

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA
COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE
MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA
DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE
UCAYALI.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
RUC N° : 20393356899
Domicilio legal : Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa, Distrito de Manantay, Coronel Portillo - Ucayali
Teléfono: : 061-593812
Correo electrónico: : logistica@munimanantay.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 N° 045-2024-MDM-GM el 03/05/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL N° 00000001758
SECUENCIA INICIAL N°0001
0030 3000355 5004156 05 014 0031 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
0002 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
5 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (Treinta Días calendario) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 15.00 (Quince con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y RECABAR LAS BASES en la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en la Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nva Pucallpa- Manantay.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31954, Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N°30225 aprobado con DS N°82-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria en el Decreto Legislativo 1444 y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- e) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00512-093558
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : -----

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa – Nueva Pucallpa – Manantay – Calleria - Coronel Portillo en el horario de 08:00 a 13:00 – 14:00 a 16:45 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista detallando del servicio ejecutado, detallando las características de lo ejecutado anexando panel fotográfico del servicio realizado
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito en Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa – Nueva Pucallpa – Manantay – Calleria - Coronel Portillo en el horario de 08:00 a 13:00 – 14:00 a 16:45 horas, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante


De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA

ACTIVIDAD:
**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE
LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS
VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO
DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL
PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI”**



MANANTAY - 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar el Acondicionamiento de Local de la Compañía de Bomberos Voluntarios del Distrito de Manantay, para atención inmediata a la población en los diferentes incendios, accidentes, etc.

3. ANTECEDENTES

Corresponde a la Municipalidad Distrital de Manantay, ejecutar las acciones normadas por la municipalidad, en armonía con la política general de gobiernos Locales y los planes de desarrollo del país. De la misma manera proporcionar bienes y servicios que se reservan expresamente al nivel central del sector y a las empresas, organismos, instituciones públicas descentralizadas.

Mediante MEMORANDUM N° 004-2024-MDM-A-GM-GSP, la Gerencia de Servicios Públicos solicita la elaboración de la actividad "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI".

La ejecución del servicio de acondicionamiento, deberá estar orientado a lograr un adecuado local para la compañía de bomberos voluntarios de Manantay.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI".

Objetivo Específico

- Garantizar la comodidad y seguridad de los usuarios para acceder al local de la compañía de bomberos voluntarios del Distrito de Manantay.
- Acondicionamiento del local:
 - (1) Sala de Estar (25.00 m2); con su respectivo SS.HH. (5.70 m2)
 - (1) Administración (10.30 m2)
 - (1) Comedor (12.35 m2)
 - (1) Cocina (18.85 m2)
 - (1) Almacén (8.15 m2)
 - (1) Dormitorio para varones (22.00 m2) y (1) dormitorio para mujeres (22.00 m2); con sus respectivos SS.HH. (2.90 m2)
 - (1) cerco perimétrico de malla olímpica (14.65 ml)
 - (1) Portada de ingreso (5.75 ml)
 - (1) Rampa (17.55 m2)



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Contratación del "Servicio de Acondicionamiento de Local de la Compañía De Bomberos Voluntarios De Manantay, Distrito De Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento Ucayali".

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO:

DESCRIPCIÓN COMÚN	CANT	UM
Servicio de Acondicionamiento de Local de la Compañía De Bomberos Voluntarios De Manantay	01	Servicio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



5.2 ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI":

METRADO DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Total
01	ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS		
01.01	REMOCIONES, DESMONTAJES Y DEMOLICIONES		
01.01.01	REMOCION DE PUERTAS DE MADERA	und	3.00
01.01.02	DESMONTAJE DE MURO DE CALAMINA	m2	30.70
01.01.03	DESMONTAJE DE MUROS Y TABIQUERIA DE MADERA	m2	22.85
01.01.04	DESMONTAJE DE MUROS	m2	71.90
01.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
01.02.01	MURO DE LADRILLO TUBULAR DE 12X15X24 CM. ASENTADO DE SOGA, M=1:5, E=1.5CM	m2	71.47
01.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
01.03.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES E INTERIORES, C:A=1:5	m2	143.67
01.04	MUROS DEL SISTEMA DE CONSTRUCCION SECO		
01.04.01	TABIQUERIA DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCENTRO E=6MM, INC. ENTRAMADO METALICO, E=10CM	m2	52.72
01.05	PISO Y PAVIMENTDO		
01.05.01	PISOS		
01.05.01.01	PISO DE CERAMICO 0.40 X 0.40 COLOR GRIS	m2	20.13
01.05.01.02	PISO DE CONCRETO FC=140KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO E= 4"	m2	78.69
01.05.02	VEREDA		
01.05.02.01	VEREDA DE CONCRETO FC=175KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO E=4"	m2	16.03
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	1.62
01.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.06.01	ZOCALOS		
01.06.01.01	ZOCALO DE CERAMICA 40 X 40 EN BAÑO O SIMILAR	m2	25.80
01.07	CARPINTERIA DE MADERA		
01.07.01	PUERTA APANELADA DOBLE HOJA DE MADERA TORNILLO 2.30 X 2.50 INC/MARCO, CERRADURA, BISAGRAS E INST.)	und	1.00
01.07.02	PUERTA APANELADA DE MADERA TORNILLO 1.00M X 2.00M INC/MARCO, CERRADURA, BISAGRAS E INST.)	und	1.00
01.07.03	PUERTA CONTRAPLACADA 0.90X2.00M (INC. MARCO, CERRADURA, BRISAGRAS E INST.)	und	4.00
01.07.04	PUERTA CONTRAPLACADA 0.70X2.00M (INC. MARCO, CERRADURA, BRISAGRAS E INST.)	und	4.00
01.08	CARPINTERIA METALICA		
01.08.01	VENTANA DE VIDRIO (LAMINADO) E= 8MM ,CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO (INC.ACCESORIOS E INST.)	m2	28.38
01.09	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.09.01	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"	und	4.00
01.09.02	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	30.80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



01.09.03	PROTECTOR PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL (0.20x0.20x1.50)	m	4.00
01.10	PINTURAS		
01.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m2	143.67
01.10.02	PINTURA LATEX EN TABIQUERIA DRYWALL 2 MANOS	m2	105.44
01.10.03	PINTURA BARNIZ EN PUERTAS (AMBOS LADOS)	m2	24.15
01.11	OTROS		
01.11.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES PQS	und	3.00
01.12	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.12.01	APARATOS SANITARIOS		
01.12.01.01	SUM. E INST. DE INODORO DE LOSA BLANCA INC. TANQUE Y ACCESORIOS	und	3.00
01.12.01.02	SUM. E INST. DE GRIFERIA INC. ACCESORIOS P/DUCHA	und	3.00
01.12.01.03	SUM. E INST. LAVADERO TIPO OVALIN INC. GRIFERIA	und	3.00
01.12.01.04	SUM. E INST. LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA CON ESCURRIDERO 1.35X0.65M) INC. GRIFERIA	und	1.00
01.12.02	RED DE AGUA POTABLE		
01.12.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
01.12.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA EN INODORO (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")	pto	3.00
01.12.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA EN DUCHA (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")	pto	3.00
01.12.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA EN LAVATORIO Y LAVADERO (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")	pto	4.00
01.12.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
01.12.02.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"	m	60.10
01.12.02.03	ACCESORIOS VALVULAS Y OTROS		
01.12.02.03.01	CODO PVC-SAP Ø 1/2"X 90°	und	20.00
01.12.02.03.02	TEE PVC-SAP Ø 1/2"	und	12.00
01.12.02.03.03	VALVULA COMPUERTA BRONCE DE Ø 1/2"	und	4.00
01.12.02.03.04	PRUEBA HIDRAULICA	m	60.10
01.12.03	RED DE DESAGUE Y VENTILACION		
01.12.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
01.12.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN INODORO (TUBERIA PVC-SAL Ø 4")	pto	3.00
01.12.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN SUMIDERO (TUBERIA PVC-SAL Ø 2")	pto	3.00
01.12.03.01.03	SALIDA DE DESAGUE EN LAVATORIO Y LAVADERO (TUBERIA PVC-SAL Ø 2")	pto	1.00
01.12.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
01.12.03.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAL C-10 Ø 4"	m	34.50
01.12.03.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAL C-10 Ø 2"	m	9.40
01.12.03.03	ACCESORIOS VALVULAS Y OTROS		
01.12.03.03.01	CODO PVC-SAL Ø 4"X 45°	und	6.00
01.12.03.03.02	CODO PVC-SAL Ø 2"X 45°	und	2.00
01.12.03.03.03	YEE PVC SAL CON REDUCCION 4"- 2"	und	7.00
01.12.03.03.04	TRAMPA "P" PVC SAL DE Ø 2"	und	3.00
01.12.03.03.05	SOMBRERO DE VENTILACION DE Ø 2"	und	3.00
01.12.03.03.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO Ø 4"	und	4.00
01.12.03.03.07	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	4.00
01.12.03.03.08	PRUEBA HIDRAULICA	m	43.90
01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.01.01	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA	m3	1.82
01.13.02	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.13.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE PUESTA A TIERRA	gib	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"



01.13.03	SALIDAS PARA ALUMBRAO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTUROS		
01.13.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	30.00
01.13.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	9.00
01.13.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3.00
01.13.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40M - H=2.10M	pto	27.00
01.13.03.05	SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 20W	und	24.00
01.13.03.06	SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 15W INC. CANASTILLA ANTIHUERTO	und	6.00
01.13.03.07	SUM. E INST. DE LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	3.00
01.13.03.08	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
01.13.04	TABLEROS ELECTRICOS		
01.13.04.01	TABLERO GENERAL	und	1.00
02	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	8.70
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	6.53
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.83
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 EN CIMIENTO CORRIDO	m3	6.53
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	63.28
02.03.02	ENCOFRADO Y SEENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	10.15
02.03.03	CONCRETO fc=175 EN SOBRECIMIENTO	m3	1.02
02.04	CARPINTERIA METALICA		
02.04.01	CERCO METALICO DE MALLA OLIMPICA INC. PINTURA	m	14.00
03	CIRCULACION VEHICULAR Y/O ESTACIONAMIENTO (82.00 M2), PORTADA DE INGRESO (5.75 ML), RAMPA (17.55 M2)		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	110.00
03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	4.61
03.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.88
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.88
03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01	SOLADO C:H = 1:10 E = 4"	m2	2.88
03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.01	ZAPATAS		
03.03.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	30.49
03.03.01.02	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	1.44
03.03.02	COLUMNAS		
03.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	91.64
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESEENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	8.00
03.03.02.03	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	0.50
03.03.03	VIGAS		
03.03.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	35.78
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESEENCOFRADO DE VIGAS	m2	5.50
03.03.03.03	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	0.34
03.04	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA		
03.04.01	TUBO CUADRADO FIERRO GALVANIZADO DE 100x100x2MM	m	19.25
03.04.02	TUBO RECTANGULAR FIERRO GALVANIZADO DE 50x70x2MM	m	36.00
03.04.03	TUBO CUADRADO FIERRO GALVANIZADO DE 50x50x2MMm	m	37.50
03.04.04	COBERTURA TRAPEZOIDAL COLOR ROJO DE 3.60 X 0.80 M. E=0.23mm	m2	0.34





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



03.05	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
03.05.01	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	7.00
03.05.02	TARRAJEO DE VIGAS	m2	5.50
03.06	PISO Y PAVIMENTDO		
03.06.01	PISOS		
03.06.01.01	PISO DE CONCRETO FC=140KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO E= 4"	m2	82.00
03.06.02	RAMPAS		
03.06.02.01	RAMPA DE CONCRETO FC=140KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUNADO E= 4"	m2	17.55
03.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPA	m2	2.67
03.07	CARPINTERIA METALICA		
03.07.01	PORTON METALICO ENROLLABLE INC. PINTURA	m2	15.70
03.08	PINTURAS		
03.08.01	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS 2 MANOS	m2	12.50
03.09	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.09.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES		
03.09.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8.00
03.09.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
03.09.01.03	SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 20W	und	8.00
03.09.01.04	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00

5.3 ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

IMPORTANTE:

La Municipalidad Distrital de Manantay, no proveerá ningún material, escalera, andamio, artículos de limpieza, etc. El servicio se realizará a todo costo.

PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista deberá presentar a los cinco (05) días calendarios de suscrito el contrato a la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES un plan de trabajo, en el que se incluya:

(1) **Plan de trabajo:** El programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de las actividades según el plazo de ejecución total del servicio.

(2) **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente.

Se deberá cumplir de manera obligatoria con todos los protocolos y recomendaciones de seguridad, siendo el contratista, el único responsable de atender de manera inmediata e íntegra, cualquier daño material o personal que ocasione a su personal o terceros en la ejecución de los trabajos, eximiendo totalmente de cualquier responsabilidad a la entidad.

Una vez remitido el Plan de trabajo por parte del contratista, deberá ser aprobado por la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES en un plazo máximo de tres (03) días, ya que la ejecución del servicio no deberá alterar o perjudicar las actividades programadas.

Antes del inicio del servicio el proveedor deberá remitir al SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, una carta lo siguiente:

- Formato "Permiso escrito de trabajo de alto riesgo PETAR".
- Formato "Análisis de Trabajo Seguro – ATS".
- Matriz "IPERC de los trabajos a realizar".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Luego de aprobado el Plan de trabajo y remitida la documentación solicitada al proveedor, se suscribirá el Acta de Inicio del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", la cual será firmada por la SUB GERENCIA DE MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS, el Inspector designado y el jefe del Servicio por parte del contratista.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

01. ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS

01.01. REMOCIONES, DESMONTAJES Y DEMOLICIONES

01.01.01. REMOCION DE PUERTAS DE MADERA

Descripción del trabajo:

Esta partida se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, las puertas y sus marcos previamente indicados en los planos.

Método de construcción:

- Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta.
- Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atornillador (normalmente hay tres bisagras en la hoja).
- Se retiran con un atornillador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro.
- Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.

01.01.02. DESMONTAJE DE MURO DE CALAMINA

Descripción del trabajo:

Esta partida se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, todos los elementos que constituyen los muros de calamina previamente indicados en los planos.

01.01.03. DESMONTAJE DE MUROS Y TABIQUES DE MADERA

Descripción del trabajo:

Esta partida se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, todos los elementos que constituyen los muros y tabiques de madera previamente indicados en los planos.

01.01.04. DEMOLICION DE MUROS

Descripción del trabajo:

Esta partida se refiere a la remoción y demolición de muros con fines eliminación, ya que se colocará una nueva estructura o partes diversas que deban ser reemplazadas o que no deban permanecer al efectuarse los trabajos. También se considera dentro de estas especificaciones las demoliciones o rotura de elementos que sean necesarios para la realización de otros trabajos, como reforzamiento, reemplazo o retiro de elementos.

01.02. MUROS Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA

01.02.01. MURO DE LADRILLO TUBULAR DE 12X15X24 CM. ASENTADO DE SOGA, M=1:5, E=1.5CM.

Descripción del trabajo:

Los trabajos de albañilería se refieren al proceso constructivo en las que sus dimensiones moduladas permiten la ejecución de muros de tabiquería en aparejo de sogá.

La resistencia a la compresión de la albañilería está en relación directa de:

- Calidad de su elaboración.
- Resistencia a la intemperie.
- Perfección geométrica.
- Adhesividad a la mezcla o mortero
- Calidad de la mano de obra.

Método de construcción:

El Mortero:

El mortero cumplirá en la albañilería las funciones de:

- * Enlazar las unidades de albañilería de manera de absorber sus Irregularidades.
- * Consolidación de las unidades para formar un elemento rígido y no un conjunto de piezas sueltas.

El espesor de las juntas depende:

- * La perfección de las unidades
- * Trabajabilidad del mortero
- * Calidad de mano de obra

Ejecución:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



No se construirá más de 1,20m de altura de muro en una jornada de trabajo. Si se asienta a una altura mayor, el muro se puede caer ya que la mezcla se encontrará fresca.

01.03. REVOQUES Y REVESTIMIENTO

01.03.01. TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES, C:A=1:5

Descripción del trabajo:

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el parapeto, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Los derrames serán convenientemente boleados salvo que en planos se indique lo contrario. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

01.04. MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION SECO

01.04.01. TABIQUERÍA DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCENTRO E=6MM, INC. ENTRAMADO. E=10CM

Descripción del trabajo:

El trabajo de estas secciones comprende al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", El muro será de planchas de fibrocemento de 1.22x2.44m. colocadas los cuales están indicados en los planos., en las uniones serán selladas con masilla para drywall para su posterior pintado.

Perfiles: El marco metálico interior estará formado por canales de acero galvanizado y peso liviano, de calibre 25. El panel a utilizarse estará formado por una mezcla de sulfato de calcio con agua, endurecedores y ácido bórico y revestido con papel celulosa especial. Al núcleo de yeso se le adhiere fibras de papel resistente. Estos paneles serán productos importados o nacionales similares, resistentes al fuego. El tipo de panel a utilizar, estará dado por el detalle y/o ubicación dentro del proyecto.

01.05. PISO Y PAVIMENTOS

01.05.01. PISOS

01.05.01.01. PISO DE CERAMICO 0.40X0.40 COLOR GRIS

Descripción del trabajo:

Se realizarán los trabajos de preparación, colocación y limpieza de los pisos de porcelanato o cerámico en las zonas que indican los planos.

Colocar el porcelanato o cerámico sobre superficies rígidas, planas, limpias y secas. Las piezas deben colocarse con una junta mínima de 1 mm para pulido y 2 mm para el sin pulido. Para una fácil instalación se recomienda el uso de crucetas espaciadoras de 1mm y 2mm. Apenas tomada la junta, eliminar los excesos de la misma con el auxilio de líquido desincrustante de base ácida preferentemente quita cementos.

Una vez terminada la colocación aplicar sobre el piso limpio y seco una única vez el material esto evitará que se impregnen manchas.

01.05.01.02. PISO DE CONCRETO FC=140KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO E=4"

Descripción del trabajo:

Estos serán de mezcla cemento arena en proporción 1:2, acabado pulido con plancha y con impermeabilizante. Se evitará el exceso de cemento puro en el acabado final, espolvoreándose solamente lo suficiente para uniformizar el acabado hasta obtener una superficie pulida, y lisa bien adherida al falso piso. Esto también evitará que se presenten estrías posteriormente por contracción de la pasta formada por el polvo de cemento puro.

En donde se indique en los cuadros de acabados, se incluirá en la mezcla de color hueso, de la mejor calidad en el mercado. El acabado final será una superficie lisa, plana de tonalidad uniforme.

01.05.02. VEREDA

01.05.02.01. VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO E=4"

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende en la ejecución de la vereda de 10 cm de espesor acabado con bruña de canto transversal. Antes de ser vaciado debe ser compactado al óptimo contenido de humedad, el material de las bases debe ser colocado y esparcido uniformemente sobre la sub-rasante hasta obtener el ancho, alto, perfil, forma, alineamiento y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"



pendientes que se indiquen en los planos, su espesor será de 12.5cm la calidad del mortero estará basada en el diseño de mezcla de cemento, agregado fino y agua.

01.05.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS

Descripción del trabajo:

Los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del mortero sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del mortero. El desencofrado se realizará después de 14 días del vaciado del mortero o cuando lo indique el Supervisor o Inspector de Servicio.

01.06. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

01.06.01. ZOCALOS

01.06.01.01. ZOCALO DE CERAMICA 40 X 40 EN BAÑO O SIMILAR

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende el recubrimiento de la parte inferior de los paramentos verticales, generalmente por razones de ornato unido a un uso especial. Los zócalos pueden ser o no salientes del paramento terminado del muro o elemento vertical y pueden llevar o no contra zócalo.

Comprende todos los trabajos y materiales necesarios para recubrir los zócalos o revestimiento con el material indicado. Pueden llevar piezas especiales.

01.07. CARPINTERIA DE MADERA

01.07.01. PUERTA APANELADA BOBLE HOJA DE MADERA TORNILLO 2.30X2.50M (INC. MARCO, CERRADURA, BRISAGRAS E INST.).

Descripción de los trabajos:

Esta partida describe la provisión e instalación de puertas elaboradas en madera apanaladas de madera Tornillo de primera calidad, de acuerdo a los planos de arquitectura, la puerta de madera Tornillo tendrán un $e=2\frac{1}{2}$ ", tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos.

Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado. Las uniones serán endentadas y encoladas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal, podrán llevar los refuerzos metálicos que se requiere, sujetos con tornillos.

Descripción de los trabajos: Esta partida describe la provisión e instalación de puertas elaboradas en madera apanaladas de Tornillo de primera calidad, de acuerdo a los planos de arquitectura, las puertas de madera apanaladas tendrán un $e=2\frac{1}{2}$ ", tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos.

Calidad de madera: La madera será del tipo seleccionada de primera (especificada en los planos). Será de fibra recta u oblicua, con dureza de suave a media.

01.07.02. PUERTA APANELADA DE MADERA TORNILLO 1.00X2.00M (INC. MARCO, CERRADURA, BRISAGRAS E INST.)

Descripción de los trabajos:

Esta partida describe la provisión e instalación de puertas elaboradas en madera apanaladas de madera Tornillo de primera calidad, de acuerdo a los planos de arquitectura, la puerta de madera Tornillo tendrán un $e=2\frac{1}{2}$ ", tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos.

Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado. Las uniones serán endentadas y encoladas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal, podrán llevar los refuerzos metálicos que se requiere, sujetos con tornillos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Descripción de los trabajos: Esta partida describe la provisión e instalación de puertas elaboradas en madera apalanadas de Tornillo de primera calidad, de acuerdo a los planos de arquitectura, las puertas de madera apaneladas tendrán un $e=2\frac{1}{2}$ ", tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos.

Calidad de madera: La madera será del tipo seleccionada de primera (especificada en los planos). Será de fibra recta u oblicua, con dureza de suave a media.

En piezas escuadradas, de dimensiones uniformes y libres de nudos, no tendrá defectos de estructuras, madera tensionada, comprimida nudos grandes etc.

Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 40 mm. Debe tener buen comportamiento al secado (relación contracción tangencial radial menor de 2.0) sin torcimiento colapsos.

La contracción volumétrica deberá ser menor de 12%.

En madera para exteriores o acabados, el contenido de humedad máximo debe ser 19%.

La gravedad específica, con un contenido de humedad del 12% aproximadamente 0.35.

No se admitirá más de un nudo de 30 mm. de diámetro (o su equivalente en área) por cada medio metro de longitud del elemento, a un número mayor de nudos cuya área total sea equivalente al de uno de 30 mm.

No se admitirá cavidades de resina mayores de 3 mm. de ancho por 200 mm. de largo P.O. y otras cuníferas.

La madera debe ser durable, resistente al ataque de hongos o insectos y aceptar fácilmente tratamiento con sustancias químicas a fin de aumentar su duración.

Los elementos podrán tener hendiduras superficiales cuya longitud no sea mayor que el ancho de la pieza, exceptuándose las hendiduras propias del secado con las limitaciones antes anotadas.

Se rechazarán aquellas piezas que presenten rajaduras, torceduras, pudriciones, desgarramiento orificios y cualquier otra anomalía.

Todas las piezas tendrán un tipo similar de veta, jaspe y tono.

Las dimensiones de las piezas están determinadas en los planos correspondientes. Las medidas indicadas en los planos de detalles se refieren a madera cepillada y lijada.

COLA: Será del tipo repelente a la polilla y demás insectos destructores de la madera.

Protección: Los marcos, después de colocados, se protegerán con listones asegurados con clavos pequeños sin remachar, para garantizar que las superficies y sobre todo las aristas, no sufran daños por la ejecución de otros trabajos en las cercanías.

01.07.03. PUERTA CONTRAPLACADA 0.90X2.00M (INC. MARCO, CERRADURA, BISAGRAS E INST.)

Descripción de los trabajos:

Esta partida comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye marco, hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la instalación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario. En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

Método de construcción:

Se colocarán las puertas contra placadas de 0.90X2.00M, el contra placado de la puerta será de madera triplay de 4mm con marco de madera tortillo. La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

01.07.04. PUERTA CONTRAPLACADA 0.70X2.00M (INC. MARCO, CERRADURA, BISAGRAS E INST.)

Descripción de los trabajos:

Esta partida comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye marco, hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la instalación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario. En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"



Método de construcción:

Se colocarán las puertas contra placadas de 0.90X2.00M, el contra placado de la puerta será de madera triplay de 4mm con marco de madera tortillo. La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

01.07. CARPINTERIA METALICA

01.07.01. VENTANA DE VIDRIO (LAMINADO) E= 8MM, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO (INC.ACESORIOS E INNT.)

Descripción del trabajo:

Los vidrios serán (laminado) incoloros de espesor e= 8mm, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería. Se colocarán los vidrios (laminados) en sus respectivos vanos utilizando piezas accesorias de aluminio. En caso de ventanas en servicios higiénicos se colocarán los vidrios (laminado) en los marcos de aluminio estando estos ya instalados en su respectivo vano. Los vidrios (laminado) se colocarán utilizando piezas de aluminio. Su colocación será por cuenta de operarios especializados escogidos por el Contratista, el cual se responsabilizará por los daños o imperfecciones. Se deberá obedecer las especificaciones y dimensiones vertidas en los planos. Los vidrios (laminado) llevarán láminas de vinilo pavonado según se indique en los planos. Se verificará que los vidrios (laminado) sean transparentes, impecables exentos de burbujas, manchas y otras imperfecciones, las cuales serán condiciones que garanticen la calidad del mismo. Una vez colocados los vidrios(laminado), estos serán pintados con una lechada de cal o señalizados con cinta, esto con el fin de evitar accidentes en la obra y a la vez protegerlos de algún impacto. El Contratista garantizará la integridad de los cristales hasta la entrega final de la actividad.

01.09. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

01.09.01. BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende la provisión e instalación de tuberías de PVC (según diámetros de planos de sanitarias) adosadas a los muros de la edificación, las mismas que se conectaran a las canaletas de recolección de aguas pluviales.

Las tuberías deben tener un elemento de protección hasta 1.50 metros, contados desde el nivel de piso terminado. Deberá ir sujetado por abrazaderas de metal cada 1.00 metro como mínimo.

01.09.02. CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE

Descripción del trabajo:

Esta partida está referida al canal de drenaje pluvial, el cual se efectuará posterior al vaciado de piso de cemento, este estará ubicada a lo largo del pasadizo, tendrá la formar de media luna con pendiente hacia las gárgolas de evacuación pluvial, según lo indicado en los planos.

01.09.03. PROTECTOR PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL (0.20x0.20x1.50)

Descripción del trabajo:

Esta partida corresponde al vaciado de concreto en una falsa columnas, que sirven de protección para tubería sistema de drenaje pluvial.

La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

01.10. PINTURA

01.10.01. PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS

Descripción del trabajo:

Se refiere al acabado final de los muros interiores que son tarrajeados.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en muros interiores.

La pintura es el producto formado por uno o vados pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Materiales

• Lija para madera

• **Imprimante:**

- Es una pasta basada en látex a ser utilizado como imprimante.
- Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.
- En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante, siempre y cuando cuente con la aprobación del Inspector de servicio.

• **Pintura látex:**

La pintura a utilizar será de óleo mate en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el subcontratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de construcción:

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

La pintura debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

01.10.02. PINTURA LATEX EN TABIQUERIA DRYWALL 2 MANOS

Descripción del trabajo:

Se refiere al acabado final de los muros interiores que son tarrajeados.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en muros interiores. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Materiales

• Lija

• **Imprimante:**

- Es una pasta basada en látex a ser utilizado como imprimante.
- Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.
- En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante, siempre y cuando cuente con la aprobación del Inspector de servicio.

• **Pintura látex:**

La pintura a utilizar será de óleo mate en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el subcontratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

01.01.02 PINTURA BARNIZ EN PUERTAS (AMBOS LADOS)

Descripción del trabajo:

El barniz es especial para pintar madera. En el caso de los muebles se debe hacer un trabajo minucioso para que el trabajo sea más sencillo y se logre un buen acabado.

Método de construcción:

Preparación de superficie:

La madera debe estar completamente seca, libre de polvo, grasa y de cualquier agente contaminante. Lijar hasta que quede totalmente lisa, luego limpiar y eliminar residuos del lijado.

Método de aplicación:

Pistola de aire convencional y/o brocha.

Tiempo de secado a 21°C (ASTM D1640):

Al tacto Entre 2 horas

Repintado Mínimo 12 horas

Total 7 días

Condiciones de aplicación

A temperaturas entre 10°C y 49°C

A Humedad Relativa menor a 85%

01.11. OTROS

01.11.01. SUM. E INST. DE EXTINTORES PQS

Descripción del trabajo:

Esta referido al Suministro y Colocación de extintores; las ubicaciones se contemplan en los planos, el material debe ser de la mejor calidad.

01.12. INSTALACIONES SANITARIAS

01.12.01. APARATOS SANITARIOS

01.12.01.01. SUM. E INST. DE INODORO DE LOSA BLANCA INC. TANQUE Y ACCESORIOS

Descripción del trabajo:

Se colocarán INODOROS de loza vitrificada blanca, de primera calidad con asiento, tapa de asiento y tanque bajo. Los accesorios interiores serán de plástico pesado irrompible, la manija de accionamiento será cromada al igual que los pernos de anclaje al piso.

Se colocarán en perfecto nivel y debidamente asentados con masilla de tal manera de obtener durabilidad en la colocación. Se tendrá especial cuidado en no ocasionar daños, ralladuras o quiebres del aparato sanitario.

Se coloca la taza WC en el lugar donde va a ser instalada y se marcan los huecos en los que irán alojados los pernos de sujeción.

Estos huecos tendrán una profundidad no menor de 2" y dentro de ellos irán los tarugos de madera. La tubería PVC deberá sobresalir del nivel del piso terminado lo suficiente para que embone en la ranura del aparato.

Luego se asegura el aparato mediante un anillo de masilla que cubra toda la ranura en forma tal que quede un sello hermético. Colocada la taza en un sitio, se atornilla los pernos que aseguran la taza al piso.

Efectuada esta operación y estando fija la taza se procederá a ejecutar la unión con el tubo de bajada de 1 1/4" del tanque, colocando un "chupón de jebe".

En el caso de WVC de Tanque Bajo, el Tanque deberá quedar completamente asegurado a la taza, los pernos llevarán empaquetaduras de jebe a ambos lados de la taza, aparte de las arandelas metálicas correspondientes.

Los tubos de abasto de los WC Tanque bajo serán flexibles y cromados.

01.12.01.02. SUM. E INST. DE GRIFERIA INC. ACCESORIOS P/DUCHA

Descripción del trabajo:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Consiste en la adquisición y colocación de ducha cromada, la cual será colocada en lugares determinados en los planos. En la colocación, se debe considerar todos los accesorios para la correcta función del mismo. La marca, el color y el estado del aparato deben ser verificados por la supervisión antes de la colocación.

01.12.01.03. SUM. E INST. LAVADERO TIPO OVALIN INC.GRIFERIA

Descripción del trabajo:

Esta partida constará en la colocación de lavatorio de losa tipo ovalin empotrado incluyendo accesorios en los diversos ambientes de los servicios higiénicos.

Un sistema hidro-sanitario se complementa y puede entrar en uso, con la adquisición y la instalación de las piezas sanitarias como es el lavamanos.

El objetivo será la provisión e instalación de los lavamanos y todos sus elementos para su funcionamiento, que se indiquen en los planos y detalles del proyecto y las indicaciones del A/I Fiscalizador.

01.12.01.04. SUM. E INST. LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA CON ESCURRIDERO (1.35X0.65M) INC. GRIFERIA

Descripción del trabajo:

Serán lavaderos de acero inoxidable color acero, que cuente con una poza y un escurridor a la derecha si contempla en los planos. La grifería deberá ser giratoria cuello tipo alto, tipo L. Tubos de abasto de acero trenzado de ½", con llave angular de ½" Ø accionado con llave especial o destornillador, niple cromado de ½" Ø x 3" de largo, canopia o escudo a la pared. Sera fijado a mueble de mdf de cocina.

01.12.02. RED DE AGUA POTABLE

01.12.02.01. SALIDA DE AGUA FRIA

01.12.02.01.01. SALIDA DE AGUA FRIA EN INODORO (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")

Descripción de los trabajos:

Esta partida comprende la instalación de todos los elementos de un punto de agua incluyendo accesorios necesarios a utilizarse para la salida de agua fría, consistente en codos, tees, reducciones, niples, adaptadores, etc., todas estas tubería y accesorios Ø ½". Los elementos empotrados pueden tener conexión con embone, pegados con PVC líquido, más no los elementos de salida renovables deben ser roscados.

Las tuberías irán empotradas en pisos y paredes, libres en ductos, tratando en todo lo posible que se puedan reparar y evitando ser empotrados en tramos largos.

01.12.02.01.02. SALIDA DE AGUA FRIA EN DUCHA (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")

Descripción de los trabajos:

Esta partida comprende la instalación de todos los elementos de un punto de agua incluyendo accesorios necesarios a utilizarse para la salida de agua fría, consistente en codos, tees, reducciones, niples, adaptadores, etc., todas estas tubería y accesorios Ø ½". Los elementos empotrados pueden tener conexión con embone, pegados con PVC líquido, más no los elementos de salida renovables deben ser roscados.

Las tuberías irán empotradas en pisos y paredes, libres en ductos, tratando en todo lo posible que se puedan reparar y evitando ser empotrados en tramos largos.

Alcances de los trabajos y Ejecución puntos de agua.

- Por puntos para agua fría se entiende el tendido de las derivaciones desde la salida de los aparatos, hasta el encuentro con los montantes o troncal.
- Las tuberías serán de PCV-SP clase 10, para una presión de 125 lb. /pulg2

01.12.02.01.03. SALIDA DE AGUA FRIA EN LAVATORIO Y LAVADERO (TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2")

Descripción de los trabajos:

Esta partida comprende la instalación de todos los elementos de un punto de agua incluyendo accesorios necesarios a utilizarse para la salida de agua fría, consistente en codos, tees, reducciones, niples, adaptadores, etc., todas estas tubería y accesorios Ø ½". Los elementos empotrados pueden tener conexión con embone, pegados con PVC líquido, más no los elementos de salida renovables deben ser roscados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Las tuberías irán empotradas en pisos y paredes, libres en ductos, tratando en todo lo posible que se puedan reparar y evitando ser empotrados en tramos largos.

Alcances de los trabajos y Ejecución puntos de agua.

- Por puntos para agua fría se entiende el tendido de las derivaciones desde la salida de los aparatos, hasta el encuentro con los montantes o troncal.

- Las tuberías serán de PCV-SP clase 10, para una presión de 125 lb. /pulg2

Accesorios.

Los accesorios y conexiones serán PVC-SP para las redes interiores. Para las redes exteriores los accesorios serán PVC-SP, con borde reforzado. Toda válvula que tenga que instalarse en el piso será alojada en caja de albañilería con marco y tapa rellena con el mismo material que el piso, filletes de bronce, con dos uniones universales y cuya dimensión de la caja facilite el mantenimiento de la válvula.

01.12.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA

01.12.02.02.01 SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"

Descripción del trabajo:

Colocación de tuberías de agua potable, así como las uniones, accesorios, etc., serán de PVC clase 10 con rosca que cumplan la Norma NTP-ISO 4422.

Calidad de los Materiales:

Todos los insumos y materiales necesarios para la ejecución de la partida serán suministrados por el contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las especificaciones de los planos y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y ambientales del proyecto; y a la falta de éstas se aplicará las siguientes en el orden de prevalencia:

- Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Nacionales (INDECOPI)
- Normas Internacionales oficialmente aceptadas

01.12.02.03 ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS

01.12.02.03.01. CODO PVC-SAP Ø 1/2"X 90°

Descripción de los trabajos:

Comprende a los accesorios para la instalación de las redes serán de la misma calidad que los materiales de las tuberías o similares, es decir que soportarán las mismas presiones. PVC – SAP, C-10 confeccionados de una sola pieza deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua.

La Supervisión deberá verificar la calidad de accesorio, requiriendo al contratista las pruebas y certificados de calidad necesarios antes de uso.

01.12.02.03.02. TEE PVC-SAP Ø 1/2"

Descripción de los trabajos:

Comprende a los accesorios para la instalación de las redes serán de la misma calidad que los materiales de las tuberías o similares, es decir que soportarán las mismas presiones. PVC – SAP, C-10 confeccionados de una sola pieza deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua.

La Supervisión deberá verificar la calidad de accesorio, requiriendo al contratista las pruebas y certificados de calidad necesarios antes de uso.



01.12.02.03.03. VALVULA COMPUERTA BRONCE DE Ø 1/2"

Descripción del trabajo:

Las válvulas para agua fría serán de compuerta, serán de bronce con uniones roscadas y para 125 lb/pulg2 de presión, serán de marca reconocida o similar. Al lado de cada válvula se instalará una unión universal, cuando se trate de tuberías visibles.

01.12.02.03.04. PRUEBA HIDRAULICA

Descripción del trabajo:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Mediante esta prueba se comprueba la correcta ejecución de los empalmes entre tuberías y accesorios del sistema de agua fría y que esta no presente fugas.

Método de ejecución:

La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control debiendo las tuberías soportar la presión indicada, sin que en un lapso de tiempo de 1 hora, se note descenso de presión en el manómetro, en caso contrario, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente. Una cámara fotográfica para plasmar en imágenes todo el proceso de instalación. Las pruebas de las líneas de agua se realizan en dos etapas:

a) Prueba hidráulica a zanja abierta:

Para redes locales, por circuito

Para conexiones domiciliarias, por circuito

Para líneas de impulsión, conducción, aducción, por tramos de la misma tubería.

b) Prueba hidráulica a zanja con relleno compactado:

Para redes de distribución, que comprenden a todos los circuitos en conjunto o a un grupo de circuitos.

Para las líneas de impulsión, conducción y aducción, que abarque todos los tramos en conjunto.

De acuerdo a las condiciones que presente la obra, se podrá efectuar por separado la prueba a zanja con relleno compactado, de la prueba de desinfección. De igual manera podrá realizarse en una sola prueba a zanja abierta de las redes con sus correspondientes conexiones domiciliarias.

Considerando el diámetro de la línea de agua y su correspondiente presión de prueba se elegirá, con aprobación de la institución, el tipo de bomba de prueba, que puede ser accionado manualmente o mediante fuerza motriz.

La bomba de prueba, deberá instalarse en la parte más baja de la línea y de ninguna manera en las altas.

Para expulsar el aire de la línea de agua que se está probando, deberá necesariamente instalarse purgas adecuadas en los puntos altos, cambios de dirección y extremos de la misma.

La bomba de prueba y los elementos de purga de aire, se conectarán a la tubería mediante:

➤ Abrazaderas, en las redes locales, debiendo ubicarse preferentemente frente a lotes, en donde posteriormente formarán parte integrante de sus conexiones domiciliarias.

➤ Tapones con nipples especiales de conexión, en las líneas de impulsión, conducción y aducción. No se permitirá la utilización de abrazaderas.

Se instalarán como mínimo dos manómetros de rangos de presión apropiados, preferentemente en ambos extremos del circuito o tramo a probar.

El residente previamente al inicio de las pruebas, verificará el estado y funcionamiento de los manómetros, ordenando la no utilización de los malogrados o que no se encuentren calibrados.

Pérdida de agua admisible:

La probable pérdida de agua en el circuito o tramo a probar, de ninguna manera deberá exceder a la cantidad especificada en la siguiente fórmula:

$$F = \frac{N \times D \times P}{410 \times 25}$$

Donde:

F = Pérdida total máxima en litros por hora.

N = Número de uniones.

D = Diámetro de la tubería en milímetros.

P = Presión de pruebas en metros de agua.

c) Prueba hidráulica a zanja abierta:

La presión de prueba a zanja abierta, será de 1.5 de la presión nominal de la tubería de redes y líneas de impulsión, conducción y de aducción; y de 1.0 de esta presión nominal, para conexiones domiciliarias, medida en el punto más bajo del circuito o tramo que se está probando.

En el caso de que el constructor solicitará la prueba en una sola vez, tanto para las redes como para sus conexiones domiciliarias, la presión de prueba será de 1.5 de la presión nominal. Antes de procederse a





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



llenar las líneas de agua a probar, tanto sus accesorios como sus grifos contra incendio previamente deberán estar ancladas, lo mismo que efectuado su primer relleno compactado, debiendo quedar sólo al descubierto todas sus uniones.

Sólo en los casos de tubos que hayan sido observados, éstos deberán permanecer descubiertos en el momento que se realice la prueba.

La línea deberá permanecer llena de agua por un período mínimo de 24 horas, para proceder a iniciar la prueba.

El tiempo mínimo de duración de la prueba será de dos (2) horas, debiendo la línea de agua durante este tiempo permanecer bajo la presión de prueba.

No se permitirá que durante el proceso de prueba, el personal permanezca dentro de la zanja, con excepción del trabajador que bajará a inspeccionar las uniones, válvulas, accesorios, etc.

Prueba hidráulica a zanja con relleno compactado y desinfección.

La presión de prueba a zanja con relleno compactado será la misma de la presión nominal de la tubería, medida en el punto más bajo del conjunto de tramos o circuito que se está probando.

No se autorizará a realizar la prueba a zanja con relleno compactado y desinfección, si previamente la línea de agua no haya cumplido satisfactoriamente la prueba a zanja abierta.

La línea de agua permanecerá llena de agua por un período mínimo de 24 horas, para proceder a iniciar las pruebas a zanja con relleno compactado y desinfección.

El tiempo mínimo de duración de la prueba de zanja con relleno compactado será de una (1) hora, debiendo la línea de agua permanecer durante este tiempo bajo la presión de prueba.

Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar al final de toda instalación y antes del recubrimiento una prueba hidráulica general.

Sistema de control de calidad:

Después de por lo menos 24 horas de haber llenado y mantenida las tuberías con una presión de 50 psi., se procederá luego, a realizar la prueba de cloro residual. Se comprobará en obtener por lo menos 5 ppm de cloro residual en los extremos de la red y en los puntos más desfavorables.

01.12.03. RED DE DESAGUE Y VENTILACION

01.12.03.01. SALIDA DE DESAGUE

01.12.03.01.01. SALIDA DE DESAGUE EN INODORO (TUBERIA PVC-SAL Ø 4")

Descripción de los trabajos:

Comprende el suministro e instalación de tuberías; desde la conexión de los ambientes sanitarios hasta el último buzón de conexión predial. Salvo otra indicación en los planos, las líneas de desagüe se instalarán con una pendiente mínima de 1 %.

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC_SAL peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC_SAL unión simple presión, según NPT. ITINTEC 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según ITINTEC 399.090.

01.12.03.01.02. SALIDA DE DESAGUE EN SUMIDERO (TUBERIA PVC-SAL Ø 2")

Descripción de los trabajos:

Comprende el suministro e instalación de tuberías; desde la conexión de los ambientes sanitarios hasta el último buzón de conexión predial. Salvo otra indicación en los planos, las líneas de desagüe se instalarán con una pendiente mínima de 1 %.

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC_SAL peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC_SAL unión simple presión, según NPT. ITINTEC 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según ITINTEC 399.090.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Materiales.

- Pegamento para PVC
- Tubo PVC desagüe SAL EN PVC 2" x 3 M
- Tubo PVC desagüe SAL EN PVC 4" x 3 M
- Accesorios complementarios de acuerdo al análisis de precios unitarios.

Método de construcción:

Llámesse punto de desagüe al conjunto de tubos y accesorios (tees, codos, yees, etc.) que se instalan desde el aparato sanitario hasta el colector general o montante según sea el caso. Todos los accesorios (Tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de ITINTEC.

Para instalación del punto o instalación de las tuberías y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 4" y 2" diám. y mayores. 1% de gradiente

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera. La instalación no debe presentar fugas.

La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atraviese patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. de espesor y un ancho mínimo de 20 cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá taponar los terminales previo relleno con agua.

01.12.03.01.03. SALIDA DE DESAGUE EN LAVATORIO Y LAVADERO (TUBERIA PVC-SAL Ø 2")

Descripción de los trabajos:

Comprende el suministro e instalación de tuberías; desde la conexión de los ambientes sanitarios hasta el último buzón de conexión predial. Salvo otra indicación en los planos, las líneas de desagüe se instalarán con una pendiente mínima de 1 %.

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC_SAL peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC_SAL unión simple presión, según NPT. ITINTEC 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según ITINTEC 399.090.

Materiales.

- Pegamento para PVC
- Tubo PVC desagüe SAL EN PVC 2" x 3 M
- Tubo PVC desagüe SAL EN PVC 4" x 3 M
- Accesorios complementarios de acuerdo al análisis de precios unitarios.

01.12.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA

01.12.03.02.01. SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAL C-10 Ø 4"

Descripción de los trabajos:

Las Tuberías serán adquiridas revisando estén en buenas condiciones y que el diámetro externo coincida perfectamente con la espiga de las demás tuberías.

Comprende el suministro e instalación de la tubería PVC Unión Flexible, con longitudes y diámetros especificados en los planos. Las tuberías serán de Policloruro Vinilo no plástico, el material presentado bajo esta Especificación Técnica, deberá cumplir con las Norma NTP-ISO 4435.

La Supervisión deberá verificar la calidad de las tuberías, requiriendo al contratista las pruebas y certificados de calidad necesarios antes de uso.

01.12.03.02.02. SUM. E INST. DE TUBERIA PVC-SAL C-10 Ø 2"

Descripción de los trabajos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Las Tuberías serán adquiridas revisando estén en buenas condiciones y que el diámetro externo coincida perfectamente con la espiga de las demás tuberías.

Comprende el suministro e instalación de la tubería PVC Unión Flexible, con longitudes y diámetros especificados en los planos. Las tuberías serán de Policloruro Vinilo no plástico, el material presentado bajo esta Especificación Técnica, deberá cumplir con las Norma NTP-ISO 4435.

La Supervisión deberá verificar la calidad de las tuberías, requiriendo al contratista las pruebas y certificados de calidad necesarios antes de uso.

Calidad de los materiales:

Suministrar y almacenar todos los productos y materiales como se ha especificado y como se indica a continuación.

Tomar toda precaución para evitar cualquier daño a la tubería durante su transporte y su entrega hasta el lugar de la obra.

Tener extremo cuidado al cargar y descargar la tubería y sus accesorios.

Trabajar lentamente utilizando deslizadores (rampas) o equipo mecánico apropiado, y mantener la tubería bajo perfecto control en todo momento.

Por ninguna circunstancia permitir que la tubería se caiga, choque, arrastre, empuje o mueva de modo que se dañe la tubería.

Si durante el proceso de transporte, manipuleo, o tendido, se daña cualquier tubería o su acoplamiento, reemplazar o reparar la tubería.

En caso de almacenamiento de la tubería en almacén, se debe prever un bloqueo apropiado, instalando estacas para evitar que la tubería ruede. Obtener la aprobación para el tipo de bloqueo y colocación de estacas, así como para el método de instalación. Almacenar la tubería sobre un piso nivelado, colocando cuñas o estacas para bloquearlas de modo que no rueden. Colocar la tubería al lado de la zanja en el lado opuesto de donde se ha puesto el material excavado a fin de protegerla del tráfico o equipo pesado.

- Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Nacionales (INDECOP)
- Normas Internacionales oficialmente aceptadas

Instalación de tuberías pvc para redes de agua potable.

Las presentes Especificaciones Técnicas corresponden al Suministro e Instalación y Puesta en Servicios de Tuberías y Accesorios de PVC "POLICLORURO DE VINILO" de acuerdo a la Norma Técnica Nacional ISO 4422 que reemplaza a la Norma ITINTEC No.399.002 para la conducción de Fluidos a Presión - Clase Pesada SAP (Standard Americano Pesado).

De acuerdo a las Normas ISO 4422, la tubería se clasifica en series, las cuales están en función a las presiones de trabajo máxima continuas a la temperatura de 20° C.

01.12.03.03. ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS

01.12.03.03.01. CODO PVC-SAL Ø 4"X 45°

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.

01.12.03.03.02. CODO PVC-SAL Ø 2"X 45°

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



01.12.03.03.03. YEE PVC-SAL CON REDUCCION 4"- 2"

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.

01.12.03.03.04. TRAMPA "P" PVC SAL DE Ø 2"

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.

01.12.03.03.05. SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.

01.12.03.03.06. REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO Ø 4"

Descripción de los trabajos:

Esta partida se aplica para los accesorios a colocarse tales como: sumideros cromados, sombrero de ventilación, trampa p, registro roscado, codos, reducciones, tee y yes sanitarias en puntos estratégicos para evacuar el agua de los servicios higiénicos hacia las cajas de registro que a su vez derivarán los flujos a la red colectora.

01.12.03.03.07. CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"

Descripción del trabajo:

Son cajas de inspección con tapa abierta hacia el exterior que dejan visible el interior de la tubería, sirviendo para inspeccionar y desatorar en caso de obstrucciones en el flujo de desagüe.

Materiales.

- En esta partida se incluyen materiales (que están dentro de las partidas de acero de refuerzo fy= 4,200kg/cm², concreto fc=140kg/cm², encofrado y desencofrado y tarrajeo frotachado 1/5 e= 1.5cm), además de los materiales esta partida contiene mano de obra y herramientas.

01.12.03.03.08. PRUEBA HIDRAULICA

Descripción del trabajo:

Mediante esta prueba se comprueba la correcta ejecución de los empalmes entre tuberías y accesorios del sistema de agua fría y que esta no presente fugas.

Método de ejecución:

La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control debiendo las tuberías soportar la presión indicada, sin que, en un lapso de tiempo de 1 hora, se note descenso de presión en el manómetro, en caso contrario, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente. Una cámara fotográfica para plasmar en imágenes todo el proceso de instalación.

Las pruebas de las líneas de agua se realizan en dos etapas:



01.13. INSTALACIONES ELECTRICAS

01.13.01. MOVIMIENTO DE TIERRA

01.13.01.01. EXCAVACION PARA POZO PUESTA A TIERRA

Descripción del trabajo:

Comprende al trabajo de excavación para un pozo de Sistema a Tierra de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos, en este caso solo se necesitará compactar unos 10cm de tierra con sal y betonita.

01.13.02. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"*



01.13.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE PUESTA A TIERRA

Descripción del trabajo:

El proyecto contempla una red de tierra independiente para el Sistema de Energía, con conexión hasta la barra de tierra que estará instalado en los Tableros de Distribución. Pozos de puesta a tierra en media tensión menor o igual a 25 Ohmios.

Materiales.

- Electrodo
- Conectores
- Conductores
- Malla de Tierra

01.13.03. SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES

01.13.03.01. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² de sección mínima y cajas metálicas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

01.13.03.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² de sección mínima y cajas metálicas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

01.13.03.03. SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² de sección mínima y cajas metálicas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

01.13.03.04. SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE H=0.40M – H=2.10M

Descripción del trabajo:

Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² y NH-80 de 4mm² de sección y cajas metálicas que serán usados como salidas en paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para tomacorrientes será del tipo rectangular.

El tomacorriente (placa) posee un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra, 15Amp. 220V, la placa será de baquelita color marfil.

Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.

01.13.03.05. SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 20W

Descripción del trabajo:

Esta referido al Suministro y Colocación de lámpara ahorradora de 20W, socket, base de losa adosado al techo, según planos.

La lámpara ahorradora y componentes a utilizarse serán de buena calidad, incluyendo socket.



01.13.03.06. SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 15W INC. CANASTILLA ANTIHUERTO

Descripción del trabajo:

Esta referido al Suministro y Colocación de lámpara ahorradora de 20W, socket, base de losa adosado al techo, según planos.

La lámpara ahorradora y componentes a utilizarse serán de buena calidad, incluyendo socket.

01.13.03.07. SUM. E INST. DE LUMINARIA DE EMERGENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Descripción del trabajo:

Esta referido al Suministro y Colocación del equipo de emergencia con dos lámparas de 220 V, 60 Hz, 1 fase, adosado a la pared, según planos.
Las lámparas a utilizarse serán de reconocida marca.

01.13.03.08. PRUEBAS ELECTRICAS

Descripción del trabajo:

La prueba será aplicable a todos los circuitos a instalar desde el tablero general hasta los tableros de distribución; así como también la medición de los pozos a tierra. Para dichas pruebas, se deberá emitir el certificado correspondiente.

01.13.04. TABLEROS ELECTRICOS

01.13.04.01. TABLERO GENERAL

Descripción del trabajo:

El tablero estará provisto de accesorios y seguros que impidan el paso al interior del mismo de la humedad, de precipitaciones pluviales, de la contaminación ambiental; y deberá tener suficiente resistencia para soportar esfuerzos debidos a sismos.

Las características principales del tablero de distribución serán:

Será fabricado en plancha LAF 1/16", acabado con pintura epóxica martillado, tipo mural para empotrar, herméticamente, con puerta de acceso frontal, bandeja de fierro galvanizado, tratamiento anticorrosivo, de acuerdo con los detalles constructivos, ubicación de equipos y dimensiones.

El fabricante preverá la hermeticidad adecuada para evitar el ingreso.

Su diseño se efectuará de acuerdo a lo establecido en el diagrama unifilar. El tablero de distribución será del tipo metálico para empotrar, contruidos con barras de cobre para instalación de interruptores automáticos y diferenciales con fijación a riel DIN, el material debe ser de la mejor calidad.

Los interruptores termomagnéticos a instalar en el tablero serán:

- (1) Interruptor 2x15 Amp
- (3) Interruptores 2x20 Amp
- (3) Interruptor diferencial 2x25 Amp – 30 Amp.
- Terminales de cobre

02. CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA

02.01. TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de todo material proveniente de la construcción, así como de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área del terreno, como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Así mismo se eliminará material orgánico, raíces, cubierta vegetal (pastos).

Se procederá a utilizar mano de obra no calificada para la nivelación y limpieza del terreno.

Se eliminarán todos los elementos sueltos existentes en la zona del proyecto.

02.01.02. EXCAVACION DE ZANJA MANUAL

Descripción del trabajo:

Comprende las excavaciones, necesarios para alcanzar los niveles proyectados de terreno en la ejecución de la edificación y sus exteriores; así como dar cabida a los elementos que deban ir enterrados a los elementos y subterráneos, tales como las cimentaciones, tuberías, etc.

02.01.03. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción del trabajo:

Consiste en la erradicación de todo el material excedente inservible incluyendo las piedras que se salgan a la superficie, trozos de concreto demolidos, llevando los materiales a diferentes lugares y para diferentes objetos que indique el Ingeniero inspector de servicio, todo de acuerdo con sus correspondientes especificaciones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



02.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.02.01. CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CIMIENTO CORRIDO

Descripción del trabajo:

Esta partida consiste en el vaciado de concreto ciclópeo en las cimentaciones excavadas. La proporción de la mezcla será de 1:10 (cemento-hormigón) con una resistencia a compresión f_c mínimo 175 Kg/cm², siendo el dimensionamiento el especificado en los planos respectivos.

Materiales y equipos

Piedra grande 8"

Hormigón (puesta en obra)

Cemento Portland Tipo V

Agua

Mezcladora de concreto 11p3

02.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

SOBRECIMIENTO

02.03.01. ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60

Descripción del trabajo:

Esta sección comprende el aprovisionamiento y la colocación de las varillas de acero para refuerzo de acuerdo con los planos correspondientes.

Método de construcción:

Para el refuerzo con varillas deberá ser colocada con exactitud y durante el vaciado del concreto, las varillas deberán estar firmemente sostenidas por soportes aprobados, en la posición que muestren los planos. Las varillas de refuerzo deberán atarse juntas en forma segura. El refuerzo colocado en cualquier pieza estructural deberá ser inspeccionado y aprobado antes de vaciar el concreto.

Las principales varillas de refuerzo, que carguen determinados refuerzos deberán ser empalmadas únicamente donde lo muestren los planos o dibujos de taller aprobados.

Los recubrimientos libres indicados en los planos o determinado por el Supervisor, deberán ser logrados únicamente por medio de separadores de motero. De la misma manera se procederá para lograr el espaciamiento de las barras.

02.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO

Descripción del trabajo:

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, metal laminado u otro material aprobado por el inspector de servicio. Para el armado de las formas de madera, se podrá emplear clavos de acero con cabeza, para darle el arrioste necesario se podrá emplear el alambre negro # 16 o alambón # 8.

02.03.03. CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO

Descripción del trabajo:

Este trabajo consistirá en la construcción de un Dado Muerto de Concreto tal como indican los planos con una proporción 1:8.

El concreto se fabricará sobre una superficie impermeable y limpia, haciéndose la mezcla en seco hasta lograr un aspecto uniforme, agregando después el agua en pequeñas cantidades hasta obtener un producto homogéneo y cuidando que durante la operación no se mezcle tierra ni impureza alguna, deberá tener la humedad estipulada en la proporción propuesta, que permita una consistencia plástica y trabajable a fin de llenar la sección excavada sin dejar cavidades interiores. Todo el hormigón será colocado en horas del día.

No se considera encofrado de madera. Los métodos de colocación y compactación del hormigón serán tales como para obtener una masa uniforme y densa, evitando la segregación de materiales y el desplazamiento de la armadura.

El hormigón será colocado dentro de los 30 minutos siguientes de su mezclado. Se cuidará de mantener continuamente húmeda la superficie del concreto durante los siete (7) días posteriores al vaciado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"*



El acabado final de la estructura consistirá en rellenar huecos, remover áreas sobresalientes o manchadas y reparar cualquier zona de panales u otros desperfectos que haya en la superficie.

02.04. CARPINTERIA METALICA

02.04.01. CERCO METALICO DE MALLA OLIMPICA INC. PINTURA

Descripción del trabajo:

Consiste en la instalación de malla olímpica con marco metálico la cual funcionará como cercos que será una separación y será hecho prolijamente y en particular se pondrá atención a la calidad del material. Este trabajo consiste en la elaboración y colocación del cerco metálico en el cual el cerco está compuesto de malla galvanizada y encerrado en un marco metálico unido por un tubo que va anclado a la columna de amarre dicho cerco metálico se realizara para la protección de seguridad del tanque y caseta de bombeo.

Calidad de los materiales:

La malla olímpica deberá ser revisada cuidadosamente antes de instalarlas, a fin de descubrir defectos.

Sistema de control de calidad:

Durante la ejecución de los trabajos, el supervisor efectuara los siguientes controles principales:

- Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.

03. CONSTRUCCIÓN DE CIRCULACION VEHICULAR Y/O ESTACIONAMIENTO (82.00 M2), PORTADA DE INGRESO (5.75 ML), RAMPA (17.55 M2)

03.01. TRABAJOS PRELIMINARES

03.01.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de todo material proveniente de la construcción, así como de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área del terreno, como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Así mismo se eliminará material orgánico, raíces, cubierta vegetal (pastos).

Se procederá a utilizar mano de obra no calificada para la nivelación y limpieza del terreno. Se eliminarán todos los elementos sueltos existentes en la zona del proyecto.

03.01.02. EXCAVACION DE ZANJA MANUAL

Descripción del trabajo:

Comprende las excavaciones, necesarios para alcanzar los niveles proyectados de terreno en la ejecución de la edificación y sus exteriores; así como dar cabida a los elementos que deban ir enterrados a los elementos y subterráneos, tales como las cimentaciones, tuberías, etc.

03.01.03. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

Descripción del trabajo:

El relleno estará constituido por material propio que estén libres de material orgánico e impurezas, este material debe ser aprobado por el Supervisor y serán compactadas en capas no mayor de 40 cm. Como indica en plano de detalle, debiendo quedar óptimo, para alcanzar su máxima densidad.

Método de construcción:

Este trabajo consiste en la colocación de material propio recuperado de las excavaciones de la misma zanja, hasta conformar la rasante, de acuerdo a los niveles y perfiles que se señala en los planos.

Se efectuará la compactación de este relleno en capas no mayores de 0.20 m. usando equipo liviano de compactación (compactadora tipo saltarín), debiendo alcanzar cada capa de relleno, un grado de compactación adecuado antes de empezar con la siguiente capa de relleno.

La primera capa de relleno sobre la clave de la tubería, deberá ser de material propio zarandeado, con una altura mínima de 0.30 mts.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Héroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"



Calidad de los materiales:

Se usará para la compactación equipos manuales, debiendo obtenerse un grado de compactación no menor al 95% de la máxima densidad seca del Proctor Modificado ASTM D 698 o AASHTO T-180. El número mínimo de ensayos a realizarse será de uno por cada 50m de zanja y en la capa que el supervisor determine.

03.01.04. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción del trabajo:

Consiste en la erradicación de todo el material excedente inservible incluyendo las piedras que se salgan a la superficie, trozos de concreto demolidos, llevando los materiales a diferentes lugares y para diferentes objetos que indique el inspector de servicio, todo de acuerdo con sus correspondientes especificaciones.

03.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

03.02.01. SOLADO C:H 1:10 E=4"

Descripción del trabajo:

Es una capa de concreto simple que se aplica sobre el terreno de cimentación luego de concluidos los trabajos de excavación, nivelación y compactación; el propósito de este elemento es la de eliminar las irregularidades del fondo, proporcionar una superficie horizontal plana nivelada con la cota de fondo de cimentación según cada estructura y servir de base para el trazado de los ejes de los mismos.

Materiales.

Se emplearán todos los materiales necesarios que cumplan con los requisitos generales de calidad incluidas en las especificaciones técnicas para la producción de concreto; la dosificación de obra será considerado válido mediante certificado expedido por un laboratorio de ensayo de materiales de prestigio reconocido; gestión que estará a cargo del jefe de servicio.

Para la presente partida el concreto debe tener una resistencia a los 28 días igual a C:H 1: 10.

03.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

03.03.01. ZAPATAS

03.03.01.01. ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60

Descripción del trabajo:

Esta sección comprende el aprovisionamiento y la colocación de las varillas de acero para refuerzo de acuerdo con los planos correspondientes.

Método de construcción:

Para el refuerzo con varillas deberá ser colocada con exactitud y durante el vaciado del concreto, las varillas deberán estar firmemente sostenidas por soportes aprobados, en la posición que muestren los planos. Las varillas de refuerzo deberán atarse juntas en forma segura. El refuerzo colocado en cualquier pieza estructural deberá ser inspeccionado y aprobado antes de vaciar el concreto.

Las principales varillas de refuerzo, que carguen determinados refuerzos deberán ser empalmadas únicamente donde lo muestren los planos o dibujos de taller aprobados.

Los recubrimientos libres indicados en los planos o determinado por el Supervisor, deberán ser logrados únicamente por medio de separadores de motero. De la misma manera se procederá para lograr el espaciamiento de las barras.

03.03.01.02. CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN ZAPATAS

Descripción del trabajo:

Este trabajo consistirá en la construcción de un Dado Muerto de Concreto tal como indican los planos con una proporción 1:8.

El concreto se fabricará sobre una superficie impermeable y limpia, haciéndose la mezcla en seco hasta lograr un aspecto uniforme, agregando después el agua en pequeñas cantidades hasta obtener un producto homogéneo y cuidando que durante la operación no se mezcle tierra ni impureza alguna, deberá tener la humedad estipulada en la proporción propuesta, que permita una consistencia plástica y trabajable a fin de llenar la sección excavada sin dejar cavidades interiores.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Todo el hormigón será colocado en horas del día. No se considera encofrado de madera. Los métodos de colocación y compactación del hormigón serán tales como para obtener una masa uniforme y densa, evitando la segregación de materiales y el desplazamiento de la armadura. El hormigón será colocado dentro de los 30 minutos siguientes de su mezclado. Se cuidará de mantener continuamente húmeda la superficie del concreto durante los siete (7) días posteriores al vaciado.

El acabado final de la estructura consistirá en rellenar huecos, remover áreas sobresalientes o manchadas y reparar cualquier zona de panales u otros desperfectos que haya en la superficie.

03.03.02. COLUMNAS

03.03.02.01. ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60

Descripción del trabajo:

Esta sección comprende el aprovisionamiento y la colocación de las varillas de acero para refuerzo de acuerdo con los planos correspondientes.

Método de construcción:

Para el refuerzo con varillas deberá ser colocada con exactitud y durante el vaciado del concreto, las varillas deberán estar firmemente sostenidas por soportes aprobados, en la posición que muestren los planos. Las varillas de refuerzo deberán atarse juntas en forma segura. El refuerzo colocado en cualquier pieza estructural deberá ser inspeccionado y aprobado antes de vaciar el concreto.

Las principales varillas de refuerzo, que carguen determinados refuerzos deberán ser empalmadas únicamente donde lo muestren los planos o dibujos de taller aprobados.

Los recubrimientos libres indicados en los planos o determinado por el inspector, deberán ser logrados únicamente por medio de separadores de motero. De la misma manera se procederá para lograr el espaciamiento de las barras.

03.03.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS

Descripción del trabajo:

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, metal laminado u otro material aprobado por el ingeniero supervisor. Para el armado de las formas de madera, se podrá emplear clavos de acero con cabeza, para darle el arriostre necesario se podrá emplear el alambre negro # 16 o alambón # 8.

03.03.02.03. CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS

Descripción del trabajo:

Este trabajo consistirá en la construcción de un Dado Muerto de Concreto tal como indican los planos con una proporción 1:8. El concreto se fabricará sobre una superficie impermeable y limpia, haciéndose la mezcla en seco hasta lograr un aspecto uniforme, agregando después el agua en pequeñas cantidades hasta obtener un producto homogéneo y cuidando que durante la operación no se mezcle tierra ni impureza alguna, deberá tener la humedad estipulada en la proporción propuesta, que permita una consistencia plástica y trabajable a fin de llenar la sección excavada sin dejar cavidades interiores.

Todo el hormigón será colocado en horas del día. No se considera encofrado de madera. Los métodos de colocación y compactación del hormigón serán tales como para obtener una masa uniforme y densa, evitando la segregación de materiales y el desplazamiento de la armadura.

El hormigón será colocado dentro de los 30 minutos siguientes de su mezclado. Se cuidará de mantener continuamente húmeda la superficie del concreto durante los siete (7) días posteriores al vaciado. El acabado final de la estructura consistirá en rellenar huecos, remover áreas sobresalientes o manchadas y reparar cualquier zona de panales u otros desperfectos que haya en la superficie.



03.03.03. VIGAS

03.03.03.01. ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60

Descripción del trabajo:

Esta sección comprende el aprovisionamiento y la colocación de las varillas de acero para refuerzo de acuerdo con los planos correspondientes.

Método de construcción:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Para el refuerzo con varillas deberá ser colocada con exactitud y durante el vaciado del concreto, las varillas deberán estar firmemente sostenidas por soportes aprobados, en la posición que muestren los planos. Las varillas de refuerzo deberán atarse juntas en forma segura.

El refuerzo colocado en cualquier pieza estructural deberá ser inspeccionado y aprobado antes de vaciar el concreto.

Las principales varillas de refuerzo, que carguen determinados refuerzos deberán ser empalmadas únicamente donde lo muestren los planos o dibujos de taller aprobados.

Los recubrimientos libres indicados en los planos o determinado por el Inspector, deberán ser logrados únicamente por medio de separadores de motero. De la misma manera se procederá para lograr el espaciamiento de las barras.

03.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS

Descripción del trabajo:

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, metal laminado u otro material aprobado por el ingeniero supervisor. Para el armado de las formas de madera, se podrá emplear clavos de acero con cabeza, para darle el arrioste necesario se podrá emplear el alambre negro # 16 o alambón # 8.

03.03.03.03. CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS

Descripción del trabajo:

Este trabajo consistirá en la construcción de un Dado Muerto de Concreto tal como indican los planos con una proporción 1:8. El concreto se fabricará sobre una superficie impermeable y limpia, haciéndose la mezcla en seco hasta lograr un aspecto uniforme, agregando después el agua en pequeñas cantidades hasta obtener un producto homogéneo y cuidando que durante la operación no se mezcle tierra ni impureza alguna, deberá tener la humedad estipulada en la proporción propuesta, que permita una consistencia plástica y trabajable a fin de llenar la sección excavada sin dejar cavidades interiores. Todo el hormigón será colocado en horas del día. No se considera encofrado de madera. Los métodos de colocación y compactación del hormigón serán tales como para obtener una masa uniforme y densa, evitando la segregación de materiales y el desplazamiento de la armadura. El hormigón será colocado dentro de los 30 minutos siguientes de su mezclado. Se cuidará de mantener continuamente húmeda la superficie del concreto durante los siete (7) días posteriores al vaciado. El acabado final de la estructura consistirá en rellenar huecos, remover áreas sobresalientes o manchadas y reparar cualquier zona de panales u otros desperfectos que haya en la superficie.

Calidad de los materiales:

Cemento:

El cemento debe satisfacer la norma ASTM-C 150 Tipo 1.

03.05. ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA

03.05.01. TUBO CUADRADO FIERRO GALVANIZADO 4"x4"x2MM

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al suministro e instalación estructura metálicas deberán cumplir con lo indicado en el plano, serán con tubo cuadrado LAC 4" x 4" x 2mm.

Las longitudes deben estar de acuerdo a lo especificado en los planos.

Dichos parantes y arriostres deberán estar libres de defectos, dobleces y/o curvas.

No se permitirá el redoblado ni enderezamiento de las planchas, obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío. Para su ejecución se seguirán las especificaciones dadas en el título de estructura metálica.

Los planos de la estructura metálica que forman parte del Expediente Técnico, constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura.

El fabricante de la estructura metálica deberá preparar y presentar a la Supervisión los planos de fabricación en taller con el detalle suficiente, para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la AISC /E.090 / AWS, en adelante la "Norma".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES



"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cualquier trabajo que el Contratista realice antes de que el Supervisor apruebe estos planos de taller, será a su propia cuenta y riesgo.

El Contratista deberá obtener del Supervisor la aprobación de los materiales que ha adquirido con anterioridad a la fabricación. Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El Contratista deberá entender expresamente que la aprobación por el inspector de servicio de los planos de fabricación en taller, no lo releva de responsabilidades por el contenido de dichos planos.

03.05.02. TUBO CUADRADO FIERRO GALVANIZADO 2"x3"x2MM

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al suministro e instalación estructura metálicas deberán cumplir con lo indicado en el plano, serán con tubo cuadrado LAC 2" x 3"x 2mm.

Las longitudes deben estar de acuerdo a lo especificado en los planos.

Dichos parantes y arriostres deberán estar libres de defectos, dobleces y/o curvas.

No se permitirá el redoblado ni enderezamiento de las planchas, obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío. Para su ejecución se seguirán las especificaciones dadas en el título de estructura metálica.

Los planos de la estructura metálica que forman parte de la actividad, constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura.

El fabricante de la estructura metálica deberá preparar y presentar al inspector de servicio los planos de fabricación en taller con el detalle suficiente, para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la AISC /E.090 / AWS, en adelante la "Norma".

Cualquier trabajo que el Contratista realice antes de que el inspector de servicio apruebe estos planos de taller, será a su propia cuenta y riesgo.

El Contratista deberá obtener del inspector de servicio la aprobación de los materiales que ha adquirido con anterioridad a la fabricación. Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El Contratista deberá entender expresamente que la aprobación por el inspector de servicio de los planos de fabricación en taller, no lo releva de responsabilidades por el contenido de dichos planos.

03.05.03. TUBO CUADRADO FIERRO GALVANIZADO 2"x2"x2MM

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al suministro e instalación estructura metálicas deberán cumplir con lo indicado en el plano, serán con tubo cuadrado LAC 2" x 2"x 2mm.

Las longitudes deben estar de acuerdo a lo especificado en los planos.

Dichos parantes y arriostres deberán estar libres de defectos, dobleces y/o curvas.

No se permitirá el redoblado ni enderezamiento de las planchas, obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío. Para su ejecución se seguirán las especificaciones dadas en el título de estructura metálica.

Los planos de la estructura metálica que forman parte de la actividad, constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura.

El fabricante de la estructura metálica deberá preparar y presentar al inspector de servicio los planos de fabricación en taller con el detalle suficiente, para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la AISC /E.090 / AWS, en adelante la "Norma".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Héroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Cualquier trabajo que el Contratista realice antes de que el inspector de servicio apruebe estos planos de taller, será a su propia cuenta y riesgo.

El Contratista deberá obtener del inspector de servicio la aprobación de los materiales que ha adquirido con anterioridad a la fabricación. Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El Contratista deberá entender expresamente que la aprobación por el inspector de servicio de los planos de fabricación en taller, no lo releva de responsabilidades por el contenido de dichos planos.

03.05.03. COBERTURA TRAPEZOIDAL COLOR ROJO DE 3.60 X 0.80 M. E=0.23mm

Descripción del trabajo:

Gama de paneles metálicos para coberturas y fachada, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado.

Característica de la Cobertura.

- ✓ Nervios rígidos de alto peralte, que garantizan su estanqueidad y condiciones resistentes.
- ✓ Permite pendiente mínima de un 1%.
- ✓ Fabricación en largos continuos, según, longitudes según el proyecto desde 1.00m hasta 12.00m.
- ✓ Planchas curvas máx. 9.00m.
- ✓ Fabricado en Acero ZINC ALUM, según Norma ASTM A- 792'86 AZ200 (150gr7m2), calidad estructural GR37 o Acero Pre pintado.
- ✓ La pintura tiene una capa de primer epóxido de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.
- ✓ 25 micra equivale a 0.98 Mills aproximadamente.

03.05. REVOQUES Y REVESTIMIENTO

03.05.01. TARRAJEO DE COLUMNAS

Descripción de los trabajos:

Comprende los revoques (tarrajeos) que con el carácter definitivo ha de presentar la superficie tratada, se ejecutará sobre el tarrajeo primario.

La mezcla del tarrajeo será en proporción 1:4, las cintas se aplomarán y sobresaldrán en el espesor esquinas; luego de rellenar el espacio entre cintas, se picarán éstas y en su lugar se rellenará con mezcla un poco más fuerte que la usada en el tarrajeo.

Las cintas no deben formar parte del tarrajeo. Los encuentros de muros deben ser en ángulo recto perfectamente perfilados, salvo los casos previstos de ángulos diferentes.

Las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleadas.

Calidad de los materiales:

Cemento:

El cemento debe satisfacer la norma ASTM-C 150 Tipo 1.



03.05.02. TARRAJEO DE VIGAS

Descripción de los trabajos:

Comprende los revoques (tarrajeos) que con el carácter definitivo ha de presentar la superficie tratada, se ejecutará sobre el tarrajeo primario.

La mezcla del tarrajeo será en proporción 1:4, las cintas se aplomarán y sobresaldrán en el espesor esquinas; luego de rellenar el espacio entre cintas, se picarán éstas y en su lugar se rellenará con mezcla un poco más fuerte que la usada en el tarrajeo.

Las cintas no deben formar parte del tarrajeo. Los encuentros de muros deben ser en ángulo recto perfectamente perfilados, salvo los casos previstos de ángulos diferentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleadas.

Calidad de los materiales:

Cemento:

El cemento debe satisfacer la norma ASTM-C 150 Tipo 1.

03.06. PISO Y PAVIMENTO

03.06.01. PISOS

03.06.01.01. PISO DE CONCRETO FC=140KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO E=4"

Descripción del trabajo:

Estos serán de mezcla cemento arena en proporción 1:2, acabado pulido con plancha y con impermeabilizante.

Se evitará el exceso de cemento puro en el acabado final, espolvoreándose solamente lo suficiente para uniformizar el acabado hasta obtener una superficie pulida, y lisa bien adherida al falso piso.

Esto también evitará que se presenten estrías posteriormente por contracción de 1a pasta formada por el polvo de cemento puro.

En donde se indique en los cuadros de acabados, se incluirá en la mezcla de color hueso, de la mejor calidad en el mercado. El acabado final será una superficie lisa, plana de tonalidad uniforme.

03.06.02. RAMPAS

03.06.02.01. RAMPA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO E=4"

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende la ejecución de la vereda de 10 cm de espesor acabado con bruña de canto transversal.

Antes de ser vaciado debe ser compactado al óptimo contenido de humedad, el material de las bases debe ser colocado y esparcido uniformemente sobre la sub-rasante hasta obtener el ancho, alto, perfil, forma, alineamiento y pendientes que se indiquen en los planos, su espesor será de 12.5cm la calidad del mortero estará basada en el diseño de mezcla de cemento, agregado fino y agua.

03.06.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPA

Descripción del trabajo:

Los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del mortero sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo del mortero. El desencofrado se realizará después de 14 días del vaciado del mortero o cuando lo indique el Inspector de servicio.

03.07. CARPINTERIA METALICA

03.07.01. PORTON METALICO ENROLLABLE INC. PINTURA

Descripción del trabajo:

Esta partida comprende el acondicionamiento para la instalación de un portón metálico enrollable nuevo, deberá ser homologada norma de seguridad en puertas UNE, fabricada por lamas rectas en aleación de aluminio de alta resistencia (aluminio, silicio, magnesio y titanio). Fijadas lateralmente con tapones de acero inoxidable indeformables, zócalo inferior reforzado de doble pared, cojinetes laterales para evitar rozamientos laterales, junta de estanqueidad inferior, y nilones antifricción, (extraíbles para sustituir nilones) y soportes de testero de 8 mm. Eje superior reforzado en acero galvanizado con poleas de acero, rodamientos y protecciones de nylon, adaptado a la medida y el peso de la puerta.

Motorización y equipo electrónico adecuado a las medidas, peso, N° maniobras y acceso del local comercial.

Deberá contar con cerradura y llave de seguridad y un control selector digital interior para desbloquear el motor desde el interior en casos de emergencia. Además con topes inferiores de seguridad.

03.08. PINTURA

03.08.01. PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS 2 MANOS

Descripción del trabajo:

Se refiere al acabado final de los muros interiores que son tarrajeados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en muros interiores.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples.

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Materiales

• Lija para madera

• **Imprimante:**

- Es una pasta basada en látex a ser utilizado como imprimante.
- Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.
- En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante, siempre y cuando cuente con la aprobación del Inspector.

• **Pintura látex:**

La pintura a utilizar será de óleo mate en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el subcontratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de construcción:

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

La pintura debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

Muestra de colores

La selección será hecha oportunamente por El Consultor en y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente en una superficie de 0.50 x 0.50mts., tantas veces como sea necesario hasta lograr conformidad.



03.09. INSTALACIONES ELECTRICAS

03.09.01. SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES

03.09.01.01. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

Descripción de los trabajos:

Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² de sección mínima y cajas metálicas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

03.09.01.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

Descripción de los trabajos:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Esta partida corresponde al conjunto de tuberías y accesorios de PVC-SEL (pesado) de Ø 20mm, así como conductores de cobre tipo NH-80 de 2.5mm² de sección mínima y cajas metálicas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal.

03.09.01.03. SUM. E INST. DE FOCO AHORRADOR 20W

Descripción del trabajo:

Esta referido al Suministro y Colocación de lámpara ahorradora de 20 W, socket, base de losa adosado al techo, según planos.

La lámpara ahorradora y componentes a utilizarse serán de buena calidad, incluyendo socket.

03.09.01.04. PRUEBAS ELECTRICAS

Descripción del trabajo:

La prueba será aplicable a todos los circuitos a instalar desde el tablero general hasta los tableros de distribución; así como también la medición de los pozos a tierra.

Para dichas pruebas, se deberá emitir el certificado correspondiente.

6. OTRAS CONSIDERACIONES.

6.1 Procedimiento

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI"

En general el acondicionamiento de local, consiste en partidas mencionadas en el **punto 5.2** según cuadro de partidas a ejecutar

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor deberá contar con personal clave y debe suministrar los equipos de protección personal (EPP) al personal a su cargo y cumplir con el reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el que consistirá mínimamente de ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes de seguridad, calzado de seguridad, protectores de oído, visuales y respiratorios

6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad designará un inspector de servicio el cual coordinará y supervisará toda la ejecución de la actividad.

6.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que aprueba la reanudación de las actividades: "Mantenimientos, Mejoramiento y Acondicionamiento, Departamentales y Locales"
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.

6.5 Normas técnicas

- Reglamentos Nacionales
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

6.6 Seguro

El Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) deberá estar vigente y de acuerdo al servicio a realizar, además este será asumido por el contratista para el personal asignado al servicio, de esta forma exime de toda responsabilidad a la Entidad, por accidentes de trabajo, el mismo que será presentado al inicio del servicio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



La contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud, que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo el personal deberá contar con su respectiva Póliza de Seguros de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

La Póliza de Seguros de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud es de carácter obligatorio, en caso de no contar con lo solicitado no se podrá realizar el servicio.

Así mismo el postor deberá de presenta una declaración jurada de cumplimiento con lo estipulado en este ítem a la presentación de sus ofertas en la presente convocatoria.

Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica

7. Requerimientos del proveedor y de su personal

a. Perfil del Proveedor

- El contratista deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Deberá ser Persona Natural y/o Jurídica.
- No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- Deberá presentar declaración jurada en copia simple de equipo técnico y profesionales para la presente intervención.
- RUC activo y el CIU debe tener relación con el objeto del servicio

b. Personal Clave

Perfil del Personal

JEFE DE SERVICIO

Jefe de servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado

• **Experiencia General:**

Tiempo de experiencia mínimo de treinta y seis (36) meses desempeñándose de manera profesional en ejecución de obras y/o supervisiones en general.

• **Experiencia Específica:**

Tiempo de experiencia mínimo de doce (12) meses como residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión en la ejecución y/o acondicionamiento de infraestructura de gestión institucional y/o infraestructura bomberil, que se computará a partir de la colegiatura.

Capacitacion

JEFE DE SERVICIO

- Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 200 horas lectivas en "Gestión Pública".
- Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 150 horas lectivas en "Valorización y liquidación de obras".

El contratista deberá contar con personal de apoyo, según el siguiente detalle:

CARGO	PERFIL DEL PUESTO
(02) Albañil o Pintor	Conocimiento de albañilería y pintura de interiores y exteriores





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



(02) Carpintero Metálico -Soldador	Capacitación en procesos SMAW 1G, 2G, 3G y 4G y experiencia laboral en estructuras metálicas similares
(01) Carpintero en Madera	Conocimiento de encofrados en madera a fines a la actividad
(01) Técnico en Electricidad	Experiencia mínima de (02) años en instalaciones eléctricas de interior.
(01) Técnico en Gasfitería	Conocimiento en gasfitería domiciliaria y redes matrices
(5) Ayudante de Obra	Con conocimiento en albañilería trabajos de construcción, reparaciones y refacciones de ambientes y mantenimiento en general.

La relación del personal de apoyo no es necesaria acreditar para la presentación de las propuestas ni para el perfeccionamiento del contrato.

8.1 Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar

ITEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ASENTAMIENTO HUMANO
1	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	ROCA FUERTE

Plazo

El plazo del servicio será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del servicio.

8.2 Resultados esperados

El resultado esperado es que la prestación se ejecute según lo detallado en el expediente de Actividad y la normatividad del reglamento nacional de edificaciones, a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación.

8. Presentación de la Actividad

Con la finalidad de que se puede verificar la ejecución física de la actividad, el contratista presentará el informe final, en una original y dos copias contenido los siguientes documentos:

Informe Final

A la culminación del Servicio el Contratista presentara al Inspector de Servicio para que este a su vez verifique su culminación y proceda a solicitar a la Entidad el Acta de Cumplimiento de Servicio.

1. Generalidades:
 - 1.1. Ficha Técnica.
 - 1.2. Informe Final del jefe de Servicio.
 - 1.3. Memoria Descriptiva Valorizada final.
2. Valorización Única:
 - 2.1. Partidas Ejecutadas final (Metrados).
 - 2.2. Valorización acumulada Final.
 - 2.3. Resumen de Valorización Final.
3. Programación:
 - 3.1. Cronograma de ejecución del servicio (Barras GANTT).
 - 3.2. Calendario Valorizado.
 - 3.3. Control de Avance de Servicio Según Expediente de Actividad vs Ejecución del Servicio: Curva "S".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos Batallas de Junín y Ayacucho"



- 3.4. Calendario de servicio programa y ejecutado
4. Recursos utilizados:
 - 4.1. Recursos Humanos.
5. Conclusiones y Recomendaciones:
 - 5.1. Conclusiones.
 - 5.2. Recomendaciones.
6. Panel Fotográfico (Antes, Durante y Después) por cada actividad realizada
7. Copias del Cuaderno de Ocurrencia (Fedateado):
8. Anexos:
 - 8.1. Ensayos de calidad de obra realizados
 - 8.2. Planos de replanteo (Opcional)
 - 8.3. Copia de Acta de Entrega de Terreno (Fedateado).
 - 8.4. Copia de Acta de Inicio de Servicio (Fedateado).
 - 8.5. Copia del Contrato de Servicio (Fedateado).
 - 8.7. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - 8.8. Certificado de habilidad del plantel técnico

Nota: La presentación se efectuará en 02 originales y 01 copia, todo esto con los respectivos separadores y debidamente foliado (02 originales y 01 copia) y adjuntando el archivo magnético editable, de no contener como se menciona se tomará como no presentado.

9. Otras Obligaciones del Contratista

- Por tratarse de un servicio a ZUMA ALZADA, el contratista debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa y zapatos); asegurándose que los trabajos los utilicen y conserven en forma correcta.
- El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el contratista por la infracción de las mismas.
- Los trabajadores deberán contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normativa vigente así mismo deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en lugar de la prestación.
- El contratista deberá de considerar los protocolos sanitarios para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normas vigentes emitidas por el Estado.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- La alimentación del personal obrero estará a cargo del contratista.
- El contratista está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del representante legal del contratista solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días el cambio con otro personal con el perfil mínimo, exigido en los términos de referencia de la misma experiencia y calificación para lo cual se deberá tener la aprobación del área usuaria y/o encargado.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del servicio esta se deberán realizar la solicitud y previa coordinación y autorización por parte del área usuaria y el inspector del servicio.
- El contratista Proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del Servicio.
- El contratista se encargará de la logística requerida, movilización de personal, traslado de equipos y otros de ser necesario.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

*"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"*



- El contratista será responsable por la seguridad de los bienes, equipos, herramientas, propias y los que le sean entregados por la Entidad.
- El contratista, será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.
- El contratista está obligado a dar cumplimiento a lo indicado por el Inspector de Actividad designado por la Entidad, debiendo otorgar facilidades y/o elementos necesarios a fin de que realice el control y seguimiento de la ejecución del servicio.

10. Adelantos

No aplica

11. Sistema de Contratación

Suma Alzada

12. Subcontratación

No aplica

13. Confidencialidad

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

14. Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que coordinarán con el Contratista: Como área Usuaría las coordinaciones estarán a Cargo de la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, Como Administrador del Contrato la Oficina de Abastecimiento.

Áreas responsables de las medidas de control: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES es la que tiene la responsabilidad del control de calidad de la ejecución del servicio a través del Inspector asignado a la actividad a ejecutarse.

Área que brindará la conformidad: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES previo informe del Inspector de servicio.

15. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO** al 100%, para lo cual el contratista deberá presentar la documentación que sustente el pago, mediante el informe mensual y deberán contar con la conformidad de la Entidad de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

El informe deberá ser presentado por el contratista dentro de los cinco (05) primeros días de realizado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Detalle del servicio ejecutado, detallando las características de lo ejecutado.
- Panel fotográfico del servicio realizado
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

16. Fórmula de reajuste



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



No aplica

17. Penalidades

a. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

b. Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector de Obra impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
4	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en el servicio.	20% de 1 U.I.T por cada día de ausencia no justificada.	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
5	Cuando el contratista utilice maquinaria o equipo de características inferiores a las propuestas en su oferta presentada.	50% de 1 U.I.T por cada maquinaria o equipo y por cada vez que sea detectado	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
6	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	50% de 1 U.I.T por cada evento	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	20% de 1 U.I.T por cada trabajador	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
8	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según informe del Inspector del servicio





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



	acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.		y/o quien haga a sus veces
9	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	20% de 1 U.I.T por cada día de vencimiento para la adquisición del material.	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
10	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces
11	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo de 10 días calendarios. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución del servicio, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector del servicio y/o quien haga a sus veces

18. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

19. Sistema de Contratación

Suma Alzada

20. Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60% sesenta por ciento.

21. Norma Anticorrupción

El proveedor/contratista acepta expresamente que no lleva a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en el contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. Norma Antisoborno

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio, o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

23. ANEXOS

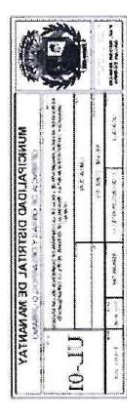
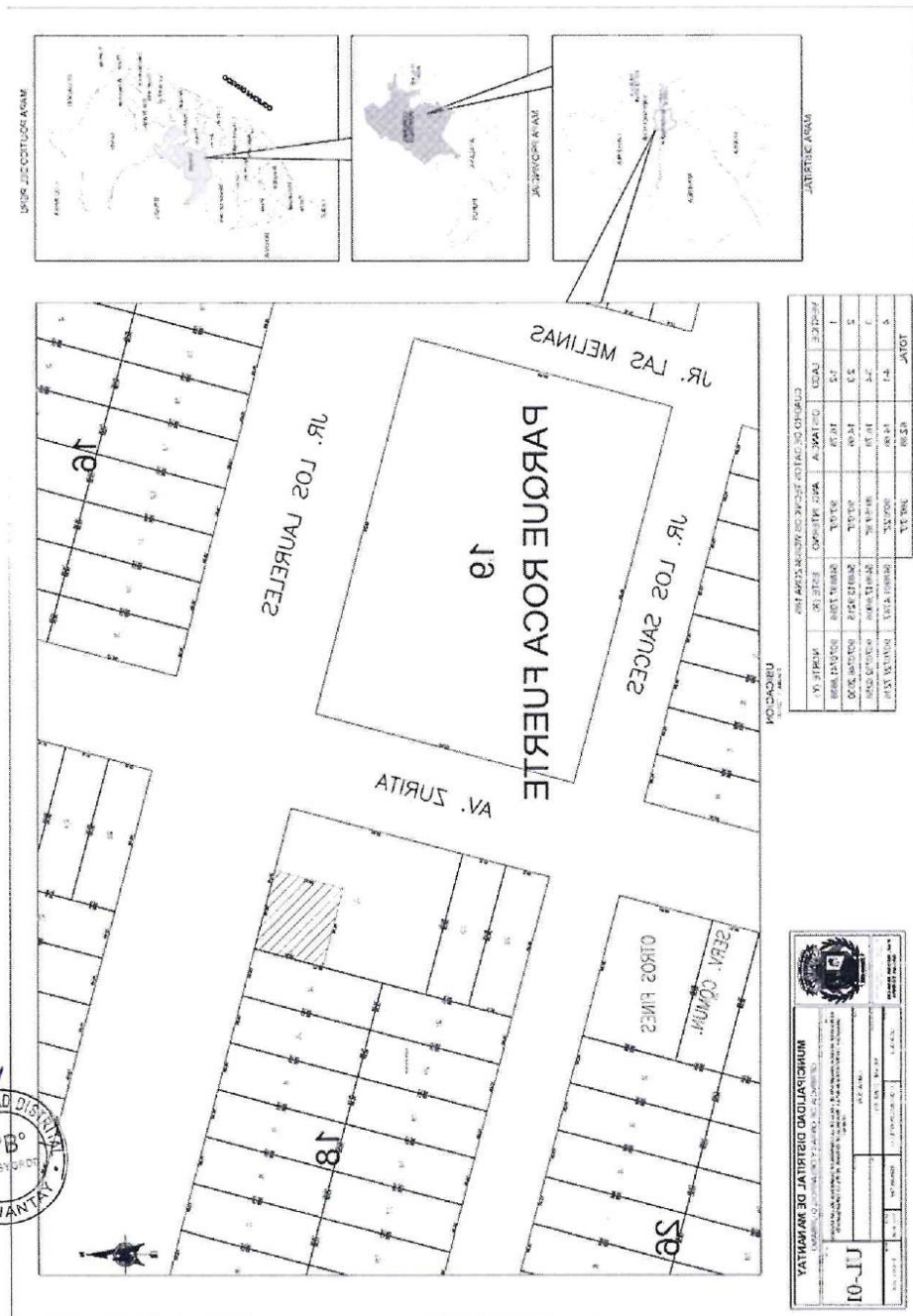
11.1. Planos de la Actividad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Heroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"

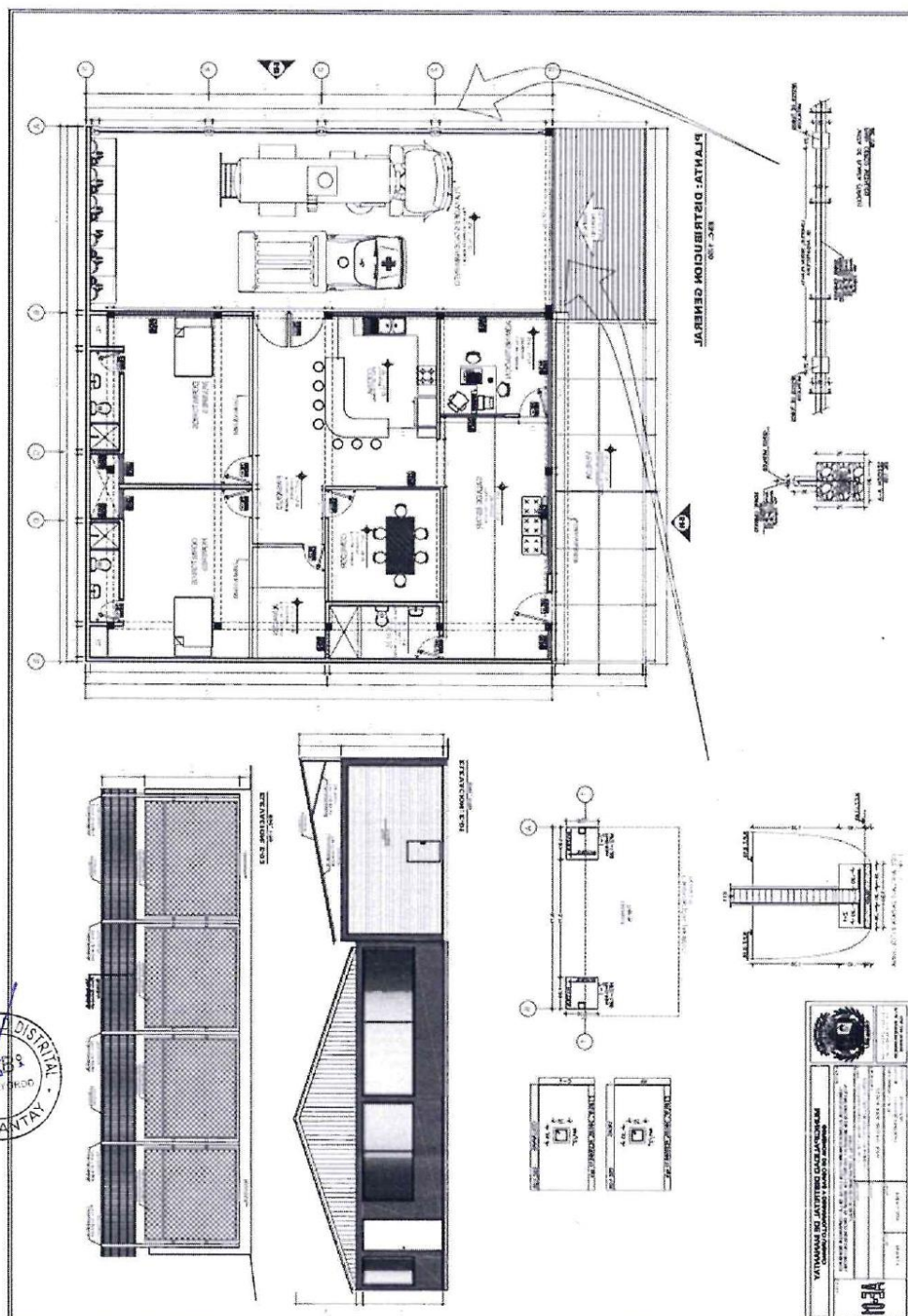


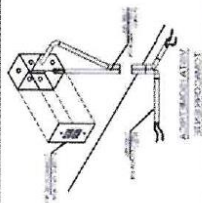
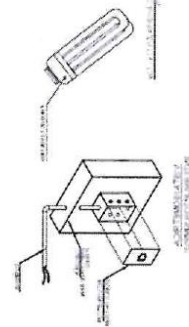
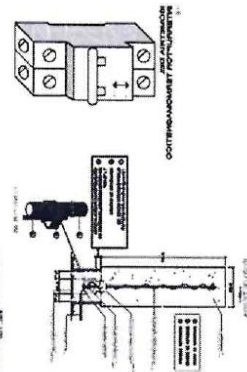




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas
Batallas de Junín y Ayacucho"





1. The first step in the process is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what needs to be achieved.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, interviews, or other methods.

3. Once the information is gathered, the next step is to analyze it. This involves looking for patterns, trends, and potential solutions.

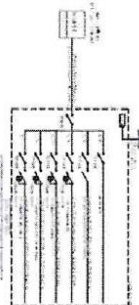
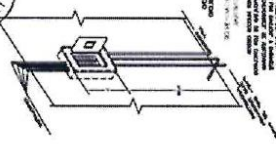
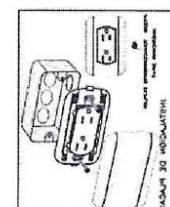
4. After analysis, the next step is to develop a plan. This plan should outline the steps that need to be taken to achieve the goal.

5. The final step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress.

6. Throughout the process, it is important to communicate and collaborate with others. This can help to ensure that everyone is on the same page and working towards the same goal.

7. Finally, it is important to evaluate the results of the process. This can help to determine if the goal was achieved and if the process was effective.

UNIT	DESCRIPTION	DATE	TIME	LOCATION	REMARKS
1	UNIT 1	10/10/2010	10:00	101	UNIT 1
2	UNIT 2	10/10/2010	10:00	101	UNIT 2
3	UNIT 3	10/10/2010	10:00	101	UNIT 3
4	UNIT 4	10/10/2010	10:00	101	UNIT 4
5	UNIT 5	10/10/2010	10:00	101	UNIT 5
6	UNIT 6	10/10/2010	10:00	101	UNIT 6
7	UNIT 7	10/10/2010	10:00	101	UNIT 7
8	UNIT 8	10/10/2010	10:00	101	UNIT 8
9	UNIT 9	10/10/2010	10:00	101	UNIT 9
10	UNIT 10	10/10/2010	10:00	101	UNIT 10
11	UNIT 11	10/10/2010	10:00	101	UNIT 11
12	UNIT 12	10/10/2010	10:00	101	UNIT 12
13	UNIT 13	10/10/2010	10:00	101	UNIT 13
14	UNIT 14	10/10/2010	10:00	101	UNIT 14
15	UNIT 15	10/10/2010	10:00	101	UNIT 15
16	UNIT 16	10/10/2010	10:00	101	UNIT 16
17	UNIT 17	10/10/2010	10:00	101	UNIT 17
18	UNIT 18	10/10/2010	10:00	101	UNIT 18
19	UNIT 19	10/10/2010	10:00	101	UNIT 19
20	UNIT 20	10/10/2010	10:00	101	UNIT 20
21	UNIT 21	10/10/2010	10:00	101	UNIT 21
22	UNIT 22	10/10/2010	10:00	101	UNIT 22
23	UNIT 23	10/10/2010	10:00	101	UNIT 23
24	UNIT 24	10/10/2010	10:00	101	UNIT 24
25	UNIT 25	10/10/2010	10:00	101	UNIT 25
26	UNIT 26	10/10/2010	10:00	101	UNIT 26
27	UNIT 27	10/10/2010	10:00	101	UNIT 27
28	UNIT 28	10/10/2010	10:00	101	UNIT 28
29	UNIT 29	10/10/2010	10:00	101	UNIT 29
30	UNIT 30	10/10/2010	10:00	101	UNIT 30
31	UNIT 31	10/10/2010	10:00	101	UNIT 31
32	UNIT 32	10/10/2010	10:00	101	UNIT 32
33	UNIT 33	10/10/2010	10:00	101	UNIT 33
34	UNIT 34	10/10/2010	10:00	101	UNIT 34
35	UNIT 35	10/10/2010	10:00	101	UNIT 35
36	UNIT 36	10/10/2010	10:00	101	UNIT 36
37	UNIT 37	10/10/2010	10:00	101	UNIT 37
38	UNIT 38	10/10/2010	10:00	101	UNIT 38
39	UNIT 39	10/10/2010	10:00	101	UNIT 39
40	UNIT 40	10/10/2010	10:00	101	UNIT 40
41	UNIT 41	10/10/2010	10:00	101	UNIT 41
42	UNIT 42	10/10/2010	10:00	101	UNIT 42
43	UNIT 43	10/10/2010	10:00	101	UNIT 43
44	UNIT 44	10/10/2010	10:00	101	UNIT 44
45	UNIT 45	10/10/2010	10:00	101	UNIT 45
46	UNIT 46	10/10/2010	10:00	101	UNIT 46
47	UNIT 47	10/10/2010	10:00	101	UNIT 47
48	UNIT 48	10/10/2010	10:00	101	UNIT 48
49	UNIT 49	10/10/2010	10:00	101	UNIT 49
50	UNIT 50	10/10/2010	10:00	101	UNIT 50
51	UNIT 51	10/10/2010	10:00	101	UNIT 51
52	UNIT 52	10/10/2010	10:00	101	UNIT 52
53	UNIT 53	10/10/2010	10:00	101	UNIT 53
54	UNIT 54	10/10/2010	10:00	101	UNIT 54
55	UNIT 55	10/10/2010	10:00	101	UNIT 55
56	UNIT 56	10/10/2010	10:00	101	UNIT 56
57	UNIT 57	10/10/2010	10:00	101	UNIT 57
58	UNIT 58	10/10/2010	10:00	101	UNIT 58
59	UNIT 59	10/10/2010	10:00	101	UNIT 59
60	UNIT 60	10/10/2010	10:00	101	UNIT 60
61	UNIT 61	10/10/2010	10:00	101	UNIT 61
62	UNIT 62	10/10/2010	10:00	101	UNIT 62
63	UNIT 63	10/10/2010	10:00	101	UNIT 63
64	UNIT 64	10/10/2010	10:00	101	UNIT 64
65	UNIT 65	10/10/2010	10:00	101	UNIT 65
66	UNIT 66	10/10/2010	10:00	101	UNIT 66
67	UNIT 67	10/10/2010	10:00	101	UNIT 67
68	UNIT 68	10/10/2010	10:00	101	UNIT 68
69	UNIT 69	10/10/2010	10:00	101	UNIT 69
70	UNIT 70	10/10/2010	10:00	101	UNIT 70
71	UNIT 71	10/10/2010	10:00	101	UNIT 71
72	UNIT 72	10/10/2010	10:00	101	UNIT 72
73	UNIT 73	10/10/2010	10:00	101	UNIT 73
74	UNIT 74	10/10/2010	10:00	101	UNIT 74
75	UNIT 75	10/10/2010	10:00	101	UNIT 75
76	UNIT 76	10/10/2010	10:00	101	UNIT 76
77	UNIT 77	10/10/2010	10:00	101	UNIT 77
78	UNIT 78	10/10/2010	10:00	101	UNIT 78
79	UNIT 79	10/10/2010	10:00	101	UNIT 79
80	UNIT 80	10/10/2010	10:00	101	UNIT 80
81	UNIT 81	10/10/2010	10:00	101	UNIT 81
82	UNIT 82	10/10/2010	10:00	101	UNIT 82
83	UNIT 83	10/10/2010	10:00	101	UNIT 83
84	UNIT 84	10/10/2010	10:00	101	UNIT 84
85	UNIT 85	10/10/2010	10:00	101	UNIT 85
86	UNIT 86	10/10/2010	10:00	101	UNIT 86
87	UNIT 87	10/10/2010	10:00	101	UNIT 87
88	UNIT 88	10/10/2010	10:00	101	UNIT 88
89	UNIT 89	10/10/2010	10:00	101	UNIT 89
90	UNIT 90	10/10/2010	10:00	101	UNIT 90
91	UNIT 91	10/10/2010	10:00	101	UNIT 91
92	UNIT 92	10/10/2010	10:00	101	UNIT 92
93	UNIT 93	10/10/2010	10:00	101	UNIT 93
94	UNIT 94	10/10/2010	10:00	101	UNIT 94
95	UNIT 95	10/10/2010	10:00	101	UNIT 95
96	UNIT 96	10/10/2010	10:00	101	UNIT 96
97	UNIT 97	10/10/2010	10:00	101	UNIT 97
98	UNIT 98	10/10/2010	10:00	101	UNIT 98
99	UNIT 99	10/10/2010	10:00	101	UNIT 99
100	UNIT 100	10/10/2010	10:00	101	UNIT 100

[illegible]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable del proyecto, que a su vez este tramitará la conformidad de la misma al área usuaria.

b. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por profesional Inspector del proyecto y por la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES y/o quien haga a sus veces, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción del trabajo por un designado del centro de salud a intervenir.

c. PRODUCTO O ENTREGABLE

Informe de culminación de la Actividad por parte del Representante legal del prestador del Servicio.

25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">El contratista deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP).Deberá ser Persona Natural y/o Jurídica.No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.RUC activo y el CIU debe tener relación con el objeto del servicio <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Copia de la ficha Ruc de SUNATCopia Certificada de la Vigencia de Poder Actualizada
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">(01) CEPILLADORA ELECTRICA(01) SIERRA CIRCULAR(01) PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP(01) EQUIPO DE CORTE(01) SOLDADORA ELECTRICA(01) VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"(01) HERRAMIENTAS MANUALES <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA CLAVE
	<u>Requisitos:</u>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



JEFE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o arquitecto, colegiado.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

JEFE DE SERVICIO

- Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 200 horas lectivas en "Gestión Pública".
- Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 150 horas lectivas en "Valorización y liquidación de obras".

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS, CONSTANCIAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de servicio

Jefe de servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado

- **Experiencia General:**
Tiempo de experiencia mínimo de treinta y seis (36) meses desempeñándose de manera profesional en ejecución de obras y/o supervisiones en general.
- **Experiencia Específica:**
Tiempo de experiencia mínimo de doce (12) meses como residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión en la ejecución y/o acondicionamiento de infraestructura de gestión institucional y/o infraestructura bomberil, que se computará a partir de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (1) copia





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de los Héroicos
Batallas de Junín y Ayacucho"



simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el personal para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 (una) vez el valor referencial**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de 25% (Veinticinco Por ciento) del valor referencial, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de coberturas de losas multiusos de infraestructura educativa y/o bomberil.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de Veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los Veinte (20) primeras



Debe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SSERENAZGO Y GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de las Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución de Actividad, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los Ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá contar con el registro nacional de proveedores. • Deberá ser persona natural y/o jurídica. • No estar inhabilitado para contratar con el estado. • RUC activo habido dedicado al objeto de convocatoria.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple registro nacional de proveedores. • Copia de DNI y/o Vigencia de poder. • Anexo N° 2 • Copia ficha RUC
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) CEPILLADORA ELECTRICA (01) SIERRA CIRCULAR (01) PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP (01) EQUIPO DE CORTE (01) SOLDADORA ELECTRICA (01) VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" (01) HERRAMIENTAS MANUALES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> JEFE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o arquitecto, colegiado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 200 horas lectivas en "Gestión Pública". Contar con experiencia en cursos y/o especializaciones y/o diplomados, mínimo 150 horas lectivas en "Valorización y liquidación de obras". <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS, CONSTANCIAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: Tiempo de experiencia mínimo de treinta y seis (36) meses desempeñándose de manera profesional en ejecución de obras y/o supervisiones en general. Experiencia Específica: Tiempo de experiencia mínimo de doce (12) meses como residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión en la ejecución y/o acondicionamiento de infraestructura de gestión institucional y/o infraestructura bomberil, que se computará a partir de la colegiatura. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 141,963.78 (Ciento Cuarenta y Un Mil Novecientos Sesenta y Tres con 78/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,490.94 (Treinta y Cinco Mil Cuatrocientos Noventa con 94/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de coberturas de losas multiusos de infraestructura educativa y/o bomberil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor deberá plantear las posibles propuestas de mejoras que se puedan implementar durante la prestación del servicio de Acondicionamiento De Local De La Compañía De Bomberos Voluntarios De Manantay, sin costo adicional con el objetivo de mejorar la prestación del servicio, se evaluará la calidad de las propuestas planteadas y el impacto que se genere.</p> <p>La propuesta planteada debe estar dentro de los alcances establecidos en el reglamento nacional de edificaciones.</p> <p>Mejora N°01 propuesta que cuente con 01 mejora Mejora N°02 propuesta que cuente con 03 mejoras</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de ficha técnica que sustente las mejoras planteadas el mismo que será evaluado para el otorgamiento de la respectiva puntuación y declaración jurada de cumplimiento obligatorio de las mejoras planteadas</p> <p>Importante</p>	<p>Mejora 1: 05 puntos</p> <p>Mejora 2: 10 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MDM-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.