



**Municipalidad Distrital De Cochorco**  
**PROVINCIA SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD**

**MEMORANDUM N° 001- 2023 – MDC/A:**

**A** : LIC. MILNER MICHEEL ENCO MAQUI  
Jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial

**DE** : ARCENIO LAYZA VALDERRAMA  
Alcalde de la MDC

**ASUNTO** : SE AUTORIZA CONTINUACIÓN DE PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN

**REF.** : INFORME N° 220-2023-MDC-OAYCP/MMEM, de fecha 16  
de junio del 2023

**FECHA** : Cochorco: 16 de junio de 2023

De mi especial consideración.

Por intermedio del presente se le **AUTORIZA LA CONTINUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2023-MDC/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA “ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MOVILES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO”**, debiendo solicitar a la empresa **GRIFO GARRINCHA SAC.**, quien fue el postor que ocupo el segundo lugar, proceda a presentar la documentación para perfeccionar el contrato.

Al respecto se solicita a la Oficina a su cargo, se sirva dar cumplimiento bajo responsabilidad

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO  
Arcenio Layza Valderrama  
ALCALDE





# Municipalidad Distrital de Cochorco

Provincia Sánchez Carrión - La Libertad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y  
CONTROL PATRIMONIAL

10

## INFORME N.º 220-2023-MDC-OAYCP/MMEM.

**A** : CARLOS ERNESTO RAMÍREZ VERDE  
GERENTE MUNICIPAL

**De** : LIC. MILNER MICHEEL ENCO MAQUI  
JEFE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**Asunto** : **INFORMA SITUACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2023 - MDC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**

**Fecha** : Cochorco, 16 de junio del 2023.

**UPLENTE**

Por medio del presente me dirijo al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo, así mismo informar sobre el no perfeccionamiento del contrato del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2023 - MDC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA; "ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MÓVILES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO"**

### **I. ANTECEDENTES:**

1.1. Con fecha 21 de abril del presente año se realizó la convocatoria a través de la consola SEACE, del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2023 - MDC/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA para la; "ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MÓVILES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO".

1.2. con fecha 24 de abril se dio inicio al registro de participantes, donde se registraron 05 participantes.

1.3. con fecha 03 de mayo, se dio inicio a la etapa de mejora de precios.

1.4. con fecha 10 de mayo del presente se dio nulidad de oficio retrotrayendo a la etapa de mejora de precios.

1.5. con fecha 18 de mayo del 2023 se dio inicio a la mejora de oferta, misma fecha se dio otorgamiento de la buena pro al postor **ESTACION DE SERVICIOS DIEGO CUBA E.I.R.L.**

1.5. con fecha 05 de junio del 2023, se consintió la buena pro, teniendo 08 días hábiles para el perfeccionamiento del contrato.

### **II. ANÁLISIS:**

#### **Sobre el perfeccionamiento del contrato**

2.1. Al respecto, el artículo 141 del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contrataciones del estado, establece, que Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede

DIRECCION:

AV. SANCHEZ CARRION S/N - ARICAPAMPA





# Municipalidad Distrital de Pochorco

Provincia Sánchez Carrión - La Libertad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y  
CONTROL PATRIMONIAL

3

exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

2.2. **Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, **el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a).** Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

### III. BASE LEGAL:

3.1. TUO Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

3.2. Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).

3.3. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).

3.4. Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.

3.5. Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.

3.6. Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

3.7. Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

3.8. Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF

3.9. Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### IV. CONCLUSIONES:

4.1. Conforme a las consideraciones expuestas, podemos concluir, que transcurrido los ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, **el postor ganador de la buena pro ESTACION DE SERVICIOS DIEGO CUBA E.I.R.L., no cumplió con presentar la documentación requerida en las bases del presente procedimiento de selección, lo que se considera una causa imputable del postor, perdiendo automáticamente la buena pro.**

4.2. según el artículo 141, del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, **el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, debe requerir al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato, siendo la empresa GRIFO GARRINCHA S.A.C. quien ocupó el segundo lugar.**

DIRECCION:

AV. SANCHEZ CARRION S/N - ARICAPAMPA



# Municipalidad Distrital de Cochorco

Provincia Sánchez Carrión - La Libertad

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y  
CONTROL PATRIMONIAL

## V. RECOMENDACIONES

5.1. De lo expuesto, se solicita la autorización para continuar con el procedimiento de selección y solicitar a la empresa GRIFO GARRINCHA S.A.C., quien fue el postor que ocupó el segundo lugar presente los documentos para perfeccionar el contrato.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO  
  
Milner Micheel Enco Maqui  
JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

DIRECCION:

AV. SANCHEZ CARRION S/N - ARICAPAMPA



**Artículo 139. Requisitos para perfeccionar el Contrato**

139.1. Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro presenta, además de los documentos previstos en los documentos del procedimiento de selección, lo siguiente:

- a) Garantías, salvo casos de excepción.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional en el caso de obras y consultoría de obras.

139.2. Estos requisitos no son exigibles cuando el contratista sea otra Entidad, cualquiera sea el procedimiento de selección, con excepción de las Empresas del Estado.

**Artículo 140. Contrato de consorcio**

140.1. El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante Notario, designándose en dicho documento al representante común. No tienen eficacia legal frente a la Entidad contratante los actos realizados por personas distintas al representante común.

140.2. Las disposiciones aplicables a consorcios son establecidas mediante Directiva emitida por el OSCE.

**Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio.

En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad.

c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

**Artículo 142. Plazo de ejecución contractual**

142.1. El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

142.2. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer que el plazo de ejecución contractual sea hasta un máximo de tres (3) años, salvo que por leyes especiales o por la naturaleza de la prestación se requiera plazos mayores, siempre y cuando se adopten las

previsiones presupuestarias necesarias para garantizar el pago de las obligaciones, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

142.3. El plazo de ejecución contractual de los contratos de supervisión de obra está vinculado a la duración de la obra supervisada.

142.4. Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada.

142.5. Tratándose de contratos de supervisión de servicios, el plazo de ejecución se encuentra vinculado a la duración del servicio.

142.6. Cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

**Artículo 143. Cómputo de los plazos**

Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos en los que el presente Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183 y 184 del Código Civil.

**Artículo 144. Vigencia del Contrato**

144.1. El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra o de servicio.

144.2. Tratándose de la adquisición de bienes y servicios, el contrato rige:

a) Hasta que el funcionario competente da la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago, salvo que este sea condición para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso el contrato se encuentra vigente hasta la conformidad respectiva; o,

b) Hasta que se ejecuta la última prestación a cargo del contratista, cuando existan prestaciones que corresponden ser ejecutadas con posterioridad al pago

144.3. En el caso de ejecución y consultoría de obras, el contrato rige hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente.

**Artículo 145. Nulidad del Contrato**

145.1. Cuando la Entidad decida declarar la nulidad de oficio del contrato por alguna de las causales previstas en el artículo 44 de la Ley, cursa carta notarial al contratista adjuntando copia fedateada del documento que declara la nulidad. Dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes el contratista que no esté de acuerdo con esta decisión, puede someter la controversia a arbitraje.

145.2. Cuando la nulidad se sustente en las causales previstas en los literales a) y b) del numeral 44.3 del artículo 44 de la Ley, la Entidad puede realizar el procedimiento previsto en el artículo 167.

145.3. Cuando la Entidad advierta posibles vicios de nulidad del contrato, corre traslado a las partes para que se pronuncien en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

**Artículo 146. Responsabilidad de la Entidad**

146.1. La Entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.