

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[AsC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de los Bases.
2	[AsC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROPOSIENDA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de los Bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes:	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Iustificadas: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Episodado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-FAP/GRUP6  
PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS DE LA  
BRIGADA DE BUSQUEDA Y SALVAMENTO AERONAUTICO  
(SAR) del GRUPO AEREO 6"**

PAC N° 112  
AF- 2025

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <http://www.judicial.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las Bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancas extranjeras de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo llenar en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SSS (<http://www.sss.gob.pe/ssstexto-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 143 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SSS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SSS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sss.gob.pe/ssstexto-financiero/ relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-emitir-garantias-finanza>).

**Advertencia**

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo respetar los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### CAPITULO I GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU - GRUPO AEREO N° 6  
RUC N° : 2014384059  
Domicilio legal : CARRETERA A POMALCA S/N CHICLAYO-LAMBAYEQUE-PERU  
Teléfono/Fax : 074-830342  
Correo electrónico : grupo\_adquisiciones@fap.mil.pe

##### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS DE LA BRIGADA DE BUSQUEDA Y SALVAMENTO AERONAUTICO (SAR) del GRUPO AEREO 6"

##### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 009-2025-GRUP6/FAP del 25-03-2025.

##### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

##### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

##### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Las indagaciones en el mercado demuestran que el requerimiento de la Entidad puede ser cubierto por más de un proveedor, por tal motivo no cabe la posibilidad de distribuir la buena pro.

##### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Veinticinco (25) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recibir un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez (10) soles en la caja del Dpto. de finanzas del Grupo Aéreo N° 6, sito Carretera Pomalca S/N, Chiclayo-Lambayeque.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 344-2010-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Ley 32186: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2025
- Ley 32187: Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos específicos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCP<sup>5</sup> : 018-068-000068375851-70

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supera el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastaría con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2018/DN.

ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes del Grupo Aéreo N°6, Base Aérea "Pedro Ruiz Gallo" Carretera a Pomalica sin Chichayo].

**Importante para la Entidad**

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe de Almacén del Dpto. de Abastecimiento del GRUP6
- Informe del funcionario responsable, El Jefe del Escuadrón de Seguridad y Operaciones
- Terminales N° 809
- Comprobante de pago.
- Acta de Recepción y Conformidad debidamente firmada por los Jefes de las áreas usuarias, el Jefe del Dpto. de Abastecimiento.
- Factura
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en el Dpto. de Abastecimiento del Grupo Aéreo N°6, Base Aérea "Pedro Ruiz Gallo" Carretera a Pomalica sin Chichayo].

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

GRUPO AEREO N° 6

ESCUADRON DE SEG. Y OPE. TERRESTRES N°609

ANEXO 02

ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS DE LA BRIGADA DE  
BÚSQUEDA Y SALVAMENTO AERONAUTICO (SAR)

FOR. DEM.  
013  
Versión 01

1. OBAC / ENTIDAD  
FUERZA AEREA DEL PERU.

2. AREA USUARIA  
GRUPO AEREO N° 6 - ESCUADRON DE SEGURIDAD Y OPERACIONES  
TERRESTRES N°609

3. AREA TECNICA ESTRATEGICA  
No aplica.

4. DEPENDENCIA Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO  
GRUPO AEREO N° 6 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO,  
CARRETERA POMALICA SIN CHICLAYO- LAMBAYEQUE.

5. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Adquisición de Material y Equipos de la Brigada de Búsqueda y Salvamento  
Aeronáutico (SAR) del Grupo Aéreo N° 6.

**6. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Con el presente requerimiento se busca mantener la capacidad operativa y asegurar la correcta preparación y entrenamiento del personal integrante de la Brigada de Búsqueda y Salvamento Aeronáutico (SAR) del Grupo Aéreo N° 6, y así prestar auxilio inmediato a las personas afectadas en un siniestro aéreo, así como ayudar a participar en el SINAGERD. Este esfuerzo es fundamental para garantizar que los miembros de esta Unidad se encuentren en óptimas condiciones para desempeñar sus tareas con eficiencia y efectividad. De esta manera, se contribuye directamente a los intereses del Estado Peruano, apoyando la seguridad nacional y la defensa de la soberanía del país.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

N°	DESCRIPCIÓN / NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PFTT
01	DISPOSITIVO DE DECELENO	UNI	88	-
02	DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	UNI	52	-
03	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	UNI	121	-

## 8. CONDICIONES DE CONTRATACION

### 8.1 MODALIDAD DE PAGO

TRANSFERENCIA BANCARIA, en pago unico, posterior a la suscripción del acta de recepción y conformidad por parte del Escuadrón de Seguridad y Operaciones Terrestres, Nº608 del Grupo Aéreo Nº6, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Comandante de Escuadrón de Seguridad y Operaciones Terrestres, Nº608 emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta del Código de Cuenta Interbancaria.
- Orden de compra.
- Acta de conformidad.
- Guía de mantenimiento.

### 8.2 SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

### 8.3 PLAZO DE ENTREGA (BIENES) / PLAZO DE PRESTACION (SERVICIOS)

Los bienes se entregarán en un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario posterior a la recepción de la orden de servicio. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo.

### 8.4 LUGAR DE ENTREGA (BIENES) / LUGAR DE PRESTACION (SERVICIOS)

En las instalaciones del Grupo Aéreo Nº6 de la Fuerza Aérea del Perú, Carretera Pomaica S/N Chidayo- Lambayeque.

### 8.5 ADELANTOS

No aplica.

### 8.6 PENALIDADES

#### 8.6.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

#### 8.6.2 OTRAS PENALIDADES

No aplica.

### 8.7 SUBCONTRATACION

No aplica.

### 8.8 FORMULAD DE REAUSTE

No aplica.

## 8.9 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, a través del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque (CCLAM).

## 9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES) / TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)

### 9.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Nº	DESCRIPCION / NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PTT (T)
1	Cuerda 11.0mm semiestática para accesos difíciles, cuerdas de diámetros mayores / resistencia de 25kN a 35 kN / peso de 80 a 150g /200m	und.	01	Cuerda de baja elasticidad diseñada para uso general en trabajos verticales (incluyendo todo tipo de posicionamiento y sujeción de trabajos), en rescate y en Espeleología. Destinada al rescate de heridos, manipulación con objetos y métodos de acceso con cuerda para trabajos En altura.
2	Dispositivo de aseguramiento de figura 8	und.	16	Dispositivo de aseguramiento y rapel de forma clásica, de 26 a 35 kn, peso de 110 a 130 g probada proporciona un rapel suave disipa eficazmente el calor.
3	Arnés completo ligero para fuerzas especiales	und.	16	Arnés de cuerpo completo para acceso por cuerda, posicionamiento de trabajo y detención de caídas con componentes de acero, punto de enganche delantero de gran tamaño para fijar descensores o dispositivos de posicionamiento de trabajo puntos de fijación delanteros y traseros para la detención de caídas, punto de fijación trasero Acero y/o Aluminio Peso: 1500 g hasta 2250 g Tallas: S, M, L, XL Color: acorde a cada fabricante Certificación mínima: EN 358 o EN 361 o EN 813
4	Arnés de asiento para posicionamiento laboral / acolchado y totalmente ajustable	und.	16	Cinturón anatómico y acolchado de perneras que se adapta perfectamente a la anatomía del hombre, correa elástica con hebilla ajustable que conecta las piernas con el cinturón lumbar punto de enganche textil para trabajos.

			en posición colgante y rappel. Peso máximo: 600 g hasta 1220 g Tallas: M/L Color: acorde al fabricante Certificación: EN 813 o EN 358 o EN 12277/C
5	Casco para trabajos en altura y rescate / con la norma en 397 o en 12492	und	16
6	Descensor para trabajos verticales	und	05
7	Mosqueton ovalado gallo de triple cierre	und	16

8	Gautes de cuero con los dedos cerrados	par	16
9	Figure 8 octo de aleación ligera	und	16
10	Polea de descenso	und	02
11	Rodilleras de poliéster	par	16
12	Coderas de poliéster	par	16
13	Linterna de aluminio LED	und	9

			horas Peso: 120 g mínimo Batería recargable de iones de litio recargable Compatibilidad con pilas AAA * 3
14	Botas de jete para lluvia	par	16 Botas sanitarias de PVC resistentes para la lluvia, cana alta, con resistencia a deslizamiento para entornos resbaladizos TALLAS TALLA 40 CANT 5 TALLA 41 CANT 5 TALLA 42 CANT 6
15	Lente antiparras	und	16 Las antiparras de seguridad tienen un diseño de bajo perfil, tiene lunas de policarbonato, una banda elástica regulable, deberá tener una clara, los marcos pueden ser negro, beige o marón
16	Bengala de mano con paracaídas	und	23 Alcance vertical mínimo: 300 mts. Útil para operaciones de búsqueda y rescate. Duración en el aire: 30 segundos. Diseñado para soportar ambientes húmedos y trabajar incluso después de la inmersión en agua.
17	Bengala de mano color rojo	und	20 Diseñado para soportar la exposición a ambientes excepcionales y llevar a cabo de forma fiable su desempeño incluso después de haber sido sumergido en agua. Con mango telescopico de empuñadura mejorada para agarrar lo hacen de fácil manejo y operación mediante cable de tracción. Produce llama roja durante 60 segundos.
18	Lentes de policarbonato de lunas oscuras	und	25 Material de policarbonato proporciona una resistencia superior a golpes, mientras que su diseño ergonómico asegura un ajuste perfecto durante largas jornadas de trabajo. Ideales para la industria, construcción y trabajos de precisión.

**9.2 CONDICIÓN DEL MATERIAL**  
NF (New Factory): Nuevo de fábrica  
**9.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA (SERVICIOS)**  
NO APLICA

- 9.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD (SERVICIOS)**  
NO APLICA
- 9.5 CAPACITACION**  
NO APLICA
- 9.6 EMBALAJE Y ROTULADO**  
Para garantizar la protección y el correcto manejo del material durante el  
proceso de adquisición, se requiere que todos los componentes sean  
entregados en embalajes adecuados que resguarden la integridad de dicho  
material.  
Cada paquete debe estar claramente rotulado con la descripción del  
contenido, la cantidad y el nombre del proveedor. Esta información es esencial  
para facilitar la recepción, inspección y posterior distribución del material,  
asegurando así que los materiales lleguen en condiciones óptimas y listos para  
su uso inmediato.  
Cualquier daño sufrido en los equipos durante el traslado será de completa  
responsabilidad del contratista.
- 9.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS O SANITARIAS  
NACIONALES**  
No aplica.
- 9.8 NORMAS TÉCNICAS DE CARACTER VOLUNTARIO**  
Normas UIMA 121
- 9.9 SEGUROS**  
No aplica.
- 9.10 GARANTIA COMERCIAL VIO DE FABRICA**  
Facultativo. De preverse la garantía, deberá indicarse lo siguiente:
- Alcance de la garantía:  
Contra fallas y/o averías de los bienes, ajenos al uso normal o habitual y  
no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
  - Condiciones de la garantía:
    - Notificación del defecto:**  
Se notificará al contratista en un plazo no mayor de dos (02) días  
calendarios, los defectos encontrados en los bienes, mediante un  
informe de falla u otro documento que acredite la observación.
    - Reposición del bien y/o servicio:**  
Se realizará en un plazo no mayor de cuatro (04) días calendarios,  
que se computarán a partir de la notificación realizada. Solo se  
admitirá una ampliación de plazo si el contratista justifica  
documentariamente el retraso de la atención.

3) **COSTOS:**

Los costos que se generen por la reposición de los bienes contratados, serán asumidos por el contratista.

c. **Periodo de garantía:**

El proveedor extenderá una garantía comercial de un (01) año como mínimo.

d. **Inicio del cómputo del periodo de garantía:**

A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.

8.11 **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)**

No aplica.

8.12 **VISITA**

No aplica.

8.13 **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL**

No aplica.

8.14 **ENTREGABLES**

No aplica.

8.15 **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor no puede divulgar ninguna información relacionada con la compra a terceros sin el consentimiento expreso por escrito del Grupo Aéreo N°6. Esto garantizará que la información se mantenga confidencial y protegida.

8.16 **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción es responsabilidad del Jefe del Almacén General del Grupo Aéreo N° 6. La conformidad es responsabilidad del Escuadrón de Operaciones Terrestres ESOT del Grupo Aéreo N°6. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

9.17 **FORMADE PACO**

TRANSFERENCIA BANCARIA: en pago único, posterior a la suscripción del acta de recepción y conformidad por parte del Escuadrón de Seguridad y Operaciones Terrestres N°609 del Grupo Aéreo N°6, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

9.18 **PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplica.

10. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [ 5/216.000 00 DÓSCIENTOS DIECISEIS MIL CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 5/18.000 00 DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA DE EQUIPOS DE RESCATE, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EQUIPOS TÁCTICOS]

a) **CAPACIDAD LEGAL HABILITACION**

**Requisitos:**

- El postor será una persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado y activo.
- Si es persona jurídica debe estar legalmente constituida y encontrarse inscrito en la SUNARP.
- El postor deberá encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

**Acreditación:**

- Copia simple.
- Ficha RUC.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores actualizada y vigente.
- En el caso de persona jurídica, copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa.

11. **OTROS**

No aplica.

EL COMANDANTE DEL ESCUADRON DE  
SEGURIDAD Y OPERACIONES TERRESTRES N°609  
MAYOR FAP  
ITALO JUNIOR RINCON PANAIFO  
O 60365906-0\*

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [5/216.000,00 DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaran en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [5/16.000,00 DIEZ Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA DE EQUIPOS DE RESCATE, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EQUIPOS TÁCTICOS]

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se certifica el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0046-2018-TJCE-S1 del Tribunal de Contenciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el grupo postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fidejencia en relación a que se encuentra cancelado. Agravado ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.”

(...)  
“Salvo que se suscite ante el sello cobrado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pago”) supuesto en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.”

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignar de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Om \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [75] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 05 días calendario: 15 puntos De 06 hasta 15 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 24 días calendario: 05 puntos [15] puntos
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuenta con certificación del sistema de gestión anticorrupción <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión anticorrupción acorde con la norma ISO 37001:2016	Presenta Certificado ISO 37001:2016 05 puntos No presenta Certificado ISO 37001:2016 0 Puntos [05] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación de gestión de calidad para comercializar en aviación en general o equipos de rescate.	Presenta Certificado ISO 9001:2015 05 puntos No presenta Certificado ISO 9001:2015 0 Puntos	
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de calidad con la norma ISO 9001:2015		[ 05] puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que cubra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la FICHA N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la FICHA N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO.**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL.**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO.<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adecuarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...]; el mismo que se computa desde la ejecución de las prestaciones accesorias, las que se computan desde la fecha de la adjudicación, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución, debiendo indicar las mismas en este último caso, en la modalidad de llave en mano detallar el plazo de entrega, su instalación y puesta en funcionamiento.

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA...: PRESTACIONES ACCESORIAS:**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...]; el mismo que se computa desde la ejecución de las prestaciones accesorias, las que se computan desde la fecha de la adjudicación, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución de las prestaciones accesorias, debiendo indicar las mismas en este último caso.

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo marcarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS] A OTORGARSE ADELANTOS directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanuncias a realizar al plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Además, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refididas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra  
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes  
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR  
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la  
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales\*.*

\* Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a  
<https://www.indacoip.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe [.....], posterior y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA  
JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	0			
Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE <sup>15</sup> :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/verificador-en-lina-3-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE <sup>17</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE <sup>18</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE <sup>19</sup> :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/verificador-en-lina-3-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para otros efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombre y Apellidos del representante  
común del consorcio

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

#### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombre y Apellidos del posterior o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y  
demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las  
condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL  
OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican  
en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del  
procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento  
de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de  
las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del  
procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento  
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE  
LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso  
que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio,  
de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del  
Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN],  
identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR  
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para  
efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y  
ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido,  
inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL  
CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL  
CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio  
deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que goza del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inactiva en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como empresa a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sociedades indígenas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Subjete  
[CONSIGNAR DISEÑO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITE DE SELECCION, SEGUN CORRESPONDA]  
ADQUISICION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Directo -

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE COMPROMISO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO**	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENT*/N°	MONTO FACTURADO ACUMULADO **
1									
2									
3									

- \* Si refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.
- \*\* Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los otros (3) datos anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad de ser el caso.
- \*\*\* Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dato experiencia correspondiente a la entidad, en caso que el postor sea asociado a la experiencia por representación societaria, debiendo acreditar la documentación sustentatoria correspondiente a la experiencia, según el caso. En caso de ser el caso, según lo previsto en la Orden N° 010-2013/DTN, "... en una operación de representación societaria que implique tanto una fusión como una división, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad representada o absorbida, que se adquiere producto de la fusión, absorción, o en virtud de la división en la entidad un documento fehaciente consistente en una firma de un representante de la sociedad resultante para acreditar la experiencia correspondiente, como consecuencia de la representación societaria, con respecto a los hechos probados de experiencia en los que participa".
- \*\*\*\* Si refiere al tipo del contrato, especificado mediante indicaciones y referencias, de ser el caso.
- \*\*\*\*\* El tipo de cambio será aquel correspondiente al producido por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.
- \*\* Consignar en la moneda establecida en las bases.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE COMPROMISO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO**	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENT*/N°	MONTO FACTURADO ACUMULADO **
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

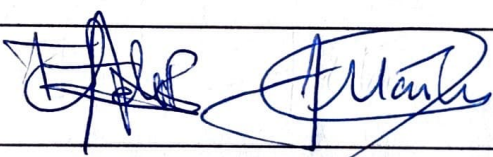
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la  
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mip/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al  
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la  
buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según  
corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección  
consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-  
en-linea-2-2](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-<br/>en-linea-2-2).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir  
con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	22	En el ítem 1 y 2, las características direccionan a una determinada marca, es necesario indicar que norma desean que los arneses cumplan, dado que mencionan 3 normas y estas solo direccionan a una determinada marca; también los pesos deberían ser indicados en parámetros, a fin de que pueda existir pluralidad de marcas.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observación: Se amplía y se indica las características principales que el producto deberá cumplir: Para el ítem 1: Cuerda de 11mm semiestática para accesos difíciles, resistencia 25 a 35 kn; pesos de 80 a 150 gramos. Para el ítem 2: Dispositivo de aseguramiento de figura 8, con resistencia de 26 a 35 KN, y peso de 110 a 130 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.
2	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	23	En el ítem 5 indican 53-63 cm, también mencionan sin forro eps, y deben también indicar que la los cascos deberán cumplir EN397 Y EN12492.  y debería ser 54-62 cm, debería ser con forro EPS, para brindar confort, y deberán cumplir las norma EN397 o EN12492. A fin de promover pluralidad de marcas.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observación: Se amplía y se indicará las características principales que el producto deberá cumplir en las bases integradas: Material: ABS y policarbonato Con o sin protección interior de EPS Ajuste de la talla mediante una cómoda rueda Talla: Universal (53-63 cm +/- 1 cm) Color: Blanco o negro Peso: 475 a 480 g	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.

3	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	23	En el ítem 6, solicitan descensor para trabajos verticales; carga de 225 kilos y 365 gr, medidas que direcciona a una sola marca, las medidas deberían ser en parametro de 200 - 225 kilos, 365 - 530 gr.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observacion: Se ampliara y se indicara las características principales que el producto debiera cumplir en las bases integradas. Material del mecanismo y la palanca: Aleación de aluminio y/o Acero inoxidable Carga máxima: Entre 200 a 225 kg Compatibilidad de la cuerda: Entre 8.9 a 11 mm Uso de una persona de hasta 140 kg +/- 3 kg con cuerda semi estática de 11 mm +/- 0.5 mm Peso: 315 a 529 g	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.
4	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	23	En el ítem 7, mosqueton ovalado gatillo de triple cierre, indican minimo 26 kn, y debería indicarse parametros como 25 a 27 kn; el color del cierre debería ser celeste o naranja.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observacion: Se ampliara y se indicara las características principales que el producto debiera cumplir en las bases integradas. Resistencia de eje mayor: 25 kN como mínimo Resistencia de eje menor: 9 kN como mínimo Resistencia de gatillo abierto: 7 kN como mínimo Abertura: 19 a 24 mm Color: Gris (metal) o negro / Cierre celeste o naranja Peso: 68 a 79 g	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.

5	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	23	En el ítem 8, guantes de cuero con los dedos cerrados; las características direccionan a una determinada marca, debería solicitarse las características que permita ofertar diversas marcas.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observación: Se ampliara y se indicara las características principales que el producto debiera cumplir en las bases integradas: Con o sin protección de cuero o de goma blanda en los nudillos Tallas: S, M, L o 9, 10, 11 Certificación: EN 388 o EN 420	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.
6	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	24	En el ítem 9, solicitan Figura 8 ocho de aleación ligera; solicitan resistencia de 50kn, e indican 100% de aluminio: dichas características no son congruentes. Si requieren 100% aluminio deberías ser de 39 a 42 kn, si requieren de 50kn debería solicitarse de material ACERO. Se solicitan definir el material, para poder indicar los valores del kn en parametros.		2025-06-06 17:53:11.0	Se acoge la observación: Se ampliara y se indicara las características principales que el producto debiera cumplir en las bases integradas: Se requiere de aluminio 100%, se considera 39 a 55KN Peso de 87 a 160 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.
7	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	24	En los ítems 11 y 12, rodillera poliéster y codera poliéster; indican color beige (coyote); se solicita permitir ofertar también en color negro.		2025-06-06 17:53:11.0	No se acoge la observación se debe ofertar lo indicado en las bases color beige (coyote).	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.

8	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	25	En el ítem 13, solicitan linterna de aluminio led 235 lm; y que lleve pilas tipo AA incluidas, sin embargo las linternas tácticas actuales contienen 1 pila recargable de 4.2 li-ion, adicionalmente con un adaptador para 3 pilas aaa, se solicita aceptar la mejora.		2025-06-06 18:06:41.0	Se acoge la observación; se ampliará y se indicará las características principales del producto en las bases integradas: Linterna de aluminio LED Cree o Flashlight de 2000 lúmenes como mínimo Distancia del haz de luz (Distancia de iluminación): 350 metros como mínimo Modos de iluminación: Bajo, alto, intermitente Duración de la carga de la batería: 3.5 horas como mínimo Tiempo de carga: 4.5 horas +/- 0.5 horas Peso: 120 g mínimo Batería recargable de iones de litio recargable Compatibilidad con pilas AAA * 3	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24-25.
9	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	25	En el ítem 14 solicitan botas de jebe para lluvia, se solicita indicar las medidas por cada talla.		2025-06-06 18:06:41.0	Se acoge la observación: Se ampliará . TALLAS TALLA 40 CANT 5 TALLA 41 CANT 5	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 25.
10	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENT S S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	25	En el ítem 15 Lente antiparra, indican de color beige con lunas claras, especificar bien que tipo de antiparras se requieren, pues los que existen en el mercado con de marco color negro o gris, y ambos con lunas claras.		2025-06-06 18:06:41.0	Se acoge la observación; los lente antiparra deberá tener luna clara; los marcos pueden ser negro, beige o marrón	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 25.

11	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENTS S.A.C.	Observación	Específico	9.1	S/L	23	Se solicita una visita técnica con los usuarios y poder visualizar los productos a fin de corroborar los materiales solicitados estén acorde al requerimiento.		2025-06-06 18:07:55.0	No se acoge la observación, puesto que se está indicando las características en las bases integradas.	Sección (General). Numeral G, Literal G, Página G.
12	20608099779	AERONAUTICAL SUPPLIES AND SUPPLEMENTS S.A.C.	Observación	General	9.1	S/L	22	En el ítem 1, Cuerda de 11.0mm; se debe poner parámetros para los Kn, para promover la pluralidad de marcas; deberá ser de 27 a 32 kn		2025-06-06 18:11:36.0	Se acoge la observación, quedando de la siguiente manera: Cuerda de 11mm semiestática para accesos difíciles, resistencia 25 a 35 kn; pesos de 80 a 150 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9, Literal 9.1, Página 22.
13	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Consulta	Específico	3	3.1	22	CUERDA 11.0MM SEMIESTÁTICA PARA ACCESOS DIFÍCILES CUERDAS DE DIÁMETROS MAYORES / 30 KN / 125G / 200M  Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características: Peso: 76 a 80 g/m Resistencia mínima: 30 kN Color: Negro Certificación: EN 1891-A		2025-06-06 19:44:40.0	Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas: Cuerda de 11mm semiestática para accesos difíciles, resistencia 25 a 35 kn; pesos de 80 a 150 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9, Literal 9.1, Página 22.

14	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	22	<p>DISPOSITIVO DE ASEGURAMIENTO DE FIGURA 8</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a FIGURE 8 L de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Compatibilidad de la cuerda: Entre 8 a 13 mm Peso: 110 a 130 g/m Resistencia mínima: 30 kN Color: Negro Certificación: EN 15151-2</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas: Dispositivo de aseguramiento de figura 8, con resistencia de 26 a 35 kN, y peso de 110 a 130 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.
----	-------------	---------------------	-------------	------------	---	-----	----	--	--	--------------------------	--	---

15	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	22	<p>ARNES COMPLETO LIGERO PARA FUERZAS ESPECIALES / 1740 G / TRES TALLAS (M/L) / EN 358 ¿ EN 361 ¿ EN 813</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a TACTIC MASTER de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Componentes: Acero y/o Aluminio</p> <p>Peso máximo: 1750 g</p> <p>Tallas: S, M/L, XL o XS-M, M-XXL</p> <p>Color: Negro o negro combinado con naranja</p> <p>Certificación mínima: EN 358, EN 361, EN 813</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas: Componentes: Acero y/o Aluminio</p> <p>Peso: 1500 g hasta 2250 g</p> <p>Tallas: S, M/L, XL</p> <p>Color: acorde a cada fabricante</p> <p>Certificación mínima: EN 358 o EN 361 o EN 813</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.
16	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	22	<p>RNES DE ASIENTO PARA POSICIONAMIENTO LABORAL / ACOLCHADO / Y TOTALMENTE AJUSTABLE / 850 G (M/L) / EN 358 - EN 813</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a URBAN II de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Peso máximo: 850 g</p> <p>Tallas: XS-M, M-XXL o M/L</p> <p>Color: Negro o negro combinado con naranja</p> <p>Certificación: EN 813, EN 358 y/o EN 12277/C</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Peso máximo: 600 g hasta 1220 g</p> <p>Tallas: M/L</p> <p>Color: acorde al fabricante</p> <p>Certificación: EN 813 o EN 358 o EN 12277/C.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22 - 23.

17	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	23	<p>CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA Y RESCATE / COMBINA LOS REQUISITOS DE LA NORMA EN 397 Y EN 12492</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a FLASH AERO de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Material: ABS y policarbonato Con o sin protección interior de EPS Orificios de ventilación protegidos por una malla metálica que evita la entrada de objetos y suciedad. Ajuste de la talla mediante una cómoda rueda Talla: Universal (53-63 cm +/- 1 cm) Color: Blanco o negro Peso: 475 a 480 g</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Material: ABS y policarbonato Con o sin protección interior de EPS Ajuste de la talla mediante una cómoda rueda Talla: Universal (53-63 cm +/- 1 cm) Color: Blanco o negro Peso: 475 a 480 g.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.
----	-------------	---------------------	-------------	------------	---	-----	----	--	--	--------------------------	---	---

18	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	23	<p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a SIR de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Material del mecanismo y la palanca: Aleación de aluminio y/o Acero inoxidable</p> <p>Material del cuerpo: Aleación de aluminio</p> <p>Carga máxima: Entre 200 a 225 kg</p> <p>Compatibilidad de la cuerda: Entre 8.9 a 11 mm</p> <p>Uso de una persona de hasta 140 kg +/- 1 kg con cuerda semi estática de 11 mm +/- 0.5 mm</p> <p>Peso: 315 a 350 g</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Material del mecanismo y la palanca: Aleación de aluminio y/o Acero inoxidable</p> <p>Carga máxima: Entre 200 a 225 kg</p> <p>Compatibilidad de la cuerda: Entre 8.9 a 11 mm</p> <p>Uso de una persona de hasta 140 kg +/- 3 kg con cuerda semi estática de 11 mm +/- 0.5 mm</p> <p>Peso: 315 a 529 g.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.
19	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	23	<p>MOSQUETON OVALADO GATILLO DE TRIPLE CIERRE</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a OXY / triple lock de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Resistencia de eje mayor: 26 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de eje menor: 9 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de gatillo abierto: 7 kN como mínimo</p> <p>Abertura: 19 a 24 mm</p> <p>Color: Gris o negro</p> <p>Peso: 68 a 79 g</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Resistencia de eje mayor: 25 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de eje menor: 9 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de gatillo abierto: 7 kN como mínimo</p> <p>Abertura: 19 a 24 mm</p> <p>Color: Gris (metal) o negro / Cierre celeste o naranja</p> <p>Peso: 68 a 79 g.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.

20	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	23	<p>GUANTES DE CUERO CON LOS DEDOS CERRADOS</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a GRIPPY de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Con o sin protección de goma blanda en los nudillos</p> <p>Tallas: S, M, L o 9, 10, 11</p> <p>Certificación: EN 388, EN 420 y/o EN ISO 21420</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Con o sin protección de cuero o de goma blanda en los nudillos</p> <p>Tallas: S, M, L o 9, 10, 11</p> <p>Certificación: EN 388 o EN 420.</p>	Sección (Específico). Numeral 9, Literal 9.1, Página 24.
21	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	24	<p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a RESCUE FIGURE EIGHT de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Extensiones con apéndices, aletas u orejas</p> <p>Material: Aleación de aluminio</p> <p>Mayor tamaño: 172 mm como máximo</p> <p>Diámetro mínimo de cuerda: 9 mm</p> <p>Diámetro máximo de cuerda: 16 mm</p> <p>Resistencia mínima: 36 kN</p> <p>Color: Negro</p> <p>Peso: 154 a 280 g</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Se requiere de aluminio 100%, se considera 36 a 55KN Peso de 87 a 160 gramos.</p>	Sección (Específico). Numeral 9, Literal 9.1, Página 24.

22	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	24	<p>POLEA DE DESCENSO</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a RESCUE de PETZL, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Compatibilidad con cuerdas: Hasta 13 mm como máximo</p> <p>Rodamiento o cojinetes de bolas de alta eficiencia: 96% como mínimo</p> <p>Capacidad de carga mínimo: 30 kN</p> <p>Peso: 245 a 295 g</p> <p>Color: Negro</p> <p>Certificación: EN 12278, UIAA o NFPA 2500 General Use</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Compatibilidad con cuerdas: Hasta 13 mm como máximo</p> <p>Peso: 245 a 295 g</p> <p>Color: acorde al fabricante</p> <p>Certificación: EN 12278 o UIAA o NFPA 2500 General Use.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.
----	-------------	---------------------	-------------	------------	---	-----	----	--	--	--------------------------	--	---

23	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Observación	Específico	3	3.1	25	<p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a C6 de FENIX, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Linterna de aluminio LED Cree o Flashlight de 2000 lúmenes como mínimo</p> <p>Distancia del haz de luz (Distancia de iluminación): 400 metros como mínimo</p> <p>Modos de iluminación: Bajo, medio, alto, estroboscópico, SOS</p> <p>Duración de la carga de la batería: 3.5 horas como mínimo</p> <p>Tiempo de carga: 4.5 horas +/- 0.5 horas</p> <p>Resistencia al agua: IP43 o IP44</p> <p>Color : Negro</p> <p>Peso: 160 g +/- 5 g</p> <p>Batería recargable de iones de litio 21700/4000mah</p> <p>Puerto de carga: Tipo C</p> <p>Compatibilidad con pilas AAA * 3</p>	Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	2025-06-06 19:44:40.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Linterna de aluminio LED Cree o Flashlight de 2000 lúmenes como mínimo</p> <p>Distancia del haz de luz (Distancia de iluminación): 350 metros como mínimo</p> <p>Modos de iluminación: Bajo, alto, intermitente</p> <p>Duración de la carga de la batería: 3.5 horas como mínimo</p> <p>Tiempo de carga: 4.5 horas +/- 0.5 horas</p> <p>Peso: 120 g mínimo</p> <p>Batería recargable de iones de litio recargable</p> <p>Compatibilidad con pilas AAA * 3.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24-25.
----	-------------	------------------	-------------	------------	---	-----	----	--	--	-----------------------	--	--

24	20558376946	VANCOUVER S.A.C.	Consulta	Específico	3	3.1	26	<p>NORMAS TECNICAS DE CARACTER VOLUNTARIO Normas UIAA 121</p> <p>Consideramos que este punto es innecesario puesto que en la descripción de cada producto indica las normas técnicas a cumplir, las cuales deben estar expresados en sus respectivas fichas técnicas. Asimismo, no todos los equipos cumplen con la Norma UIAA 121. Por tal motivo requerimos que se suprima este apartado.</p>		2025-06-06 19:44:40.0	Se acoge la observacion, siendo que cada producto debe acreditar las certificaciones descritas en cada ítem.	Sección (GENERAL). Numeral 9 , Literal 9.1, Página ET.
25	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	22	<p>CUERDA 11.0MM SEMIESTATICA PARA ACCESOS DIFICILES CUERDAS DE DIAMETROS MAYORES / 30 KN / 125G / 200M</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se podría aceptar cuerdas con un peso de 77 g/m, resistencia de 32.7 kN</p> <p>Se recomienda incluir la certificación EN 1891 Tipo A con la finalidad de adquirir un producto de calidad.</p>		2025-06-06 23:50:01.0	Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas: Cuerda de 11mm semiestaticapara accesos dificiles, resistencia 25 a 35 kn; pesos de 80 a 150 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.

26	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	22	<p>DISPOSITIVO DE ASEGURAMIENTO DE FIGURA 8</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo FIGURE 8L, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características: Diámetro de cuerda Min 8 mm Diámetro de cuerda Max 13 mm Peso 130 g</p> <p>Se recomienda incluir la certificación EN 15151-2 con la finalidad de adquirir un producto de calidad.</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas: Dispositivo de aseguramiento de figura 8, con resistencia de 26 a 35 KN, y peso de 110 a 130 gramos.	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	---	---	--------------------------	--	---

27	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	22	<p>ARNES COMPLETO LIGERO PARA FUERZAS ESPECIALES / 1740 G / TRES TALLAS (M/L) / EN 358 ¿ EN 361 ¿ EN 813 Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo TACTIC MASTER, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas. Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características: Peso 1680 g en talla S-L Peso 1780 g en talla L-XXL Certificaciones EN 358, EN 361, EN 813, EN 12277</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas: Componentes: Acero y/o Aluminio Peso: 1500 g hasta 2250 g Tallas: S, M/L, XL Color: acorde a cada fabricante Certificación mínima: EN 358 o EN 361 o EN 813</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	---	---	--------------------------	--	---

28	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	22	<p>ARNES DE ASIENTO PARA POSICIONAMIENTO LABORAL / ACOLCHADO / Y TOTALMENTE AJUSTABLE / 850 G (M/L) / EN 358 - EN 813</p> <p>La descripción de este producto menciona las especificaciones técnicas dirigidas a URBAN II de SINGINGROCK, esto contraviene la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por tal motivo requerimos que se modifique a lo siguiente:</p> <p>Peso: 769.824 g Tallas: XS-M o M-XXL Color: Negro Certificación: EN 813, EN 358, EN 12277</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Peso máximo: 600 g hasta 1220 g Tallas: M/L Color: acorde al fabricante Certificación: EN 813 o EN 358 o EN 12277/C.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 22-23.
29	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	23	<p>CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA Y RESCATE / COMBINA LOS REQUISITOS DE LA NORMA EN 397 Y EN 12492</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo FLASH AERO, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas. Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Material: ABS, Policarbonato (PC) y EPS Orificios de ventilación Talla 52 a 64 cm Peso: 480 g</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Material: ABS y policarbonato Con o sin protección interior de EPS Ajuste de la talla mediante una cómoda rueda Talla: Universal (53-63 cm +/- 1 cm) Color: Blanco o negro Peso: 475 a 480 g.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.

30	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	23	<p>CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA Y RESCATE / COMBINA LOS REQUISITOS DE LA NORMA EN 397 Y EN 12492</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo SIR, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Material: Aleación de aluminio</p> <p>Carga: 200 kg (mínimo)</p> <p>Uso en cuerdas de 8.9 a 11 mm</p> <p>Uso para una persona hasta un peso de 140 kg</p> <p>Talla 52 a 64 cm</p> <p>Peso: 315 g</p> <p>Color: Negro</p> <p>Certificación: EN 12841/C, EN 341/2A, EN 15151-1</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas: Color del casco en negro	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	---	---	--------------------------	---	---

31	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	23	<p>MOSQUETON OVALADO GATILLO DE TRIPLE CIERRE</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo OXY TRIPLE LOCK, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Resistencia eje menor: mínimo 9 kN, Resistencia gatillo abierto: mínimo 7 kN</p> <p>Abertura mínimo: 21 mm</p> <p>Color: Negro</p> <p>Peso: 79 g</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Resistencia de eje mayor: 25 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de eje menor: 9 kN como mínimo</p> <p>Resistencia de gatillo abierto: 7 kN como mínimo</p> <p>Abertura: 19 a 24 mm</p> <p>Color: Gris (metal) o negro / Cierre celeste o naranja</p> <p>Peso: 68 a 79 g.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 23.
32	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	23	<p>GUANTES DE CUERO CON LOS DEDOS CERRADOS</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo GRIPPY, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Las tallas pueden ser expresados en números (9-10-11) o en letras (S-M-L-XL)</p> <p>La certificación puede ser dos de las siguientes: EN 388, EN 420, EN ISO 21420</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Con o sin protección de cuero o de goma blanda en los nudillos</p> <p>Tallas: S, M, L o 9, 10, 11</p> <p>Certificación: EN 388 o EN 420.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.

33	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	24	<p>FIGURE 8 DE ALEACIÓN LIGERO</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca SINGING ROCK modelo FIGURE EIGHT, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Se solicita suprimir las medidas porque las mismas se encuentran orientadas al modelo y marca descrito anteriormente, para cumplir con esto se tendría que colocar en la descripción DESCENSOR TIPO 8 CON OREJAS</p> <p>La resistencia solicitada de 50 kN no se cumple en ninguna marca ni modelo de descensor tipo 8 con orejas, las distintas marcas americanas o europeas tienen una resistencia mínima de 22 kN. En ese sentido se requiere que la resistencia mínima sea de 35 kN.</p> <p>Al adquirir equipos tácticos se sugiere que el color del dispositivo sea negro.</p> <p>Con respecto al peso se sugiere que sea 280 g como máximo.</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Se requiere de aluminio 100%, se considera 39 a 55KN Peso de 87 a 160 gramos.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	--	---	--------------------------	---	---

34	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	24	<p>POLEA DE DESCENSO</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca PETZL modelo RESCUE, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Se solicita modificar la compatibilidad de la cuerda de 7 a 13 mm por hasta 16 mm (con esto se sobre entiende que trabaja con cuerdas de 7 mm pero muchas marcas solamente indica compatibilidad de las cuerdas hasta 16 mm)</p> <p>Se sugiere que la capacidad de resistencia sea de 36 kN</p> <p>Con respecto al peso se sugiere que sea de 295 a 300 g como máximo.</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observacion, se realizara la modificacion en las bases integradas:</p> <p>Compatibilidad con cuerdas: Hasta 13 mm como máximo</p> <p>Rodamiento o cojinetes de bolas de alta eficiencia: 96% como mínimo</p> <p>Peso: 245 a 295 g</p> <p>Color: acorde al fabricante</p> <p>Certificación: EN 12278 o UIAA o NFPA 2500 General Use.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	--	---	--------------------------	---	---

35	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Observación	Específico	III	3.1	25	<p>LINTERNA DE ALUMINIO LED 235 LM</p> <p>Las características técnicas corresponden a la marca FENIX modelo C6, siendo el único modelo y marca que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Con la finalidad de obtener pluralidad de marcas y postores se recomienda considerar las siguientes características:</p> <p>Se solicita aceptar linternas de aluminio con LUZ LED CREE o LUZ LED 40 W</p> <p>Lúmenes de 2500 como mínimo con un haz de luz de 500 metros</p> <p>5 modos de iluminación entre bajo, medio, alto, estroboscópico y SOS</p> <p>Con una duración de la carga de la batería en luz alta de 4 horas y un tiempo de carga de 4.5 horas</p> <p>Con una resistencia al agua clasificado IP43 y/o IP44</p> <p>Con respecto al peso se sugiere que sea de 165 g como máximo.</p> <p>Se sugiere que sea batería recargable con compatibilidad para pilas</p>	ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observación, se realizará la modificación en las bases integradas:</p> <p>Linterna de aluminio LED Cree o Flashlight de 2000 lúmenes como mínimo</p> <p>Distancia del haz de luz (Distancia de iluminación): 350 metros como mínimo</p> <p>Modos de iluminación: Bajo, alto, intermitente</p> <p>Duración de la carga de la batería: 3.5 horas como mínimo</p> <p>Tiempo de carga: 4.5 horas +/- 0.5 horas</p> <p>Peso: 120 g mínimo</p> <p>Batería recargable de iones de litio recargable</p> <p>Compatibilidad con pilas AAA * 3.</p>	Sección (Específico). Numeral 9 , Literal 9.1, Página 24-25.
----	-------------	---------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	--	---	--------------------------	--	--

36	20601463530	P&M TACTICAL S.A.C.	Consulta	Específico	IV	J	32	<p>J. MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p>Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación de gestión de calidad para comercializar en aviación en general.</p> <p>Acreditación: ISO 9001:2015</p> <p>Sobre este punto hacemos una objeción y solicitamos que se elimine dicho puntaje de 5 puntos y se aumente el mismo al precio puesto que los productos a comercializar no son productos en aviación y que las empresas a participar en este procedimiento de selección son peruanas y no existe fabricante en el país que produzca este tipo de equipos de seguridad y rescate.</p> <p>En ese sentido solicitamos la exclusión de este requisito como mejora puesto que no lo es.</p>		2025-06-06 23:50:01.0	<p>Se acoge parcialmente la observación; Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación de gestión de calidad para comercializar en aviación en general o equipos de rescate</p> <p>Acreditación: ISO 9001:2015.</p>	Sección (Específico). Numeral (CAP IV) , Literal J, Página 33.
----	-------------	---------------------------	----------	------------	----	---	----	--	--	--------------------------	--	--