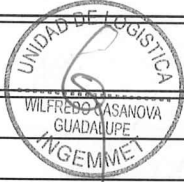




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>																							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/06/2023																						
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCION DE LABORATORIOS																						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EL EQUIPO CROMATÓGRAFO IÓNICO, MARCA THERMO SCIENTIFIC – DIONEX ICS 5000 O EQUIVALENTE																						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	26																						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	52-2023																						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		_____																				
	Documento que declaró la viabilidad		_____																				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>																							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0168-2023-INGEMMET/DL		Fecha de recepción	21/02/2023																		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	_____																	
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																	
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																	
	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	_____																		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De acuerdo a la Indagación de mercado N° 016-2023, de fecha 15.06.2023.																			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X		NO																		
	Documento de aprobación de la estandarización		R.G.G. N° 048-2023-INGEMMET/GG		Fecha de aprobación	22/05/2023																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X																		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____		Fecha de inicio de vigencia	_____																	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">Ninguna</td> </tr> </tbody> </table>							N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Ninguna							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
Ninguna																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	<div style="text-align: right;">       324  FOLIOS: .....  NUMEROS .....  LETRAS ..... </div>																						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**


Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—
Ninguna							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Paquete N° 1	De acuerdo al Requerimiento remitido por la Dirección de Laboratorios mediante Memorando N° 0558-2023-INGEMME/DL, agregó el ítem 8, respecto al requerimiento anterior; siendo en su totalidad 8 ítems que compone el paquete.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/06/2023
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	—	NO
	El presente requerimiento se encuentra estandarizado, mediante R.G.G. N° 048-2023-INGEMMET/GG.			
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	—	NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	—	NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	—	NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

<b>4</b>	 <b>Lic. TERESA CARRASCO CHANTA</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> <b>Unidad de Logística</b> <b>INGEMMET</b>
----------	--