

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N°18-2024-HNDM-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
“ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO ANGIOGRAFO  
BIPLANAR POR REPOSICION - CON CUI 2572489 DEL  
HNDM”**

**ORIGINAL FIRMADO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
RUC N° : 20160388570  
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA  
PERUANA (CUADRA 13) LIMA, DISTRITO DE LIMA  
Teléfono: : 01 328-1330  
Correo electrónico: : procesos.hndm.2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO ANGIOGRAFO BIPLANAR POR REPOSICION - CON CUI 2572489 DEL HNDM".

ITEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.
01	ANGIOGRAFO BIPLANAR	B	1
	TOTAL, EQUIPO BIOMEDICO		1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 / N° 90-2024** el **27 de diciembre del 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO APLICA.**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE.**

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **DE ENTREGA: 200 DIAS COMO MAXIMO (INCLUYE TRABAJOS DE PRE INSTALACIÓN)**, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **el costo de reproducción de las Bases de S/. 5.00 soles en las cajas de la Oficina de Economía del Hospital Dos de Mayo y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística**, sito en **AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA (CUADRA 13) distrito, provincia y departamento de Lima.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 028-2010-SA – Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA – Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA – Reglamentos de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA – Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – SISMED

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentación del formato de Capacitación manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo. (Anexo N° 07)
- f) Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos. (Anexo N° 08)
- g) Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
- h) Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
- i) Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Hoja de presentación del producto, indicando marca y procedencia.
- l) Carta de compromiso de canje por defectos y/o reposición por vicios ocultos del producto ofertado.
  - a) Presentar propuesta del programa de control de calidad externo.
- b) Acreditar la condición de fabricante y/o representante y/o distribuidor oficial autorizado para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión de uso ofertado.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau N° 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cdra. 13) – distrito, provincia y departamento de Lima, de 08:00 a 16:00 horas.**

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe o encargado del Almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces (\*).
- Conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del servicio correspondiente del HNDM.
- Comprobante de pago (\*)
- Guía de Remisión (\*)
- Orden de Compra (\*)

(\*) Dicha documentación el contratista debe presentar en la Oficina de Logística (área de almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13)- Lima, de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**REQUERIMIENTO - CONDICIONES GENERALES**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS POR REPOSICIÓN PARA EL  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO”.**

**1. DENOMINACION:**

“ ADQUISICION DE ANGIOGRAFO, ECOCARDIOGRAFO, LAMPARA CIALITICA Y SIERRA PARA ESTERNON; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO - LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”

**2. ÁREA BENEFICIARIA:**

Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente requerimiento busca adquirir equipamiento biomédico por reposición que permita mejorar la atención del Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular del Hospital Nacional Dos de Mayo.

**4. OBJETIVO:**

El objetivo es la adquisición de equipamiento por reposición para el Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular del Hospital Nacional Dos de Mayo.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes.**

ITEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.	PLAZO DE ENTREGA <sup>11</sup>	PLAZO DE GARANTÍA <sup>12</sup>
01	ANGIOGRAFO BIPLANAR	B	1	200	5
	<b>TOTAL, EQUIPO BIOMEDICO</b>		<b>1</b>		

<sup>11</sup> Plazo de entrega en días calendario, contabilizados a partir de la firma del contrato.

<sup>12</sup> Garantía del equipo en años, contabilizado a partir de la firma del acta de conformidad.

## 5.2 Especificaciones Técnicas

### 5.3 Reglamentos técnicos, normas metrológicas

- ✓ Los Equipos que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).
- ✓ La empresa o empresas que vendan los dispositivos médicos (equipo biomédico, complementario, instrumental) deberá o deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios".
- ✓ El proveedor deberá presentar Copia del Certificado de Registro Sanitario vigente o Resolución de Autorización de Registro Sanitario del Bien Ofertado, Según lo Establecido en el D.S. 016-2011 y sus Modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios), emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID o Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), según corresponda. Así mismo de no contar con registro sanitario deberá presentar el listado referido a la no sujeción a registro sanitario publicado por la DIGEMID – Última Versión.

Este documento deberá ser vigente a la fecha y expedido por la DIGEMID a nombre del proveedor que u otros que suministre el bien y que describa el producto ofertado.

Por otro lado, para la validación de registro sanitario en trámite, deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro del producto. (de acuerdo con lo indicado en el Capítulo III numeral 5.3 Reglamentos Técnicos, normas metrológicas).

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto".

### 5.4 Condiciones generales.

- ✓ El proveedor deberá contar con carta de representación exclusiva del bien ofertado.
- ✓ Los equipos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), y cuya fabricación no supere los 12 meses anteriores a la fecha de convocatoria del procedimiento de selección donde se adquieran los ítems correspondientes al presente expediente técnico de especificaciones técnicas. Dichos equipos deben haber sido fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones Técnicas. Los bienes propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados.
- ✓ Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, teniendo en cuenta las condiciones

ambientales de humedad relativa y temperatura, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso.

- ✓ El proveedor deberá dejar el equipo correctamente instalado y operativo.

### 5.5 Instalación y acondicionamiento de ambiente

Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofertados en los ambientes designados por el Hospital Nacional Dos de Mayo.

Es preciso indicar que no se permitirá el uso de adaptadores para los enchufes de los equipos biomédicos.

### 5.6 Garantías De Equipamiento

Los equipos Biomédicos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Proveedor o que provengan del fabricante, o la mano de obra.

Los equipos tendrán una garantía mínima de 05 años, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales. La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo proporcionando los repuestos, los insumos, los consumibles, los fungibles, accesorios y mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá el plazo de siete (07) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipo. Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o el componente averiado a sus instalaciones. (contando los 07 días a partir de la salida del equipo).

De requerir repuestos nuevos para la reparación de los equipos, el contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado en un acta y será firmado por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria del establecimiento de salud, donde se consignará la fecha del ingreso del bien.

- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de siete (07) días calendarios establecidos a partir de la notificación, el contratista podrá solicitar, previo informe justificando los motivos del atraso, un plazo adicional máximo de treinta (30).
- c) Si pasado los siete (07) días calendarios iniciales mencionados en a) y el plazo adicional mencionado en b), se procederá en ampliar la garantía mínima la cantidad de tiempo en la cual el equipo no ha podido ser usado por los problemas técnicos suscitados.

- d) El proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor.

### **5.7 Capacitación**

Es preciso indicar que la capacitación formará parte de la prestación principal ello debido a que esta capacitación debe realizarse para poder dar conformidad del equipamiento.

Luego de entregado el equipo, el contratista realizará la capacitación dentro de los 10 días calendario máximo a la entrega de los equipos, la capacitación será de manera presencial en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo.

#### **5.7.1 Capacitación para el personal usuario.**

El contratista realizara el entramiento dirigido al usuario, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del equipo.

La capacitación será dictada por el profesional especialista del equipo de parte del Contratista.

Las actividades mínimas son:

- Principios de funcionamiento.
- Operación del equipo.
- Explicación de los componentes, repuestos e insumos.
- Presentación orientada al manejo de las partes de los equipos.
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.
- Practica dirigida del funcionamiento del equipo, reconocimiento de todos los componentes.
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso, para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos.
- Análisis de fallas.
- Evaluación: examen práctico de uso y conservación.

#### **5.7.2. Capacitación para el personal técnico**

Esta capacitación estará orientada al personal de la oficina de gestión tecnológica Hospitalaria.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo).
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
- Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran

- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

### 5.7.3 Conformidad de la Capacitación

Una vez concluida la capacitación, el proveedor entregará la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación al jefe de los Servicios capacitados del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria antes de la firma de la Conformidad por parte de Comité de Recepción del Hospital Nacional del Dos de Mayo.

## 5.8 Prestaciones del Servicio

### 5.8.1 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo cubre a todos los equipos, su propósito es prever las fallas, manteniendo en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo, y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo del equipo deberá de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementara en igual proporción.

El Proveedor deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el jefe de la Oficina de gestión tecnológica Hospitalaria. Se precisa que el contratista previo coordinación con el establecimiento de salud podrá mejorar dicho programa de acuerdo con las condiciones de funcionamiento del equipo en el establecimiento de salud de destino.

El cronograma debe tener actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de kit de mantenimiento anual (partes, piezas y/o accesorios de acuerdo a manual de servicio) a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante.

Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Informe técnico del Proveedor, siendo éste el documento que sustente la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas siguientes.

- Jefes de Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria

El mantenimiento preventivo de los equipos será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiendo El Proveedor, asegurar su correcto funcionamiento.

El suministro de insumos, materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva de El Proveedor, más no así para los consumibles de uso rutinario.

Se realizará mantenimientos durante el año como mínimo según el siguiente cronograma:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	MES 6	MES 12	MES 18	MES 24	MES 30	MES 36	MES 42	MES 48	MES 54	MES 60
.....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
.....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
.....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
.....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
.....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 5.8.2 Soporte Técnico


El Soporte Técnico estará a cargo del o los proveedores hasta culminar el tiempo de garantía que es como mínimo 05 años.

Todos los mantenimientos serán coordinados con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria.

El proveedor dentro de sus actividades de soporte técnico estará el de dar asistencia técnica por vía telefónica será inmediata y la atención presencial en el establecimiento de salud será en el mismo día de la notificación.

### 5.8.3 Rotulado

El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente datos para la comunicación efectiva en caso de inoperatividad de equipo.

	Proceso de selección N°: .....
	Nombre del Equipo: .....
	Razón social del Contratista: .....
	Teléfono: .....
	Fecha de instalación (mes, año): .....
	Tiempo de garantía: .....

## 5.9 Prueba De Conformidad Y Del Lugar De Recepción

### Prestación Principal

La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través del Hospital Nacional Dos de Mayo, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo donde estará emplazado el equipo adquirido.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
3. Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
4. Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
5. Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
6. Presentación del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
7. Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. **(Anexo N° 01)**
8. Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante. **(Anexo N° 02)**
9. Presentación del Formato para el protocolo de pruebas. **(Anexo N° 03)**
10. Presentación del Formato de resultado del protocolo de pruebas. **(Anexo N° 04)**
11. Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo. **(Anexo N° 05)**
12. Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo. **(Anexo N° 06)**
13. Presentación del formato de Capacitación manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo. **(Anexo N° 07)**
14. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos. **(Anexo N° 08)**
15. Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
16. Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
17. Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).

## 5.10 Responsabilidad del Proveedor

- El Proveedor, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para los Servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.

- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del Hospital Nacional Dos de Mayo por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- El proveedor deberá de apersonarse a los ambientes donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.
- Suministrar, realizar instalación, configuración, puesta en marcha de los equipos.
- Realizar los mantenimientos respectivos y dar la garantía correspondiente a los equipos, durante las diferentes etapas de ejecución contractual.
- Realizar las prestaciones de capacitación, mantenimiento y soporte técnico del Equipamiento del IOARR.

#### **5.11 Lugar de Ejecución.**

Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

#### **5.12 Área que recepcionará y emite conformidad.**

Los bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.

La conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del servicio correspondiente del HNDM.

#### **5.13 Forma de pago.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- ✓ Conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del servicio correspondiente del HNDM.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (Área de Almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

#### 5.14. Responsable por vicios ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 5.15 Penalidades.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# **ANEXO N°02**

## **ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL EQUIPAMIENTO.**

**ANEXO N° 01**

**FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO Y DE SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS  
ENTREGADOS**

**ITEM N°**

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Lima, ..... de ..... del 2021|

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Área técnica del  
EESS

ANEXO N° 02

**FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, REPUESTOS,  
ACCESORIOS E INSUMOS**

ÍTEM N°: .....

DENOMINACIÓN: .....

MARCA: ..... MODELO: .....

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

Lima, ..... de ..... del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Área técnica del EESS

Nota.- De ser necesario adjuntar hojas adicionales

ANEXO N° 03

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°

ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios y calibrados.

Lima, ..... de ..... del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

ANEXO N° 04

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°  
ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

Lima, ..... de ..... del 2017

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EEES

ANEXO N° 05

**CRONOGRAMA DE PROGRAMA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Ítem N°: \_\_\_\_\_

Denominación \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo \_\_\_\_\_

Inicio de garantía: \_\_\_\_\_ Fin de Garantía

Período (meses): \_\_\_\_\_ (según su propuesta técnica)



N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año .....)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

|

Lima, ..... de ..... del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Área técnica del EESS

ANEXO N° 06

PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LICITACIÓN PÚBLICA N°

N° ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Hombre

Lima, ..... de ..... del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

**ANEXO N° 07**

**CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACION  
BASICA DEL EQUIPO**

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha . . . de . . . . . del . . . . . , en la ciudad de . . . . . , se  
desarrolló la capacitación en . . . . .  
.....

Durante ..... Horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor : .....

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Lima,..... de..... del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Área técnica del EESS

ANEXO N° 08

**CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN DE EQUIPOS**

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha ..... de ..... del ....., en la ciudad de ....., se  
desarrolló la capacitación en .....

Durante ..... horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor: .....

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Lima, ..... de ..... del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Área técnica del EESS

**ANEXO N°03**

**INFORMACIÓN REQUERIDA**

**COMPLEMENTARIA.**

### INFORMACIÓN REQUERIDA COMPLEMENTARIA

#### 1. Documentos de Presentación Obligatoria:

Los siguientes documentos deben ser presentados como adicionales a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los cuales permitirán acreditar el cumplimiento de las características específicas del bien:

##### 1.1. Hoja de Presentación del Equipo/ Sustento de Cumplimiento de Características Técnicas.

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones y características técnicas solicitadas, para lo cual deberá presentar el siguiente formato:

Hoja de presentación del equipo/ sustento de cumplimiento de las características técnicas					
Señores (Nombre de la Entidad). Presente.-					
En calidad de Postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características técnicas indicadas en el requerimiento.					
Sustento de cumplimiento de las características técnicas					
Denominación del bien y/o equipo.					
Nombre o razón social del postor.					
Fecha de fabricación.		(No mayor a 12 meses previos al procedimiento de selección)			
Marca.					
Modelo.					
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS					
N°	Especificación Técnica (Requerimiento)	Característica Ofertada	Cumple con el requerimiento		N° folio y/o comentario.
			Si	No	
En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.					
Ciudad, ..... de ..... de .....					

Así mismo, el postor adjuntará copia de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos originales elaborados por el fabricante, data sheet elaborado por el fabricante o brochure elaborado por el fabricante con el fin de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

La propuesta del postor debe indicar lo señalado en el formato, indicando claramente el número de folio(s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como sustento y respaldo de la información indicada. Para el número de folio no deberá colocarse rangos de números, sino números individuales.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en manuales, folletos, brochure, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características (máximo 03 especificaciones técnicas)

Las características técnicas que deberán acreditarse son las siguientes:

**ANGIOGRAFO BIPLANAR.**

DEL A01 AL A58.  
DEL B01 AL B10.  
DEL C01 AL C16.  
DEL D01 AL D56.  
DEL E01 AL E25.  
DEL F01 AL F59.

**1.2** El proveedor deberá presentar Copia del Certificado de Registro Sanitario vigente o Resolución de Autorización de Registro Sanitario del Bien Ofertado, Según lo Establecido en el D.S. 016-2011 y sus Modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios), emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID o Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), según corresponda. Así mismo de no contar con registro sanitario deberá presentar el listado referido a la no sujeción a registro sanitario publicado por la DIGEMID – Última Versión.

Este documento deberá ser vigente a la fecha y expedido por la DIGEMID a nombre del proveedor que suministre el bien u otros y que describa el producto ofertado.

Por otro lado, para la validación de registro sanitario en trámite, deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro del producto. (de acuerdo con lo indicado en el Capítulo III numeral 5.3 Reglamentos Técnicos, normas metrológicas).

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto".

## ANGIOGRAFO BIPLANAR

A	CARACTERISTICAS GENERALES
A01	ANGIOGRAFO BIPLANO PARA USO NEONATAL, PEDIATRICO Y ADULTO.
A02	ARCO FRONTAL Y LATERAL: ESTATIVOS MOTORIZADOS CON ARCO C CON TUBO Y DETECTOR PLANO INTEGRADOS.
A03	ARCO FRONTAL Y LATERAL PERMITEN REALIZAR ESTUDIOS PERIFÉRICOS Y CORONARIOS SIN GIRAR EL PACIENTE.
A04	SISTEMA ANTICOLISION DE LOS ARCOS Y/O LA MESA
	<b>ARCO FRONTAL</b>
A05	ARCO C FRONTAL MONTADO A PISO.
A06	POSIBILIDAD DE GIRAR EL ARCO C.
A07	ANGULACIÓN MOTORIZADA CRÁNEO - CAUDAL MÍNIMA +/- 45 GRADOS.
A08	VELOCIDAD DE ROTACION MINIMA 10 GRADOS POR SEG.
A09	POSICIONES DE TRABAJO PROGRAMABLE: MINIMO 5 PROGRAMAS.
A10	RECUPERACION DE LA GEOMETRIA DEL ARCO EN BASE A: SERIES 2D Y RECONSTRUCCIONES 3D.
A11	PROTECCIÓN CONTRA COLISIÓN CON SENSORES.
A12	MOVIMIENTO DE ROTACION: MOTORIZADO.
A13	DISTANCIA FOCO-DETECTOR VARIABLE ENTRE: * MINIMO: 90CM O MENOR * MAXIMO: 110CM O MAYOR
A14	PROFUNDIDAD DEL BRAZO DE 80 CM O MAYOR.
	<b>ARCO LATERAL</b>
A15	ARCO C LATERAL MONTADO A TECHO O DOBLE ARCO EN L MONTADO A TECHO.
A16	DISTANCIA FOCO-DETECTOR VARIABLE ENTRE: * MINIMO: 95CM O MENOR * MAXIMO: 120CM O MAYOR
A17	ROTACION DEL ARCO LATERAL COMO MINIMO DE 0 A 90°
A18	POSICIÓN DE PARADA O ESTACIONAMIENTO
A19	PROTECCIÓN CONTRA COLISIÓN CON SENSORES.
	<b>DETECTOR FRONTAL</b>
A20	EQUIPO INCORPORA 01 DETECTOR PLANO (FLAT PANEL) FRONTAL
A21	CAMPO DE VISION MAXIMO, DE 48CM DIAGONAL O MAYOR
A22	MATRIZ 2400 X 1900 PÍXELES O MAYOR
A23	PROFUNDIDAD 16 BITS O MAYOR.
A24	TAMAÑO DEL PIXEL 160µM O MENOR
A25	RESOLUCIÓN DE MUESTREO 3 LP/MM O MAYOR
A26	EFICIENCIA DE DETECCIÓN CUANTICA (DQE) DE 75% AL O LP/MM O MAYOR.

A27	AL MENOS 6 COMBINACIONES DE TAMAÑOS CAMPO
A28	PROTECCIÓN CONTRA COLISIÓN CON SENSORES.
A29	POSEER SISTEMA DE REFRIGERACIÓN POR AIRE Y/O LIQUIDO.
	<b>DETECTOR LATERAL</b>
A30	EQUIPO INCORPORA 01 DETECTOR PLANO (FLAT PANEL) LATERAL.
A31	CAMPO DE VISION MAXIMO, DE 30CM DIAGONAL O MAYOR.
A32	MATRIZ 1024 X 1024 PÍXELES O MAYOR.
A33	PROFUNDIDAD 14 BITS O MAYOR.
A34	TAMAÑO DEL PIXEL 185µM O MENOR.
A35	RESOLUCIÓN DE MUESTREO 2,5 LP/MM O MAYOR.
A36	EFICIENCIA DE DETECCIÓN CUANTICA (DQE) DE 70% AL O LP/MM O MAYOR.
A37	AL MENOS 4 COMBINACIONES DE TAMAÑOS CAMPO.
A38	PROTECCIÓN CONTRA COLISIÓN CON SENSORES.
A39	POSEER SISTEMA DE REFRIGERACIÓN POR AIRE Y/O LÍQUIDO.
	<b>GENERADOR</b>
A40	CORRIENTE MAXIMA DEL GENERADOR DE 1500 MA O MENOR.
A41	RANGO DE VOLTAJE DEL GENERADOR ENTRE 50KV O MENOS A 125KV O MAYOR.
A42	POTENCIA MAXIMA DE 100 KW A 1000MA Y 100KV.
A43	REPORTE EN PANTALLA DOSIS RADIACIÓN SUPERFICIAL.
A44	DEBE(N) SER MICROCONTROLADO(S) Y DE ALTA FRECUENCIA
	<b>TUBO DE RAYOS X FRONTAL</b>
A45	DE TIPO CERÁMICO O METÁLICO.
A46	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CALÓRICO DE LOS ANODOS DE 3,3MHU O MAYOR.
A47	FOCO FINO DE 0,5MM O MENOR.
A48	FOCO GRUESO DE 1,0MM O MENOR.
A49	CAPACIDAD DE DISIPACIÓN DE CALOR DEL ANODO DE 500 KHU/MIN O MAYOR
A50	SISTEMA DE REFRIGERACION DEL TUBO: ACEITE Y/O AGUA Y PROTECCION TERMICA DEL SISTEMA DE REFRIGERACION O EN EL TUBO.
A51	SISTEMA DE GRILLA ELECTRÓNICA O TECNOLOGIA EQUIVALENTE PARA REDUCCIÓN DE DOSIS EN FLUOROSCOPIA PULSADA
	<b>TUBO DE RAYOS X LATERAL</b>
A52	DE TIPO CERÁMICO O METÁLICO.
A53	CAPACIDAD DEALMACENAMIENTO CALÓRICO DE LOS ANODOS DE 3,3MHU O MAYOR.
A54	FOCO FINO DE 0,5MM O MENOR.
A55	FOCO GRUESO DE 1,0MM O MENOR.

A56	CAPACIDAD DE DISIPACION DE CALOR DEL ANODO DE 500 KHU/MIN O MAYOR.
A57	SISTEMA DE REFRIGERACION DEL TUBO: ACEITE Y/O AGUA Y PROTECCION TERMICA DEL SISTEMA DE REFRIGERACION O EN EL TUBO.
A58	SISTEMA DE GRILLA ELECTRÓNICA PARA FLUOROSCOPIA PULSADA.
<b>B</b>	<b>DOSIMETRIA Y EXPOSICION</b>
B01	INCLUIR UN SISTEMA DE REDUCCIÓN DE DOSIS DE RADIACIÓN.
B02	SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO DE RAYOS X PARA OPTIMIZACIÓN Y CÁLCULO DE LOS DATOS DE EXPOSICIÓN.
B03	SISTEMA DE FILTRADO DE RADIACION EN EL TUBO DE RAYOS X DE, AL MENOS, 3 NIVELES, PARA REDUCCIÓN DE LA DOSIS EN PIEL
B04	DOSIS DE FLUOROSCOPIA SELECCIONABLE POR EL OPERADOR: ALTAS, INTERMEDIAS Y BAJAS
B05	FLUOROSCOPIA PULSADA: SELECCION CANTIDAD DE CUADROS VARIABLE.
B06	POSICIONAMIENTO SIN RADIACIÓN DE LOS COLIMADORES Y CUNAS BASADAS SOBRE LA ÚLTIMA IMAGEN ADQUIRIDA.
B07	CAMARA DE MEDICIÓN INTEGRADA PARA MEDICIÓN DE DOSIS EN PIEL O DOSIS DEL PRODUCTO POR ÁREA.
B08	MONITORIZACIÓN DE DOSIS DEL PERSONAL PARA 10 USUARIOS, EN LINEA, DURANTE EL PROCEDIMIENTO, CON PANTALLA Y SOFTWARE DE MONITOREO.
B09	ALMACENAMIENTO DE POSICIONES QUE PERMITA VOLVER A LA POSICIÓN, SIN NECESIDAD DE RADIACIÓN ADICIONAL.
B10	ALMACENAMIENTO DE FLUOROSCOPIA, QUE PUEDA SER GRABADA EN CD/DVD, POSTPROCESADA, ETC.
<b>C</b>	<b>SISTEMA DE ADQUISICION</b>
C01	FUNCIÓN MODO BIPLANO Y MONOPLANO A ELECCIÓN DEL OPERADOR
C02	FLUOROSCOPIA PULSADA EN AMBOS PLANOS.
C03	PROCESAMIENTO DIGITAL EN AMBOS PLANOS
C04	CAPACIDAD DE HACER FLUOROSCOPIA DUAL O PARALELA
C05	PROGRAMAS DE FLUOROSCOPIA EN PULSOS/SEG: * MINIMO: 1 PULSOS/SEG O MENOR * MAXIMO: 25 PULSOS/SEG O MAYOR
C06	FLUOROSCOPIA PULSADA DE 130 MA O MAYOR.
C07	SUSTRACCIÓN DIGITAL EN AMBOS PLANOS.
C08	ROAD MAP EN TIEMPO REAL EN AMBOS PLANOS
C09	VELOCIDAD DE ADQUISICIÓN DE IMAGENES: * MINIMO: 2 CUADROS/SEG O MENOR * MAXIMO: 50 CUADROS/SEG O MAYOR
C10	LOOP DIGITAL (DE FLUOROSCOPIA Y ADQUISICIÓN)
C11	CAPTURA DE FLUOROSCOPIA (STANDARD)
C12	COLOCACIÓN DE CUÑAS O COMPENSADORES EN FORMA ELECTRÓNICA
C13	COLOCACIÓN DE COLIMADORES EN FORMA ELECTRÓNICA
C14	COLOCACION DE COMPENSADORES Y COLIMADORES EN FORMA AUTOMÁTICA A CADA ANATOMIA CON SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LA ANGULACIÓN.
C15	ANGIOGRAFIA ROTACIONAL CON ADQUISICIÓN 3D.

C16	FUSION DE IMAGEN 2D Y 3D EN TIEMPO REAL.
<b>D</b>	<b>COMPONENTES</b>
	<b>MONITOR DE LA SALA DE EXAMEN</b>
D01	INCLUYE UN MONITOR PRINCIPAL DE 55" O MAYOR Y DE 8MP.
D02	INCLUYE DOS MONITORES SECUNDARIOS DE 19" O MAYOR.
D03	TODOS LOS MONITORES DEBEN SER A COLOR, DE ALTA RESOLUCION Y CON TECNOLOGIA LED, LCD O SIMILAR
D04	SUSPENSIÓN A TECHO A TRAVES DE BRAZO O ARTICULADO CON POSIBILIDAD DE MOVIMIENTOS.
D05	MONITOR PRINCIPAL DEBE PERMITIR DIVIDIRSE EN MINIMO 6 PANTALLAS INDEPENDIENTES.
D06	MODULO O PANTALLA DE INFORMACION SOBRE ANGULACION/ROTACION, MENSAJES DEL SISTEMA, CARGA DEL TUBO, MODALIDAD DE FLUOROSCOPIA, DOSIS EN CGY/CM2/SEG, CRONOMETRO
D07	MULTIENTRADAS CON SWITCH, AL MENOS 12 SEÑALES DISTINTAS
D08	MANIPULAR EN PANTALLA PRINCIPAL: LAYOUT DE SEÑALES, FORMATOS DE VISUALIZACION, INCORPORAR SEÑALES EXTERNAS (PACS) Y CONTROL DE ESTE DESDE MISMO PANEL TACTIL EN SALA DE EXAMEN.
D09	DEBE INCLUIR CABLES Y/O ADAPTADORES PARA LA ENTRADA DE SEÑAL DE TODOS LOS EQUIPOS COMPLEMENTARIOS.
	<b>MESA DE PROCEDIMIENTO</b>
D10	MESA DE TIPO ANATÓMICO.
D11	MATERIAL: FIBRA DE CARBONO O MATERIAL SEGÚN DISEÑO DE CADA FABRICANTE
D12	LONGITUD: 250CM O MAYOR
D13	ANCHO: 45CM O MAYOR
D14	SUPERFICIE RADIOLÚCIDA: 180CM2 O MAYOR
D15	MESA CAPAZ. DE SOPORTAR DERRAMES DE FLUIDOS
D16	EMPLAZAMIENTO FLOTANTE: * DIRECCIÓN LONGITUDINAL: 100 CM O MAYOR * DIRECCION TRANSVERSAL: 28 CM O MAYOR
D17	AJUSTE MOTORIZADO DE ALTURA: * MINIMA: 80CM O MENOR * MAXIMO: 100 CM O MAYOR.
D18	MOVIMIENTOS BASCULANTES EN TRENDELENBURG Y LATERAL CON LICENCIA ACTIVA PERMANENTE
D19	CARGA MINIMA DE 200 KG PESO PARA EL PACIENTE MAS 40 KG PARA LOS ACCESORIOS E INSUMOS/ TOTAL DE CARGA 240, O CAPACIDAD DE CARGA TOTAL DE 240KG.
D20	FUERZA ADICIONAL PARA REANIMACIÓN 50 KG O MAYOR
D21	CONTROLES OPERATIVOS MULTIPLES AL COSTADO DE LA MESA, PARA MOVIMIENTOS DE LA MESA Y DE LOS ARCOS.
D22	POSIBILIDAD DE DESPLAZAR LOS CONTROLES OPERATIVOS ENTRE EL COSTADO Y LOS PIES DE LA MESA, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.
D23	COLCHONETA
D24	CUATRO (04) CORREAS DE INMOVILIZACIÓN DE PACIENTE
D25	UN (01) SOPORTE DE BRAZO RADIOLUCIDO
D26	DOS (02) SOPORTES DE CODOS RADIOLÚCIDOS

D27	CON SOPORTES PARA DISTINTOS ADITAMENTOS
D28	MESA Y ACCESORIOS RESISTENTES A LIMPIEZA PROFUNDA CON CLORO Y/O AMONIO CUATERNARIO Y/U OTRO AGENTE DESINFECTANTE CERTIFICADO POR EL FABRICANTE.
D29	INCLUIR UN 01 PEDAL CONFIGURABLE A PEDIDO DEL USUARIO, QUE PERMITA COMO MÍNIMO: FLUOROSCOPIA, ADQUISICIÓN, ROADMAP, Y/O ENCENDIDO/APAGADO DE LA LÁMPARA.
D30	INCLUIR UN 01 DISPARADOR DE MANO CON CABLE FLEXIBLE
<b>LAMPARA DE PROCEDIMIENTO</b>	
D31	INCLUIR LAMPARA DE PROCEDIMIENTO DE LUZ FRIA PARA USO QUIRURGICO
D32	DEBE SER MONTADA AL TECHO/ RIELES.
D33	TECNOLOGIA LED O EQUIVALENTE
D34	INTENSIDAD LUMINICA: 60.000 LUX O MAYOR
D35	COBERTURA DE MOVIMIENTO SUFICIENTE PARA ALCANZAR TODA LA MESA DE PROCEDIMIENTO.
D36	CAPACIDAD DE ENFOCAR Y DIRIGIR LA LUZ POR EL USUARIO
D37	CAPACIDAD DE SER ENCENDIDA Y APAGADA DESDE PEDAL
D38	INCLUYE ASA ESTERILIZABLES O SIMILAR
<b>SALA DE COMANDO Y MONITOREO</b>	
D39	INCLUIR CONSOLA DE CONTROL DEL SISTEMA ANGIOGRAFICO Y CONSOLA DE RECONSTRUCCIÓN AVANZADA
D40	INCLUIR AL MENOS 02 MONITORES PARA MONITOREO Y CONTROL DEL EXAMEN.
D41	MONITORES LED, LCD O SIMILAR DE 19" O MAYOR, QUE PUEDAN INCORPORAR SEÑALES EXTERNAS, O LA SEÑAL EN VIVO Y REFERENCIA DEL ANGIOGRAFO.
D42	ALTA RESOLUCIÓN DE LOS MONITORES 1280 X 1024 PÍXELES O MAYOR.
D43	BRILLO DE 180 CD/M2 O MAYOR.
D44	INCLUIR LOS ACCESORIOS Y COMPONENTES BÁSICOS DE OPERACIÓN: MOUSE, TECLADO ALFANUMÉRICO, ETC.
D45	INCLUIR MESON DE TRABAJO CON PUNTOS ELECTRICOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CONSOLAS Y MONITORES.
<b>WORKSTATION PARA PROCESAMIENTO DE EXAMENES</b>	
D46	UN (01) MONITOR LED COLOR O SIMILAR DE 19" O MAYOR.
D47	MOUSE Y TECLADO ALFANUMÉRICO.
D48	ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES ≥ 100 ESTUDIOS
D49	GRABACIÓN/ LECTURA VARIOS FORMATOS (CD, DVD, ETC)
D50	GRABACIÓN DE VISUALIZADOR AUTOEJECUTABLE.
D51	EXPORTACIÓN DE IMÁGENES, SECUENCIAS A FORMATOS ESTANDAR USUALES EN PC.
D52	VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES QICOM DE MODALIDADES CT, MR Y ANGIO (XA).
D53	LICENCIAS FULL DICOM
D54	CAPACIDAD DE PODER REVISAR Y PROCESAR TODOS LOS EXAMENES 3D REALIZADOS EN EL ANGIOGRAFO
D55	POSIBILIDAD DE ALMACENAR LISTAS DE PACIENTES.
D56	INCLUIR MESON DE TRABAJO CON PUNTOS ELECTRICOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS WORKSTATION
<b>E</b>	<b>PROCESAMIENTO DE IMAGENES Y SOFTWARE LICENCIA ACTIVA PERMANENTE</b>

E01	IDENTIFICACION MANUAL Y AUTOMATICA DE CONTORNOS Y DISTANCIAS.
E02	ANÁLISIS DE ESTENOSIS
E03	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE VENTRICULO IZQUIERDO.
E04	ANÁLISIS CORONARIO CUANTITATIVO.
E05	ANÁLISIS VASCULAR CUANTITATIVO.
E06	CUANTIFICACIÓN AUTOMATICA Y MANUAL: FRACCIÓN DE EYECCION, VOLÚMENES.
E07	CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA Y MANUAL.
E08	ANÁLISIS VENTRICULAR: FRACCIÓN DE EYECCIÓN, MOVIMIENTO.
E09	SOFTWARE DE ADQUISICION DE IMAGENES 3D DE ALTO CONTRASTE.
E10	RECONSTRUCCIÓN 3D (MIP, VOLUME RENDERED, O SHADED SURFACE)
E11	SOFTWARE ROADMAP EN 3D
E12	FUSIÓN DE IMÁGENES 2D Y 3D/MR/CT.
E13	SOFTWARE DE ADQUISICIÓN Y VISUALIZACIÓN DE IMAGENES DE BAJO CONTRASTE DE 14 BITS O MAYOR (CONE BEAM CT).
E14	DEBE INCLUIR CAPACIDAD DE REALIZAR TOMOGRAFIA EN AL MENOS 2 FASES.
E15	DEBE INCLUIR SOFTWARE CARDIACO PARA PROCEDIMIENTOS DETAVI Y ESTRUCTURAL EN CUANTO A ANALISIS Y SUPERPOSICION DE IMÁGENES CON VALVULA AORTICA.
E16	SOFTWARE PARA ADQUISICIÓN DE IMAGENES TOMOGRAFICAS PARA VISUALIZAR VENTRICULOS, VÁLVULAS CARDÍACAS Y SUPORPOSICION CON FLUOROSCOPIA EN VIVO.
E17	PAQUETE DE PROGRAMAS PARA REDUCCIÓN DE ALTA TASA DE DOSIS QUE OPTIMIZA LA CALIDAD DE IMAGEN.
E18	SOFTWARE UTILIZADO PARA GUIAR PROCEDIMIENTOS 3D PASO A PASO.
E19	ROADMAP 3D.
E20	LICENCIA DE FUSIÓN DE IMAGENES 3D EN TIEMPO REAL ENTRE SISTEMA DE ULTRASONIDO Y ANGIO
E21	DEBE INCLUIR LICENCIA DE REALCE Y SUSTRACCIÓN DE STENT EN VIVO.
E22	LICENCIA QUE PERMITE LA FUSIÓN DE IMAGENES ENTRE EL ECOGRAFO CON TRANSDUCTOR TEE Y EL ANGIÓGRAFO EN TIEMPO REAL, O APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA SEGÚN CADA FABRICANTE PARA UN MEJOR FLUJO DE TRABAJO EN EL QUIROFANO.
E23	DEBE INCLUIR CAPACIDAD DE REALIZAR TOMOGRAFIA PARA OBSERVAR MICROVASCULATURA CEREBRAL
E24	DEBE INCLUIR SOFTWARE DE INTERVENCIONISMO QUE PERMITE LA PLANIFICACIÓN Y PUNCIÓN GUIADA EN TIEMPO REAL, YA SEA DESDE UN CT/MR O UN 3D REALIZADO CON EL ANGIÓGRAFO. CUALQUIERA DE ESTOS FUSIONADO CON 2D, ADEMÁS DEBE INCLUIR LASER GUÍA
E25	DEBE INCLUIR SOFTWARE DE INTERVENCIONISMO PARA QUIMIO-EMBOLIZACIONES HEPÁTICAS DONDE PERMITA PLANIFICACIÓN Y GUÍA EN TIEMPO REAL, YA SEA DESDE UN CT/MR O UNA TOMOGRAFÍA ADQUIRIDA EN 1 O 2 FASES REALIZADA CON EL ANGIÓGRAFO.
<b>F</b>	<b>ACCESORIOS</b>
	<b>POLIGRAFO DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO</b>
F01	CON DOS (2) MONITORES COLOR EN SALA DE COMANDOS (TIEMPO REAL Y MONITOR DE TRABAJO) Y CON SEÑAL DE VIDEO AL MONITOR DENTRO DE LA SALA DE EXAMEN DE 55" O MAYOR LEO O LCD O SIMILAR
F02	DEBE PODER VISUALIZAR Y ANALIZAR LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

F03	CUATRO (04) O MAS PRESIONES SANGUINEAS INVASIVAS CON VISUALIZACIÓN EN TIEMPO REAL.
F04	CUATRO (04) O MAS PRESIONES MEDIAS INVASIVAS CON VISUALIZACION EN TIEMPO REAL. ELECTROCARDIOGRAMA EN TIEMPO REAL PRESIÓN NO INVASIVA EN TIEMPO REAL.
F05	ELECTROCARDIOGRAMA CON MONITORIZACIÓN DE 12 DERIVACIONES SIMULTÁNEAS CON VISUALIZACIÓN EN TIEMPO REAL CONFIGURABLE POR EL USUARIO.
F06	SOFTWARE PARA CALCULOS y ANÁLISIS DE PARAMETROS HEMODINAMICOS TANTO EN ADULTOS COMO EN NIÑOS.
F07	CAPACIDAD DE REALIZAR EXPLORACIONES HEMODINAMICAS ADULTOS Y PEDIATRÍA TANTO EN CAVIDAD CARDIACA DERECHA E IZQUIERDA.
F08	GASTO CARDIACO POR TERMODILUCIÓN CON VISUALIZACION EN TIEMPO REAL (BASADO EN EL USO DE CATÉTER (SWAN-GANS) Y OPCIONALMENTE POR METODO DE FICK.
F09	CALCULOS HEMODINAMICOS COMO GRADIENTES, AREAS VALVULARES Y SHUNTS, CON POSIBILIDAD DE REALIZAR REGISTROS Y ANOTACIONES.
F10	CAPACIDAD DE REALIZAR PROGRAMAS Y DEFINIR AJUSTES POR EL USUARIO SEGÚN NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO
F11	LICENCIA Y CAPACIDAD PARA CONEXION EN RED CON RIS/HIS/CIS-PACS O SISTEMA RIS/PACS PARA RECIBIR LOS DATOS DEL PACIENTE.
F12	CONEXIÓN EN RED PARA ENVIAR Y O RECIBIR LOS DATOS DEMOGRÁFICOS DE PACIENTE DEL RIS O ANGIÓGRAFO.
F13	LICENCIAS PARA IMPRIMIR Y MODIFICAR REPORTES Y TODOS LOS DATOS DEL PACIENTE.
F14	UN (01) SET DE MANGUITOS REUTILIZABLES PARA PRESIÓN NO INVASIVA (PNI) ADULTO Y PEDIATRICO.
F15	UNA (01) MANGUERA DE EXTENSIÓN PARA MANGUITO DE PRESIÓN.
F16	UN (01) JUEGOS DE CABLES DE ECG PARA 12 DERIVACIONES.
F17	UN (01) CABLES TRONCALES PARA ECG.
F18	CUATRO (04) CABLES DE INTERFASE COMPATIBLES CON TRANSDUCTORES REUTILIZABLES DE PRESIÓN INVASIVA.
F19	UN (01) SENSOR REUTILIZABLES SPO2 ADULTO.
F20	CABLES PARA GASTO CARDIACO, DEFINIDOS POR USUARIOS PARA QUE MARCA DE CATÉTER DE TERMODILUCIÓN, DEBEN INCLUIRSE CABLES DE INTERFASE NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
F21	LICENCIAS DE SOFTWARE INDEFINIDAS
F22	INCLUIR UPS QUE RESPALDE EL FUNCIONAMIENTO DEL PC DEL POLÍGRAFO, AL MENOS, 10 MINUTOS O SISTEMA ALTERNATIVO (BATERIAS).
	<b>BOMBA INYECTORA DE CONTRASTE</b>
F23	CONTROL DE INYECCION DE CONTRASTE POR FLUJO, VOLUMEN O TIEMPO
F24	SISTEMA E INSUMOS LIBRES DE LATEX.
F25	PANTALLA TACTIL A COLOR DE AL MENOS 9".
F26	INCLUIR SOPORTE RODABLE.
	<b>PROTECCION RADIOLOGICA</b>
F27	PANTALLA CONTRA RADIACIÓN MONTADA EN EL TECHO EQUIVALENTE A 0,5 MM DE PB O MAYOR.
F28	INCLUIR 02 PROTECCIONES LATERALES DE MESA.

F29	CUATRO (04) DELANTALES PLOMADOS DE 2 PARTES ULTRALIGEROS
F30	CUATRO (04) PROTECTORES TIROIDEOS PLOMADOS
F31	DOS (02) LENTES PLOMADOS
<b>ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES CON LICENCIAS PERMANENTES</b>	
F32	01 SERVIDOR CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:  RACKEABLE  CPU INTEL XEON DUAL  32 GB DE RAM  DVDRW  4 DISCOS DUROS SAS DE 300 GB  4 ADAPTADORES ETHERNET 10/100/1000 MBIT  TECLADO Y MOUSE.  SISTEMA OPERATIVO: MS WINDOWS 2008 V2 SERVER STANDARD EDITION  UPS INDEPENDIENTE
F33	01 STORAGE CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:  RACKEABLE  RAID EXTERNO CON 12 DISCOS RAID DE 600 GB  CONTROLADOR RAID INCLUIDO  UPS INDEPENDIENTE
F34	INCLUIR LICENCIA PARA SQL SERVER
F35	INCLUIR LICENCIA PARA WINDOWS SERVER
<b>ECOGRAFO DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO</b>	
F36	UNIDAD MOVIL COMPATIBLE PARA TRANSFERIR IMAGENES CON EL ANGIOGRAFO.
F37	800.000 O MAS CANALES DE PROCESAMIENTO DE SEÑAL.
F38	ALMACENAMIENTO IGUAL O MAYOR A 1 TB.
F39	SISTEMA DE ECOGRAFIA PARA APLICACIONES CARDIACAS DE ADULTOS, PEDIÁTRICAS Y NEONATALES.
F40	BLOQUEO DE RUEDAS ACCIONADO MEDIANTE PEDALES
F41	CARRO MÓVIL CON AJUSTE DE ALTURA
F42	FRAME RATE MINMO DE 2000 FPS EN ALGUN MODO
F43	MONITOR 21" MÍNIMO.
F44	POSIBILIDAD DE CONEXIÓN DE AL MENOS 3 TRANSDUCTORES
F45	MONITOREO ECG.
F46	DEBE INCLUIR MINIMO 02 PUERTOS USB PARA EXPORTACION DE ESTUDIOS.
F47	DICOM 3.0 (SALIDA DICOM) CON LICENCIA ACTIVADA EN LOS SERVICIOS STORAGE O STORE, WORKLIST, PRINT, MPPS, QUERY/RETRIEVE COMO MINIMO.
F48	SOPORTE LATERAL PARA LOS TRANSDUCTORES.
F49	DEBE INCLUIR ZOOM PANORÁMICO O ZOOM HD

F50	256 NIVELES DE GRISES O MAS
F51	CD/DVD PARA ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES
F52	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMAGENES EN FORMATO JPEG O BMP O MPEG O TIFF, DICOM, Y VIDEOS EN FORMATO AVI O MP4 O WMV.
F53	OCHO CONTROLES DESLIZANTES PARA AJUSTAR LA CURVA TGC.
F54	220 V/ 60 HZ. (CON TOLERANCIA SEGUN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).
F55	<p><b>MODO DE EXPLORACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B(2D), B(2D) O DUAL Y MODO M</li> <li>- DOOPLER PULSADO O ESPECTRAL Y ONDA CONTINUA (CW)</li> <li>- MODO M COLOR</li> <li>- DOPPLER COLOR CON OPTIMIZACIÓN DEL FLUJO</li> <li>- DOPPLER DE TEJIDO (TDI)</li> <li>- DUPLEX Y TRIPLEX (MODOS: 2D + FLUJO COLOR O CPA + DOPPLER PW), EN TIEMPO REAL</li> <li>- VISUALIZACIÓN A COLOR DEL FLUJO LENTO (POWER ANGIO O ANGIO COLOR O POWER DOPPLER O POWER FLOW, ETC.)</li> <li>- IMÁGENES ARMÓNICAS TISULARES.</li> <li>- IMÁGENES 3D Y 3D EN TIEMPO REAL (4D) PARA LA RECONSTRUCCION DE LAS</li> <li>- ESTRUCTURAS CARDIACAS DE UN LATIDO A MÁS</li> <li>- MODO DE IMAGEN DE RECONSTRUCCION VOLUMETRICA DE LA ANATOMIA DEL CORAZON DE MANERA FOTOREALISTA, CON COLOR USANDO UNA FUENTE DE LUZ O MAPA DE COLOR QUE PERMITA VISUALIZAR LA PROFUNDIDAD DE LA IMAGEN</li> <li>- MODO DE IMAGEN DE RECONSTRUCCION VOLUMETRICA DE LA ANATOMIA DEL CORAZON O DEL FLUJO DE DOPPLER COLOR 4D CON UNA RENDERIZACION CRISTALINA, CON COLOR, USANDO UNA FUENTE DE LUZ O MAPA DE COLOR QUE PERMITA VISUALIZAR LA PROFUNDIDAD DE LA IMAGEN.</li> </ul>
F56	<p><b>PROGRAMAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAQUETE CARDIOLÓGICO CON EL QUE SE PUEDA MEDIR COMO MÍNIMO: DISTANCIAS, ÁREAS, VOLUMEN, MASA</li> <li>- VENTRICULAR IZQUIERDA, GASTO CARDÍACO, FRACCIÓN DE EYECCIÓN, ETC.</li> <li>- APLICACIONES: CARDIOLÓGICO ADULTO Y PEDIÁTRICO, VASCULAR COMO MÍNIMO</li> <li>- ADQUISICION DE IMAGENES EN DIFERENTES VISTAS MEDIANTE LA ROTACION ELECTRONICA DEL TRANSDUCTOR EN MODO 2D (B) COMO MINIMO.</li> <li>- APLICACIÓN QUE PERMITA VISUALIZAR DOS PLANOS ORTOGONALES EN EL MISMO LATIDO SIN ROTAR EL TRANSDUCTOR EN MODO 2D (B) Y MODO DOPPLER COLOR. ECOCARDIOGRAFIA DE ESTRES INTEGRADA CON ADQUISICION DE HASTA 10 ETAPAS Y CON POR LO MENOS 10 VISTAS POR ETAPA.</li> <li>- PAQUETE VASCULAR CON EL QUE SE PUEDA MEDIR COMO MÍNIMO: VELOCIDAD MÁXIMA SISTÓLICA, VELOCIDAD MÍNIMA DIASTÓLICA, ÍNDICE DE RESISTENCIA, ÍNDICE DE PULSATILIDAD, ACELERACIÓN Y FRECUENCIA CARDÍACA EN TIEMPO REAL. MEDICIÓN DE PORCENTAJE DE ESTENOSIS TANTO EN DIÁMETRO COMO EN ÁREA.</li> <li>- OPTIMIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LA IMAGEN 2D EN GANANCIA.</li> <li>- APLICACIÓN QUE PERMITA ALINEAR LA RECONSTRUCCIÓN MULTIPLANAR CON UN SOLO CLIP PARTIENDO DE UNA RECONSTRUCCIÓN VOLUMÉTRICA.</li> <li>- APLICACIÓN QUE OPTIMIZA LA VISUALIZACION DE LAS ARTERIAS CORONARIAS EN MODO DOPPLER COLOR Y DOPPLER PULSADO (PW) COMO MINIMO, CON UN SOLO BOTÓN SIN NECESIDAD DE CAMBIAR LA PRECONFIGURACIÓN NI TRANSDUCTOR.</li> </ul>

	- SOFTWARE QUE PERMITA REALIZAR MEDICIONES AUTOMATICA EN MODO 2D Y MODO DOPPLER PULSADO (PW) Y DOPPLER CONTINUO (CW) COMO MINIMO.
F57	<b>SOFTWARES</b> <p>- SOFTWARE QUE PERMITA LA CUANTIFICACION AUTOMATICA O SEMIAUTOMATICA DE LA DEFORMACION EN UN ANALISIS LONGITUDINAL DEL VENTRICULO IZQUIERDO (SPECKLE TRACKING) MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO MANUAL O AUTOMATICO DE LAS TRES VISTAS Y CALCULANDO EN FORMA SIMULTÁNEA (2 CÁMARAS, 3 CÁMARAS Y 2 CÁMARAS), INCLUSIVE EN IMAGENES TRANSESOFAGICAS Y SIN SENAL DE ECG.</p> <p>- SOFTWARE QUE PERMITA LA FUSION DE IMÁGENES DE TEE 3D EN VIVO O DE MARCACIONES Y MODELOS VASCULARES EN 3D CON LAS IMÁGENES DEL ANGIOGRAFO, EN TIEMPO REAL, PARA PODER ORIENTAR EN EL ESPACIO LOS DISPOSITIVOS A IMPLANTAR.</p> <p>- SOFTWARE QUE PERMITA LA CUANTIFICACION DE LA VALVULA MITRAL EN 3D/4D.</p>
F58	<b>TRANSDUCTORES</b> <p>TRANSDUCTORES MULTIFRECUENCIALES O DE BANDA ANCHA. SE ACEPTARÁN RANGOS DE FRECUENCIA CON ANCHO DE BANDA MAYOR A LOS SOLICITADO Y/O DENTRO DE LA TOLERANCIA DE -1 MHZ EN EL LÍMITE SUPERIOR Y +1 MHZ EN EL LÍMITE INFERIOR PERO NO AMBOS A LA VEZ.</p> <p>UN (01) TRANSDUCTOR MATRICIAL SECTORIAL DE ARREGLO DE FASE, VOLUMETRICO PARA IMÁGENES 2D, 3D Y 3D EN TIEMPO REAL (4D) DE 1.0 A 4.0 MHZ. ADULTO.</p> <p>UN (01) TRANSDUCTOR DE ARREGLO LINEAL DE 3.0 A 11.0 MHZ. VASCULAR.</p> <p>UN (01) TRANSDUCTOR MATRICIAL TRANSESOGAFICO PARA IMÁGENES EN 2D, 3D Y 3D EN TIEMPO. REAL (4D) DE 2.0 A 8.0 MHZ, ADULTO TRANSDUCTOR CONVEXO PARA APLICACIONES DE IMÁGENES ABDOMINALES Y DE CARÁCTER GENERAL CON RANGO DE FRECUENCIA ENTRE 1-5 MHZ.</p>
F59	<b>PERIFERICOS</b> <p>UNA (01) IMPRESORA TÉRMICA BLANCO Y NEGRO PARA FORMATO A06, CON RESOLUCIÓN NO MENOR A 325 DPI Y 256 NIVELES DE GRIS.</p> <b>ACCESORIOS</b> <p>UN (01) UPS CON SISTEMA AC/DC/DC/AC (RECTIFICADOR/ CHOPPER- BATERÍA/ INVERSOR) Y TRANSFORMADOR DE BAJA IMPEDANCIA EN LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA: 220V ± 25%, VOLTAJE DE SALIDA: 220V ± 5%, CAPACIDAD EN LA SALIDA: MAYOR O IGUAL AL 120% EN LA POTENCIA NOMINAL TOTAL DEL EQUIPO (CARGA TOTAL INCLUYENDO ACCESORIOS).</p> <p>UN (01) FRASCO DE GEL CONDUCTOR ACÚSTICO _DE 250 ML.</p> <p>DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA TERMICA, BLANCO Y NEGRO.</p> <p>UN (01) CABLE TRONCAL ECG CON CABLE RAMAL PARA ADULTO.</p>
<b>G</b>	<b>TRABAJOS DE PRE INSTALACIÓN.</b>
G01	EL PROVEEDOR DEBERA SUMINISTRAR E INSTALAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO DESDE LA SUBESTACION HASTA EL AMBIENTE DONDE SERA INSTALADO EL EQUIPO, INCLUIDO EL (LOS) TABLERO(S) ADOSADO A LA PARED QUE INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS, DISPOSITIVOS DE PROTECCION, ETC DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DEL FABRICANTE, ASIMISMO DEBERA SUMINISTRAR E INSTALAR UN (01) ACONDICIONADOR DE LINEA (ESTABILIZADOR DE VOLTAJE, TRANSFORMADOR, CONTROLES ELECTRONICOS) CON CAPACIDAD QUE SEA NECESARIA PARA ATENDER LA DEMANDA DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL ANGIOGRAFO BIPLANAR Y SUS COMPONENTES, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE.
G02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOS SISTEMAS UPS PARA LA SALA DE CONTROL, DE ACUERDO A LA DEMANDA DEL SISTEMA DE MONITOREO Y COMPONENTES PERIFERICOS CRITICOS, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
G03	SUMINISTRO E INSTALACION (A PARTIR DE LA LLAVE PRINCIPAL DE LA SALA DE MAQUINAS DE UN SISTEMA DE ALARMA DE CORTE DE ENERGIA ELECTRICA DE LA RED PUBLICA, COMO SISTEMA ALTERNATIVO AL QUE CUENTA EL EQUIPO PRINCIPAL PARA ADVERTIR A SU OPERADOR EN LA SALA DE CONTROL, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
G04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LA ALIMENTACION ELECTRICA PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SERA INDEPENDIENTE DE LA ALIMENTACION ELECTRICA DEL EQUIPO PRINCIPAL

G05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN (01) PULSADOR DE EMERGENCIA EN CADA SALA: PROCEDIMIENTO, CONTROL Y MAQUINAS, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
G06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DE ALUMBRADO DE USO INDUSTRIAL Y TOMACORRIENTES UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA DE USO INDUSTRIAL, MANTENIENDO LA DISTRIBUCION Y CANTIDAD EXISTENTE EN LAS SALAS DE CONTROL, DE PROCEDIMIENTO Y MAQUINAS, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
G07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO NESESARIO PARA EQUIPO APROX 80M
G08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO APROX 80M
G09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DE CONTROL EN SUBESTACION PARA EL EQUIPO, Y PARA LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS
<b>H</b>	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>
H01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZOS A TIERRA PARA EL EQUIPO Y PARA LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS
H02	SISTEMA A TIERRA SERÁ ELECTROMAGNETICO CON UNA RESISTIVIDAD MENOR A 1 OHMIO, PUESTO QUE EL CONTRATISTA TENDRA A SU CARGO LA REVISIÓN DE DICHO SISTEMA, MIENTRAS DURE LA GARANTIA, CON UNA FRECUENCIA SEMESTRAL
H03	LA UBICACIÓN DEL POZO(S) SERA COORDINADA CON EL PERSONAL TECNICO DEL HOSPITAL Y PRELIMINARMENTE SERA UBICADO LO MAS CERCA POSIBLE A LA UBICACIÓN DEL EQUIPO
<b>I</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>
I01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EMPLOMADO ESPECIALES PARA ANGIOGRAFIA A UBICARSE ENTRE SALA DE PROCEDIMIENTOS Y LA SALA DE CONTROL CON DIMENSIONES APROXIMADAS (H=1.00M X L=2.00M) INCLUYE INSTALACION DE MARCO EMPLOMADO PARA ELLO EL CONTRATISTA EJECUTARA LOS TRABAJOS DE OBRA CIVIL NECESARIOS PARA LA ADECUACION DEL VANO DE LA VENTANA. INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE A CARGO DEL CONTRATISTA
I02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN SISTEMA INTERCOMUNICADOR QUE PERMITA LA COMUNICACIÓN ENTRE EL PERSONAL INTERVENCIONISTA UBICADO EN LAS SALAS DE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL UBICADO EN LA SALA DE CONTROL (SE ACEPTA TAMBIEN SOLUCION INCORPORADA CON EL EQUIPO PRINCIPAL)
I03	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION CON CAMARA MOTORIZADA A COLOR HD, PARA SALA DE OBSERVACION DEL PACIENTE Y OTRA PARA SALA DE PROCEDIMIENTO. EL MONITOR DE TV A COLOR SEA HD LED DE 32" (COMO MINIMO) ESTARÁ UBICADO EN LA SALA DE CONTROL INCLUYE RACK PARA LOS EQUIPOS
I04	DISEÑO SUMINISTRO E INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE SOPORTE PARA EL ANCLAJE DE LOS RIELES LONGITUDINALES Y/O TRANSVERSALES DEL ARCO EN C EN TECHO, ASI COMO PARA LOS MONITORES OFERTADOS CON SOPORTE DE TECHO, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
I05	SUMINISTRO DE MOBILIARIO APROPIADO PARA LA CONSOLA, LA ESTACION DE TRABAJO ADICIONAL DEL EQUIPO Y EBANISTERIA PARA EQUIPOS, ACCESORIOS Y PERIFERICOS A UBICARSE EN CADA SALA DE CONTROL FABRICADO EN MELAMINA DE 18 MM. O MATERIAL DE CALIDAD SUPERIOR INCLUYE CUATRO (04) SILLAS ERGONOMICAS INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
I06	<p><b>SUMINISTRO DE MOBILIARIO CLINICO INTEGRAMENTE DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 LAS UNIONES SOLDADAS MEDIANTE SISTEMA TIG O TECNOLOGIA SUPERIOR:</b></p> <p><b>CUATRO (04) VITRINAS DE DOS CUERPOS:</b> ESTRUCTURA PRINCIPAL FABRICADA DE PLANCHA DE 1MM, DOS PUERTAS, DOS CAJONES Y SEIS DIVISIONES REGULABLES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6MM COMO MINIMO; ESTRUCTURA DE LA PUERTA CONTRAPLACADA CON LAMINA DE 6MM Y VIDRIO DOBLE DE 4MM LAMINADO TRANSPARENTE Y TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE; DIMENSIONES LARGO DE 1040MM, ANCHO 450MM Y ALTURA 1950MM TOLERANCIA DE 1%.</p> <p><b>MESA DE MAYO:</b> SOPORTE DE TUBO DE 25MM DE DIAMETRO X 1.2 MM DE ESPESOR, TABLERO DE PLANCHA DE 1MM DE ESPESOR, BASE INFERIOR PESADA DE FORMA RECTANGULAR DE 50MM X 25 MM X 1.2 MM DE ESPESOR, QUE CUENTE CON 4 PATAS: DOS CON REGATONES Y DOS CON GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO DE 2"; DIMENSIONES, LARGO DEL TABLERO 500MM, ANCHO DE TABLERO 400MM Y ALTURA AJUSTABLE ENTRE 800 A 1300MM</p> <p><b>MESA DE MULTIPLES USOS:</b> ESTRUCTURA PRINCIPAL COMPUESTA POR BASTIDOR CON CUATRO PATAS Y TRAVESAÑOS FABRICADOS CON TUBOS DE 25MM DE DIAMETRO X1.2MM DE ESPESOR, COBERTURA LATERAL Y POSTERIOR EN PLANCHA DE 1MM, CON DOS AGARRADERAS DE 19MMX1.2MM UBCIADAS A AMBOS LADOS DEL MUEBLE.</p>

	CON GUIAS PARA CONTENER DOS CAJONES, TABLEROS FABRICADOS EN PLANCHA DE 1MM CON VARILLA FIJA EN TRES DE SUS LADOS DE CADA TABLERO, CAJONES O GAVETAS DE 1 MM DE ESPESOR, CON TIRADOR TIPO ASA Y CORRESDERAS TELESCOPICAS; DIMENSIONES LARGO DEL TABLERO SUPERIOR 650MM, ANCHO DEL TABLERO SUPERIOR 450MM, ALTURA DEL TABLERO INFERIOR 340MM, ALTURA TABLERO SUPERIOR 840MM. <b>MESA RECTANGULAR:</b> ESTRUCTURA PRINCIPAL CON TRAVESAÑOS Y PATAS FABRICADAS EN TUBO DE 25MM DE DIAMETRO X 1.2MM DE ESPESOR, CON FORMA DE RECTANGULAR PATAS REMATADAS CON SOPORTE PARA GARRUCHAS, CON TRAVESAÑO A MEDIA ALTURA PARA BRINDAR REFUERZO DE SOPORTE, PLATAFORMA FABRICADA EN PLANCHA DE 1.2MM DE FORMA ANGULAR DEBIDAMENTE DOBLADO Y REFORZADO, GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO OMNIDIRECCIONALES DE 2"; DIMENSIONES LONGITUD ANGULAR EXTERIOR 1520MM, ANCHO DE TABLERO 380MM, ALTURA TOTAL 900MM, ALTURA DEL TRAVESAÑO 300MM.
I07	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO PARA AMBIENTES DEL ANGIOGRAFO CON BALDOSAS ACÚSTICAS DE FIBRA MINERAL, INSTALADOS CON PERFILES DE SUSPENSION NCLUYE DESMONTAJE DE LOS EXISTENTE
I08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOS ARTEFACTOS DE ALUMBRADO TIPO LED PARA USO DE 50,000 HORAS COMO MÍNIMO, A SER INTALADOS EN EL FALSO CIELO RASO DE LAS SALAS DE PROCEDIMIENTOS, SALA DE CONTROL Y DE MAQUINAS INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
I09	LOS ARTEFACTOS DE ALUMBRADO SERAN DE EMPOTRAR DE FORMA CUADRADA DE 0.60X0.60M, DE BASE METALICA
I10	EL CONTRATISTA DEBERA ESTIMAR LA CANTIDAD DE CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA LOS EQUIPOS PRINCIPALES, COMPONENTES Y DEMAS PERIFERICOS, ADICIONALMENTE DE LOS EQUIPOS QUE HAYAN SIDO CONSIDERADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PRE INSTALACION(SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TV, INTERRUPTORES DE PARADA, ALUMBRADO ETC) TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES DIMENSIONES APROXIMADAS METROS PARA SALA DE PROCEDIMIENTOS, METROS PARA SALA DE CONTROL Y METROS PARA SALA DE MAQUINAS, INCLUYE DESMONATAJE DE LO EXISTENTE
I11	EN TODA LA INFRAESTRUCTURA SE DEBE CONSIDERAR EL RESANADO POSTERIOR A LOS TRABAJOS QUE SEAN REALIZADOS
I12	RESANADO DE PISO, SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO VINILICO CONDUCTIVO ANTIESTATICO DE ALTO TRANSITO CON PROTECCIÓN DE POLIURETANO EN LA SALA DE PROCEDIMIENTO, SALA DE CONTROL, SALA DE MAQUINAS CON CONTRA ZOCALO SANITARIO DE PVC DE ALTA CALIDAD, AMBOS DE COLOR A COORDINARSE CON EL HOSPITAL, INCLUYE DESMONTAJE DE LO EXISTENTE
I13	INSTALACION DE MANTA VINILICO CONDUCTIVO ANTIESTATICO DE ALTO TRANSITO CON PROTECCIÓN DE POLIURETANO EN MUROS (HASTA NIVEL DE FCR) DE LA SALA DE MAQUINAS, SALA DE CONTROL Y SALA DE PROCEDIMIENTOS, DEBIENDO RETIRAR EL ANTIGUO ACABADO, PREPARAR LA SUPERFICIE E INSTALAR LA NUEVA, INCLUYENDO EL DESMONTAJE DEL ACABADO EXISTENTE
I14	EL PROVEEDOR DEBERA REALIZAR EL REFORZAMIENTO PARA LA INSTALACION DEL NUEVO ARCO EN C ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ANGIOGRA FO EL CUAL DEBERA SER ASUMIDO POR EL CONTRATISTA
I15	DESMONTAJE, INSTALACION Y SUMINISTRO DE TRES LUCES DE EMERGENCIA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LAS SALAS
I16	DESMONTAJE E INSTALACION DE LAS 02 LAMPARAS CIALITICAS EXISTENTES EN EL AMBIENTE DE SALA DE PROCEDIMIENTOS
I17	DESMONTAJE, INSTALACION Y SUMINISTRO DE PUNTOS DE OXIGENO, VACIO Y AIRE COMPRIMIDO
I18	DESMONTAJE/DESINSTALACIÓN TOTAL DEL ANTIGUO EQUIPO DE ANGIOGRAFIA Y SUS COMPONENTES, TRASLADO DE LOS MISMOS HACIA EL AMBIENTE DONDE LA INSTITUCIÓN LO DESIGNE. INCLUYE EMBALAJE
I19	AMPLIACION DE PUERTA DE ACCESO A SALA DE PROCEDIMEINTO E INSTALACION DE NUEVA PUERTA DE ACERO INOXIDABLE CON VISOR DE VIDRIO, CORREDIZA, CON SENSOR DE PIE PARA APERTURA.
I20	SUMINISTRO DE CUATRO ESCRITORIOS Y GABINETE EMPOTRADO DE MELAMINA EN SALA DE COMANDO
I21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN PARED DE TODO EL CORREDOR DE ACCESO A SALA DE ANGIOGRAFIA, INCLUYE SALA DE PREPARACIÓN DE MATERIAL
I22	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN PISO DE TODO EL CORREDOR DE ACCESO A SALA DE ANGIOGRAFIA, INCLUYE SALA DE PREPARACIÓN DE MATERIAL
I23	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO Y LUMINARIAS EN TODO EL CORREDOR DE ACCESO A SALA DE ANGIOGRAFIA, INCLUYE SALA DE PREPARACIÓN DE MATERIAL.

I24	MANTENIMIENTO O SUMINSITRO E INSTALACIÓN DE TODAS LAS PUERTAS DESDE EL CORREDOR DE ACCESO A SALA DE ANGIOGRAFIA (PUERTAS DE MADERA Y MAMPARAS DE VIDRIO), INCLUYE SALA DE PREPARACIÓN DE MATERIAL
<b>J</b>	<b>SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO</b>
J01	EL CONTRATISTA DEBERA DISEÑAR, SUMINISTRAR, INSTALAR Y CONSIDERAR LA UBICACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO CON 100% DE AIRE EXTERIOR, CON PREFILTRO, FILTRO DE MEDIANA EFICACIA Y FILTRO ABSOLUTO DE 99.99% DE EFICIENCIA COMO MINIMO PARA LA SALA DE PROCEDIMIENTOS Y SALA DE CONTROL. DE TIPO EQUIPO SPLIT DUCTO CON CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD  001 FULLGAUSE Y TERMOHIGROMETRO AMBIENTAL DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL EQUIPO INCLUYE RENOVACION DE AIRE FILTRADO. LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, DEBERAN CONTAR CON PROTECCION REGULABLE DE MAXIMA Y MINIMA TENSION Y PROTECCION DE INVERSION DE FASES REQUERIMIENTO DE ENERGIA: 3 FASES DE 220 AC INCLUYE EL DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO EXISTENTE A CARGO DEL CONTRATISTA (DEBERA CONSIDERASE LOS DUCTOS Y AISLAMIENTO TERMICO DE LOS MISMOS)
J02	EL CONTRATISTA DEBERA DISEÑAR, SUMINISTRAR, INSTALAR Y CONSIDERAR LA UBICACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRESIÓN, CON PREFILTRO Y FILTRO DE MEDIANA EFICACIA COMO MINIMO PARA LA SALA DE MAQUINAS QUE MANTENGA LA TEMPERATURA A VALORES ADECUADOS SEGUN LO REQUERIDO PARA EL EQUIPO. LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, DEBERAN CONTAR CON PROTECCION REGULABLE DE MAXIMA Y MINIMA TENSION Y PROTECCION DE INVERSION DE FASES  REQUERIMIENTO DE ENERGIA: 3 FASES DE 220 AC INCLUYE EL DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO EXISTENTE A CARGO DEL CONTRATISTA (DEBERA CONSIDERASE LOS DUCTOS Y AISLAMIENTO TERMICO DE LOS MISMOS)
J03	EL CONTRATISTA DEBERA DISEÑAR, SUMINISTRAR, INSTALAR Y CONSIDERAR LA UBICACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO EQUIPO SPLIT TIPO CASSETTE INVERTER DE 4 VÍAS DE 24,000 BTU PARA ALMACEN DE EQUIPOS Y ALMACEN DE MATERIAL ESTERIL
J04	INSTALACION Y SUMINISTRO DE PANTALLA LED GRANDE DE TERMOHIGROMETRO DIGITAL DE PARED PARA CONTROL DE TEMPERATURA Y LECTURA DE HUMEDAD PARA LA SALA DE PROCEDIMIENTOS
<b>K</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA:</b>
K01	480 V AC O SEGUN LO REQUIERA EL EQUIPO/ 60 HZ. (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).
<b>J</b>	<b>OTROS</b>
J01	GARANTÍA: 05 AÑOS COMO MINIMO.
J02	TIEMPO DE ENTREGA: 200 DIAS COMO MAXIMO (INCLUYE TRABAJOS DE PRE INSTALACIÓN)

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 33, 000,000.00 soles (Treinta y tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SIMILARES: ANGIOGRAFO BIPLANAR, TOMOGRAFO COMPUTARIZADO, RESONADOR MAGNÉTICO, CÁMARA GAMMA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>				
<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>				
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<b>C.1.2</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>				
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table> <tr> <th>ITEM</th><th>REQUISITOS</th></tr> <tr> <td>1</td><td> <p>01 Profesional: Ingeniero Biomédico y/o Electrónico y/o Mecatrónica Habilitado y colegiado el cual deberá contar con capacitación técnica de fábrica del bien ofertado, y contar con tres (03) años o más de experiencia en instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de equipos biomédicos. Así mismo, deberá contar con 24 horas de capacitación técnica de fábrica o de la empresa representante del bien ofertado en el país, en bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se Considera Bienes Similares A Los Siguiente: ANGIOGRAFO.</p> </td></tr> </table> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Título Profesional o Diploma de bachiller, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe///">https://enlinea.sunedu.gob.pe///</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>- En caso el Título Profesional o Diploma de Bachiller, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul>	ITEM	REQUISITOS	1	<p>01 Profesional: Ingeniero Biomédico y/o Electrónico y/o Mecatrónica Habilitado y colegiado el cual deberá contar con capacitación técnica de fábrica del bien ofertado, y contar con tres (03) años o más de experiencia en instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de equipos biomédicos. Así mismo, deberá contar con 24 horas de capacitación técnica de fábrica o de la empresa representante del bien ofertado en el país, en bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se Considera Bienes Similares A Los Siguiente: ANGIOGRAFO.</p>
ITEM	REQUISITOS				
1	<p>01 Profesional: Ingeniero Biomédico y/o Electrónico y/o Mecatrónica Habilitado y colegiado el cual deberá contar con capacitación técnica de fábrica del bien ofertado, y contar con tres (03) años o más de experiencia en instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de equipos biomédicos. Así mismo, deberá contar con 24 horas de capacitación técnica de fábrica o de la empresa representante del bien ofertado en el país, en bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se Considera Bienes Similares A Los Siguiente: ANGIOGRAFO.</p>				

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°017-2024-HNDM-1** [para la contratación de “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°018-2024 HNDM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*