

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE DICIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA DE LA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) VIA VECINAL R-1903021: SANTA BARBARA – HUAYLAS – CHINCHAYCOCHA – SAN CARLOS – RINCONADA (PUENTES: LEON PAMPA, BLANCO Y HUAYLAS) DEL SECTOR DE HUAYLAS, DISTRITO DE HUANCABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2638513						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) VIA VECINAL R-1903021: SANTA BARBARA – HUAYLAS – CHINCHAYCOCHA – SAN CARLOS – RINCONADA (PUENTES: LEON PAMPA, BLANCO Y HUAYLAS) DEL SECTOR DE HUAYLAS, DISTRITO DE HUANCABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2638513					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO 534 - 535		Fecha de recepción	2/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	CODIGO	DESCRIPCION	UND	%PART.	MESES	COSTO UNIT. S/	PARCIAL S/.	TOTAL	
	COSTOS DIRECTOS								S/ 36,200.00
	SUELDOS Y SALARIOS								
	a.	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							
		JEFE DE ESTUDIOS	MES	1	2	5000	10000		
		ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	MES	1	2	3000	6000		
		ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOTECNIA	MES	0.5	2	3000	3000		
		ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	MES	0.5	2	3000	3000		
		TOPOGRAFO	MES	0.5	2	2200	2200		
	b.	ESTUDIOS Y OTROS							
		ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	UND	1		8000	8000		
		ESTUDIO TOPOGRAFICO, Y GEOREFERENCIACION	UND	1		4000	4000		
	GASTOS GENERALES								S/ 8,937.00
	GASTOS GENERALES								
	c.	ALQUILER Y SERVICIOS							
		OFICINA	MES	1	2	450	900		
		SERVICIOS DE AGUA, LUZ, TELEFONO E INTERNET	MES	1	2	250	500		
		ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRAFIA	MES	1	0.5	2000	1000		
		ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	MES	1	1	500	500		
		ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1	1	3500	3500		
	d.	MOVILIZACION Y LOGISTIA							
		VIATICOS Y ALIMENTACION	UND	1	2	350	700		
	e.	OTROS							
		SCTR	GLB	1	1	1500	1500		
	GASTOS GENERALES VARIABLES								
	f.	UTILES DE OFICINA	UND	CANT	COPIAS	COSTO UNIT.	PARCIAL S/.		
		IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	UND	1	350	0.2	70		
		ARCHIVADORES	UND	6	1	7	42		
		COPIA DE DOCUMENTOS	UND	1	150	1.5	225		
		COSTO DIRECTO							S/ 36,200.00
		GASTOS GENERALES							S/ 8,937.00
		UTILIDAD (7% CD)							S/ 2,534.00
		SUB TOTAL							S/ 47,671.00
		IGV							S/ 8,580.78
		COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							S/ 56,251.78

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

(En Soles)

N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	A Sueldos y Salarios (Incl. Beneficios Sociales)	B Alquileres y Servicios	C Movilización y Equipo Logístico	D Materiales y Útiles de Oficina	E = A+B+C+D COSTO DIRECTO (S/.)
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	90	107,100.00	33,600.00	4,200.00	11,300.00	156,200.00
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	30	15,500.00	6,381.32	3,300.00	2,200.00	27,381.32
<b>TOTAL, COSTO DIRECTO (S/.)</b>			<b>122,600.00</b>	<b>39,981.32</b>	<b>7,500.00</b>	<b>13,500.00</b>	<b>183,581.32</b>

3	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO	183,581.32
4	GASTOS GENERALES	6.30% 11,570.00
5	UTILIDAD	10.00% 18,358.13
6	SUBTOTAL	213,509.45
7	IGV (18%)	38,431.70
8	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	251,941.15

**GASTOS GENERALES**

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL, S/.
A	GASTOS FIJOS					4,300.00
	<u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u>					
	(*) GASTOS DE LICITACIÓN, GASTOS LEGALES	GLB	1	2,000.00	2,000.00	
	(*) GASTOS POR ASESORÍAS	GLB	1	1,000.00	1,000.00	
	(*) GASTOS NOTARIALES	GLB	1	1,300.00	1,300.00	
B	GASTOS VARIABLES					7,270.00
	<u>SEGUROS Y COSTOS FINANCIEROS</u>					
	(*) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	MES	3	190	570	
	(*) CARTA FIANZA	GLB	1	2,200.00	2,200.00	
	<u>OTROS GASTOS</u>					
	(**) OTROS GASTOS VARIABLES	MES	3	1,500.00	4,500.00	

**COSTO DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES**

**11,570.00**

(\*) Para la estructura de gastos generales, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido

(\*\*) Para la estructura de gastos generales, se deberá describir el recurso

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	% PARTIC.			
A	SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BI)							107,100.00
	<u>PERSONAL PROFESIONAL</u>							
	(*) JEFE DE SUPERVISIÓN	MES	1	3	100%	10,000.00	30,000.00	
	(*) ESPECIALISTA SSOMA	MES	1	3	100%	4,000.00	12,000.00	
	(*) ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	MES	1	3	50%	5,000.00	7,500.00	
	(*) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	3	100%	5,000.00	15,000.00	
	(*) ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	1	3	100%	5,000.00	15,000.00	
	(*) ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	MES	1	3	50%	5,000.00	7,500.00	
	<u>PERSONAL TECNICO</u>							
	(*) TOPOGRAFO	MES	1	3	50%	4,000.00	6,000.00	
	(*) TECNICO EN DIBUJO O CADISTA	MES	1	3	50%	3,000.00	4,500.00	
	(*) ASISTENTE TECNICO	MES	1	3	100%	3,200.00	9,600.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)							33,600.00
	<u>ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS</u>							
	(*) SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTEN	MES	1	3		600	1800	
	(*) SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTEN	MES	1	3		600	1800	
	<u>ALQUILER DE EQUIPOS</u>							
	(*) ALQUILER DE LABORATORIO (MEC. SUELOS, CONCR	MES	0.5	3		8,000.00	12,000.00	
	(*) ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESO	MES	1	3		1,500.00	4,500.00	
	<u>ALQUILER DE VEHICULOS</u> (Incluido seguro, equipam							
	(*) CAMIONETA 4X4	MES	1	3		4,500.00	13,500.00	
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO (REQUERIDOS)							4,200.00
	<u>VIÁTICOS Y ALIMENTACIÓN</u>							
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRAT	MES	1	3		1,400.00	4,200.00	
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)							11,300.00
	(*) EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1			1,800.00	1,800.00	
	(*) PAPELERÍA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1	3		800	2,400.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1	3		500	1,500.00	



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

(\*) COMBUSTIBLE GAL 1 320 17.5 5,600.00  
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA 156,200.00

(\*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá contar como  
(\*\*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá describir el recurso requerido

### ESTRUCTURA DE COSTOS

COMPONENTE: LIQUIDACION DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL, S/.
				MESES	% PARTIC.			
A	SUELDOS Y SALARIOS (INCL. BENEFICIOS SOCIALES) <u>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR</u>							15,500.00
(*)	JEFE DE SUPERVISIÓN	MES	1	1	100%	10,000.00	10,000.00	
(*)	ESPECIALISTA EN LIQUIDACION FISICA	MES	1	1	100%	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1	1	50%	3,000.00	1,500.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS <u>ALQUILERES</u>							6,381.32
(*)	SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTEN	MES	1	1		600	600	
	SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTEN EQUIPOS	MES	1	1		600	600	
	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESO	MES	1	1		700	700	
	<u>VEHICULOS</u> (Incluido seguro, equipamiento y otro							
	CAMIONETA 4X4	MES	1	1	50%	4,500.00	2,250	
	<u>OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS</u>							
(*)	TELÉFONO	MES	1	1		500	500	
	SERVICIO DE ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGUE	MES	1	1		500	500	
(**)	OTROS SERVICIOS REQUERIDOS EN OBRA	MES	1	1		1,231.32	1,231.32	
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO <u>MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS</u>							3,300.00
	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN PASAJES (Vía terrestre)	GLB	1	1		3,000.00	3,000.00	
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	MES	1	1		300	300	
D	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							2,200.00
(*)	PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1	1		500	500.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1	1		500	500.00	
	COMBUSTIBLE	MES	1	1		1,200.00	1,200.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA								27,381.32

(\*) Para la estructura de costos de liquidación, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido  
(\*\*) Para la estructura de costos de liquidación, se deberá describir el n

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 308,192.93 (TRESCIENTOS OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS CON 93/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/12/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 <p>Pedro Luis Caycho Gutierrez JEFE DE LOGISTICA</p>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						