

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

### **INSTRUCCIÓN DE USO:**

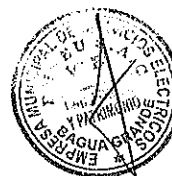
Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



## **BASES ESTÁNDAR COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N°**  
001-2025-MDT

**CONTRATACIÓN DE**  
SERVICIO DE CONTRATACION Y/O VERIFICACION EN CAMPO DEL SISTEMA DE  
MEDICION DE ENERGIA MONOFASICOS Y TRIFASICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE  
LA NTSER Y PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD.



COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).





## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p>	Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.
b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la convocatoria.</li><li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li><li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>Admisión de las ofertas:</b> el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li><li>b) <b>Revisión de los requisitos de calificación:</b> el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li></ol></li></ol>	Numeral 68.2. de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento.



	<p>c) <b>Evaluación económica:</b> tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación.</p> <p>4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladicop.</p>	
c) <b>Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 84 y 98 del Reglamento.

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



### 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a



ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.





## CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

### 3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### 3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

### 3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

### 3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



entidad bancaria en el exterior.		
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU)<sup>1</sup>.</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



#### 4.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

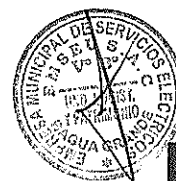




## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal Ley 32185.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal Ley 32186
- Reglamento de Calidad de agua para el consumo humano del DS 031-2010-SA del Ministerio de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : EMSEU S.AC, EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS  
ELÉCTRICOS UTCUBAMBA SAC  
RUC N° : 20288529087  
Domicilio legal : Jr. Angamos Nro. 731 (a Dos Cuadras de Essalud)  
Teléfono: : 998103671  
Correo electrónico: : jirigoin@emseu.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE CONTRATACION Y/O VERIFICACION EN CAMPO DEL SISTEMA DE MEDICION DE ENERGIA MONOFASICOS Y TRIFASICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTSER Y PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/. 73,844.40 (SETENTITRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTICUATRO Y 40/100 SOLES, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 23-2025-EMSEU/GG de fecha 20 de mayo del 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS



<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (**Anexo N° 1**)<sup>4</sup>.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene<sup>5</sup> la siguiente documentación:

#### Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (**Anexo N° 2**)
- b) Pacto de integridad. (**Anexo N° 3**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- e) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el

<sup>4</sup> De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- f) Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 6**)

**Importante para la entidad contratante**

*Este requisito únicamente se solicita al proveedor que fuera beneficiario de la exoneración al IGV de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 7**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 8**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Por dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, se entenderá que se acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo*



*Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (**Anexo N° 9**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal g) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección al registrarse como participante.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 12).*

## 2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	0011008101000001413
Banco	:	BANCO CONTINENTAL
N° CCI <sup>7</sup>	:	0011008101000001413

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1. El contrato se perfecciona con la RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO.

2.4.2. En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [jirigoin@emseu.com](mailto:jirigoin@emseu.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en EMSEU S.A.C, EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS ELÉCTRICOS UTCUBAMBA SAC, sito en Jr. Angamos Nro. 731 (a Dos Cuadras de Es salud) BAGUA GRANDE – UTCUBAMBA – AMAZONAS.

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del ÁREA COMERCIAL DEL EMSEU SAC.
- Comprobante de pago.
- Al finalizar el servicio, el proveedor deberá presentar a mesa de partes de la municipalidad una carta solicitando la cancelación de su pago del servicio brindado.
- En cada carta, deberá adjuntar su informe mencionado, adjuntando su factura electrónica y/o comprobante autorizado por SUNAT, con copia orden de servicio.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES DE LA EMSEU SAC, sito en Jr. Angamos Nro. 731 (a Dos Cuadras de Es salud) BAGUA GRANDE – UTCUBAMBA – AMAZONAS.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato..*





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Advertencia**

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### **3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una empresa contrastadora especializada, reconocida y autorizada por el INDECOPI con el fin de ejecutar el servicio de contratación y/o verificación de Medidores de Energía en campo de los medidores de energía aplicando la Norma DGE "contraste del sistema de Medición de Energía Eléctrica" aprobado con Resolución Ministerial N0496-20C5-MEM/DM; para el PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025, Correspondientes a la norma Técnica de calidad de los servicios eléctricos rurales (NTCSER) y para dar cumplimiento AL PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD

#### **3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

CONTRATACION Y/O VERIFICACION EN CAMPO DEL SISTEMA DE MEDICION DE ENERGIA MONOFASICOS Y TRIFASICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTSER Y PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD.

Seleccionar y contratar una empresa contrastadora especializada, reconocida y autorizada por el INDECOPI con el fin de realizar los trabajos de contrastación y/o verificación de medidores de energía electromecánicos (inducción) y electrónicos (estáticos), tanto monofásicos como trifásico, de acuerdo a programas semestrales propuestos por EMSEU SAC y aprobado por OSINERGMIN, según el cuadro N°01 y 02 de requerimiento.

El o los POSTORES GANADORES, Tendrán bajo su cargo y responsabilidad técnica, económica, administrativa y laboral las actividades metería del contrato, según lo señalado en las bases administrativas. Así mismo deberá ejecutar los contrastes y verificaciones exigidas de acuerdo a lo que estipula el requerimiento, basándose en lo descrito por la norma DGE "Contraste del sistema de medición de energía eléctrica" (Resolución N04962005-mem/dm). El objetivo del servicio, es realizar la verificación, contraste y/o aferición de los medidores existentes de los suministros a nivel de toda la concesión.

#### **3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

##### **a. Modalidad de pago**

El contrato se rige por la modalidad de Precios unitarios, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### **b. Plazo de la entrega de los bienes o de prestación del servicio**

Los bienes o servicios materia de la presente convocatoria se entregan/prestan en el plazo de Primer y segundo semestre año fiscal 2025 (TDR), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **c. Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio**

El Servicio materia de la presente convocatoria se entregan/prestan en la ciudad de Bagua Grande, según detalle indicado en el TDR.



**d. Penalidad**

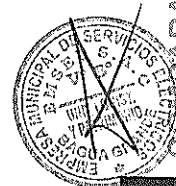
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, y se rige por los artículos 119 y 120 del Reglamento.

**e. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Se designará una entidad dentro de la ciudad de Bagua Grande.

**3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL**





### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION Y/O VERIFICACION EN CAMPO DEL SISTEMA DE MEDICION DE ENERGIA MONOFASICOS Y TRIFASICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTCSE Y PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los servicios de una empresa contrastadora especializada, reconocida y autorizada por el INDECOPI con el fin de ejecutar el servicio de contratación y/o verificación de Medidores de Energía en campo de los medidores de energía aplicando la Norma DGE "contraste del sistema de Medición de Energía Eléctrica" aprobado con Resolución Ministerial N°496-2005-MEM/DM; para el PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025, Correspondientes a la norma Técnica de calidad de los servicios eléctricos rurales (NTCSER) y para dar cumplimiento AL PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD

#### 3. ANTECEDENTES

EMSEU S.A.C, EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS ELÉCTRICOS UTCUBAMBA SAC. Tiene como objetivo realizar las actividades de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica en la ciudad de Bagua grande; requiere contratar los servicios de una empresa especializada para la contratación y/o verificación en campo de los medidores de energía aplicando la norma DGE "Contraste del sistema de Medición de energía Eléctrica" aprobado con Resolución Ministerial N°496-2005-mem/dm; PARA EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025 Correspondientes a la Norma de Técnica de calidad de los servicios eléctricos rurales (NTCSER) y para dar cumplimiento AL PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar y contratar una empresa contrastadora especializada, reconocida y autorizada por el INDECOPI con el fin de realizar los trabajos de contrastación y/o verificación de medidores de energía electromecánicos (inducción) y electrónicos (estáticos), tanto monofásicos como trifásico, de acuerdo a programas semestrales propuestos por EMSEU SAC y aprobado por OSINERGMIN, según el cuadro N°01 y 02 de requerimiento.

El o los POSTORES GANADORES, Tendrán bajo su cargo y responsabilidad técnica, económica, administrativa y laboral las actividades metería del contrato, según lo señalado en las bases administrativas. Así mismo deberá ejecutar los contrastes y verificaciones exigidas de acuerdo a lo que estipula el requerimiento, basándose en lo descrito por la norma DGE "Contraste del sistema de medición de energía eléctrica" (Resolución N°4962005-mem/dm). El objetivo del servicio, es realizar la verificación, contraste y/o aferición de lo medidores existentes de los suministros a nivel de toda la concesión.

#### ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

En aplicación del numeral 7.3.5 de NTCSE se deben programar mediciones de inspección mensuales en nuestra estadística de medidores, divididos en estratos representativos sobre el universo de los clientes de la empresa en función a:

- I) Operación tarifaria
- II) Marca
- III) Antigüedad de los medidores

OSINERGMIN comunica a las empresas la cantidad de contrastes que se deben efectuar para la evaluación de la precisión de la medida de la energía.



El servicio a contratar consiste en realizar contraste de medidores de energía electromecánicos y electrónicos para determinar el grado de precisión con respecto a los rangos establecidos en la resolución ministerial N° 496-2005-MEN/DM Norma técnica DGE "Contraste del sistema de medición de la energía eléctrica", esta actividad se llevará a cabo en el ámbito de la CONCESION DE EMSEU SAC.

En caso que existiera la posibilidad de sobrepasar la fecha límite para culminar el contraste. El contratista deberá prever el incremento de cuadrillas para culminar el servicio como máximo la fecha en mención.

El contratista debe proporcionar los equipos patrones y cargas ficticias tanto para contraste de medidores electromecánicos y de medidores electrónicos. La ejecución de los trabajos será hecha por el contratista y con sus equipos; con la supervisión de un técnico de EMSEU SAC.

El servicio tendrá como función general lo descrito a continuación:

- Conocer plenamente la base legal descrita en el numeral 5.3, de la Resolución ministerial N°496-2005-MEN/DM, vigente y sus modificatorias para una adecuada aplicación en el desarrollo de las actividades de la contrastación y/o verificación de los equipos de medición, con el objeto de evitar cualquier sancionadores.
- Contrastación y/o verificación de medidores de electricidad, aplicando la Norma DGE "Contraste del sistema de medición de energía eléctrica" aprobado con resolución Ministerial N° 496-2005-MEN/DM.
- Cumplir estrictamente con la contrastación y/o verificación de medidores establecidos en el programa principal diario, semanal y semestral de las muestras seleccionadas de medidores monofásico y trifásico por EMSEU SAC y aprobado por OSINERGMIN, para la NTCSE y para dar cumplimiento al procedimiento 2272013/OS/CD y de los resultados semanales para los informes respectivos a Osinergmin.
- Ejecutar estrictamente la contrastación y/o verificación de los alternativos en la fecha programada de aquellos medidores de la muestra básica o principal que por causas debidamente calificadas en la Resolución N°616-2008-OS/CD, como evidencias de adulteración del medidor, medidor en situación de corte, medidor dado de baja, negativa de usuario y por causas de fuerza mayor, imposibilitaron su contrastación y/o verificación.

#### 5.1 ACTIVIDADES

#### CARACTERISTICAS BASICAS DE LOS MEDIDORES A CONTRASTARSE.

Las características básicas y predominantes del parque de medidores de energía existente en EMSEU S.A.C para la contrastación son las siguientes:

- Medidores monofásicos de dos (2) hilos, clase de precisión 2 y corriente máxima hasta 60 A.
- Medidores monofásicos de tres (3) hilos, clase de precisión 2 y corriente máxima hasta 60 A.
- Medidores monofásicos de dos (2) hilos, clase de precisión 0.5 y corriente máxima hasta 60.
- Medidores trifásicos de tres (3) hilos, clase de precisión 2 y corriente máxima hasta 115A.
- Medidores trifásicos de cuatro (4) hilos, clase de precisión 2 y corriente máxima hasta 120 A.
- Constante de placas en unidades de VVhrev y rev/kVth.



- Medidores monofásicos estáticos o eléctricos de la clase de precisión 1.0 y corriente máxima hasta 60 A.
- Medidores trifásicos estáticos o electrónicos de la clase de precisión 1 y corriente de 100 A.

Para el caso de medidores estáticos o electrónicos, de conformidad al numeral 5.2 "Disposiciones transitorias" de la Resolución N° 616-2008-OS/CD — Base Metodológica, los contrastadores deberán disponer equipos patrones electrónicos y de una precisión.

mayor que los medidores a evaluar y cuenten con la certificación vigente del INDECOPI/INACAL. Y deberá contar con todos sus procedimientos autorizados por INDECOPI/INACAL cumpliendo con la normativa R.N° 056-97/INDECOPI-CRT.

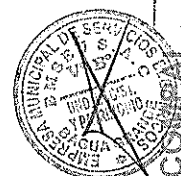
#### CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO DE CONTRASTE

Los procedimientos de contraste y/o verificación de los medidores en campo, así como de la presentación de los informes técnicos y actas de los resultados se basarán en el NTCSE y sus Bases Metodológicas respectivas, en la Resolución Ministerial N° 496-2005-MEM/MD y resolución del consejo directivo del procedimiento OSINERGMIN N° 227-2013OS/CD

Se realizarán las siguientes actividades mínimas y sin limitaciones:

- Contrastación y/o verificación de medidores trifásicos o monofásicos de medición directa, de inducción clase 2 y estáticos clase 1.
- Pruebas de marcha en vacío.
- Pruebas en las condiciones o valores de corriente 0.05 In, 0.10 In, In e Imax.
- Pruebas de verificación adicionales en campo: funcionamiento del contómetro, verificación de la constante y la resistencia de aislamiento del sistema de medición, conforme al numeral 6.4 de la norma DGE "contraste del sistema de medición de energía eléctrica" aprobada con resolución ministerial N° 496-2005-MEM/MD.
- Colocación del sticker de identificación de la contrastación, verificada y validada por el supervisor de la contratación, el cual será entregado por personal de la supervisión de la contratista de las actividades complementarias al término del contraste de cada medidor de energía eléctrica.
- Conforme al numeral 5.7 norma DGE "Contraste del sistema de medición de energía eléctrica" aprobada con resolución ministerial N° 496-2005-MEM/MD, el contratista presentará el informe de contrastación en forma diaria, verificada y validada mediante la suscripción en el acta por el supervisor de la contrastación, comprenderá lo siguiente:

- Resultados de las pruebas.
- Registrar los datos del suministro, código, nombre y dirección. Registrar los datos del medidor a contrastar.
- Consignar si corresponde a la muestra principal o alternativa.
- Si el contraste corresponde a una alternativa, consignar a que muestra principal reemplaza, describir y documentar fehacientemente la justificación.
- Características de los precintos de seguridad retratos (tipo, número y color) y de aquellos nuevos instalados.
- Estado de las conexiones eléctricas del sistema de medición, las condiciones de operación y estado general de los componentes del sistema de medición al momento de la contrastación.
- Hora inicio y fin de las pruebas de contraste (por cada medidor intervenido), a fin de determinar los tiempos efectivos utilizados en cada prueba y si se están ejecutando los mismos de acuerdo a lo especificado en la Norma DGE "contraste del sistema de medición de energía eléctrica" aprobado con Resolución Ministerial N° 496-2005-MEM/MD



- Por cada prueba realizada se elaborará el protocolo de contraste según el formato para inspección de medidores que se detalla en el gráfico N° 20 el formato equivalente aprobado por el INDECOPI para el caso de empresas contrastadoras. Del anexo N° 9 de la base metodológica de la NTCSE.
- El reporte mensual de las inspecciones efectuadas para el control de la precisión de la medida en aplicación de la NTCSE, se utilizará el Anexo 18 de la base metodológica.
- Será obligación del contrastador, presentar a la entidad en forma diaria y validada por el supervisor, la relación de medidores en los casos que cuales quiera de los tres indicadores resulten fuera de la norma, para el cambio del medidor, adjuntando copia de las actas de contrastación.
- En los casos en que cuales quiera de los tres indicadores resultasen fuera de los valores permisibles y aquellos medidores que giren en vacío, en concordancia con la norma técnica, será obligación de El contratista informar inmediatamente después de la contrastación a la supervisión de EMSEU S.A.C, independiente de las actas de contrastación, para que se disponga el cambio del medidor por la empresa de los servicios complementarios.

## 5.2 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS O SANITARIAS

Los equipos que utiliza deben contar con certificado de calibración y certificado del patrón tal como lo estipula la normatividad vigente.

## 5.3 NORMAS TECNICAS.

- Artículo 920 del Decreto Ley 25844, Ley de concesiones eléctricas.
- Artículo 1630, 1710, 1810 del Reglamento de la Ley de concesiones eléctricas, aprobado con D.S NO 009-93-EM.
- Decreto supremo N0020-97-EM- Norma Técnica de calidad de los servicios Eléctricos (NTCSE), título 7.3 modificado con el D.S N0002-2008-EM del 9-01-2008.
- Resolución ministerial N0496-2005-MEM/DM Norma DGE "Contraste del sistema de Medición de energía Eléctrica"
- Resolución NO 616-2008-OS/CD - Base Metodológica para la Aplicación de la "Norma de Calidad de los Servicios Eléctricos".
- Resolución Directoral NO 016-2008-EM/DGE- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución OSINERGMIN NO C46-2009-OS/CD - Base Metodológica para la Aplicación de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales".
- Código Nacional de Electricidad - Suministro + Código Nacional de Electricidad Utilización
- Norma DGE "Reintegros y Recuperas de Energía eléctrica", Aprobado mediante Resolución Ministerial NO 571-2006-MEM/DM.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley NO 29783.
- Resolución Ministerial NO 111-2013-MEM/DM - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N0005-2012-T.
- Reglamento de constitución y funcionamiento del comité y designación y funciones del supervisor de seguridad y salud en el trabajo Res. NO 148-2007-TR
- Ley General del Ambiente, ley N028611.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.L. NO 1017
- Otras normas afines que regulan el normal desarrollo y cumplimiento de la actividad a desarrollar.
- Código Civil.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE) aprobado con resolución 111-2013-MEM/DM
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N0005-2012-TR
- Reglamento de constitución y funcionamiento del comité y designación y funciones del supervisor de seguridad y salud en el trabajo Res. NO 148-2007-TR
- Directiva 001-99-OS/CD; Directiva del Procedimiento de Reclamos



- Resolución NO 153-2011-OS/CD: Resolución de Fijación de los Costos de Conexión Eléctrica 2011-2015 y Anexos.
- Resolución N°496-2005-MEM/DM- Norma DGE "Contraste del sistema de Medición de Energía Eléctrica". (O la resolución que la modifique o la sustituya)
- Resolución OSINERFMIN N°227-2013-OS/CD "Procedimiento para la Supervisión de la contratación de medidores de energía eléctrica" (Antes Resolución OSINERFMIN N°680 2008-OS/CD "Procedimiento para la Supervisión de la Contratación y/o verificación de medidores electricidad")
- Resolución OSINERGMINN°046-2009-OS/CD "Base Metodología para la Ampliación de la Norma Técnica de la Calidad de los Servicios eléctricos Rurales". (o la Resolución que la modifiquen o lo sustituya)
- Resolución OSINERGMIN N°686-2008-OS/CD "Procedimiento para la Supervisión de la Norma técnica de calidad de los Servicios eléctrico y su Base Metodología" (O la resolución que la modifique o la sustituya)
- Resolución OSINERGMIN N°616-2008-OS/CD "Base Metodología para la Ampliación de la Norma Técnica de la Calidad de los Servicios eléctricos Rurales". (o la Resolución que la modifiquen o lo sustituya)
- Resolución Comisión de Reglamento técnicos y comerciales N° 056-97/INDECOPI-CRT (o resolución que la modifique o sustituya)

#### 5.4 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### Perfil del proveedor

Persona natural o jurídica del servicio.

El postor deberá acreditar obligatorio los siguientes requisitos mínimos mediante copias simples de documentos o declaraciones jurada según sea el caso.

- Estar escrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar impedido, sancionado Ni inhabilitado para contratar con el estado
- Estar constituido como persona natural o persona jurídica de acuerdo a ley para la presentación requerida
- Se responsabiliza por los resultados de la contratación del servicio, comprometiéndose que la participación del personal propuesto será a tiempo completo y por el periodo que dure el contrato del servicio.

#### REQUERIMIENTO MINIMOS DE EL CONTRATISTA

De acuerdo a los requerimientos de la Normas, El contratista cumplirá con los siguientes requisitos mínimos, los cuales deberán estar documentados en su propuesta técnica:

- El contratador deberá estar autorizada por INDECOPI/NACAL cumpliendo con la normativa R. N° 056-97/INDECOPI-CRT, para ello deberán presentar la resolución respectiva donde se especifique la autorización de la ejecución de los tipos de contrastación en campo (tipo de medidor, sistema, case numero de hilos y corrientes máximas) los cuales deberán ser concordantes a las especificaciones técnicas de los medidores de energía a contrastarse indicadas en el Numeral N° 5.1 del presente termino de referencia.
- La empresa contrastadora debe contar con la certificación para medidores electromecánico clase 2 y electrónicos de clase.
- Los sistemas patrón o sistemas modelo de comparación propuesto para su utilización debe contar con la certificación vigente de INDECOPI/NACAL (debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuesta y deberá mantenerse su vigencia durante.

La ejecución del servicio), cuya característica de nivel de precisión será mayor al sistema evaluado.



COMPAI

- El personal técnico contrastador de El Contratista deberá estar acreditado por INDECOPI/INACAL y/o registrado por el organismo de inspección como contrastadores para contraste de medidores clase 1 y 2. (entregar copia de la acreditación u otros documentos equivalentes.) en medidores de acuerdo a las características indicadas en el Numeral N° 5.1 del presente Término de Referencia.

El contrastador y/o inspector deberá estar registrado en el portal de INACAL dentro del Alcance del Organismo de Inspección.

- El Contratista presentará el plan de trabajo o del procedimiento de la contrastación y/o verificación, concordantes a los ítems (cantidades) y plazos de ejecución propuestos que permita asegurar su culminación en el periodo previsto, antes del inicio del servicio; de tal modo que esto no constituye documento obligatorio en la propuesta técnica del postor.
- El Contratista presentará el manual de procedimiento o instrucciones de intervención y operación del sistema de medición, antes del inicio del servicio. El Contratista debe presentar su procedimiento de trabajo a fin de cumplir con el SGC (Sistema de Gestión de la Calidad).

La Contrastadora debe contar con personal técnico contrastador y estar acreditados INDECOPI/INACAL.

La Contrastadora debe contar con personal técnico contrastador con experiencia mayor o igual a 1 año en el manejo de los equipos y experiencia en trabajos similares, y además estar acreditados por INDECOPI/INACAL y/o por el organismo de inspección, como contrastadores para medidores de energía eléctrica de clase 1 y 2.

#### **Perfil del Personal**

El Contratista contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos:

#### **- Un (1) supervisor del servicio:**

Poseer título Universitario en Ingeniería electrónico o carreras afines, colegiado, con experiencia mínima de 02 en proyectos o de servicios de servicios de revisión, instalación o contrastación de medidores de campo o manejo de equipos de maquinaria.



#### **El Supervisor actuará como Coordinador General.**

El Coordinador General deberá coordinar la formulación de los cronogramas de contraste con el Supervisor de Calidad y Fiscalización semanal y mensualmente, así como el recorrido óptimo de sus frentes en campo a fin de evitar demoras y postergaciones bajo circunstancias imprevistas y en forma diaria con el Analista del Área.

El coordinador General de la Contratista deberá entregar un día antes los cronogramas al Supervisor del Área con copia al Analista del Área de EMSEU S.A.C. previa evaluación y coordinación del Supervisor de Actividades Complementarias; motivo por el cual el cronograma debe estar visada por ambos (Coordinador de la Empresa Contrastadora y Supervisor de Actividades Complementarias)

#### **Técnicos Contrastadores:**

Poseer mínimo estudios Superiores en carrera técnica de Electricidad, Electrotecnia o Mecánica Eléctrica o Electrónica o Ingeniería Industrial, debe ser evaluado en la propuesta. El personal técnico contrastador debe tener experiencia mayor o igual a 1 años en actividades de contraste de medidores monofásicos y trifásicos electromecánicos y/o



COMPAI

electrónicos, y que cuenten con la acreditación vigente de INDECOPI/INACAL y/o por el organismo de inspección, habilitados para contrastaciones de medidores clase 1 y clase 2 (debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuesta y deberá mantener su vigencia durante la ejecución del servicio) con constancia de haber aprobado, manejo de los equipos de contraste y experiencia en trabajos similares.

#### Técnicos Electricistas:

Poseer mínimo estudios de secundaria completa, se encargará de ayudar al Técnico Electricista responsable del contraste del medidor en el traslado de los equipos patrones, carga ficticia y herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad, con constancia en trabajos eléctricos. Por otro lado, el personal técnico propuesto en un frente de trabajo no podrá ser propuesto en otro frente de trabajo. Experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de verificación y/o contrastes de medidores en general o servicios comerciales de electricidad.

#### IMPORTANTE:

La experiencia del Personal Propuesto, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- (ii) constancias
- (iii) NICIPALDE certificados
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de la persona propuesto

#### Materiales, equipos e instalaciones

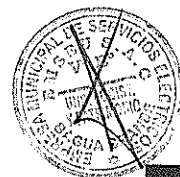
Las empresas contrastadoras dispondrán de la cantidad suficiente de equipos que permitan

Garantizar el cumplimiento del programa de contrastación y en el plazo establecido, para ello cada frente de trabajo contará con los siguientes equipos con certificación vigente y acreditación técnica por el INDECOPI/INACAL:

- Patrón de contraste digital (patrones que brinden error en % sin necesidad de recurrir a cálculos previos).
- Carga ficticia.

Adicionalmente cada frente de trabajo implementado de herramientas, instrumentos de medida, indumentaria de trabajo y seguridad, fotochek de identificación, equipos de soporte del patrón y cargas ficticias, etc.

- Los sistemas patrón o sistemas modelo de comparación propuestos para su utilización deben contar con la certificación vigente de INDECOPI/INACAL (no mayor a un año de antigüedad), cuya característica de nivel de precisión será mayor al sistema evaluado, tanto para los medidores de inducción como para los estáticos o electrónicos.
- La Contrastadora debe contar con ropa de trabajo adecuada de acuerdo al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de Actividades Eléctricas (RSSTAE), y llevará logotipo del contratista en lugar visible.
- La Contrastadora deberá contar con herramientas con protección dieléctrica adecuadas (destornilladores, alicates, guantes, casco, etc.) así como la identificación correcta del personal. EMSEU S.A.C. tendrá la facultad de suspender la operación durante la inspección ante el incumplimiento del uso o presentación de las herramientas y/o el personal no adecuado.
- La Contrastadora debe disponer de los medios de comunicación y transporte adecuado para el transporte del personal, los equipos y herramientas necesarios.



COMPAI

- El Contratista está en la obligación de presentar su personal, equipos y herramientas 72 horas antes de iniciar los trabajos, presentar los seguros correspondientes y así mismo presentar todos los certificados correspondientes expedidos por INDECOPI/INACAL de los equipos que se usarán para el contraste
- EMSEU S.A.C., tendrá la facultad de suspender la operación durante la intervención en cualquier momento si los equipos y/o el personal no es el adecuado.

**Equipamiento mínimo para el servicio:**

El contratista Deberá desplazar el personal propuesto con el siguiente equipamiento y condición seguro mínimo pudiendo de acuerdo a su conocimiento y buena practica del oficio incrementar los equipos útiles necesarios:

Deberá contar con un botiquin de emergencia, Implementado con medicina que

NO	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Dotación de ropa de trabajo y protección personal como mínimo debe tener (pantalón, camisa jean color azul, fotocheck, protector de cabeza, anteojos de seguridad claros, careta transparente para trabajos con energía, guantes dieléctricos hasta 1000 voltios, guantes de hilo, de badana y zapato de seguridad marrón o negro para), En la camisa debe mostrar el nombre de EL CONTRATISTA.	cjto	1 cjto por cada trabajador
2	Kit de herramientas e instrumentos para los técnicos electricistas, todas las herramientas deben tener aislamiento 1000 voltios y lo mínimo que se debe tener son: Destornilladores planos y estrella de 5", destornilladores perilleros plano y estrella alicate universal de 8", alicate de punta de 6", alicate de corte de 8", cuchilla para cables, pinza milimétrica calibrada, tablilla de a untes	cjto	4 como mínimo
3	Movilidad por cada cuadrilla adecuada para transportar a todo el personal técnico y los equipos de contraste (contador patrón, carga ficticia) debe contar con porta herramientas para trasladarse a diversos puntos donde se tiene que contrastar los medidores debe mostrar seguro vehicular y SOAT vigente. Equipos necesarios para contraste medidores (carga ficticia, contador patrón y otros necesarios para la correcta	Und	2 como mínimo
4	Equipos necesarios para contraste medidores (carga ficticia, contador patrón y necesarios para la correcta ejecución)	cjto	4 como mínimo
5	seguro personal de vida, salud e invalidez y SCTR	Und	De acuerdo a la cantidad de personas cuadrillas

permitirá una atención rápida y oportuna en caso de accidente, tales como:



COMPAI



Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Alcohol puro x 50 ml	frasco	1
2	Alcohol Yodado x 50 ml	Frasco	1
3	Agua oxigenada x 50 ml	Frasco	1
4	Isodine (solución) x 60 ml	Frasco	1
5	Pomada para quemaduras (Furacin u otra)	Tubo	1
6	Jabón Líquido x 200 cc	Frasco	1
7	Curitas	Pieza	10
8	Algodón	Paquete	1
9	Gasa estéril 4" x 4" (10.2 x 10.2 cm)	Paquete	2
10	Vendas elásticas de 4" con grapas de sujeción	Pieza	1
11	Esparadrapo	Rollo	1
12	Tijeras punta roma	Pieza	1
13	Pinzas para sacar espinas y auxilios	pieza	1
14	Manual de primeros auxilios	Pieza	1
15	Bicarbonato de sodio	Sobre	2

Todos los medicamentos deberán tener fecha de vencimiento vigente.

En caso de falla o deterioro por uso y/o pérdida durante el desarrollo del servicio serán repuestos inmediatos por EL CONTRATISTA.

#### 5.6. Plan de trabajo

Un plan de trabajo es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo. Designa a los responsables de las diferentes actividades; asimismo, determina las metas y objetivos.

En el Plan de Trabajo, estarán descritos los datos del personal y el equipamiento propuesto para todos los frentes de trabajo, adjuntando de cada uno de ellos los certificados de habilidad y/o autorizaciones emitidas por el INDECOPI o autoridad competente.



#### CONFORMACION DE LOS FRENTES DE TRABAJO

Las empresas dispondrán de la cantidad suficiente de frentes de trabajo que permitan garantizar el cumplimiento del programa de contrastación y en plazo establecido, para ello cada frente de trabajo estará constituido por el siguiente personal como mínimo:

- ❖ Técnicos contrastadores acreditado por INDECOPI/INACAL para contrataciones de medidores clase 1 y clase 2 con una antigüedad mínima de 1 año con constancia de haber aprobado.
- ❖ Técnicos electricistas o rama a fin como ayudante con constancia en trabajos eléctricos.

La empresa contrastadora, contará con un coordinador general de la contrastación, que será profesional con título Universitario en Ingeniería electrónico o carreras afines, colegiado, con experiencia mínima de 02 años en la especialidad en la ejecución de servicios de contraste de medidores en



general.

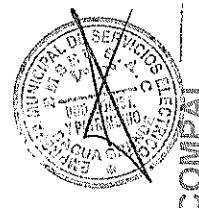
Del mismo modo, indicar que la experiencia mínima debe corresponder a la especialidad, para lo cual se establecerá el tiempo mínimo de experiencia, así como la respectiva forma de acreditación, de acuerdo a lo indicado para el perfil del proveedor.

Se deberá precisar si es necesario requerir que el personal cuente con capacitación y/o entrenamiento. En ese caso, se observará lo señalado para el perfil del proveedor.

#### 5.7. Procedimiento

El Proveedor debe emplear los Procedimientos del Proceso de Gestión de Calidad y Fiscalización de acuerdo a las funciones que se le encargue y como carácter obligatorio debe tener presente los procedimientos mencionados a continuación: sea

- El Proveedor debe realizar las actividades de acuerdo a las establecidas en la NTCSE. Las contrastaciones correspondientes al Primer y segundo semestre 2025, se efectuarán cada cual en su periodo y con los frentes mínimos establecidos en función a los plazos de ejecución, cumpliendo la programación y el número promedio de contrastes por cada frente de trabajo.
- EMSEU S.A.C. designará un representante con la finalidad de inspeccionar supervisar los trabajos ejecutados por el Contratista de contrastación, el mismo que tendrá a cargo el control y manejo de los medidores, precintos y sticker usados en las intervenciones.
- La contrastadora deberá cumplir estrictamente el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de Actividades Eléctricas establecidas en Resolución Ministerial N° 161-2007-MEWD.
- La contrastadora deberá contar con herramientas dieléctricas adecuadas (destornilladores, alicates, guantes, cascos, etc.) así como la identificación correcta del personal. EMSEU S.A.C. tendrá la facultad de suspender la operación durante la inspección ante el incumplimiento de herramientas y/o el personal no adecuado.
- La contrastadora deberá utilizar equipos adecuados de contraste de acuerdo al sistema de distribución de la zona de trabajo.
- La contrastadora deberá cumplir estrictamente el cronograma establecido, salvo excepciones por la norma de contraste o por razones de fuerza mayor no previsto por las empresas, caso contrario este hecho constituirá como causal de incumplimiento de las prestaciones del servicio y sancionado conforme lo establece la LCE y su Reglamento.
- La contrastadora deberá hacer una inspección previa al medidor antes del proceso de contraste que garantice que el medidor no presenta falla o manipulación alguna, en caso de que esto suceda el representante de EMSEU S.A.C. está facultado para decidir la acción inmediata a seguir.
- Independientemente a los informes semanales, mensuales y el consolidado semestral, con la finalidad de cambiar los medidores con deficiencias de precisión dentro el plazo establecido y proceder al recupero o reintegro de energía, la contrastadora comunicará a EMSEU S.A.C. dentro las 24 horas de efectuado el contraste, la relación de medidores que se encuentran fuera de los rangos permisibles y si corresponde recupero o reintegro.



- EMSEU S.A.C. entregará a la contrastadora la base de datos de la programación diaria, semanal y semestral para las inspecciones, incluido los suministros alternos.
- La contrastadora deberá entregar en archivo magnético e impreso debidamente verificado y validado por la supervisión, la base de datos en formato EXCEL según Anexos N° 5.1, N° 5.2 y N° 5.3 del presente procedimiento RCD N° 2272013-OS/CD según corresponda.
- El Contratista deberá entregar copia de los informes de contraste a EMSEU S.A.C. en forma diaria para su control de ejecución respectivo.
- La contrastadora, contará con equipos de comunicación mediante radios portátiles adecuados, opcionalmente y donde sea aplicable equipos RPM o RPC (Red Privada de Movistar o Claro) que permita a EMSEU S.A.C. ubicar a los frentes de trabajo.

#### 5.8. Medidas de control

De corresponder, debe considerarse aspectos relativos a la coordinación y supervisión, para lo cual se indicará con claridad:

- Área que supervisa:
- Calidad y Fiscalización. Área que supervisa: Dpto. comercial.

#### 5.9. Seguros aplicables

La Contratista debe contar con el seguro contra accidentes por el período que dure sus actividades, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de nesgo (salud y pensión), entre otros.

#### 5.10. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### CUADRO N°1

Lugar: Corresponsiente al Primer Semestre 2025

##### CUADRO A: POR NTCSE

Item	Localidad	N°de contraste
1	BAGUA GRANDE CONCESION DE EMSEU SAC	139
	TOTAL	

##### CUADRO B: POR PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD

Item	Localidad	N°de contraste
1	BAGUA GRANDE CONCESION DE EMSEU SAC	560
	TOTAL	



**CUADRO N° 2**

Lugar: Correspondiente al Segundo Semestre 2025

**CUADRO A: POR NTC SER**

Item	Localidad	N° de contraste
1	BAGUA GRANDE CONCESION DE EMSEU SAC	144
	TOTAL	

**CUADRO B: POR PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD**

Item	Localidad	N° de contraste
1	BAGUA GRANDE CONCESION DE EMSEU SAC	580
	TOTAL	

Descripción	Cantidad	Plazo máximo de ejecución	Mes de ejecución o ramada	N° de frentes de trabajo
Contraste por NTC SER (I SEMESTRE 2025)	135	30 d. c	MAYO 06	Según disposición de contrastadora
Contraste por NTC SER (II SEMESTRE 2025)	140	30 d. c	OCTUBRE o NOVIEMBRE	Según disposición de la contrastadora



Plazo

**PLAZO E IMPLEMENTACION REQUERIDO PARA EL SERVICIO**

- las Contrastadoras en su propuesta técnica presentarán el Plan de Trabajo, en el que se describirá la forma de intervención y el número de equipos necesarios (frentes de trabajo e instrumentos), que permita el cumplimiento de la contratación de las muestras seleccionadas en el plazo propuesto.
- Los trabajos de contrastación del sistema de medición de energía eléctrica se realizarán de lunes a sábado quedando el domingo como día alternativo para cualquier eventualidad que pueda pasar durante el contraste o según disponibilidad de la empresa contrastadora. Por tratarse de la ejecución en dos etapas o semestres, el inicio del plazo de ejecución será establecido mediante un Acta, suscritos por las partes.



COMPAI

- Cabe mencionar que, por el tiempo que resta para la culminación del semestre 2025 I, la contrastadora deberá culminar la cuota de contrastes hasta el 30 de mayo del 2025.

#### CUADRO 03: RESUMEN DE PLAZOS DE EJECUCION

##### 5.11. Resultados esperados (entregables)

Los entregables son el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el Proveedor, para cuya elaboración se empleó el procedimiento previamente establecido. Todo entregable o producto debe satisfacer la necesidad para la cual se contrató el servicio.

Los informes serán presentados en dos juegos, tanto en Archivos magnéticos (USB, CD) como impresos, con la siguiente periodicidad:

- Dentro las 24 horas de ejecutado el contraste, la relación de medidores que se encuentran fuera de los rangos permisibles y si corresponde recupero o reintegro.
- Semanal: Para efectos de remisión de información al OSINERGMIN.
- Mensual: Para trámite de pagos por avance mensual de las contrastaciones y previa conformidad del administrador de contrato.
- Al término del servicio, el Informe Final o de Liquidación del Servicio: Contendrá el consolidado de toda la información presentada en forma semanal para efectos del último pago del servicio caso contrario se procederá a devolver para que consolide todas las valorizaciones.

Descripción	Cantidad	Plazo máximo de ejecución	Mes de ejecución o ramada	N° de frentes de trabajo
Contraste por PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD I SEMESTRE 2025	547	30 d. c	MAYO 06	Según disposición de la contrastadora
Contraste por PROCEDIMIENTO 227-2013-OS/CD II SEMESTRE 2025	600	30 d.c	OCTUBRE o NOVIEMBRE	Según disposición de la contrastadora



##### 5.12. Forma de pago

Al término del servicio (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE) previa valorización a la cantidad ejecutada, previamente deben adjuntar el informe ejecutivo de actividades realizadas durante el servicio, presentación de los informes y partes técnicos de los contrastes, relación de medidores para reposición, determinación de la relación de usuarios con recupero o reintegro de energía derivado de la deficiencia de calidad de precisión, adjuntando el informe ejecutivo, cuadros y resumen de actividades, validados por la supervisión. Adicionalmente deben presentar copia del seguro del personal técnico y profesional a fin de verificar que se está cumpliendo con los derechos laborales.

##### 5.13. Otras penalidades aplicables

Cuando se determine la no ejecución oportuna de las actividades encomendadas, inspecciones que tengan errores en el llenado de los formatos de notificaciones y/o inspecciones en todo su contexto o falsedad de Los retrasos injustificados de inspecciones no realizadas, los mismos, el importe de la penalidad será equivalente al



importe que pudiera representar una sanción por parte del organismo supervisor y/o regulador.

Los retrasos injustificados de inspecciones no realizadas.

Dispondrá de los medios de comunicación y transporte adecuado para el transporte del personal, equipos y herramientas necesarios.

Independientemente a la penalidad por mora, EMSEU por incumplimiento de las siguientes prestaciones de conformidad al Art. 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

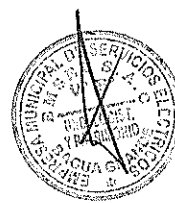
Asimismo, el contratista asumirá el monto total la multa que OSINERGMIN aplique a EMSEU S.A.C.

Derivados por los procedimientos sancionadores por incumplimientos de los programas de contrataciones, plazos en la ejecución de los servicios y por errores en la información.

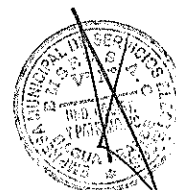
CONTRATISTA estará afecto a penalidades sobre el pago del servicio prestado, en los casos que se detallan a continuación en el cuadro adjunto Anexo 05 y Anexo 06 conforme al artículo 166° del Reglamento GERE de la Ley de Contrataciones del Estado:

**ANEXO 05**  
**CUADRO DDE PENALIDADES PARA LA CONTRASTACION**

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Penalidad es
a.-	<b>SEGURIDAD</b>		
a 1	Falta de implemento de protección personal EPP	Por cada caso	5% UIT
a 2	Falta de equipos de protección personal (EPP)	Por cada caso	5% (JIT)
a3-IPP	Vencidos, desfasados y/o en malas condiciones de uso	Por cada caso	5% UIT
a4-EPP	deteriorados o en malas	Por cada caso	5% UIT
a.5	Incurrir en negligencia durante el desarrollo de los trabajos por parte de los trabajadores y/o supervisores que puedan ocasionar accidentes	Por cada caso	15% UIT
a.6	No realizar charla de 5 minutos. Chek mat y/o rellenar ficha de evaluación de riesgo en campo	Por cada caso	5% UIT
a7-	No señalar la zona de trabajo y/o no contar con elementos necesarios	Por cada caso	15% UIT
b.-	<b>ASPECTOS TECNICOS Y LEGALES</b>		
b.	Cumplimiento de aspectos técnicos y legales de las normas jurídicas, normas técnicas y otros que rigen al sector eléctrico	Por cada caso	1 UIT
c.-	<b>ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</b>		
C1	-No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias provisionales etc.	Por cada caso	15% UIT



	c2-Incumplimiento de presentación de pólizas de seguros, dentro de los lazos señalados	Por cada caso	15% UIT
	c.3-No presentación de contrato de trabajo de su personal dentro de los lazos señalados	Por cada caso	15% UIT
	c.4-Ocultar vínculo laboral con trabajador, no colocándolo en lanilla	Por cada caso	15% UIT
	c5- Pago de remuneraciones no acorde con el libro de planilla	Por cada caso	15% UIT
	c.6.- No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajos y/o enfermedades del personal	Por cada caso	15% UIT
	c. 7.- Falta de pago puntual de remuneraciones a sus trabajadores	Por cada caso	15% UIT
d.-	PUNTUALIDAD		
	d. 1.- No presentación oportuna de la información solicitada por EMSEU S.A.C. y establecido en los términos de referencia	Por cada caso	5% UIT
	d.2.- No reemplazo inmediato del personal observado por EMSEU S.A.C. d.3.- No comunicación oportuna de retiros reemplazos del personal	Por cada caso	5% UIT
e.-	EFFECTIVIDAD		
	e. 1.- Inejecución de actividades programadas por EMSEU S.A.C.	Por cada caso	1 UIT
	e.2.- Ejecución de actividades sin aprobación previa de EMSEU S.A.C.	Por cada caso	50% UIT
	e.3.- Ejecutar trabajos defectuosos incumpliendo lo estipulado en el contrato	Por cada caso	1 UIT
	e.4.- Sub contratación de actividades	Por cada caso	1 UIT
	e.5.- Exceder los plazos establecidos por EMSEU S.A.C para la ejecución del servicio	Por cada caso	1 UIT
f.-	SERIEDAD Y PRESENTACION		
	f. 1.- No apertura del cuadro de trabajo	Por cada caso	5% UIT
	f.2.- No uso y exhibición del fotocheck por parte del personal	Por cada caso	5% UIT
	f.3.- Personal Técnico sin uniforme	Por cada caso	5% UIT
	f.4.- Uso de uniforme por parte del personal técnico sin el nombre lo o de la empresa contratista	Por cada caso	5% UIT
	f.5.- No cumplimiento del equipamiento ofertado en su propuesta técnica	Por cada caso	15% UIT
	f.6.-Contratación del personal que no cumple con los requisitos mínimos exigidas por EMSEU S.A. C.	Por cada caso	15% UIT
	f.7.- Uso indebido de la credencial por parte del personal de la contratista.	Por cada caso	15% UIT
g.-	ASPECTOS TECNICOS		
	g. No dotación de equipos e implementos de trabajo al personal técnico acorde con las actividades a cumplir	Por cada caso	15% UIT
	2.- No uso de materiales entregados por EMSEU S.A.C.	Por cada caso	15% UIT



	g.3.- Dotación de equipos y herramientas de trabajo al personal técnico en mal estado lo inservibles	Por cada caso	15% UIT
h.-	IMAGEN INSTITUCIONAL		
	h. 1 - ocasionar daños y perjuicios por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución del contrato	Por cada caso	15% UIT
	h.2.- Reclamo presentado por el usuario ante EMSEU	Por cada caso	15% UIT
	S.A.C. por daños y perjuicios ocasionados por parte personal de LA CONTRATISTA		
	h.3.- Pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de LA CONTRATISTA al usuario	Por cada caso	15% UIT
	h.4- Recibir comunicación por mal desempeño de los trabajadores de la contratista, emitido por OSINERGMIN u otras instituciones públicas o privadas.	Por cada caso	15% UIT
i.-	INFORMACION		
	i. 1- Entrega de información errónea o distorsionada de las actividades desarrolladas	Por cada caso	15%UIT
	i.2.- Uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades.	Por cada caso	15%UIT
	i.3.- Impuntualidad efectuados en entregar información de los trabajos efectuados los no efectuados	Por cada caso	15%UIT
	i.4.- No recabarla información de EMSEU S.A.C. para el inicio de los trabajos	Por cada caso	15%UIT
j.-	OTROS		
	j. 1.- Ocasionar daños y/o perjuicios por actos u omisiones del personal de la contratista, a EMSEU S.A.C.	Por cada caso	15%UIT
	j.2.- Ocasionar daños y/o perjuicios por sub contratación de otras empresas para la ejecución de las actividades y determinadas en el presente contrato.	Por cada caso	15%UIT
	j.3.- Faltar el respeto de palabra o acción el personal de EMSEU S.A.C. durante la supervisión de los trabajos. Por parte de personal de la contratista.	Por cada caso	15%UIT

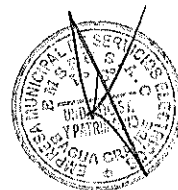




ANEXO 06

CUADRO DE PENALIDADES POR ASPECTOS TÉCNICOS EN EL SERVICIO

Item	Descripción	Unidad de medida	Penalidad (veces c.u. contrastación)
1	Incumplimiento del programa diario	Muestra	20
2	Errores en el llenado de las planillas o partes técnicos	muestra	1
3	Errores en el llenado de la base de datos.	muestra	0.5
4	Demora en la presentación de la información diaria (para cambio de medidor) y semanal (para OSINERGMIN por cada día de retraso	muestra	5
5	Falta implementación de las medidas de seguridad, por cada día de retraso	muestra	5
6	Falta injustificada en los lugares del servicio del In enero Coordinador, r día de falta.		5
7	Incumplimiento de la participación del número de personal técnico establecido; por cada frente de trabajo y por día y por cambio de personal propuesto para las contrastaciones sin autorización de la Empresa.	muestra	10
8	Por cambio del del Servicio, evaluado y aprobado durante el proceso de contratación, por otro profesional nuevo, sin la aprobación previa por parte de EMSEU S.A.C.	muestra	20
9	El personal no cumple con vestir el uniforme que identifique a la contratista	Muestra	5
10	Incumplimiento en el llenado de la orden de trabajo diario (inicio y/o fin de la actividad)	Por persona	5
11	El personal y/o el contratista efectúen negociaciones y cobros de cualquier índole al cliente en beneficio propio y en perjuicio de la empresa (Incluye el retiro del personal implicado)	Por día	20



COMPAI

#### 5.14. Sub contratación

No existe subcontratación.

#### 5.15. Otras Obligaciones

##### Obligaciones del contratista

Queda expresa y estrictamente establecido que EMSEU S.A.C. no asumirá bajo ningún caso responsabilidad alguna por las obligaciones que contraiga El Contratista en la ejecución del servicio con su personal; será de cargo de éste el pago de haberes y beneficios sociales y en general, por cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral, social, comercial, tributario o de otra índole, en tal sentido, queda perfectamente entendido que ni El Contratista ni su personal, tienen ningún vínculo laboral alguno con EMSEU S.A. C.

El Contratista ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes en toda índole sujeta y establecida para el servicio a contratar materia de esta propuesta:

- El Contratista será la única empleadora de los trabajadores que ocupe para la ejecución del servicio materia de esta propuesta, EMSEU S.A.C. no será responsable de costos o gastos ni responsable alguno por accidentes que puedan sufrir su personal en el curso o de la prestación del servicio, pudiendo éstas generar sanciones y multas por el ente supervisor y fiscalizador OSINERGMIN las mismas que serán asumidas en su integridad por El Contratista, siendo estas deducidas de sus pagos correspondientes previa inspección,

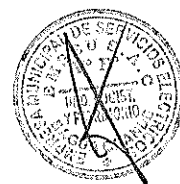
- El Contratista deberá proporcionar a sus trabajadores el uniforme de trabajo, con logotipo, adecuado a la estación y condiciones ambientales de la zona, asimismo el trabajador deberá portar su fotocheck de identificación, debiendo supervisar en forma constante su uso durante la prestación del servicio, velando permanentemente por la presentación, limpieza de su personal y el adecuado estado de conservación de los uniformes asignados. El Contratista deberá proporcionar a sus trabajadores los equipos e implementos de protección personal adecuados y requeridos para la ejecución del servicio, la misma que será supervisada y verificada por personal del área usuaria para los fines que estime conveniente EMSEU S.A. C.

Los daños que se pudieran producir a bienes e instalaciones de EMSEU SAC y/o terceros por sus actos u omisiones de El Contratista o de su personal, previa evaluación y valoración serán de responsabilidad de El Contratista para lo cual EMSEU S.A.C. podrá deducir el costo y su aplicación de los descuentos respectivos en los pagos a ser efectuados por el servicio a prestar

Mantener estricta confidencialidad de información, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal. El incumplimiento de esta obligación que a criterio de EMSEU S.A.C pueda afectarla será considerado como falta grave siendo causal suficiente para la resolución del contrato por parte de EMSEU S.A.C.

- En caso de que EMSEU S.A.C. comprobare que un trabajo no ha sido realizado a entera cabalidad por el personal de El Contratista o que haya incurrido en acto ilícito aprovechando el desarrollo de trabajo materia del servicio, EMSEU S.A.C. solicitará el cambio inmediato del trabajador responsable lo cual implica aplicar la penalidad establecida, en caso de reiterarse se considerará como falta grave siendo causal suficiente para la resolución del contrato por parte de EMSEU S.A.C.

- En caso de surgir conflictos laborales (huelgas, paros, etc.) derivados de las relaciones entre EMSEU S.A.C. y sus trabajadores, El Contratista deberá desarrollar sus actividades para a cual fue contratada en forma normal y regular. - En caso que los usuarios de EMSEU S.A.C. Soliciten alguna información y/o consulta a los trabajadores de El Contratista, éstos deberán responder demostrando en todo



COMPAL

momento amabilidad, cortesía y buen trato, dando a conocer los alcances e información necesaria y de su conocimiento indicando al recurrente que para una mayor absolución a sus consultas o petitorio, lo puede hacer en forma personal en nuestras instalaciones de servicio al cliente o llamando directamente a nuestras líneas telefónicas dando incidencia a la línea libre o gratuita de EMSEU SAC.

- El Contratista está prohibido de realizar (o siquiera sugerir) cobros de cualquier tipo y por cualquier actividad a los usuarios del servicio público de electricidad durante las actividades desarrolladas en ejecución del presente servicio, lo mismo que será considerada como falta grave y causal de resolución de contrato sin perjuicio de las sanciones y multas a ser trasladadas a El Contratista por los incumplimientos a los cronogramas comprometidos con el ente fiscalizador, que esto podría generar.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

-Cumplir con el desarrollo de las actividades en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma de ejecución.

- Debe tener obligatoriamente el seguro contra accidentes (SCTR) para su personal.

- Las unidades vehiculares requeridas deberán contar con el equipamiento básico como es extintor, botiquín de primeros auxilios, triángulo de seguridad, conos de señalización, SOAT vigente, tarjeta de propiedad, gata, llave de ruedas y todo el equipamiento necesario, así mismo deberá contar con los equipos de comunicación por medio de radios portátiles u otros medios.

#### Obligaciones de la Entidad

Proporcionará materiales y otros que considere necesario y establecido en los términos de referencia del servicio a contratar como:

-Facilitará previa coordinación las programaciones de los contrastes semanales y de ser necesario los planos de ubicación de las zonas donde se realizarán las actividades contratadas. -Suministrará exclusivamente los stickers y precintos de seguridad. - Datos de ubicación de los medidores a contrastar.

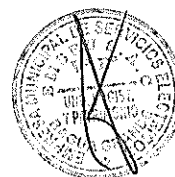
- Promedio de consumos de energía - Relación de clientes, de la muestra, con datos de direcciones y sus respectivos códigos de ruta.

-Dará instrucciones al personal del Contratista antes de iniciar las actividades. Supervisará los trabajos del Contratista, a través del contratista de actividades complementarias, el administrador de contrato y/o la Unidad de Seguridad y Medio Ambiente

#### 5.16 Confidencialidad

La Contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio Dicha información puede consistir en mapas,



COMPAL

dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

5.17. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un año contado a partir de la conformidad



otorgada. Asimismo, el Contratista asumirá el monto total de la multa que OSINERGMIN aplique a EMSEU S.A.C., derivados por los procedimientos sancionadores por incumplimientos de los programas de contrastaciones, plazos en la ejecución de los servicios y por errores en la información.

5.18. Normativa específica Ver numeral.

**6 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Conformidad del Servicio será emitida por el jefe de Gerencia Comercial y el jefe de la unidad de calidad y fiscalización, según lo que corresponda.



  
Roiber Vásquez Tapia  
GERENTE COMERCIAL  




### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

*Importante para la entidad contratante*

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el oficial de compra incorpora obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### Requisitos:

- Contar con la acreditación como Organismo de Inspección Acreditado por INACAL evaluado por la NTP-ISO/IEC 17020:20212 en el Subsector 33.30: "Instrumentos y aparatos de medida, verificación, control, navegación, y otros fines, excepto equipos de control de procesos industriales" y contar con Reconocimiento como Organismo Autorizado para efectuar la Verificación de Instrumentos de Medición sometidos a control metrológico.
- Tener Registro Único de Contribuyente con actividades relacionado al servicio convocado.
- Tener Vigencia de Poder actualizada y/o DNI.

###### Acreditación:

- Copia del certificado de acreditación como organismo de inspección de medidores de energía eléctrica; además, deberá presentar certificado de autorización como Unidad de Verificación Metrológica (UVM, para realizar Verificación de los Instrumentos de Medición a control Metrológico.
- Copia de Ficha RUC Actualizada.
- Copia de Vigencia de Poder y/o DNI.

###### *Advertencia*

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

#### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 50,000.00 (CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la prestación de Servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los postores que declaren en el Anexo N° 2 tener la condición de micro y pequeña empresa acreditan, con las mismas condiciones, una experiencia de S/. 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles), por la prestación de Servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. Para consorcios, todos sus integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran SERVICIOS similares a los siguientes: Servicios de contraste de medidores en general o servicios de verificación de sistemas o equipos de medición en general.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante





cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes de pago acreditan contrataciones independientes, en ese caso solo se considerará, para su evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades o los respectivos comprobantes de pago cancelados correspondientes a tal parte.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar el **Anexo N° 11**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*



<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").



## CAPÍTULO IV FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 2</b>).</p>	La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente.

### Advertencia

*Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.*





**Importante para la entidad contratante**

La proforma del contrato se utiliza siempre que en las bases no se indique que el contrato se perfecciona con orden de compra o de servicio, según el artículo 87 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante para la entidad contratante**

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el oficial de compra adjudicó la buena pro de la **COMPARACIÓN DE OFERTAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del **[CONSIGNAR BIEN O SERVICIO QUE SEA OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de **[CONSIGNAR SI SE TRATA DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN O LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO, SEGÚN CORRESPONDA]**, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de **[CONSIGNAR SI SE TRATA BIENES O SERVICIOS]**, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**."

<sup>9</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

##### **Importante para la entidad contratante**

En el caso de bienes, consignar lo siguiente:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

En el caso de servicios, consignar lo siguiente:

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>10</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los [CONSIGNAR BIENES O SERVICIOS, SEGÚN CORRESPONDA] manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE [CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA: i) NO

<sup>10</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



**EFFECTÚA LA RECEPCIÓN O NO OTORGA LA CONFORMIDAD, O ii) NO OTORGA LA CONFORMIDAD**, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.





Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA**

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069, General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.





**INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

**Advertencia**

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.
- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente comicio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco (5) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

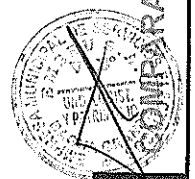
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



## ANEXOS





ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe <sup>16</sup>	Número				
		Fecha				
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		Dirección / Domicilio Legal				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante Legal o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b> <i>Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.</i>					
6						
Nombre, firma y sello del oficial de compra						

**Advertencia**

*La invitación a presentar ofertas debe estar acompañada de las Bases del procedimiento de selección.*

<sup>16</sup> De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Oferta y declaración jurada del proveedor			
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>			
1	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple
			No cumple
	1.3	OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado <sup>17</sup> )	
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>Datos del Proveedor</b>			
2	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE <sup>18</sup>	SI	NO
	Correo electrónico:		
<b>Declaración Jurada del Proveedor</b>			
3	El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> , identificado con <b>[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> N° <b>[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> , con poder inscrito en la localidad de <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> en la Ficha N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> Asiento N° <b>[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]</b> , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección.		
	v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.		

<sup>17</sup> Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

<sup>18</sup> Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea> y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
	Nombre, firma y sello del proveedor

**Advertencia**

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR  
(APLICA PARA CONSORCIO)

Oferta y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>		
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	<b>[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]</b>
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí cumple</span> <span>No cumple</span> </div>
	1.3	Monto total ofertado	
	1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>Datos del Consorcio (Completar tantos recuadros como integrantes del consorcio)</b>			
<b>2</b>	Datos del consorciado 1		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:		
	Teléfono(s):		
	MYPE		
	Correo electrónico:		
	Datos del consorciado 2		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:		
	Teléfono(s) :		
	MYPE		
	Correo electrónico:		
	<b>Declaración Jurada del Proveedor</b>		
<b>3</b>	El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio <b>[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]</b> , identificado con <b>[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]</b> , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.		

	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
	Nombre, firma y sello del representante común del Consorcio

**Advertencia**

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

<sup>21</sup> **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...).

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.





1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gcb.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20 ( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

Firma

N° de DNI:

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

**"Artículo 92. Culminación de la fase de selección:** La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91".

<sup>24</sup> Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

**"1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario".

ANEXO N° 4

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notifican todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del consorciado  
o de su representante legal  
Tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del consorciado  
o de su representante legal  
Tipo y N° de documento de identidad



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>28</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>29</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>30</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>31</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>28</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>29</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>30</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**





ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA  
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS

ANEXO N° 8

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>32</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>32</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>35</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>35</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / OC / OS O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.  
<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra / Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS

ANEXO N° 12<sup>41</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor

**OFICIAL DE COMPRA**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>41</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA BIENES Y SERVICIOS



- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

