

BASES INTEGRADAS **DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA** **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-CSO-GRL,
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-CSO-
GRL-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE
LA IEI 277 – INAHUAYA, IEI 6134 – JOSE OLAYA, IEI 6140 –
IPUANO, IEI 6237 – EL SALVADOR, DISTRITO DE
INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO
DE LORETO”, CODIGO CUI N° 2334278.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [GOBIERNO REGIONAL DE LORETO]
 RUC N° : [20493196902]
 Domicilio legal : [Avenida Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén]
 Teléfono: : [065-266969 – 065-267010]
 Correo electrónico: : [programacion.logisticagorel@gmail.com]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 – INAHUAYA, IEI 6134 – JOSE OLAYA, IEI 6140 – IPUANO, IEI 6237 – EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO DE LORETO”**, CODIGO CUI N° 2334278.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS CON 7/100 SOLES (S/ 9,884,222.07)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
[S/ 9,884,222.07 VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[S/ 8,895,799.87 LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL]	[S/ 10,872,644.27 LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL]

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[S/ 9,884,222.07 VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[S/ 8,895,799.87 LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[S/ 7,538,813.45 LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	[S/ 10,872,644.27 LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[S/ 9,214,105.31 LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	[Memorandum N° 218-2024-GRL-GGR de fecha 29/02/2024]
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	[Resolución Gerencial Regional N° 287-2024-GRL-GRI de fecha 29/12/2023]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **DOSCIENTOS CUARENTA (240)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad, sito en Avenida Jose Abelardo Quiñones Km 1.4, Belén – Loreto – Maynas.
Recoger en	:	Oficina Ejecutiva de logística y Servicios Generales, sito en Avenida Jose Abelardo Quiñones Km 1.4, Belén – Loreto – Maynas.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 700.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre Consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. José Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Villa Belén, de lunes a viernes, de 07:00 a 15:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) solo adelantos directos por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, el contenido de la valorización será presentada de conformidad con el numeral 10.12 de los Términos de Referencia, del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [quince (15)] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

39

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

EJECUCION DE OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2334278.

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. CONSIDERACIONES GENERALES

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2334278.

2. BASE LEGAL:

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre Consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Código Civil.



3. ANTECEDENTES

La I.E.I.N°277 INAHUAYA, la IEI N° 6134 JOSE OLAYA, la IEI N° IPUANO y la IEI N° 6237 EL SALVADOR, del Distrito de Inahuaya, Provincia de Ucayali Del Departamento de Loreto, actualmente viene funcionando en infraestructuras inadecuadas antipedagógicas y a la vez deterioradas. En la actualidad, las cuatro IEIS, brinda servicios educativos de la modalidad de Educación Básica Regular, el nivel de Inicial, que son atendidos en un solo turno.

El Gobierno Regional de Loreto a través de la Sub Gerencia de Ucayali – Contamana es seleccionado como Unidad Ejecutora del presente proyecto, ya que tiene una larga trayectoria de inversiones las cuales vienen ejecutándose a nivel regional, entre estas las del Sector Educación mediante la Asignación de Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, Recursos Determinados y a través de Donaciones y Transferencias, por lo que cuenta con la capacidad técnica, operativa y financiera para encargarse de la ejecución del presente proyecto y/o similares.

Por tales motivos y teniendo en consideración que la educación, representa para la población verdaderos factores que promueven el desarrollo económico, cultural y social, la SUB GERENCIA DE UCAYALI – CONTAMANA, propició la elaboración del Estudio de Pre Inversión



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

38

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a nivel de Perfil del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 INAHUAYA, IEI 6134- JOSE OLAYA, IEI 6140-IPUANO, IEI 6237- EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO DE LORETO", que fue declarado VIABLE mediante INFORME TECNICO N° 0011-2016-GRL-GRPPAT-SGRIP-OPI/ECC DE FECHA 22/12/2016; él cuál corresponde a la primera acción de cumplimiento obligatorio para identificar y proponer solución al problema, de acuerdo al nuevo reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE que deroga la ley N° 27293 que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública, SNIP.

Con fecha 29 de diciembre del 2023 mediante Resolución de Gerencia Regional N° 287-2023-GRL-GGR-GRI se aprobó el Expediente Técnico del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2334278, con un presupuesto que asciende a S/ 9'884,222.07 (Nueve millones ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos veintidós con 07/100 Soles) incluido IGV (18 %), con precios vigentes al mes de diciembre 2023, con un plazo de ejecución de doscientos cuarenta (240) días calendarios, más los componentes de: a) SUPERVISIÓN (5.00%), S/ 494,211.10 (Cuatrocientos noventa y cuatro mil doscientos once con 10/100 Soles), b) GESTIÓN DE PROYECTO (5.00 %), S/ 494,211.10 (Cuatrocientos noventa y cuatro mil doscientos once con 10/100 Soles) haciendo un costo total de inversión la suma de S/ 10'872,644.27 (diez millones ochocientos setenta y dos mil seiscientos cuarenta y cuatro con 27/100 Soles) proyecto que será ejecutada bajo el sistema de ejecución presupuestaria indirecta por CONTRATA a suma alzada.

4. GENERALIDADES

- Nombre de la obra :
MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" con código de Inversión CUI: 2334278.
- Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito : Inahuaya
Provincia : Ucayali
Región : Loreto
- Nombre del PIP o inversión:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO"
- Código del PIP, de ser el caso:
CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2334278
- Expediente Técnico aprobado mediante
RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 287-2023-GRL-GGR-GRI
- Fecha de aprobación
02/02/2024

5. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

37

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

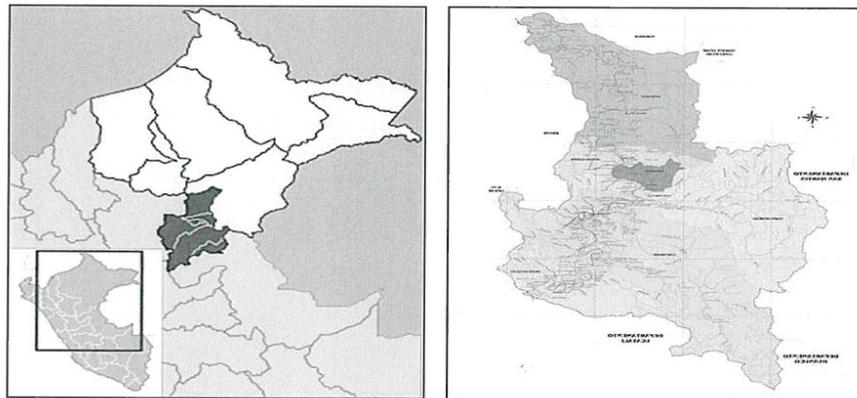
DE LORETO" con código de Inversión CUI: 2334278, tiene como finalidad pública mejorar la calidad de Educación de la Localidad de Inahuaya.

6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El área del proyecto se encuentra ubicada en:

Departamento	:	Loreto
Provincia	:	Ucayali
Distrito	:	Inahuaya
Localidad	:	Inahuaya - IEI 277
Caserío	:	Jose Olaya - IEI 6134
Caserío	:	Ipuano - IEI 6140
Caserío	:	El Salvador - IEI 6237

FIG.1 UBICACIÓN DEL AMBITO DE ESTUDIO



7. ACCESIBILIDAD

El área del proyecto se encuentra localizado en la ciudad de Inahuaya y dentro de la urbe de cada caserío

La IEI 277 Inahuaya de Código Modular 0506436 se encuentra en la capital del distrito del mismo nombre, geográficamente se encuentra ubicado a la margen izquierda del río Ucayali

La IEI 6134 José Olaya, de Código Modular 725309 se encuentra dentro de la urbe del Caserío de José Olaya, geográficamente se encuentra ubicado en zona rural de extrema pobreza a la margen derecha del lago Pirococha

La IEI 6140 Ipuano, de Código Modular 725341 se encuentra dentro de la urbe del Caserío de Ipuano geográficamente se encuentra ubicado en zona rural de extrema pobreza asentada a la margen izquierda del río Ucayali

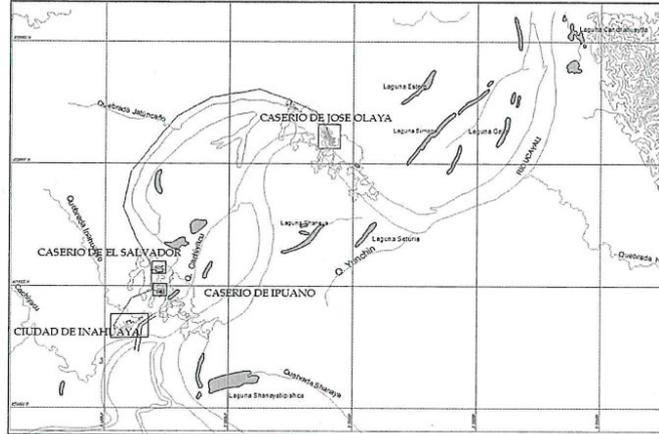
La IEI 6237 El Salvador, de Código Modular 1628031 se encuentra dentro de la urbe del Caserío de EL Salvador, geográficamente se encuentra ubicado en zona rural de extrema pobreza a la margen izquierda del río Ucayali



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

36

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cada Localidad y Caserío se encuentra en el margen izquierdo del Rio Ucayali llegando al lugar mediante transporte fluvial bajo el siguiente itinerario

ITINERARIO PARA LLEGAR AL DISTRITO DE INAHUAYA				
Desde	Hasta	Vía	Vehículo	T (Hr.)
Lima	Pucallpa	Terrestre	Omnibus	15.00
Pucallpa	Contamana	Fluvial	lancha	14.00
Contamana	Inahuaya	Fluvial	lancha	5.00
TOTAL				34.00



8. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un contratista para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I. 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2334278, de acuerdo al expediente técnico aprobado.

9. INFORMACION DEL TERRENO Y CLIMA

9.1. INFORMACIÓN DEL TERRENO

De acuerdo los planos catastrales y constancias de posesión otorgadas por la Municipalidad Distrital de Inahuaya cada I.E.I. cuenta con los siguientes datos técnicos

IEI 277 Inahuaya de Código Modular 0506436. Constancia de posesión N°014-2023

<u>Linderos</u>	<u>Medidas</u>	<u>Colindancia</u>
Por el Frente	: 53.40 ml	Con Jr. Unión
Por la derecha	: 81.90 ml	Con Jr. Manuel Prado Ugarte
Por la Izquierda	: 80.56 ml	Con Propiedad de terceros
Por el fondo	: <u>50.65 ml</u>	Con Jr. Libertad
Perímetro	: 266.51ml.	
Área del Terreno	: 4,224.64 m ²	



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

35

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IEI 6134 José Olaya, de Código Modular 725309. Constancia de posesión N°011-2023

<u>Linderos</u>	<u>Medidas</u>	<u>Colindancia</u>
Por el Frente	: 40.00 ml	Con Calle Antonio Torres
Por la derecha	: 46.60 ml	Con Terreno Colegio Secundaria
Por la Izquierda	: 46.60 ml	Con Pasaje Flores
Por el fondo	: <u>40.05 ml</u>	Con Terreno Colegio Secundaria
Perímetro	: 173.25ml.	
Área del Terreno	: 1,865.17m ²	

La IEI 6140 Ipuano, de Código Modular 725341. Constancia de posesión N°012-2023

<u>Linderos</u>	<u>Medidas</u>	<u>Colindancia</u>
Por el Frente	: 50.00 ml	Con Calle Antonio Torres
Por la derecha	: 50.00 ml	Con propiedad de terceros
Por la Izquierda	: 50.00 ml	Con propiedad de terceros
Por el fondo	: <u>50.00 ml</u>	Con propiedad de terceros
Perímetro	: 200.00 ml.	
Área del Terreno	: 2,500.00 m ²	

IEI 6237 El Salvador, de Código Modular 1628031. Constancia de posesión N°013-2023

<u>Linderos</u>	<u>Medidas</u>	<u>Colindancia</u>
Por el Frente	: 47.50 ml	Con Calle Primavera
Por la derecha	: 40.00 ml	Con propiedad de terceros
Por la Izquierda	: 40.00 ml	Con Calle Felipe Mayora Prada
Por el fondo	: <u>47.50 ml</u>	Con propiedad de terceros
Perímetro	: 175.00 ml	
Área del Terreno	: 1,900.00 m ²	



9.2. TOPOGRAFIA DEL TERRENO

La topografía asignada para la construcción del presente proyecto, es del tipo ondulada en casi toda el área de la propiedad con taludes pronunciadas cerca de los pabellones existentes con pendientes que varía entre 0.5 a 20%. El terreno de fundación es Limos y arcillas de mediana a baja plasticidad (MH, ML, CL Y, CH), la cual cuenta con una Capacidad Portante estimada de 0.50Kg/cm², según el Estudio de Mecánica de Suelos Adjunto al presente informe.

Además, la zona donde se proyecta la construcción de las diferentes estructuras se encuentra en una zona no inundable a diferencia de la IEI 6134 JOSÉ OLAYA que si inunda por el cual el estudio Topografico recomienda levantar el nivel de piso terminado hasta 1.40 por encima del terreno natural; por lo que la elaboración del expediente técnico se ha realizado en función a la viabilidad aprobada para la mencionada obra. De acuerdo al Estudio de Mecánica de Suelos adjunto, este documento ha determinado que la zona en cuestión está clasificada como un suelo Tipo S3 o suelo Blando.

9.3. CLIMA

El clima en el área en estudio, es cálido, y está comprendido en la Zona de vida Bosque Húmedo Tropical, las lluvias no son muy abundantes, pero cuando se dan son muy fuertes.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

34

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El clima del departamento es cálido, húmedo y con lluvias bastante concentradas casi todo el año, sólo en el mes de junio acontece un fenómeno climático especial llamado "fríos de San Juan" cuando la temperatura desciende bruscamente por algunos días. Su elevada precipitación pluvial alcanza una media anual de 2,000mm, la cual varía durante todo el año, presentándose períodos secos definidos entre julio y agosto, y con intensa precipitación entre noviembre y marzo. La temperatura fluctúa entre los 19,7°C y 30,6°C, registrándose la más alta entre mayo y agosto, y las mínimas entre diciembre y marzo.

10. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo central es el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 277 – INAHUAYA, I.E.I. 6134- JOSÉ OLAYA, I.E.I. 6140 – IPUANO, I.E.I 6237 – EL SALVADOR DEL DISTRITO DE INAHUAYA - PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" a través de un conjunto de acciones orientadas a mejorar las condiciones de los servicios educativos y disminuir el riesgo de desastre que pueda causar la infraestructura. Beneficiando así las personas del Distrito de Inahuaya, Provincia Ucayali y al departamento de Loreto.

11. NORMAS UTILIZADAS

Para realizar la intervención del presente anteproyecto es necesario contar y conocer una serie de normas y disposiciones aprobadas por las diversas entidades que rigen tanto para el desarrollo de proyectos de infraestructura educativa como del ordenamiento territorial y urbano.

Para ello, en este capítulo se enumeran las normativas en base a tres categorías: normas del sector educación, normas generales y la normativa de los gobiernos regionales y/o locales.

Normas del sector:

- Actualización Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria", mediante R.V.M N° 208-2019-MINEDU.
- Lineamientos para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos EBR_RSG-172-2017-MINEDU.
- Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" - Resolución de Secretaria General N° 239-2018-MINEDU.
- Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025 – PNIE del Ministerio de Educación.
- Currículo Nacional de la Educación Básica - Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU.
- "Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico - Productiva, así como en programas educativos". - RVM N° 307-2019-MINEDU.
- Guía de Diseño de Espacios Educativos GDE-002-2015 Acondicionamiento de locales escolares al nuevo modelo de Educación Básica Regular, Educación Primaria y Secundaria.
- RNE E-010 Norma de Madera.
- RNE E-020 Norma de Cargas.
- RNE E.030 Norma de Diseño Sismo resistente.
- RNE E.050 Norma de Suelos y Cimentaciones.
- RNE E.060 Norma de Diseño en Concreto Armado

Normas generales:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directiva Sanitaria N° 063-MINSA/DGPS. V.01. "Para la promoción de quioscos y comedores escolares saludables en las instituciones educativas".

12. DESCRIPCION DEL PROYECTO

12.1. Descripción del proyecto:

El proyecto comprende la construcción de 08 edificaciones y obras interiores y exteriores de acuerdo al siguiente detalle: 1 aula nivel inicial



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

33

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IEI 277 INAHUAYA

El proyecto consta de:

- PABELLON 01 ADMINISTRATIVO: Construcción de la dirección, ambiente para archivos, sala de reuniones, secretaria, área de trabajo, 01 aula, cocina, deposito, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- PABELLON 02: Construcción de Aulas 02, 03 y 04, deposito, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- Construcción de un tanque elevado V= 2,500lt con castillo de madera
- Construcción de una Cisterna de Concreto Armado V=4.00 M3
- Construcción de Portada de Ingreso y Cerco Perimétrico de Concreto Armado
- Construcción de Caseta de Fuerza
- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES: veredas, cunetas, área verde, patio de banderas y área de juegos
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Mobiliario y equipamiento

IEI 6134 JOSÉ OLAYA

El proyecto consta de:

- PABELLON 01 ADMINISTRATIVO: Construcción de la dirección, ambiente para archivos, sala de reuniones, secretaria, área de trabajo, 01 aula, cocina, deposito, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- PABELLON 02: Construcción de Aulas 02 y 03, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- Construcción de un tanque elevado V= 1,100lt con castillo de madera
- Construcción de una Cisterna de Concreto Armado V=4.00 M3
- Construcción de Portada de Ingreso y Cerco vivo Perimétrico
- Construcción de Caseta de Fuerza
- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES: veredas, área verde, patio de banderas y área de juegos
- Construcción de 01 Biodigestores de V=3.00 M3
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Mobiliario y equipamiento



IEI 6140 IPUANO

El proyecto consta de:

- PABELLON 01 ADMINISTRATIVO: Construcción de la dirección, ambiente para archivos, tópic, cocina, despensa, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- PABELLON 02: Construcción de Aula 01, despensa, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- Construcción de un tanque elevado V= 1,100lt con castillo de madera
- Construcción de una Cisterna de Concreto Armado V=4.00 M3
- Construcción de Portada de Ingreso y Cerco vivo Perimétrico
- Construcción de Caseta de Fuerza



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

32

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES: veredas, cunetas, área verde, patio de formación y área de juegos
- Construcción de 01 Biodigestores de V=1.30 M3
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Mobiliario y equipamiento

IEI 6237 EL SALVADOR

El proyecto consta de:

- PABELLON 01 ADMINISTRATIVO: Construcción de la dirección, ambiente para archivos, tópico, cocina, despensa, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- PABELLON 02: Construcción de Aula 01, despensa, SS. HH. para damas, varones y discapacitados.
- Construcción de un tanque elevado V= 1,100lt con castillo de madera
- Construcción de una Cisterna de Concreto Armado V=4.00 M3
- Construcción de Portada de Ingreso y Cerco vivo Perimétrico
- Construcción de Caseta de Fuerza
- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES: veredas, cunetas, área verde, patio de formación y área de juegos
- Construcción de 01 Biodigestores de V=1.30 M3
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Mobiliario y equipamiento

12.2. Características de la Estructura

Los pabellones "01" y "02" son estructuras de material noble, cuyos ambientes considerados en el proyecto es a base de una estructura sismo resistente.



En el sentido longitudinal está planteado a base de una Estructura de Concreto Armado, bajo el Sistema Dual, donde los muros alfeizar de albañilería están separados de las placas de concreto armado, por juntas de 1/2". En el Sentido transversal está planteado a base de una Estructura de Concreto Armado bajo el Sistema de Pórticos, incorporando Estructuras de Albañilería confinados por las columnas y vigas de concreto armado, donde el espesor estructural de los muros de albañilería es de 13cm, elaborados con ladrillos de características del tipo IV de acuerdo a la Norma E.070 de albañilería, cuyas dimensiones son de 9x13x24cm, con alveolos o huecos que no deben superar el 30% de la superficie bruta del asiento.

El sistema estructural de las edificaciones nuevas desarrolladas en 01 nivel, se fundan sobre la base de una cimentación superficial, mediante zapatas corridas y combinadas, de dimensiones variables con peraltes hasta 0.40m, con vigas de cimentación de 0.25m de ancho X 0.50m. de peralte. Sobre las zapatas descansan las placas estructurales de 0.24m X 1.25m y 03 tipos de columnas de dimensiones: C-01 (0.25m x 0.40m), C-02 Tipo "T" (0.25m x 0.40m x 0.50m), C-03 (0.25m x 0.25m)



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

31

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las vigas de concreto armado son de dimensiones 0.25m X 0.40m con anchos y peraltes que garantizan una estructura sismo resistente.

El techo del 2do nivel es del tipo semi noble, estructuralmente es a base de viguetas de madera de 2"x6", que se apoyan sobre las vigas inclinadas de concreto armado, con cobertura de fibra liviana vegetal de 10 canales y Cielorraso de planchas de fibrocemento super board de 6mm (Incluido perfiles metálicos).

En el caso de la IEI 6134 JOSÉ OLAYA se accede al piso de los ambientes a través de escaleras de concreto armado conformada por vigas y columnas que transmiten sus cargas a las zapatas corridas y combinadas que forman parte de su cimentación. El piso estructuralmente es del tipo aligerado de 20cm de espesor, en una sola dirección.

Todos los elementos estructurales de concreto reforzado están dosificados con concretos de $F'c=210 \text{ kg/cm}^2$ y $F'c=175 \text{ kg/cm}^2$.

CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO

El Cerco perimétrico en General es un cerco vivo solo en la IEI 277 INAHUAYA está planteado con columnas vigas que confinan los muros de albañilería

12.3. Estructuras

12.3.1. Criterios de Diseño

La propuesta para el diseño de la Infraestructura Educativa de las Instituciones educativas IEI 277 INAHUAYA, IEI 6134 JOSÉ OLAYA, IEI 6140 IPUANO, IEI 6237 EL SALVADOR, basa su concepción a partir de elementos que nos obligan a la toma de partido, como es la identificación del recorrido solar y elegir la mejor ubicación del acceso principal, partiendo del principal criterio de seguridad, dotándole de una ubicación segura y accesible. Así mismo se tiene en cuenta el mejor emplazamiento de los ambientes para el fácil acceso y orientación de los usuarios.



Así mismo en el diseño que se ha utilizado en el proyecto son en resumen la síntesis de la búsqueda para mejorar la arquitectura de la infraestructura, en base a componentes técnicos, normativos señalados en las distintas normas, tales como la Norma A.010, A.80, A.100, A.110, A.120 y A.130 del RNE y la Norma Técnica R.V.M 104-2019; así como también es el resultado de la propuesta de desarrollo de las Metas establecidas en el Plan de Trabajo del Expediente Técnico del proyecto en mención.

Otros Criterios tenidos en cuenta en el proyecto es la Adecuada Zonificación, la jerarquía de circulaciones, la orientación solar, la dirección de vientos, la topografía del terreno, jerarquía de accesos y predominantemente la jerarquía de los Módulos ya sea por el tamaño y su importancia.

12.3.2. Diseño físico y espacial.

La propuesta para el diseño de la Infraestructura Educativa de la I.E.I N°277 Inahuaya, I.E.I N° 6134 Jose Olaya, I.E.I N° 6140 Ipuano, I.E.I N° 6237 el salvador", basa su concepción a partir de elementos que nos obligan a la toma de partido, como es la identificación del recorrido solar y elegir la mejor ubicación del acceso principal, partiendo del principal criterio de seguridad, dotándole de una ubicación segura. Así mismo se tiene en cuenta el mejor emplazamiento de los ambientes para el fácil acceso y orientación de los usuarios.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

30

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A) Espacio para aulas.

Tipo A- Aula.

Para el dimensionamiento de las aulas se ha tomado el cuadro N°7 (Calculo de áreas de ambientes) el cual indica que para una cantidad de niños entre 21 a 30 se debe multiplicar 25xI.O según ambiente, el caso de las aulas el I.O es de 2.4 m2 tal como se muestra en la siguiente imagen:

Cuadro N° 7. Cálculo de áreas de ambientes

Ciclos	Cantidad de niños(as) (1) (3)	Área de ambiente (m ²)
Ciclo I	Hasta 15	15 x I.O. según ambiente
	16 - 20	20 x I.O. según ambiente
Ciclo II	Hasta 15 (2)	15 x I.O. según ambiente
	16 - 20	20 x I.O. según ambiente
	21 - 30	25 x I.O. según ambiente

Fuente: Elaboración propia.

Cuadro N° 16. Ficha técnica del ambiente aula de Ciclo II

Nombre	Aula
Capacidad	25 niños(as)
I. O.	2.40 m ²
Área	60.00 m ²

Resultando 60 m2 por aula, tal como se demuestra en el siguiente calculo:

$$\text{para 30 alumnos} \quad \text{---} \quad 25 \times \text{I.O.} = 25 \times 2.4 = 60.00 \text{ m}^2$$

El proyecto contempla que las aulas tengan como mínimo, 60.00 m2



B) Espacios para servicios higiénicos.

- Servicios higiénicos.

SS.HH niños

El cálculo de los servicios higiénicos se realiza según lo señalado en el art20 de la norma A.040 la cual considera una proporción igual de estudiantes entre hombre y mujer para dicho cálculo, la dotación de aparatos se realizará según la siguiente tabla:

Cuadro N° 4. Dotación de Aparatos Sanitarios: Educación Básica Regular (EBR)

NIVEL	Inicial (*)		Primaria / Secundaria	
	Niños	Niñas	Hombres	Mujeres
W.C	1 c/25	1 c/25	1 c/30	1 c/30
lavatorios (**)	1 c/25	1 c/25	1 c/30	1 c/30
mirinaria (**)	1 c/25	-	1 c/30	-

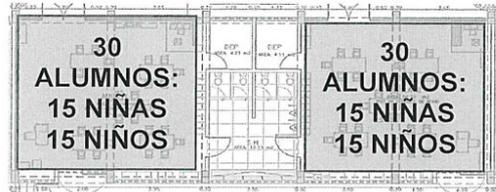
El proyecto plantea que dos aulas compartan un servicio higiénico Considerando que el baño sirva a 30 niñas y 30 niños, tal como se muestra en la siguiente imagen:



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

29

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se obtiene el siguiente resultado:

Aparatos	Niños	Niñas
Inodoro	30x 1c/25=1.2 ≈2	30x 1c/25=1.2 ≈2
Lavatorio	30x 1c/25=1.2 ≈2	30x 1c/25=1.2 ≈2
Urinario	30x 1c/25=1.2 ≈2	

EL proyecto plantea 2I, 2L, 2U para niños y 2I, 2L para niñas, cumpliendo con la normativa vigente.

C) Accesibilidad para personas con discapacidad.

El proyecto arquitectónico, contempla en su desarrollo las condiciones y especificaciones técnicas de diseño señaladas en la Norma A.120 del RNE y la Norma Técnica de Diseño para Centros de Educación Especial, tal y como se describe a continuación:

Los ingresos y el desplazamiento hacia los distintos ambientes de la Infraestructura Educativa propuesta, ubicados en el primer piso y segundo piso; se interconectan por medio de rampas con tramos y pendientes máximas que van desde el 8% y 10% respectivamente. Las escaleras y rampas de longitudes mayores a 3.00 ml., presentan barandas metálicas en ambos lados, con las especificaciones señaladas en las normas vigentes.

La propuesta arquitectónica, considera servicios higiénicos para personas con discapacidad, emplazados de manera estratégica y en gran porcentaje de los ambientes, así también los accesorios, barras de apoyo, acabados, acorde con las especificaciones técnicas señaladas en las normas arriba mencionadas.

En ese sentido la Institución Educativa es un terreno de relieve accidentado donde no hay abruptos de desnivel, por lo que las rampas son necesarias para la circulación adecuada de los usuarios.



12.4. Instalaciones Eléctricas

12.4.1. Características del Sistema Eléctrico

El suministro de energía eléctrica será proporcionado por una generación fotovoltaica para cubrir la demanda máxima de las áreas siguientes.

A. Aulas, oficinas administrativas, tópicos, servicios higiénicos, cocina, cuarto de fuerza, depósito.

El suministro de energía eléctrica será proporcionado por generación fotovoltaica (paneles solares, inversores – cargadores, baterías, tableros) para cubrir la demanda máxima de:



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

28

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INSTITUTO DE EDUCACION INICIAL	POTENCIA INSTALADA (W)	MAXIMA DEMANDA (W)	ENERGIA CONSUMIDA KWH/DIA
I.E.I. N° 277 INAHUAYA	8,950.00	6,688.00	21,882.00
I.E.I. N° 6134 – JOSE OLAYA	7,286.00	5,444.00	21,686.00
I.E.I. N° 6140 – IPUANO	3,168.00	2,376.00	9,468.00
I.E.I. N° 6237 – EL SALVADOR	3,168.00	2,376.00	9,468.00

B. Cuartos de bombas para albergar bombas superficiales centrífuga y bombas sumergibles para cada Instituto de Educación Inicial.

Suministro de una planta fotovoltaica de 8 KW (Inahuaya y José Olaya) y de 5.5 kW en (Ipuano y El Salvador)

El suministro de energía eléctrica para sistema de bombeo proporcionado por generación fotovoltaica (Un Kit de bombeo solar de 2 HP uso directo de 220 V. para las bombas centrífugas superficiales de 1 HP, y un Kit de bombeo solar de 1 hp para electrobombas sumergibles de 0.5 hp, uso directo de 220V.

Suministro de Kit de Panel solar para cada luminaria exterior de 180 W.

12.4.2. Cuadros de Cargas

En los cuadros que se muestra en la memoria de cálculo se ha establecido las cargas eléctricas correspondientes al sistema eléctrico, las cargas definidas en el proyecto para el alumbrado, tomacorrientes, y ventilación se determinaron tomando en cuenta lo establecido por el Reglamento Nacional de Edificaciones en la Norma A.10, que establece el método para establecer la máxima demanda, por las cargas ya definidas.

12.4.3. Distribución

A. ALIMENTADORES PRINCIPALES DEL INVERSOR- CARGADOR A LOS CIRCUITO.

- a) Alimentador, conductor que sale del inversor al Tablero General mediante conductores eléctricos N2XOH los cuales irán por zanjas, su ubicación y recorrido se plasman, a lo indicado en los planos y en concordancia con el CNE.
- b) Los Sub Alimentadores a instalarse irán en tuberías PVC-SAP y metálica, y serán por medios de cables del tipo N2XOH.

B. TABLEROS ELÉCTRICOS

- **Tablero general.**
Será del tipo empotrado el cual se instalará de acuerdo a lo indicado en plano del proyecto para una tensión de 220 V
- **Tableros de distribución.**
Serán del tipo empotrado, el cual muestra su ubicación en los planos del proyecto, estos suministrarán energía eléctrica a las cargas de alumbrado, tomacorrientes, y ventilación.
- **Tablero de control de bombas.**
Será de tipo empotrado, es un tablero que se instalara para el control de la operación de la electrobomba centrífuga de superficie y las sumergibles.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

27

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Tablero de protección.**

Sera de tipo empotrado, es un tablero que se instalara en el equipamiento del sistema fotovoltaico; se ubicara entre los paneles solares y el inversor -cargador.

Este tablero está compuesto por equipos (Interruptor de aislamiento, portafusibles y fusibles e Interruptores termomagnéticos), componentes que protegerá al inversor- cargador de fallas.

- **Tablero de control de bombas.**

Sera de tipo empotrado, es un tablero que mediante su equipamiento permitirá la operación del sistema de bombeo de manera automatizada; y se aplicará para el sistema de bombeo mediante electrobomba centrífugas de superficie y sumergibles.

C. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.

El sistema de puesta a tierra será conforme a lo indicado en el código nacional de electricidad y ANSI/IEEE Std. 80 - 2000, Pozo de puesta a tierra para circuito de uso general con varilla de cobre de 19mm (5/8") de diámetro por 2.40m. de longitud, incluye excavación y tratamiento para lograr una resistencia del terreno de acuerdo a las exigencias de la norma eléctrica para este caso.

El sistema fotovoltaico este puesto a tierra a través del tablero de protección.

El sistema de electrobombas estará puesto a tierra a través de los tableros de control de bombas.

D. ALUMBRADO

- **Salidas para artefactos de alumbrado interior.**

Las salidas serán localizadas, como se indica en planos, sin embargo, su localización definitiva debe guardar armonía en los techos o paredes, a la ubicación de salidas de otras especialidades, buscando una ubicación simétrica ordenada.

Se preverán cajas octogonales en techo de madera machimbrada para el cableado respectivo de los equipos de iluminación empotrados.

El sistema de canalización se usará nueva instalación mediante tubería de PVC pesado.

El tipo de iluminación contemplado en el proyecto responde a las necesidades propias de cada ambiente de las oficinas, sala de embarque, etc. como el amueblamiento previsto y el tipo de actividad a desarrollarse.

Se ha considerado una disposición de luminarias adecuadamente distribuidas a fin de conseguir las consideraciones básicas de iluminación en situación normal.

Se instalarán las luminarias necesarias para conseguir, como mínimo, los niveles de iluminación en servicio continuo indicados en la norma EM.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones y DGE 017-AI-1/1982 Norma de Alumbrado de Interiores y exteriores.

- **Salidas especiales de iluminación exterior.**

El alumbrado exterior se hará a través de Luminaria solar de 180W. montados en poste de fibra de vidrio de 8 metros.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

26

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Tablero de alimentación de alumbrado**
 Los tableros de distribución mencionados anteriormente, alimentarán al sistema de alumbrado de acuerdo a los diagramas unifilares correspondientes en un nivel de tensión de 220V, 60 Hz.
- **Control de iluminación**
 Para el control de alumbrado se ha considerado lo siguiente:
 - En general toda la iluminación interior será controlada mediante conmutadores o interruptores manuales situados de modo que una persona al ingresar al ambiente pueda encender y apagar la iluminación.
 - El control de iluminación exterior en los alrededores de la edificación se efectuará por medio de generación fotovoltaica.

E. TOMACORRIENTES

- **Áreas de servicios**
 Las alimentaciones a todos los circuitos de tomacorrientes deberán de ser nuevos y de acuerdo a las especificaciones técnicas se realizará desde el tablero eléctrico correspondiente que se instalará adecuadamente.

El sistema de canalización se usará nueva instalación mediante tubería PVC-SAP, contará con tomacorrientes empotrados en pared. Se ha definido la ubicación de tomacorrientes a alturas estándares o a alturas definidas e indicadas en los planos. Todos los tomacorrientes serán dobles de 16A / 10A -250V con puesta a tierra o de acuerdo a lo indicado por el supervisor designado por la entidad. Su ubicación y uso se encuentra indicado en los planos, sus características serán de acuerdo a las especificaciones técnicas.

F. VENTILACION.

Las alimentaciones a todos los circuitos de ventilación deberán de ser nuevos y de acuerdo a las especificaciones técnicas se realizará desde el tablero eléctrico correspondiente que se instalará adecuadamente.



En el caso de la caseta de fuerza deberá instalarse dos extractores como parte de del kit de la planta solar de 8 KW (Inahuaya y Jose Olaya) y de la planta solar de 5 KW (Ipuano y El Salvador) que se encuentra en la caseta (inversor y baterías)

CUADRO DE CARGAS

I.E.I. N° 277- INAHUAYA

Circuito	Descripción	Cant.	W	PI(W)	MD(W)
TD-01	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	22.00	36.00	792.00	792.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	2.00	18.00	36.00	36.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	13.00	160.00	2,080.00	1,456.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	9.00	160.00	1,440.00	1,008.00
	Ventiladores de techo, incluye control	6.00	60.00	360.00	252.00
TD-02	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	11.00	36.00	396.00	396.00
	Eq. Tipo plafón circular led blanco 1x24w adosado	4.00	24.00	96.00	96.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	2.00	18.00	36.00	36.00



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25

Circuito	Descripción	Cant.	W	PI(W)	MD(W)
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	12.00	160.00	1,920.00	1,344.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	9.00	160.00	1,440.00	1,008.00
	Ventiladores	5.00	60.00	300.00	210.00
CASA DE FUERZA	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	1.00	36.00	36.00	36.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
				8,950.00	6,688.00

I.E.I. N° 6134- JOSE OLAYA

Circuito	Descripción	Cant.	W	PI(W)	MD(W)
TD-01	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	14.00	36.00	504.00	504.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	2.00	18.00	36.00	36.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	7.00	160.00	1,120.00	784.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	7.00	160.00	1,120.00	784.00
	Ventiladores de techo, incluye control	4.00	60.00	240.00	168.00
TD-02	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	11.00	36.00	396.00	396.00
	Eq. Tipo plafón circular led blanco 1x24w adosado	5.00	24.00	120.00	120.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	2.00	18.00	36.00	36.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	12.00	160.00	1,920.00	1,344.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	9.00	160.00	1,440.00	1,008.00
	Ventiladores	5.00	60.00	300.00	210.00
CASA DE FUERZA	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	1.00	36.00	36.00	36.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
				7,286.00	5,444.00

I.E.I. N° 6140- IPUANO

Circuito	Descripción	Cant.	W	PI(W)	MD(W)
TD-01	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	8.00	36.00	288.00	288.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	7.00	160.00	1,120.00	784.00
	Ventiladores de techo, incluye control	2.00	60.00	120.00	84.00
TD-02	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	2.00	36.00	72.00	72.00
	Eq. Tipo plafon circular led blanco 1x24w adosado	4.00	24.00	96.00	96.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	8.00	160.00	1,280.00	896.00
	Ventiladores	2.00	60.00	120.00	84.00
CASA DE FUERZA	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	1.00	36.00	36.00	36.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
				3,168.00	2,376.00



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

I.E.I. N° 6237- EL SALVADOR

Circuito	Descripcion	Cant.	W	PI(W)	MD(W)
TD-01	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	8.00	36.00	288.00	288.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	7.00	160.00	1,120.00	784.00
	Ventiladores de techo, incluye control	2.00	60.00	120.00	84.00
TD-02	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	2.00	36.00	72.00	72.00
	Eq. Tipo plafon circular led blanco 1x24w adosado	4.00	24.00	96.00	96.00
	Tomacorriente monofásico doble con toma a tierra.	8.00	160.00	1,280.00	896.00
	Ventiladores	2.00	60.00	120.00	84.00
CASA DE FUERZA	Equipo tipo fluorescente led 2x18W	1.00	36.00	36.00	36.00
	Equipo luz de emergencia 2x9W	1.00	18.00	18.00	18.00
				3,168.00	2,376.00

12.5. Instalaciones Sanitarias

En el presente proyecto comprende como finalidad en realizar las INSTALACIONES SANITARIAS del proyecto para el desempeño óptimo y eficiente de toda la especialidad, para lo cual se está planteando diferentes componentes en la especialidad de instalaciones sanitarias. El proyecto está dividido en los siguientes componentes:

IEI 277 INAHUAYA:

- **Aparatos y accesorios sanitarios:** en este componente hablamos de la innovación de los servicios higiénicos con aparatos sanitarios como inodoros, lavatorios, urinario, lavaderos, etc. Todos de primera calidad.
- **Sistema de agua fría:** Se ha previsto que el servicio de abastecimiento de agua potable será a través de la Red de Agua Potable que opera el concesionario de la zona, el sistema de agua potable se dará mediante una conexión domiciliar de ¾" de diámetro proveniente de la red existente, y se ubicará en el ingreso de la propiedad, la tubería que sale de la conexión se une con la tubería de ¾" Ø para el llenado de la cisterna proyectada de 4.0 m3 de capacidad.

El sistema además contará con un By-Pass el cual unirá la tubería de ¾" de diámetro que alimenta a cisterna con la tubería de aducción de 1.1/2" de diámetro que sale del tanque elevado, y estará controlada por una válvula esférica de ¾" de diámetro cerrada, instalada en una caja de válvulas la cual solo será abierta en caso de que exista corte de energía eléctrica o cuando el tanque elevado esté en mantenimiento.

De la cisterna será impulsado mediante una bomba centrífuga al tanque elevado de 2500 litros, luego la instalación de una línea de Aducción o abastecimiento a servicios de Ø1 1/2", Ø1", Ø3/4" y Ø1/2", PVC roscada NTP 399.166 clase 10.

Se ha proyectado un cuarto de máquinas subterráneo, la cual se previsto la instalación de dos bombas del tipo sumergible de 1 hp para proteger el equipamiento dentro de ella ante alguna inundación.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23

- **Desagüe y ventilación:** el sistema de desagüe se realizará mediante tuberías de dimensiones apropiadas para el buen desempeño las cual desembocaran a una red de recolección de PVC-CP Ø4" con cajas de registro de "12" x 24" - "24" x 24" a si mismo se conectaran a la red desagüe existente.
- **Sistema de drenaje pluvial:** servirá para evacuar las aguas pluviales propiamente de la zona el sistema será mediante canaletas abiertas y techadas con protección de rejillas. Las aguas a evacuarse se descargarán a las cunetas de drenaje pluvial existente, la misma que se encuentra en el ingreso principal del proyecto.

IEI 6134 JOSE OLAYA:

- **Aparatos y accesorios sanitarios:** en este componente hablamos de la innovación de los servicios higiénicos con aparatos sanitarios como inodoros, lavatorios, urinario, duchas, lavaderos, etc. Todos de primera calidad.
- **Sistema de agua fría:** Se ha previsto que el servicio de abastecimiento de agua potable será a través de la Red de Agua Potable que opera el concesionario de la zona, el sistema de agua potable se dará mediante una conexión domiciliaria de 3/4" Ø de diámetro proveniente de la red existente, y se ubicará en el ingreso de la propiedad, la tubería que sale de la conexión se une con la tubería de 3/4" Ø para el llenado de la cisterna proyectada de 4.0 m3 de capacidad.

El sistema además contará con un By-Pass el cual unirá la tubería de 3/4" de diámetro que alimenta a cisterna con la tubería de aducción de 1.1/2" de diámetro que sale del tanque elevado, y estará controlada por una válvula esférica de 3/4" Ø de diámetro cerrada, instalada en una caja de válvulas la cual solo será abierta en caso de que exista corte de energía eléctrica o cuando el tanque elevado esté en mantenimiento.

De la cisterna será impulsado mediante una bomba centrífuga al tanque elevado de 1100 litros, luego la instalación de una línea de Aducción o abastecimiento a servicios de Ø1 1/2", Ø1", Ø3/4" y Ø1/2", PVC roscada NTP 399.166 clase 10.

- **Desagüe y ventilación:** el sistema de desagüe se realizará mediante tuberías de dimensiones apropiadas para el buen desempeño las cual desembocarán a una red de recolección de PVC-CP Ø4" con buzones proyectados de tal manera evite ser inundadas en épocas de avenida, así mismo se conectarán a un biodigestor luego a los pozos de absorción, según estudios de suelo no se encontró nivel freático a 3 metros de excavación.

- **Sistema de drenaje pluvial:** servirá para evacuar las aguas pluviales propiamente de la zona el sistema será mediante canaletas abiertas y techadas con protección de rejillas. Las aguas a evacuarse se descargarán a las cunetas de drenaje pluvial existente, la misma que se encuentra en el ingreso principal del proyecto.

IEI 6140 – IPUANO

- **Aparatos y accesorios sanitarios:** en este componente hablamos de la innovación de los servicios higiénicos con aparatos sanitarios como inodoros, lavatorios, urinario, duchas, lavaderos, etc. Todos de primera calidad.
- **Sistema de agua fría:** Se ha previsto que el servicio de abastecimiento de agua potable será a través de la Red de Agua Potable que opera el concesionario de la zona, el sistema de agua potable se dará mediante una conexión domiciliaria de 3/4" Ø de diámetro proveniente de la red existente, y se ubicará en el ingreso de la propiedad, la tubería que sale de la conexión se une con la tubería de 3/4" Ø para el llenado de la cisterna proyectada de 4.0 m3 de capacidad.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22

El sistema además contará con un By-Pass el cual unirá la tubería de ¾" de diámetro que alimenta a cisterna con la tubería de aducción de 1" de diámetro que sale del tanque elevado, y estará controlada por una válvula esférica de ¾" Ø de diámetro cerrada, instalada en una caja de válvulas la cual solo será abierta en caso de que exista corte de energía eléctrica o cuando el tanque elevado esté en mantenimiento.

De la cisterna será impulsado mediante una bomba centrífuga al tanque elevado de 1100 litros, luego la instalación de una línea de Aducción o abastecimiento a servicios de Ø1", Ø3/4" y Ø1/2", PVC roscada NTP 399.166 clase 10.

Se ha proyectado un cuarto de máquinas subterráneo, la cual se previsto la instalación de dos bombas del tipo sumergible de 1 hp para proteger el equipamiento dentro de ella ante alguna inundación.

- **Desagüe y ventilación:** el sistema de desagüe se realizará mediante tuberías de dimensiones apropiadas para el buen desempeño las cual desembocarán a una red de recolección de PVC-CP Ø4" con cajas de registro de "12" x 24", así mismo se conectarán a un biodigestor luego a los pozos de absorción, según estudios de suelo no se encontró nivel freático a 3 metros de excavación.
- **Sistema de drenaje pluvial:** servirá para evacuar las aguas pluviales propiamente de la zona el sistema será mediante canaletas abiertas y techadas con protección de rejillas. Las aguas a evacuarse se descargarán a las cunetas de drenaje pluvial existente, la misma que se encuentra en el ingreso principal del proyecto.

IEI 6237-EL SALVADOR

- **Aparatos y accesorios sanitarios:** en este componente hablamos de la innovación de los servicios higiénicos con aparatos sanitarios como inodoros, lavatorios, urinario, duchas, lavaderos, etc. Todos de primera calidad.
- **Sistema de agua fría:** Se ha previsto que el servicio de abastecimiento de agua potable será a través de la Red de Agua Potable que opera el concesionario de la zona, el sistema de agua potable se dará mediante una conexión domiciliar de ¾" Ø de diámetro proveniente de la red existente, y se ubicará en el ingreso de la propiedad, la tubería que sale de la conexión se une con la tubería de ¾" Ø para el llenado de la cisterna proyectada de 4.0 m3 de capacidad.



El sistema además contará con un By-Pass el cual unirá la tubería de ¾" de diámetro que alimenta a cisterna con la tubería de aducción de 1" de diámetro que sale del tanque elevado, y estará controlada por una válvula esférica de ¾" Ø de diámetro cerrada, instalada en una caja de válvulas la cual solo será abierta en caso de que exista corte de energía eléctrica o cuando el tanque elevado esté en mantenimiento.

De la cisterna será impulsado mediante una bomba centrífuga al tanque elevado de 1100 litros, luego la instalación de una línea de Aducción o abastecimiento a servicios de Ø1", Ø3/4" y Ø1/2", PVC roscada NTP 399.166 clase 10.

Se ha proyectado un cuarto de máquinas subterráneo, la cual se previsto la instalación de dos bombas del tipo sumergible de 1 hp para proteger el equipamiento dentro de ella ante alguna inundación.

- **Desagüe y ventilación:** el sistema de desagüe se realizará mediante tuberías de dimensiones apropiadas para el buen desempeño las cual desembocarán a una red de recolección de PVC-CP Ø4" con cajas de registro de "12" x 24", así mismo se conectarán



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

21

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a un biodigestor luego a los pozos de absorción, según estudios de suelo no se encontró nivel freático a 3 metros de excavación.

- **Sistema de drenaje pluvial:** servirá para evacuar las aguas pluviales propiamente de la zona el sistema será mediante canaletas abiertas y techadas con protección de rejillas. Las aguas a evacuarse se descargarán a las cunetas de drenaje pluvial existente, la misma que se encuentra en el ingreso principal del proyecto.

13. VALOR REFERENCIAL

El Presupuesto Total de la ejecución de la obra asciende a la suma de **S/ 9'884,222.07 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS CON 07/100 SOLES)**, incluido el IGV, con precios vigentes al mes de **diciembre 2023**, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra, así como los costos de Equipamiento.

Resumen de presupuesto de obra:

COSTO DIRECTO	S/	6'564,927.02
GASTOS GENERALES	S/	853,440.51
UTILIDAD 10%	S/	656,492.70
SUB TOTAL	S/	8'074,860.23
I.G.V.	S/	1'507,762.69
PREUPUESTO TOTAL DE LA OBRA	S/	9'884,222.07

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales y los impuestos de Ley, gastos de seguridad y medio ambiente, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Los porcentajes de incidencia de los gastos generales fijos y variables deben ser incluidos en la propuesta, así como las sumatorias de los títulos y subtítulos del presupuesto de la ejecución de la obra.



14. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

14.1. **Tipo de Procedimiento de Selección:** LICITACIÓN PÚBLICA, prestaciones pendientes de ejecución previstos en el art. 167° del RLCE.

14.2. **Sistema de Contratación:** A SUMA ALZADA.

14.3. **Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución de la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico es de **doscientos cuarenta (240) días calendario**.

14.4. **Entrega de Terreno para Ejecución de la Obra e Inicio de Obra:** De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que: El inicio del **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA** comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20

- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la acta correspondiente.

14.5. Expediente Técnico: Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

14.6. Cronograma de Ejecución: Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

14.7. Residente de Obra: Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la misma, se debe encontrar plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.



En consecuencia, tendrá validez las decisiones adoptadas por el referido profesional, las cuales no podrán ser enervadas por otra persona o autoridad, el referido personal no podrá ser sustituido salvo autorización previa y por escrito a la entidad, su reemplazo será efectivo una vez emitida la autorización escrita por la entidad.

14.8. Supervisor de Obra: Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

19

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión no serán Reconocidos para efecto de pago



14.9. **Cuaderno de Obra Digital y Anotación de Ocurrencias:** De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE, el cuaderno de obra digital aplicara al contrato de obra que derive de este procedimiento de selección para la ejecución de la obra.

Por lo que, los procedimientos de apertura, manejo, cierre y otros procedimientos estarán sujetas a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE.

14.10. **Consultas:** Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. **DEL EQUIPAMIENTO**

El contratista, deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3
2	2	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.
3	1	MOTOSIERRA
4	1	EXCAVADORA S/ORUG O S/LLANTAS 170-250HP 1.1-2.75 YD3
5	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
6	1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 110HP - 1.25Yd3
7	2	MINICARGADOR 0.65YD3 70HP
8	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18

9	2	EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL
10	1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM
11	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.
12	1	TALADRO ELECTRICO MANUAL
13	1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1 HP, 1F, 60 Hz

16. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El personal clave para la ejecución de la obra es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil	Con experiencia acumulada mínima de sesenta (60) meses como: Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obras, en la ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista eléctrico en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Estructuras en la ejecución de Obras en general que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con experiencia acumulada mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en arquitectura en ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.



Nota:

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra
- Se consideran obras similares a la: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento de infraestructura educativa en general en zona rural.

17. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento de infraestructura educativa en general en zona rural.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de tres (02) consorciados
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

19. ADELANTOS

19.1. Adelanto Directo

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el **DIEZ (10) %** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

19.2. Adelanto para Materiales o Insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **VEINTE (20) %** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



20. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo **MENSUAL**. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (**SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN**)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16

- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)
- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Control de la GRI
- Oficio de Conformidad de la GRI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los tramites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

21. FORMULA POLINOMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico.

22. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15

regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

23. SUB CONTRATACION

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

24. IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

25. LICENCIAS Y CERTIFICADOS

~~LAS GESTIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN~~ deberán ser canalizadas por el contratista a nombre de la Entidad, los gastos (TUPA) que de estos deriven serán asumidos por la entidad en la etapa de liquidación. Asimismo, las gestiones que sean necesarias durante la ejecución con los sectores (seda Loreto, electro oriente, etc.).

26. SEGUROS

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (Seguro CAR, SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad.

27. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por el GOBIERNO REGIONAL DE LORETO.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

14

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, el contratista a la culminación de la obra deberá alcanzar al supervisor y/o inspector el dossier de calidad del proyecto donde contenga respectivos certificados de calidad de los materiales, pruebas de calibración de los equipos, pruebas de ensayo, así como también el manual de operación y mantenimiento del equipamiento e instalaciones que cuente el proyecto

28. CONFORMIDAD

La conformidad de la obra será dada con la suscripción de la Liquidación de Obra.

29. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

30. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tabla de Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

B

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA..
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

9	PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrevvalorado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

91

18	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental (de corresponder), conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
20	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

Procedimiento para aplicación de penalidad:

1. El Supervisor y/o Inspector de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra.
2. El Supervisor y/o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
3. El Supervisor y/o Inspector de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
4. El Supervisor y/o Inspector de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
5. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor y/o Inspector de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.



31. EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

32. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

33. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes sub-terráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10

34. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

35. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

36. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

37. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

38. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

09

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

39. PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

40. AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

08

41. EFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al artículo 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

42. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

43. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

44. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

45. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas; el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

46. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de obra
- Bases del procedimiento
- Oferta del contratista
- Otros documentos que forman parte del contrato



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

07

47. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la ley y Reglamento de contrataciones del estado

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

48. OTRAS CONDICIONES PARA EL CONTRATISTA

- El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.
- El Contratista Deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, además, deberá contar con una oficina en la ciudad de Iquitos, donde se realizaran las notificaciones físicas de la documentarias del Gobierno Regional de Loreto.
- El Contratista debe contar con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado a la suscripción del contrato y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- Su personal. El mismo que será presentado a la suscripción del contrato y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

06

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQ EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
Requisitos:																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>MOTOSIERRA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>EXCAVADORA S/ORUG O S/LLANTAS 170-250HP 1.1-2.75 YD3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 110HP - 1.25Yd3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2</td> <td>MINICARGADOR 0.65YD3 70HP</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>2</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2</td> <td>EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>1</td> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>1</td> <td>TALADRO ELECTRICO MANUAL</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>1</td> <td>ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1 HP, 1F, 60 Hz</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	2	2	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.	3	1	MOTOSIERRA	4	1	EXCAVADORA S/ORUG O S/LLANTAS 170-250HP 1.1-2.75 YD3	5	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	6	1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 110HP - 1.25Yd3	7	2	MINICARGADOR 0.65YD3 70HP	8	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	9	2	EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL	10	1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	11	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	12	1	TALADRO ELECTRICO MANUAL	13	1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1 HP, 1F, 60 Hz
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																																									
1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3																																									
2	2	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.																																									
3	1	MOTOSIERRA																																									
4	1	EXCAVADORA S/ORUG O S/LLANTAS 170-250HP 1.1-2.75 YD3																																									
5	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP																																									
6	1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 110HP - 1.25Yd3																																									
7	2	MINICARGADOR 0.65YD3 70HP																																									
8	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																																									
9	2	EQUIPO TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL																																									
10	1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM																																									
11	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.																																									
12	1	TALADRO ELECTRICO MANUAL																																									
13	1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1 HP, 1F, 60 Hz																																									
Acreditación:																																											
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
<table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</td> </tr> </table>		Importante	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																								
Importante																																											
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																											
A.2	CA CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																											
Requisitos:																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ingeniero Residente</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ingeniero Sanitario y/o Civil</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Cargo	Profesión	1	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil	2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil	3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico	4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	5	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																								
N°	Cargo	Profesión																																									
1	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil																																									
2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil																																									
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico																																									
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																																									
5	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																									
Acreditación:																																											
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
<table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. </td> </tr> </table>		Importante	<ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 																																								
Importante																																											
<ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 																																											



05



SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
N°	Cargo	Experiencia
1	Ingeniero Residente	Con experiencia acumulada mínima de sesenta (60) meses como: Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obras, en la ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista eléctrico en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista en Estructuras	Con experiencia acumulada mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Especialista en Estructuras en la ejecución de Obras en general que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Arquitectura	Con experiencia acumulada mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en arquitectura en ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Se considerará Obras en Similar para el Plantel Profesional Clave: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento de infraestructura educativa en general en zona rural		
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>		





SUB GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

07

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento de infraestructura educativa en general en zona rural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
----------	---



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 95]²⁰ puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL ^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL³⁰</p> <p>³¹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL³⁵ ³⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p style="text-align: center;">Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p style="text-align: center;">No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Importante

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 – INAHUAYA, IEI 6134 – JOSE OLAYA, IEI 6140 – IPUANO, IEI 6237 – EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO DE LORETO, CODIGO CUI N° 2334278, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 057-2024-CSO-GRL-1**, DERIVADA de la LICITACION PUBLICA N° 006-2024-CSC-GRL-1 para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 – INAHUAYA, IEI 6134 – JOSE OLAYA, IEI 6140 – IPUANO, IEI 6237 – EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO DE LORETO, CODIGO CUI N° 2334278, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 – INAHUAYA, IEI 6134 – JOSE OLAYA, IEI 6140 – IPUANO, IEI 6237 – EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI – DEPARTAMENTO DE LORETO, CODIGO CUI N° 2334278.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:
“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁵
“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁶*

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁸

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

⁴⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵¹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI 277 - INAHUAYA, IEI 6134 - JOSE OLAYA, IEI 6140 - IPUANO, IEI 6237 - EL SALVADOR, DISTRITO DE INAHUAYA, PROVINCIA DE UCAYALI - DEPARTAMENTO DE LORETO" CODIGO UNICO 373438			
		Fecha			Ubicación Geográfica	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	PRESENCIA DE CANGREJERAS EN CANALETAS	Prioridad Moderada		X			PARA EVITAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBERA APLICAR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS COMO LO ESTABLECE LA NORMATIVA DE CONSTRUCCION DE CARRETERAS, ASI MISMO DEBE DE CUMPLIR CON USAR MATERIALES DE CALIDAD Y SU DOSIFICACION COMO LO ESTABLECE EN EL EXPEDIENTE TECNICO, TENER UNA PERMANENTE SUPERVISION POR EL ING. SUPERVISOR DE LA OBRA CONTRATADO POR LA ENTIDAD Y EL ING. RESIDENTE CONTRATADO POR EL CONTRATISTA.		X
R002	RETRASO DE LA OBRA POR PRECIPITACIONES PLUVIALES	Alta Prioridad			X		1. PARA ACEPTAR EL RIESGO SE DEBE HABILITAR TURNOS EXTRAS O DOBLES TURNOS POR LOS DIAS DE RETRASO, SE DEBE REALIZAR UN AREA DE ACOPPIO CERCANO A LA OBRA PARA ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE EJECUCION Y NO AFECTE LA RUTA CRITICA. 2. LA ENTIDAD EJECUTORA DE LA OBRA PODRA ACOGERSE AL ARTICULO N° 189 DEL REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.		X
R003	CRONOGRAMA DE EJECUCION DEFICIENTE	Prioridad Moderada		X			PARA EVITAR EL RIESGO DEBERA DAR SUSTENTO DEL CONTRATISTA AL SUPERVISOR Y A LA ENTIDAD, ESTO CON LA FINALIDAD QUE PUEDAN DAR MODIFICACION DE LOS CRONOGRAMAS DE AVANCE DE OBRA VALORIZADA DE EJECUCION DE OBRA (GANTT) Y DE ADQUISICION DE MATERIALES SEGUN SEA EL CASO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.		X
R004	DEFICIENTE SELECCIÓN DE MATERIALES	Prioridad Moderada		X			PARA EVITAR EL RIESGO SE DEBE ADQUIRIR LOS MATERIALES DE EMPRESAS GARANTIZADAS Y POR ENDE PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD, HOMOGENEIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL, EL CUAL EVITARA AFECTAR LA INTEGRIDAD DE LA OBRA		X
R005	DEFICIENTE DISEÑO DEL EXPEDIENTE	Prioridad Moderada		X			PARA ACEPTAR EL RIESGO SE DEBERÁ SUSTENTAR TÉCNICAMENTE POR LOS ESPECIALISTAS EN PRIMERA INSTANCIA AL SUPERVISOR, SI EN CASO LAS OBSERVACIONES SON DE MAYOR MAGNITUD, SE LE CONSULTARÁ A LA ENTIDAD.	X	

⁵³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 057-2024-CSO-GRL-1, DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-CSO-GRL-1.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R006	BLOQUEO AL ACCESO A LA ZONA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Prioridad Moderada			X		1. PARA EVITAR EL RIESGO SE DEBE REALIZAR LOS TURNOS EXTRAS, ESTO CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA. 2. UNA VEZ QUE PASE LA LLUVIA DEBE MEJORAR LAS VIAS, ESTO EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES DE EVITAR LA ACUMULACIÓN DE AGUA Y LA HUMEDAD PERDURE POR MAS TIEMPO.		X
R007	CONFLICTOS SOCIALES	Prioridad Moderada		X			1. SE DEBE EVITAR EL RIESGO DE LOS CONFLICTOS SOCIALES ENTRE BENEFICIARIOS Y EL CONTRATISTA, SIENDO IMPORTANTE SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA SOBRE EL PROYECTO, AVANCE, TAMBIÉN SE DEBE CONSIDERAR LA MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA ZONA. 2. EVITAR EL RETRASO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL, POR LO ANTES MENCIONADO ES CON LA FINALIDAD DE EVITAR EL RIESGO DEL CONFLICTO SOCIAL.		X
R008	DEFICIENTE ESTUDIO GEOTECNICO	Prioridad Moderada		X			PARA EVITAR EL RIESGO, SE DEBE ACREDITAR EL ESTUDIO GEOTECNICO ANTES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO, POR LO QUE ES IMPORTANTE Y QUE MEDIANTE ELLO DETERMINAN LA NATURALEZA, PROPIEDADES DEL TERRENO (fisicas y químicas) Y A TRAVES DE ELLO DEFINIR LAS CONDICIONES DE CIMENTACION MAS ADECUADA LAS PISTAS, VEREDAS Y COMPLEMENTOS Y DETERMINAR EL CALCULO DE LOS ASENTAMIENTOS PARA EL PAVIMENTO RIGIDO Y SU RASANTE Y SUBRASANTE CORRESPONDIENTE.	X	
R009	DEFICIENTE ESTUDIO HIDROLOGICO	Prioridad Moderada		X			PARA EVITAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES CORRESPONDIENTES ANTES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO, PARA SER EVALUADO POR SUS PROFESIONALES Y PODER VER O LEVANTAR OBSERVACIONES CON RESPECTO AL PROYECTO. LA EMPRESA DEBE TENER PROFESIONALES ESPECIALISTAS EN OBRAS SIMILARES.		X
R010	DEFICIENTE CALCULO DEL VOLUMEN DE MOVIMIENTO DE TIERRA	Alta Prioridad		X			PARA EVITAR EL RIESGO LA ENTIDAD TIENE QUE REALIZAR UN CORRECTO ESTUDIO DE SUELOS Y CORRECTO LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, PARA SER EVALUADO POR EL CONTRATISTA ANTES DE LA EJECUCION DE OBRA, EL CONTRATISTA DEBE ANTICIPAR Y PEDIR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES PARA PODER LEVANTAR LAS OBSERVACIONES SI FUERA EL CASO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LEY. CONTRATAR PROFESIONALES Y TECNICOS ESPECIALISTA E IDONEOS PARA TENER EL CALCULO EXACTO DEL VOLUMEN DE MOVIMIENTO DE TIERRA.		X


Walter Mancía Romero Bardales
CIP. 143120

2 de 5

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R011	PRESENCIA DE GRIETAS Y FISURAS EN PISTAS, VEREDAS Y COMPLEMENTOS	Prioridad Moderada			X		PARA EVITAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBE ADQUIRIR Y AMPLIAR LOS MATERIALES DE BUENA CALIDAD Y CERTIFICADOS, ASI MISMO DEBE EXISTIR UN BUEN PROCESO CONSTRUCTIVO, UN ADECUADO CONTROL DE CALIDAD, ESTO CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA PRESENCIA DE GRIETAS Y FISURAS EN PISTAS, VEREDAS Y COMPLEMENTOS. EN CASO DE INCREMENTO DE NAPA FREÁTICA Y COMPORTAMIENTO DE LA ARCILLA CONSIDERAR OBRAS PARA DRENE CORRESPONDIENTES. Y FINALMENTE PARA EVITAR PROBLEMAS DE SOBRECARGA COLOCAR LA SEÑALIZACION CORRESPONDIENTE AL PESO PERMITIDO DE RODADURA.		X
R012	RENUNCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	Baja Prioridad				X	PARA ACEPTAR EL RIESGO SE DEBERÁ REALIZAR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA CON EXPERIENCIA, COMO LO ESTABLECE EN EL ART. 162 DEL RLGC, PARA ASUMIR LAS MISMAS FUNCIONES DEL PERSONAL SALIENTE, ESTO CON LA FINALIDAD DE DAR CONTINUIDAD AL TRABAJO. SE DEBE TENER UN ESTUDIO PRELIMINAR DEL MERCADO LABORAL EN LA ZONA O REGIÓN QUE SE EJECUTARA EL PROYECTO PARA QUE EL CONTRATISTA TENGA MEJORES OPCIONES EN SU COTIZACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORARA EN EL PROYECTO		X
R013	UBICACIÓN INADECUADA DE LA SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA DE LOS DESVIOS Y SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO P/PAVIMENTOS	Baja Prioridad			X		1. LA EMPRESA CONTRATISTA DEBE TENER EL CONTROL DE SUPERVISION POR DE SU ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 2. EL ESPECIALISTA DEBE HACER QUE SE CUMPLA CON LAS SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS, PREVENTIVAS Y OBLIGATORIAS. 3. APLICAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y DAR INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN ALEDAÑA MEDIANTE PANELES INFORMATIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, PREVIENIENDO O INFORMANDO SOBRE RIEGOS BAJO, MODERADO Y ALTO.		X
R014	DEGRADACION DEL PAISAJE	Prioridad Moderada		X			PARA MITIGAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBE TENER UN PLAN DE REFORESTACION Y MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA VEGETAL, EN TODO EL TRAMO DE LA CARRETERA.		X
R015	DAÑOS AMBIENTALES AL COMPONENTE AIRE	Baja Prioridad		X			PARA MITIGAR EL RIESGO SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA). EL CONTRATISTA ESTA EN LA OBLIGACION ANTES DE LA EJECUCION DE OBRA DE SOLICITAR LA CERTIFICACION AMBIENTAL, ESTO CON LA FINALIDAD DE APLICAR SU CORRECTA EJECUCION EN EL DESARROLLO DE LA MISMA. EL RIESGO SE ATRIBUYE A LA ENTIDAD CUANDO CARECE DE LA CERTIFICACION AMBIENTAL.		X
R016	CONTAMINACION DE LA NAPA FREÁTICA	Baja Prioridad		X			PARA MITIGAR EL RIESGO SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA).		X

3 de 5

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R017	CONTAMINACION DEL SUELO	Baja Prioridad	X					1. PARA MITIGAR EL RIESGO LA EMPRESA CONSTRUCTORA PODRA REALIZAR LA TERCERIZACION DEL MANTENIMIENTO (CAMBIO DE ACEITE, FILTROS, ETC), ASI MISMO PARA LOS RESIDUOS NO PELIGROSOS, DISPONERLOS EN UN LUGAR AUTORIZADO POR LA MUNICIPALIDAD O LA EPS-RS.	X
R018	PERDIDA DE LA PRODUCTIVIDAD LABORAL.	Prioridad Moderada		X				PARA EVITAR EL RIESGO SE DEBE CAMBIAR LA MENTALIDAD LABORAL (MOTIVACION), ASI HAY QUE DESTERRAR LA CULTURA DEL "PRESENTISMO" TANTO PARA LOS TRABAJADORES COMO PARA UNA DIRECCION QUE PARECE VALORAR ESTE FACTOR EN PERJUICIO DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS. EL MEJOR TRABAJADOR ES EL QUE DISFRUTA DE SU TRABAJO, LA MOTIVACION SON PILARES FUNDAMENTALES PARA UN FUNCIONAMIENTO POSITIVO DE LA MISMA PARA FORMAR CONFORMIDAD DEL PERSONAL, ASIMISMO SE DEBERA RESPETAR	X
R019	DAÑOS A LA SALUD POR EXPOSICION A VECTORES CONTAMINANTES	Baja Prioridad		X				1. EL RIESGO SE DEBE EVITAR APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD PERSONAL COMO: USO OBLIGATORIO DE MOSQUITERO, IMPLEMENTACION DE BOTQUIN CON MEDICINA DE PRIMEROS AUXILIOS. 2. EN CASO DE PICADURAS POR SERPIENTES, ARACNIDOS SE DEBE SER ATENDIDOS POR PERSONAL QUE ESTE CAPACITADO EN USO DE FARMACOS, SI ES GRAVE DEBE SER TRASLADADO A LA POSTA DE SALUD MAS CERCANO EN CASO DE ENFERMEDADES TROPICALES LAS PERSONAS QUE NO SON DE LA ZONA DEBERAN SER ADMINISTRADOS CON LA VACUNA INTERNACIONAL.	X
R020	PERSONAL DE OBRA DESPROTEGIDO SIN SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	Baja Prioridad		X				PARA EVITAR EL RIESGO, EN EL EXPEDIENTE TECNICO DEBERAN CONSIDERAR EN LA PARTIDA DE GASTOS GENERALES EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE TRABAJO, EL CUAL ESTA ESTIPULADA EN LA LEY 29783	X
R021	OCURRENCIA DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Prioridad Moderada		X				PARA EVITAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CON SU RESPECTIVA IMPLEMENTACION, CONSTANTE INDUCCION Y CAPACITACION, ASI MISMO REALIZAR LA SUPERVISION POR PARTE DEL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS.	X
R022	ESCASES DE CANTERAS EN EPOCAS DE INVIERNO (aumento de caudal del rio)	Alta Prioridad			X			PARA ACEPTAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBE CONTEMPLAR ACOPIOS DE LOS MATERIALES AGREGADOS (ARENA, HORMIGON Y BOLONERIA) EN LOS MESES DE INVIERNO O MAYOR CAUDAL DE LOS RIOS (ENERO, FEBRERO Y MARZO).	X

4 de 5

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R023	NO SE VISUALIZA COTIZACIONES ACTIVOS	Prioridad Moderada		X				PARA EVITAR EL RIESGO SE DEBE REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LOS PRECIOS EN EL MERCADO DE LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, ESTO CON LA FINALIDAD QUE AL EJECUTAR EL PROYECTO NO SE TENGAN PROBLEMAS DE COSTOS PLASMADOS EN EL EXPEDIENTE POR DEBAJO DE LO QUE SE OFERTAN EN EL MERCADO.	X

Nombres y Apellidos del Responsable de su Elaboración

Nombres y Apellidos del Responsable de su Aprobación

5 de 5

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[7 AÑOS]**, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA..
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



9	PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrealizaciones) que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrealizado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
18	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental (de corresponder), conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
20	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁵⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁸ Ibídem.

⁵⁹ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁶⁰

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁶¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁶⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁶¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁶²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁶³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶⁵				
5	Monto total de la oferta				

⁶⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
-

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁶⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.