

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 de Abril de 2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOSAS DEPORTIVAS DE MALECON TURISTICO, DISTRITO DE LOS ORGANOS, PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2572056		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	28		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----	
		Documento que declaró la viabilidad	-----	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°86-02-2024-SGEYP-MPT	Fecha de recepción	27/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-----	-----
-----	-----
-----	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-----	-----

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL S/
1.00	HONORARIOS DEL PERSONAL				39,600.00
	PLANTEL PROFESIONAL				
	JEFE DE PROYECTO (ING. CIVIL)	MES	3.00	6,000.00	18,000.00
	INGENIERO CIVIL	MES	3.00	4,200.00	12,600.00
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	3.00	3,000.00	9,000.00
2.00	ESTUDIOS BASICOS				12,100.00
	MECANICA DE SUELOS (INCLUYE CANTERAS)	GLB.	1.00	3,100.00	3,100.00
	TOPOGRAFIA (INCLUYE EQUIPOS)	GLB.	1.00	3,000.00	3,000.00
	DIAGNOSTICO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB.	1.00	2,000.00	2,000.00
	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS	GLB.	1.00	2,000.00	2,000.00
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB.	1.00	2,000.00	2,000.00
	COSTO DIRECTO				51,700.00
	GASTOS GENERALES (10%)				5,170.00
	UTILIDAD (10%)				5,170.00
	SUB TOTAL				62,040.00
	IGY (18%)				11,167.20
	TOTAL				73,207.20



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SIETE CON 20/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

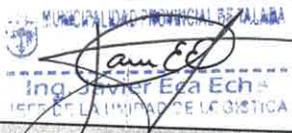
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024
-----	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 Ing. Javier Ego Echazú JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	