



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
BOLÍVAR

Juntos por un mejor Gobierno...

Ley de Creación N° 2346 del 20 de noviembre de 1816

F-05

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 529-2024-MPB-ULyCP-LMVV.

N° SIGMU: 2043

A : CPC. Alex Caruajulca Orillo
Gerente Municipal-MPB

De : Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez
Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial-MPB

Asunto : SE LE INFORMA PERDIDA DE LA BUENA PRO.

Referencia : OFICIO N° 20-2024-MPB-ULyCP

Fecha : Bolívar, 27 de mayo del 2024.

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo se le informa la pérdida de la buena pro de la empresa: **NEGOCIOS E INVERSIONES LYSEN S.A.C, con RUC N° 20540013391**, por el monto de su oferta que asciende a **S/. 105,807.6 (Ciento cinco mil ochocientos siete con 6/100 soles)** incluyendo todos los impuestos de ley, debido a que no subsanó con la presentación de:

f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹. (Anexo N° 6)

En donde se le dió un plazo de 1 día hábil para subsanar de acuerdo al Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la

notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
BOLÍVAR

Juntos por un mejor Gobierno...

Ley de Creación N° 2346 del 20 de noviembre de 1816

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio.

En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad.

c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

Se adjunta:

- NOTIFICACIÓN A PROVEEDOR VÍA CORREO ELECTRÓNICO
- OFICIO N° 20-2024-MPB-ULyCP

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle a usted las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR

Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA



Solicita la regularización de documentos para el perfeccionamiento del contrato



De

<logistica@munibolivar.gob.pe>

Destinatario

<lysensac@gmail.com>

Fecha

2024-05-23 11:46

 OFIIO Nro 20-2024-MPB-ULyCP20240523.pdf(~932 KB)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo a través de la presente, solicita la regularización de documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato del procedimiento ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL B5 S-50, PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, PARA EL AÑO FISCAL 2024.

Se adjunta:

-OFICIO N° 20-2024-MPB-ULyCP



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
BOLÍVAR

Juntos por un mejor Gobierno...

Ley de Creación N° 2346 del 20 de noviembre de 1816

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Bolívar, 22 de mayo del 2024

OFICIO N° 20-2024-MPB-ULyCP

SEÑORES:

NEGOCIOS E INVERSIONES LYSSEN S.A.C.

lysensac@gmail.com

PRESENTE

Lenin Medardo Vargas Vásquez

DNI N° 47382438

Jefe de la Unidad Logística y Control Patrimonial

Municipalidad Provincial de Bolívar.

ASUNTO: Solicita la regularización de documentos para el perfeccionamiento del contrato.

REFERENCIA: Expediente N° 758-2024

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo a través de la presente, solicita la regularización de documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato del procedimiento de selección: “SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-MPB/OEC-1, PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL B5 S-50, PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR, PARA EL AÑO FISCAL 2024.

1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹. (**Anexo N° 6**)

De todos los requisitos descritos para el perfeccionamiento del contrato falta presentar lo siguiente:

- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ². (**Anexo N° 6**)





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
BOLÍVAR

Juntos por un mejor Gobierno...

Ley de Creación N° 2346 del 20 de noviembre de 1916

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Dándole un plazo de 1 día hábil para subsanar de acuerdo al Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio.

En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad.

c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR

Ing. Lenin Medardo Vargas Vásquez
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

