de las mejoras de ejecución del servicio.</p> <p>[10] puntos</p> <p>Presenta Mejora de manera parcial de las mejoras de ejecución del servicio.</p> <p>[0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del RLC, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad igual a 2% de 1 UIT, por cada día de ausencia, por cada personal	Según informe del coordinador de la Entidad.
2	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos no autorizados por el Residente a cargo.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
3	El contratista no cumple con las medidas de seguridad.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
4	El contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado.	Se aplicará una penalidad igual a 10% de 1 UIT, por cada ocasión que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
5	Si el contratista no inicia el servicio dentro de un plazo máximo de 3 días después de haberse producido la firma del orden de servicio o contrato	Se aplicará una penalidad igual a 1 UIT, por cada día de retraso que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.
6	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad igual al 30% de 1 UIT, por cada día de paralización que se produzca.	Según informe del coordinador de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética.

En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°43-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.