

# **BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
002-2024-MDH/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION  
DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA I AHUAC DEL  
CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE  
HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL  
DEPARTAMENTO DE PASCO” CON CUI N° 2587073**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN  
RUC N° : 20288350605  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL DE HUACHÓN  
Teléfono: : 949072404  
Correo electrónico: : Mesadepartes.munihuachón@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA I AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2587073

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 220, 000.00 (doscientos veinte mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 220, 000.00 (doscientos veinte mil con 00/100 soles)	S/. 198, 000.00 (ciento noventa y ocho mil con 00/100 soles)	S/. 242, 000.00 (doscientos cuarenta y dos mil con 00/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 07-GM/MDH el 26 DE FEBRERO DE 2025.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## 5-18 CANON, SOBRE CANON, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCENTA (150) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (diez soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Huachón.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27867
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley de Recursos Hídricos –Ley N°29338 y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF; Reglamento de la Ley de



- Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.
- Ley N°31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
  - Resolución de Contraloría N°320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
  - Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
  - Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
  - Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
  - Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Publicado 04/06/2004.
  - Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Publicado el 25/09/2009.
  - Decreto Supremo N°019-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, Publicado el 14/11/2012, modificado por Decreto Supremo N°004-2013-AG y por el Decreto Supremo N°013-2013-MINAGRI.
  - Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental del 23.04.2001 y sus modificatorias;
  - Ley N° 28611, Ley general del ambiente.
  - Ley N° 28245, Ley de gestión ambiental.
  - El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N°29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
  - Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2017-AG Aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Jueves, 6 de abril de 2017.
  - Decreto Supremo N°012-2020, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul
  - Resolución Ministerial N°183-2020-MINAGRI.
  - Resolución Ministerial N°0034-2021-MIDAGRI, que modifica el "Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul", aprobado por la Resolución Ministerial N°0183- 2020-MINAGR;
  - Y otras guía y normas relacionadas a proyectos inversión agrícolas;
  - Resolución Ministerial N° 052- 2012 MINAM – Aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

- N ° de Cuenta : 00540000212  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN SITO EN PLAZA PRINCIPAL DE HUACHÓN S/N – DISTRITO DE HUACHÓN – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RUIRAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN SITO EN PLAZA PRINCIPAL DE HUACHÓN S/N – DISTRITO DE HUACHÓN – PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

## **Términos de Referencia**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN
<b>Actividad del POI:</b>	CONSULTORÍA
<b>Denominación de la Contratación:</b>	CONTRATACION DEL SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO".
<b>CUI:</b>	<b>2587073</b>

### **I. FINALIDAD PÚBLICA**

El proyecto tiene por finalidad, mejorar la eficiencia del sistema de riego asegurando la disponibilidad de los recursos hídricos para elevar la producción agrícola y como consecuencia el nivel de vida de los pobladores del centro poblado de Quiparacra y reducir la pobreza y mejorará las condiciones de calidad de vida de los agricultores y población de las citadas localidades, además contar con estudio a nivel de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, que permita conocer la inversión requerida para ejecución de obra del proyecto.

La Municipalidad Distrital de Huachón, en el marco de sus facultades tiene como objetivo la elaboración del estudio definitivo o EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel constructivo del proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", CUI N°**2587073**, estudio que será encaminado para el financiamiento por el Fondo Sierra Azul – FSA, de esta forma se inicia la etapa de inversión del proyecto impulsado el desarrollo socio económico del ámbito de influencia, aprovechando de manera racional y sostenible los recursos naturales existentes.

El Fondo de Sierra Azul – FSA. Que ha reemplazado al fondo de promoción del Riego en la Sierra – MI RIEGO, está orientado a la provisión o mejoramiento de los servicios de agua con fines de riego e infraestructura con fines agrarios, a fin de reducir la pobreza y/o pobreza extrema del país, en localidades ubicadas por encima de los 1000 msnm.

En ese contexto el Municipalidad Distrital de Huachón, ha elaborado los Términos de Referencia para la Formulación del Estudio definitivo o EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel constructivo del proyecto mencionado.

### **II. ANTECEDENTES**

Con fecha 17/04/2023, la Municipalidad Distrital de Huachón, declara la viabilidad del proyecto de Inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO



POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", con código único de Inversiones CUI N°2587073, con monto ascendente de S/. 4,956,949.11

Por lo que, debido a la escasa disponibilidad de agua y carencia de infraestructura de riego técnicamente conocida y ejecutada, aunados a una tecnología incipiente para el manejo de la producción agrícola, hace que esta actividad económica principal de esta población, sea mayormente de subsistencia debido a los bajos rendimientos de sus cultivos, dando como consecuencia, que los agricultores tengan bajos niveles de ingreso, por lo que, esta municipalidad recurren al Fondo Sierra Azul- FSA a solicitar el financiamiento para la ejecución de obra, para ello se debe contar con un EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel definitivo.

#### **FONDO SIERRA AZUL**

- El Fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N°29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, siendo el Ministerio de Agricultura y Riego el encargado de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG, emitido en el Diario Oficial El Peruano, de fecha 26 de enero del 2013, se aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea el Grupo de Trabajo.
- La finalidad del referido FONDO, es la de financiar la ejecución de proyectos de inversión pública declarados viables por el Sistema Nacional de Inversión Pública, incluyendo los estudios de pre inversión, presentados por los tres niveles de gobierno; los PIP seleccionados deben estar destinados a contribuir a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura para el uso de los recursos hídricos con fines agrícolas que tenga el mayor impacto en la reducción de la pobreza y/o la pobreza extrema en el país.
- Mediante, Trigésima Quinta de la Ley N°31953 se dispone que, durante el Año Fiscal 2024, el Fondo Sierra Azul financia y/o cofinancia inversiones en materia de riego, apoyo al desarrollo productivo, siembra y cosecha de agua y riego tecnificado viables o inversiones de optimización de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, presentados por los tres niveles de gobierno y cuya ejecución estará a cargo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, gobiernos regionales y gobiernos locales. Para ello, las inversiones deben encontrarse bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, contar con EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA o documento equivalente aprobado, vigente y registrado en el Banco de Inversiones, y estar registradas en la cartera de inversiones del Programa Multianual de Inversiones correspondiente.

### **III. GENERALIDADES**

#### **ENTIDAD CONTRATANTE**

La Municipalidad Distrital de Huachón, a la que se denominará para efectos de los presentes Términos de Referencia, como "La Entidad", con sede central en la Plaza Principal S/N – Huachón, correo: [mesadepartes.munihuachon@gmail.com](mailto:mesadepartes.munihuachon@gmail.com)

La Municipalidad Distrital de Huachón, podrá solicitar cambios del personal del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto.

### **IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la consultoría es la Elaboración de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel definitivo del proyecto “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”, CUI N°2587073.”.

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, deberá ser elaborado con la finalidad de buscar la solución técnica más conveniente, a fin de garantizar la seguridad, estabilidad y durabilidad de la infraestructura a mejorar y construir, en cumplimiento con las metas indicadas en el perfil viable y/o probado y la normatividad técnica legal vigente.

## V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA se elaborará cumpliendo con todos los requerimientos detallados en los presentes Términos de Referencia (TDR).

La descripción de los alcances del servicio que se hace a continuación no es limitativa, y servirá para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, debiendo EL CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario y sobre la base de su experiencia (sin reducir sus alcances); se considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio.

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA será elaborado en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios necesarios, e incluir los detalles y diseños a nivel de ejecución, de tal manera que se pueda contar con un documento técnico que asegure un proceso constructivo sin problemas e interferencias, garantizando la operatividad de la carretera durante su vida útil.

EL CONSULTOR realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo con la realidad de la zona del proyecto. Para esto el jefe de Proyecto (jefe de Estudio) y todos los Especialistas de acuerdo con su plan de trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración de este, a fin de tener pleno conocimiento de las características de los sectores donde se realizará el estudio.

En ningún caso el contenido de estos TdR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo. Previo al inicio de la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, la Dirección de Obras, designará a un Administrador de Contratos, que tendrá a su cargo la Administración del Estudio, el cual hará cumplir las obligaciones contractuales de EL CONSULTOR, en el marco de los Términos de Referencia del presente Estudio y la normativa pública de contrataciones del Estado.

### 5.1. Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO” CUI N°2587073.”.

### 5.2. Actividades

- Elaborar el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA con las soluciones adoptadas (diseños, cálculos, presupuestos y demás documentos técnicos del Adicionalmente de Obra) de puntos críticos identificados, de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia y a las normas técnicas aplicadas.
- Mantener una coordinación activa y permanente con la Unidad Ejecutora de Inversiones
- Realizar las investigaciones de campo y gabinete, analizar la propuesta dada por el perfil técnico, y plasmar la mejor opción en el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA aprobado
- Revisar, analizar y aplicar el marco político – normativo y operativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), y la normativa vigente para la tipología del proyecto. En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones deberá realizarse las adecuaciones correspondientes.
- Revisar, analizar y aplicar marcos conceptuales y herramientas metodológicas que permitan sustentar técnicamente de manera acorde a la tipología del proyecto.
- Revisar y analizar experiencias similares implementadas en el mismo ámbito y otros lugares de referencia para el diseño técnico y el relacionamiento con la población.

### 5.3. **Metodología**

- Realizar visitas de campo a la zona de donde se ubica el proyecto, con la finalidad de recoger información primaria.
- Evaluar y seleccionar las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRAS DEL PROYECTO: “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”, con código único de Inversiones CUI N°2587073
- El trabajo de campo deberá realizarlo con equipo y personal especializado.
- Realizar el desarrollo del estudio juntamente con todo el equipo técnico propuesto de acuerdo con los costos de construcción civil vigente.
- Elaborar el presupuesto en base a costos unitarios, cotizaciones reales y acorde al lugar donde se ejecutará el proyecto.
- Deberá determinar que la zona de intervención del estudio no presente ningún problema de saneamiento físico – legal y de ser el caso tendrá responsabilidad de tramitar y obtener la documentación y autorizaciones antes las instancias y/o entidades correspondientes.
- Mantener reuniones de trabajo durante todo el proceso de elaboración del estudio con el área usuaria.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, arquitectónicas, estructurales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc, que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.

- Tramitar o adjuntar los estudios que requieran el proyecto en concordancia con la normativa vigente.
- Hacer seguimiento documental constante con el equipo técnico evaluador a fin de cumplir con los plazos programados de elaboración de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.

#### **5.4. Recursos a ser previstos por el consultor**

El Consultor para que pueda brindar un buen servicio deberá contar Con los recursos que le permitan asegurar el correcto trabajo en la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, haciéndose cargo al 100% de los costos necesarios para su elaboración.

#### **5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la ENTIDAD (no Corresponde)**

#### **5.6. PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR. (SERÁN DE APLICACIÓN OBLIGATORIA LAS NORMAS VIGENTES, ASÍ COMO LAS NORMAS EMITIDAS DURANTE LA VIGENCIA CONTRACTUAL)**

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

##### **5.6.1. Normas Relacionadas a servicio de consultoría**

- Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27867
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley de Recursos Hídricos –Ley N°29338 y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF; Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.
- Ley N°31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

##### **5.6.2. Normas relacionadas a proyectos agrícolas**

El consultor deberá tener en cuenta lo dispuesto en las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Publicado 04/06/2004.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental. Publicado el 25/09/2009.
- Decreto Supremo N°019-2012-AG, que aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, Publicado el 14/11/2012, modificado por Decreto Supremo N°004-2013-AG y por el Decreto Supremo N°013-2013-MINAGRI.
- Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental del 23.04.2001 y sus modificatorias;
- Ley N° 28611, Ley general del ambiente.
- Ley N° 28245, Ley de gestión ambiental.
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N°29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2017-AG Aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Jueves, 6 de abril de 2017.
- Decreto Supremo N°012-2020, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul
- Resolución Ministerial N°183-2020-MINAGRI.
- Resolución Ministerial N°0034-2021-MIDAGRI, que modifica el "Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul", aprobado por la Resolución Ministerial N°0183- 2020-MINAGR;
- Y otras guía y normas relacionadas a proyectos inversión agrícolas;
- Resolución Ministerial N° 052- 2012 MINAM – Aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

#### **5.7. ENTIDAD QUE CONVOCA**

La Entidad que convoca, es la municipalidad Distrital de Huachón

#### **5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El Sistema de Contratación considerado para el presente Proceso es el SISTMA SUMA ALZADA.

#### **5.9. REAJUSTE DE ESTUDIO**

No se aplica

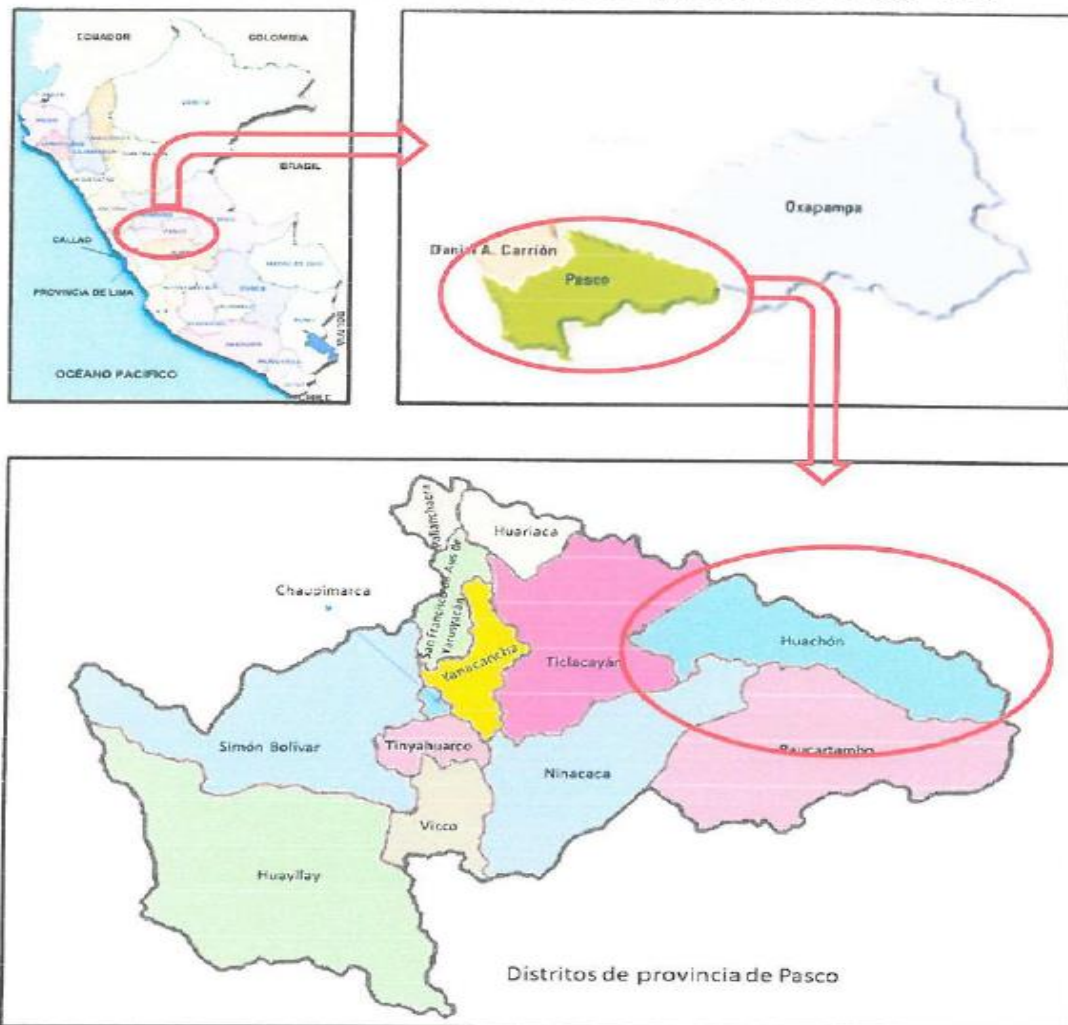
## 5.10. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

### 5.10.1 Ubicación Política

#### 5.10.1.1. Ubicación Política

Región	: Pasco
Provincia	: Pasco
Distrito	: Huachón
Centro Poblado	: Quiparacra
Sector	: Ahuac

*Ubicación del Distrito de Huachón en el Departamento de Pasco - Perú*



#### 5.10.1.2. Ubicación Geográfica

Geográficamente la zona del proyecto se ubica dentro de las coordenadas geográficas siguientes:

Latitud Sur	: 10°37'10.25"
Longitud Oeste	: 75° 53' 15.44"
Altitud	: 3125 msnm



### 5.10.1.3. ACCESIBILIDAD

La accesibilidad a la zona del proyecto cito en caserío o sector Ahuac del Centro Poblado de Quiparacra del Distrito de Huachón – Cerro de Pasco se resumen en:

Partida	Llegada	Distancia (km)	Tiempo (horas)	Tipo de Vía
Lima	Pasco	372	6 horas	Asfaltada
Pasco	Huachón	146	3 horas	Afirmada
Huachón	CP Quiparacra	10	1 hora	Trocha

### 5.11. ÁREA DE INFLUENCIA Y BENEFICIARIOS

#### a) Área de Influencia del Estudio

El área de Estudio del Presente proyecto comprende al centro Poblado de Quiparacra, sector Ahuac y tiene una extensión de 250 hectáreas.

#### b) Beneficiarios

Los beneficiarios directos del presente Proyecto alcanzan 740 familias que comprenden al centro Poblado de Quiparacra, sector Ahuac.

### 5.12. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA será desarrollado en su integridad por El Consultor, debiendo complementar todos los estudios necesarios; así como contemplar todos los detalles y diseños para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la infraestructura durante su vida útil, además debe ser elaborado cumpliendo con todos las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio definitivo o EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, las mismas que no deben considerarse limitativas, pudiendo el Consultor ampliarlos, profundizar y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el Estudio Definitivo, el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA debe cumplir con los objetivos del proyecto y con la seguridad dentro de su vida útil.

El Consultor, realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto. Para lo cual el jefe del proyecto y todos los especialistas de acuerdo a su Plan de Trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA de obra, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará/descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, El CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y

estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad, y de la seguridad en el trabajo y seguridad sanitaria del personal a su cargo.

Se detallan los siguientes alcances para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA que desarrollará el Consultor, sin ser limitativo:

- Para la obtención del producto final, EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, el Consultor deberá analizar la información existente; desarrollar los estudios y acciones complementarias que identifique como necesarias y que se requieran, incluyendo las investigaciones, estudios y otros que le permitan definir los parámetros de diseño para el desarrollo de los aspectos relacionados con la ingeniería, consideraciones económicas, sociales, ambientales, institucionales, de gestión y sostenibilidad del proyecto; aplicando métodos nacionales e internacionalmente aceptados. Estos estudios se efectuarán en base a investigaciones de campo, laboratorio y gabinete, etc.
- Para la obtención del producto final del Informe ambiental o estudio ambiental el Consultor deberá obtener la aprobación del Informe de Gestión ambiental -IGA o Equivalente, ante la Autoridad Ambiental Competente (Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA), para lo cual deberá considerar los plazos establecidos, según TUPA- MINAGRI.
- Los diseños finales que realice el Consultor estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos, software, planos, y en concordancia con las especificaciones ambientales que se dispongan las Autoridades Competentes.
- En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados

Asimismo, el Consultor además de la entrega del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA definitivo del proyecto, deberá entregar lo siguiente:

- Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (casos de proyectos de Mejoramiento).
- Resolución Directoral aprobando del estudio de impacto ambiental O certificación ambiental según corresponda, expedido por la autoridad competente, otorgando la opinión favorable para la ejecución del proyecto.
- Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica o derechos de usos de agua vigente, según sea el caso), expedido por la Autoridad Nacional del Agua/AAA/ALA correspondiente (Caudales y/o volúmenes mensualizados) y Conforme los Lineamientos Generales para determinar Caudales Ecológicos.
- Documentos de Sostenibilidad (actas varias).

### **5.13. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Y CONSULTORÍA**

#### **5.13.1. Viabilidad del proyecto de Inversión Pública**

El proyecto a nivel de perfil, Con fecha 17/04/2023, la Municipalidad Distrital de Huachón, declara la viabilidad del proyecto de Inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN



DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", con código único de Inversiones CUI N°2587073, con un valor referencial de obra que asciende a S/. 4,956,949.11.

#### **5.13.2. Descripción del Proyecto de Inversión Pública viable.**

Para la solución del problema de baja producción y productividad de los cultivos en las áreas agrícolas en la zona 1 Ahuac del centro poblado de Quiparacra distrito de Huachón, se plantea el proyecto de inversión pública que permita dotar de agua, con fines de riego a las parcelas de los mencionados sectores, y con ello, elevar el rendimiento de cultivos, con el cual se espera beneficiar a 250 ha.

##### **a. Captación:**

- construcción de una captación y desarenador en Ahuac (cuenta con cinco (05) captaciones y cinco (05) desarenadores).

##### **b. Línea de Conducción**

- Captación 1: Línea de 249.00 ml de Tubería de HDPE de Ø 4" más una válvula de Purga.
- Captación 2: Línea de 386.00 ml de Tubería de HDPE de Ø 4" más una válvula de Purga.
- Captación 3: Línea de 166.00 ml de Tubería de HDPE de Ø 4" más una válvula de Purga.
- Captación 4: Línea de 255.00 ml de Tubería de HDPE de Ø 4" más una válvula de Purga.
- Captación 5: Línea de 565.00 ml de Tubería de HDPE de Ø 4" y 260.00ml de Tubería de HDPE de Ø 6" más una válvula de Purga, cámara de distribución de caudales una unidad.

##### **c. Construcción de Reservorios**

- Captación 1: Un reservorio con caja de válvulas de ingreso y salida de 210.00m3 de capacidad tiene cerco perimétrico 57.40ml área de 203.67m2.
- Captación 2: Un reservorio con caja de válvulas de ingreso y salida de 210.00m3 de capacidad tiene cerco perimétrico 57.40ml área de 203.67m2.
- Captación 3: Un reservorio con caja de válvulas de ingreso y salida de 180.00m3 de capacidad tiene cerco perimétrico 54ml área de 183.18 m2.
- Captación 4: Un reservorio con caja de válvulas de ingreso y salida de 180.00m3 de capacidad tiene cerco perimétrico 54ml área de 183.18 m2.
- Captación 5: Un reservorio con caja de válvulas de ingreso y salida de 210.00m3 de capacidad tiene cerco perimétrico 57.40ml área de 203.67m2.

##### **d. Líneas de Distribución N°01**

- Captación N°01: 325.00 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 2"
- Captación N°02: 435.31.00 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 3" y 1658.13ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 2", tiene dos cámaras de romper presión

- Captación N°03: 79.00 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 3" y 1259.61ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 2.
- Captación N°04: 373.24 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 3", tiene dos cámaras de rompe presión
- Captación N°05: 886.44 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 3" y 2,824.88 ml de línea de distribución con tubería de PVC clase 10 de Ø 1", tiene dos cámaras de rompe presión.

#### 5.13.3. Criterios para Elaborar EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Definitivo del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", con código único de Inversiones CUI N°2587073" deberá elaborarse, de acuerdo al estudio de Pre-inversión, respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado Viable el proyecto, incluyendo costos, presupuestos, metas, diseños, cronograma, u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo. De ser el caso, es importante indicar que, si es posible mejorar la alternativa del perfil en función a las acreditaciones de las entidades competentes, estudios básicos y complementarios. El que será propuesto por el Consultor.

Se entregará una copia del Estudio de Pre-Inversión a nivel de perfil al Consultor a la firma del Contrato o antes de la Entrega de Terreno.

- **Costo del proyecto/obra:** Se tendrán en cuenta los parámetros considerados en el Estudio de Pre -Inversión a Nivel de perfil.
- **Sensibilidad:** El incremento de costos de inversión máximos permisibles están determinados en el Análisis de Sensibilidad del Estudio de Pre -Inversión a nivel perfil o invierte.pe.

A fin de mantener la viabilidad del Proyecto durante la fase de inversión y operación, se considerará como monto máximo permisible del costo de inversión, el que se indica en el análisis de sensibilidad.

- **Cumplimiento de metas:** Si para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto, el presupuesto de obra y/o el costo total resulta mayor a los valores permitidos en el Análisis de Sensibilidad, el Consultor deberá presentar y hacer la debida sustentación, la procedencia de este sustento determinará la necesidad de solicitar a la Unidad Formuladora que viabilizó el perfil del proyecto se haga la reevaluación o la reformulación del Estudio de Pre Inversión, si el caso lo requiere.
- **Sostenibilidad:** En la formulación del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA se deberán tener en cuenta los compromisos asumidos, por parte de las entidades/instituciones involucradas en el proyecto, buscando maximizar la participación de los mismos, en las etapas de ejecución, operación y mantenimiento.
- **Mitigación del Impacto Ambiental:** El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo a lo que se determine en el estudio Impacto Ambiental.

Valor Referencial de Ejecución de Obra: El Presupuesto de Obra incluirá el Costo Directo, Costo Indirecto, IGV, los mismos que deberán sumarse para conformar el Valor Referencial.

Costo Directo (CD)	:	Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y Equipo, fletes, y otros (impacto ambiental+ gestión de riesgos+ Plan de Monitoreo Arqueológico, etc.).
Costo Indirecto (CI)	:	Incluye, Gastos Generales (fijos + variables), Utilidades y costos de supervisión
Costos de Capacitación (CC):	:	Incluyen los módulos y actividades de capacitación
Sub Total 1(ST1)	:	CD+CI+CC
Impuesto General (IGV)	:	18%*ST1
Valor Referencial (VR)	:	ST1 + IGV

- **Normatividad Vigente:** En la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, el Consultor deberá tener en cuenta lo dispuesto en las siguientes normas:
  - a. Reglamento Nacional de Edificaciones
  - b. Normas peruanas de Estructuras:
    - E.010 Madera
    - E.020 Cargas
    - E.030 Diseño Sismo resistente
    - E.050 Suelos y Cimentaciones
    - E.060 Concreto Armado
    - E.070 Albañilería
    - E.090 Estructuras Metálicas
  - c. ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI), ITINTEC.
  - d. Normas Técnicas y Legales vigentes aplicables al proyecto a desarrollar dictadas por el Sector competente.

#### **5.13.4. Alcances para la Elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.**

A continuación, se detalla los alcances para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA que desarrollará el Consultor, sin ser limitativos:

- a. Acopio de la información existente (primario) que sea necesaria para los fines del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (estudio definitivo).
- b. Análisis de la información existente, selección y evaluación.
- c. Estudios básicos necesarios y/o complementarios, que el presente estudio requiere con fines constructivos, añadiendo al mismo la documentación necesarios.
- d. Presentación progresiva de los informes parciales a la Municipalidad de Huachón.
- e. Levantamiento de observaciones que formule la Municipalidad Distrital de Huachón.
- f. Presentación de los Informes deberá ser desarrollados de acuerdo al Manual del Fondo Sierra Azul del MIDAGRI.
- g. Entregar a la Municipalidad toda la documentación desarrollada en la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- h. Para la obtención del producto final, EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, el Consultor deberá analizar la información existente; desarrollar los estudios y acciones complementarias que se

identifiquen como necesarias y que se requieran, incluyendo las investigaciones, estudios y otros que le permitan definir los parámetros de diseño para el desarrollo de los aspectos relacionados con la ingeniería, consideraciones económicas, sociales, ambientales, institucionales, de gestión y sostenibilidad del proyecto; aplicando métodos nacionales.

- i. Los diseños finales que realice el Consultor, estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el Consultor presentará el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa, así como el sustento correspondiente, indicando el programa utilizado, el mismo que debe ser expuesto a la Entidad.
- j. El Consultor tiene la libertad de complementar la consultoría recurriendo a otras normas internacionales, siempre que le permitan cumplir a satisfacción con el cometido fijado.
- k. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados.
- l. Los Estudios Básicos necesarios y/o complementarios para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA que deberá presentar el Consultor serán los siguientes:
  1. Estudio de Topografía, incluye el informe de geodesia con puntos acreditados por el IGN.
  2. Estudio de Hidrológico
  3. Estudio de Geología y Geotecnia (incluye Mecánica de Suelos, etc.).
  4. Estudio de Impacto Ambiental
  5. Estudio de Análisis de Riesgos, desastres
  6. Estudio Agrologico
  7. Estudio Social
  8. Estudio de Arqueología
  9. Otros
  10. Documentos de Gestión
  - Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura y Plan de Monitoreo arqueológico.
  - Resolución Directoral o Certificación Ambiental aprobando del estudio de impacto ambiental (EIA) o Instrumento de Gestión ambiental, según corresponda.
  - Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica o derechos de usos de agua vigente, según sea el caso), expedido por la Autoridad Nacional del Agua/AAA/ALA correspondiente (Caudales y/o volúmenes mensualizados).
  - Documentos de Sostenibilidad/saneamiento físico legal, según corresponda.
  - Entre otros considere necesario (sin ser limitativo).

#### **5.14. CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.**

##### **5.14.1. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA RESUMEN EJECUTIVO**

##### **1. CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
  - 1.3.1. Objetivos Generales

1.3.2. Objetivos Específicos

- 1.4. Descripción del proyecto
- 1.5. Metas físicas y descripción de las obras
- 1.6. Ubicación del Proyecto
- 1.7. Beneficiarios
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.9. Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.10. Modalidad de Ejecución

**2. CAPITULO II: SITUACION ACTUAL**

**2.1. Características Físicas Generales.**

- 2.1.1. Aspectos Climáticos.
- 2.1.2. Topografía.
- 2.1.3. Geología y Geotecnia.
- 2.1.4. Hidrología, Recurso Hídrico, balance oferta-demanda
- 2.1.5. Vías de Acceso y medios de transporte.

**2.2. Características Socio Económico.**

- 2.2.1. Población Beneficiada.
- 2.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida.
- 2.2.3. Servicios Básicos de la población.

**2.3. Característica Agronómica.**

- 2.3.1. Área agrícola aprovechada
- 2.3.2. Cultivos principales y rendimientos.

**2.4. Situación Actual de la Infraestructura de riego existente.**

**3. CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO.**

- 3.1. Planteamiento Hidráulico
- 3.2. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural
- 3.3. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas Proyectadas
  - 3.3.1. Bocatoma, Desarenador, Canal de Conducción y obras de arte, etc.)
- 3.4. Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados, Relación de Insumos
  - 3.4.1. Planilla de Metrados
  - 3.4.2. Presupuesto de Obra
  - 3.4.3. Análisis de Costos Unitarios
  - 3.4.4. Relación de Insumos por ítem (mano de obra, materiales, maquinaria y/o equipos, herramientas).
  - 3.4.5. Cálculo de Flete
  - 3.4.6. Programación y Cronograma de ejecución y valorizado de obra
  - 3.4.7. Análisis de gastos generales: fijos y variables, gastos de supervisión y liquidación, Capacitación
  - 3.4.8. Fórmula Polinómica
- 3.5. Cronograma de adquisición de materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas
- 3.6. Especificaciones Técnicas
- 3.7. Seguridad en Obra
- 3.8. Planos definitivos del proyecto y documentos anexos.
  - 3.8.1. Plano de ubicación donde se ubica el proyecto.
  - 3.8.2. Presenta Plano Clave
  - 3.8.3. Presenta Planos Topográficos
  - 3.8.4. Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas
  - 3.8.5. Planos en Planta y Perfil Longitudinal.

- 3.8.6. Planos de Secciones Transversales
- 3.8.7. Otros planos que el consultor crea conveniente, sin ser limitativo
- 3.8.8. Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico
- 4. CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**
- 5. CAPITULO V: ESTUDIOS BÁSICOS**
  - 5.1. Estudio Topográfico
  - 5.2. Estudio Hidrológico
  - 5.3. Estudio Geológico y Geotécnico
  - 5.4. Estudio de Impacto Ambiental
  - 5.5. Estudio de Riesgo y Desastres
  - 5.6. Estudio Agrológico
  - 5.7. ESTUDIO SOCIAL
  - 5.8. Documentos de Gestión
  - 5.9. Estudio de Arqueología
- 6. ANEXOS**

#### **5.14.2. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

##### **Resumen Ejecutivo**

Describir de manera sucinta los antecedentes, la descripción de metas, objetivos, presupuesto y demás datos que son de importancia en el desarrollo del proyecto o debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de inversión.

##### **Capítulo I: Memoria Descriptiva.**

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems: Introducción, Nombre del proyecto, Antecedentes, Objetivos, Metas físicas, Ubicación del proyecto, Número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica), Resumen del costo del Proyecto, Modalidad de ejecución, Plazo de ejecución y Época recomendable.

La memoria descriptiva señala la justificación técnica de acuerdo a la evaluación del estado de la obra, debiendo indicarse consideraciones técnicas cuya índole depende del tipo de obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA. Asimismo, se señala en forma precisa los objetivos a alcanzar con el desarrollo de la obra o trabajos planteados, en el tiempo planteado para la disposición de los usuarios.

##### **CAPITULO II: SITUACION ACTUAL**

Situación actual. En este ítem la descripción de la situación actual contiene: - Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.), - Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.) - Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial), Situación actual de la infraestructura existente (inventario). En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.

##### **CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO.**

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

##### **3.1. Planteamiento o planeamiento hidráulico**

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.).

### **3.2. Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico – Estructural.**

En este ítem se presentan:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (Indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad)
- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados o siguientes memorias)
- Memoria y cálculo hidráulico y estructural de las bocatomas, desarenadores, sistemas de riego (canales principales, secundarios de conducción, tomas laterales, pases aéreos, sifones, acueductos, alcantarillas, obras de arte, etc.).
- Otros que el proyectista y/o supervisor considere necesarios.

Para Para los diseños hidráulicos y estructurales, deberá tener en cuenta los resultados de los estudios básicos y complementarios;

### **3.3. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas.**

En este ítem se Describe cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc)., de las siguientes obras, sin ser limitativo:

- a) Bocatoma, reservorios, Canal de Conducción Principal, Canales de distribución, laterales, Cámaras Rompe Presión, desarenadores, caja de válvulas, hidrantes, obras de arte, entre otras.

### **3.4. Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados y Relación de insumos.**

En este ítem se presentan:

- El Presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto).
- El Análisis de Costos Unitarios, por cada partida presupuestada.
- La planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas.
- La relación de Insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos).
- Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S. N°011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva)

### **3.5. Programación y cronograma de ejecución de obra**

En este ítem se presentan: cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra - Gantt), el cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes). Programa de Ejecución de Obra PERT -CPM y los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos.

### **3.6. Especificaciones técnicas.**

En este ítem se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto.

### **3.7. Seguridad y salud en obra**

En este ítem se presenta el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S. N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.



### 3.8. Planos a nivel constructivo

En este ítem se presentan:

- Presenta Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.). (Para el caso de PIP de riego tecnificado el plano deberá mostrar los predios y/o áreas a regar, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc).
- Planos Topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84)
- Presenta Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
- Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda)
- Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Canales y/o línea de conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria)
- Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico entre otros.

## CAPITULO V: ESTUDIOS BÁSICOS

### 5.1. Estudio Topográfico

En este estudio se presenta:

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal
- monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico), Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.), según corresponda.
- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).
- La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Elaborar los planos topográficos y batimétricos, según corresponda.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.



Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

- Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN.), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas. Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje del canal.
- Puntos de Control Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos. El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.
- Levantamientos Topográficos Específicos:

#### **Obras de Captación y/o derivación**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente: - Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del área de captación. - Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos elaborados a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación y/o derivación seleccionada.

El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional. - Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark. - Asimismo, se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

#### **Obras de Conducción y distribución**

**Los** estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500 m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los Pls (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.

- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

Productos esperados Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD. Todos los detalles se presentarán en Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

## 5.2. Estudio Hidrológico

El objetivo del Estudio Hidrológico a nivel definitivo, es determinar la oferta de agua disponible en la zona de estudio, a nivel de la bocatoma, estableciéndose los regímenes de avenidas máximas y mínimas, caudales y tiempos de retornos de 100 a 500 años, demanda de agua, análisis y balance hídrico, características geomorfológicas de la cuenca y otros parámetros hidrológicos que se requieren, y que son necesarios para fortalecer el planteamiento hidráulico y diseños hidráulicos definitivos de las obras del proyecto.

El Consultor, revisará y producirá la información existente y requerida con los aspectos hidrológicos del Proyecto, sin ser limitativo, realizará lo siguiente:

- Determinará el volumen escurrido medio anual, empleando métodos convencionales para un estudio hidrológico, a partir de la serie histórica de caudales, en caso no lo hubiera, su generación será a partir de datos meteorológicos, mínimo 30 años, de la(s) estación(es) más cercana(s) al ámbito del proyecto suministradas por el SENAMHI.
- Desarrollar el balance hidrológico de la cuenca o microcuenca, para mostrar resultados de la operación, del planeamiento hidráulico, variabilidad de la oferta hídrica y niveles de cobertura de la demanda agrícola, poblacional, pecuaria, energética y otros.
- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- La oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia) y analiza con la libre disponibilidad o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso.
- La demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance Hídrico (Oferta -Demanda). El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
- Proyectar la demanda (mensual y anual) a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando los parámetros y metodología utilizada. Por lo menos se deberán considerar tres escenarios: a) el histórico, b) el optimizado sobre la base de la sustitución de cultivos, y el uso eficiente del agua y, c) la demanda potencial de otros usuarios que deseen incorporar nuevas tierras.
- El caudal máximo de avenidas con metodología adecuada, Se deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitido por la Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con **Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA**.

Sin ser limitativo, el Informe del estudio hidrológico debe ser presentado en archivos Word, archivos en Excel, planos, gráficos y resultados primigenios del uso de programas de simulación hidrológica y de simulación hidráulica, entre otros, generación de descargas, simulación de operación del sistema de riego a nivel de captaciones. Memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y

recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos de ser el caso en formato de AutoCAD y/o Shapefiles.

Todo el detalle del estudio se presentarán en un volumen específico anexo denominado ESTUDIO HIDROLÓGICO.

### 5.3. Estudio de Geología y Geotecnia

En este estudio se presentan:

- Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte.
- estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geotécnico y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.
- Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. Ensayos Geo eléctrico una malla mínima de 10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda.
- Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.
- Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m<sup>3</sup>), rendimiento, utilidad, tratamiento.

#### a. Geología

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán las obras hidráulicas y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de las obras hidráulica u obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de las obras hidráulicas, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables. deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m. como mínimo).
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

#### b. Geotecnia

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de

laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos u otra entidad privada que brinde los servicios, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego, se harán el eje de obras hidráulicas o arte, haciendo un total de cuatro calicatas; así mismo en las posibles canteras un mínimo de diez calicatas. La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

## **PRESA Y CANAL**

### **ENSAYO ESTANDAR**

Descripción visual – manual  
Análisis granulométrico por tamizado  
Clasificación unificada de Suelos  
Límite líquido y límite plástico  
Contenido de humedad  
Peso volumétrico

### **NORMA USADA**

ASTM D 2488  
ASTM D 422  
ASTM D 2487  
ASTM D 4318  
ASTM D 2216  
ASTM D 2937

### **Productos esperados**

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD.

### **c. Geología en los Canales de Riego principal y Lateral**

1. Levantamiento geológico con detalle a lo largo del eje del canal.
2. Mapeo de los procesos geodinámicos, internos y externos, actuantes (intemperismo, erosión, deslizamiento de laderas, derrumbes, asentamientos, sismicidad, filtraciones laterales o subterráneas, etc.) que afecten al canal y/o al planteamiento/trazo.
3. Efectuar pruebas geotécnicas ajustadas a las necesidades básicas de diseño, tratamiento e interpretación de las zonas vulnerables.
4. Presentación del perfil estratigráfico a lo largo del canal, en donde se indique tipo de roca, tipo de depósito, contacto con zonas húmedas, derrumbes de rocas, etc.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico **ANEXO: ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTÉCNICO**, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico : descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo, debe incluir la caracterización de las calicatas y

exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos

#### **5.4. Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental**

El Consultor, deberá realizar el estudio definitivo del Impacto ambiental que ocasionará las actividades y obras del proyecto. El capítulo en mención, contendrá la descripción de las condiciones medio ambientales existentes en el área del estudio. Además, este capítulo deberá considerar un análisis cuantitativo de los impactos positivos y negativos producidos como consecuencia de la implementación del proyecto (ejecución de obra y post inversión). También, deberá proponer las medidas de prevención, corrección y mitigación de los impactos ambientales negativos, a fin de garantizar la óptima gestión del Proyecto, en concordancia con la Ley y Reglamento de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y normas vigentes.

##### **a) Descripción de la Línea Base Ambiental**

El Consultor deberá proponer el contenido de la Línea Base Ambiental del Proyecto, cuidando que la misma permita analizar los efectos negativos sobre el medio ambiente físico del área del proyecto, el medio-ambiente, determinando los lineamientos a tomar en las medidas de prevención, control y mitigación. El levantamiento de la Línea Base Ambiental, deberá tener en cuenta el estudio de los siguientes puntos:

##### **Objetivo:**

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

Contenido:

1. Resumen Ambiental Ejecutivo.
2. Descripción Técnica del proyecto.
3. Descripción de la Línea base.
4. Definición de las Áreas de Influencia: Directa e Indirecta.
5. Caracterización de Impactos.
6. Plan de Manejo Ambiental.
7. Plan de Contingencias

En este estudio se:

- Identifican y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones.

La Evaluación de Impacto Ambiental, a nivel de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA se desarrollará sobre la base de la normatividad emitida por el Ministerio del Ambiente, y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Asimismo, indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

Dicha EVAP debe ser elaborada por una consultora ambiental autorizada para elaborar instrumentos de gestión ambiental del Sector Agrario en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, según lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°0322-2011-AG.

### 5.5. Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres y Vulnerabilidad

El Análisis de Riesgo y Desastres (ADR), es un estudio primordial mediante el cual permite identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta.

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N°0484- 2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019).

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

Los planos o mapas a presentar: Mapas de peligros (Parámetros de evaluación, susceptibilidad definida por los factores condicionantes y desencadenantes), Mapas de Vulnerabilidad (Considerando la fragilidad y residencia en la dimensiones sociales, económicas y ambientales), y Mapa de Escenarios de Riesgo (Determinación de las áreas al peligro y Mapa de Vulnerabilidad); previo análisis de los elementos expuestos susceptibles en el área de influencia del peligro.

Así mismo, debe de complementar los formatos para la Identificación de riesgos, la probabilidad de sucesos y el de asignación de Riesgos del proyecto, para el cual se debe procesar la siguiente información:

Anexos 01; Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

Anexos 02; Matriz de Probabilidad e Impacto según Guía PMBOK.

Anexos 03; Formato para asignar los riesgos.

El Informe del estudio de análisis de riesgos, que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico Anexo: **ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS Y DESASTRES, VULNERABILIDAD DEL PROYECTO**, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

### 5.6. Estudio Agrológico

Este estudio a nivel definitivo, tiene por finalidad determinar las características físicas, químicas y biológicas de los suelos y la posterior clasificación de tierras según su capacidad de uso mayor y su aptitud para el riego, permitiendo determinar con mayor precisión las áreas potenciales a ser incorporadas a la agricultura bajo riego como parte del Proyecto. Asimismo, este estudio considera desarrollar los aspectos relacionados con el “Uso Actual de la tierra” orientado a determinar los cultivos existentes en las condiciones actuales, dentro del ámbito del Proyecto. Se deberá definir una Cédula de Cultivo (la misma que deberá ser utilizada en el estudio hidrológico) que los agricultores manejen y que sea característica de la zona.

Estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N°13- 2010-AG) o según corresponda.

Determina las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo).

El Informe del estudio agrológico será presentado en archivo Word, conteniendo una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos,



información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos en formato AutoCAD y/o Shapefiles.

#### **5.7. Estudio Social**

Objetivo Formular el Estudio Social a nivel de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA relacionado al proyecto “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”, de acuerdo a lo establecido en la “Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego” aprobado por el Fondo Mi Riego - FMR y Fondo Sierra Azul - FSA, considerando los alcances del Decreto Supremo N°012 - 2019 - MINAGRI, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul.

##### **Actividades**

El Estudio Social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados<sup>2</sup>, Jefe y equipo técnico de la Consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- Formulación del Plan de Trabajo, el mismo que deber ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía correspondiente.
- Reconfirmación y actualización de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en sistematizar y procesar la información recopilada.
- Reuniones Informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.
- Formulación del Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica, de acuerdo a la “Guía del Componente Social” y teniendo como referencia el PP0042, para su implementación durante la etapa de ejecución.
- Formulación de la Ficha Técnica de Programación de Actividades, Ficha Técnica de Programación Presupuestal, tanto para la Capacitación Técnica como para la Capacitación Social.
- Talleres de capacitación dirigidas a Comités de Usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.
- Formulación del Informe Final del Estudio Social (EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA)

##### **Otras Actividades**

- Establecer contactos con dirigentes, instancias involucradas y beneficiarios del proyecto con la finalidad de facilitar el desarrollo de los estudios en esta etapa.
- Realizar talleres de fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a la gestión de proyectos (en caso necesario).
- Realizar acciones de prevención de conflictos, de tal manera que los estudios básicos se desarrollen con normalidad.
- Promover la participación de beneficiarios y afectados para efectos de confirmar compromisos asumidos.

#### **5.8. Documentos de sostenibilidad**

Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”, es necesario que se adjunte al Informe Final del Estudio Social, la siguiente documentación de sostenibilidad debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local de la zona (Juez de Paz No Letrado):

- Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.

- Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- Acta de libre disponibilidad de terrenos /saneamiento físico legal adjuntando toda la documentación necesaria (planos topográficos, valorizaciones, fotografías,).
- Padrón actualizado de afectados, anexando los documentos de posesión/propiedad, planos topográficos de afectación y las valorizaciones respectivas.
- Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (área de represamiento, diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos,
- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes.
- Otros documentos inherentes al Estudio Social.

#### **5.9. Documentos de Gestión**

En este ítem se debe presentar:

- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.
- Resolución Directoral aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento)
- Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda.

#### **5.10 Estudio de Arqueología**

El estudio se orienta a identificar la existencia de probables zonas arqueológicas, complementando con el trámite ante el Ministerio de Cultura, para obtener el Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos – CIRA, Adjuntando el Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a lo establecido en los D.S 054 y 060 -2013 PCM y modificatorias.

Todos los planos deberán dibujarse asistido por AutoCAD y/o Shapefiles, estar geo referenciado (WGS -84) y presentado de acuerdo a los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura. Las acciones y presupuesto determinado para el Plan Monitoreo arqueológico y su implementación serán incluidos en el costo del proyecto.

### **5.15. REQUERIMIENTO DE PERSONAL CLAVE**

#### **a. Capacidad Técnica y Profesional**

##### **1.01. Jefe de Proyecto:**

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, con una Experiencia Especifica de 36 meses como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudio y/o Director de estudios y/o Supervisor de Estudios y/o Inspector y/o Coordinador de proyecto, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes técnicos de Proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria; que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

##### **1.02. Especialista en Estructuras Hidráulicas**

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil



Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia Especifica de 24 meses como: como Especialista en hidráulica y/o Diseño Hidráulico o estructuras hidráulicas y/o Especialista en Hidráulica y Estructural, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

**1.03. Especialista en Hidrología**

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Hidrología y/o estudios Hidrológicos, en elaboración de estudios, en la elaboración de definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

**1.04. Especialista en Geología -Geotecnia**

Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Geología y Geotecnia, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

**1.05. Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres**

Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o ingeniero Geólogo

Titulado Colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, con una Experiencia Especifica de 12 meses como: Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres, y/o en elaboración de Estudios de Análisis de Riesgo de Desastres y/o Supervisor de riesgos de desastres; en Proyectos en general, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

**Nota:** El especialista en Gestión de Riesgos y Desastres debe estar acreditado como Evaluador de riesgos del CENEPRED (Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres)<sup>16</sup>

**1.06. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia Especifica de 06 meses como: Especialista en metrados, costos y presupuestos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos en similares al objeto de la convocatoria, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

**1.07. Especialista en Estudio de Impacto Ambiental:**

<sup>16</sup> Se acreditará con resolución del CENEPRED, o será verificado en la página WEB: <https://renaer.d.cenepred.gob.pe/renaer.d/registro-de-evaluadores/>, como parte de los requisitos de evaluación a la presentación de ofertas.

#### Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ambiental

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia General de 12 meses como: Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en General, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

Acreditar Experiencia Especifica de 06 meses, en elaboración de estudios definitivos y expedientes técnicos en proyectos de sistema de riego, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

Nota: El especialista en estudio ambiental, debe acreditar su inscripción en el Ministerio de Agricultura ahora Ministerio de Desarrollo agrario y Riego, autorizado para la elaboración de estudios ambientales, en el marco del sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental -SEIA.<sup>17</sup>

#### **1.08. Especialista en Arqueología:**

Titulado Colegiado y habilitado en el colegio arqueólogos del Perú, Con una Experiencia Especifica de 12 meses como: Especialista en arqueología y/o director del Plan de Monitoreo Arqueológico PMA y/o Arqueólogo y/o de campo y/o Arqueóloga directora del Plan Monitoreo Arqueológico en proyectos en general, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

#### **1.09. Especialista en Agrología:**

##### Ingeniero Agrónomo

Titulado, Colegiado y habilitado en el colegio de Ingenieros del Perú, Con una Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Agrología y/o Especialista en Estudios Agrológicos y/o Especialista en Estudios Agronómicos, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos en similar al objeto de la convocatoria, que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares: Elaboración de los expedientes técnicos y/o Supervisión de la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA del saldo de obra y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle y/o proyecto constructivo y/o proyecto o estudio de ejecución de obras que comprendan proyectos de construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomas, canales, sistemas de conducción de agua por gravedad.

#### **b. Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas.**

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, El Consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal con diez (10) días útiles de anticipación a la fecha que se

<sup>17</sup> Se acreditará con resolución de inscripción por la autoridad competente, como parte de los requisitos de evaluación a la presentación de ofertas.

pretende el cambio, o de acuerdo al artículo 190 del reglamento de contrataciones del estado a fin de obtener su pronunciamiento.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado (presentado en su oferta).

**c. Equipamiento estratégico**

Como Mínimo deberá contar con el requerimiento estratégico que describe en los requisitos de calificación.

Ca nt	Un d	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MAXIMA (Años)	OTROS
1	und	GPS Diferencial	3	
1	und	Estación Total (precisión mínima de 2 mm + 2 ppm)	3	
1	und	Camioneta Pick up 4x4	1	SOAT vigente
4	und	Equipos de cómputo Pc o Portátil	5	
1	und	Plotter	10	
1	und	Fotocopiadora Multifuncional	10	
2	und	Impresora Multifuncional	5	
1	und	Cámara Digital Fotográfica	5	

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las misma que no deben ser menores a lo solicitado.

Acreditar la antigüedad de los requisitos propuestos, presentando documentación: B/V, Facturas, Fichas técnicas, cualquiera otra documentación en la que se consigne su fecha. No se aceptará la acreditación de antigüedad mediante declaraciones juradas.

Además de lo señalado en el párrafo anterior, la disponibilidad del vehículo requerido se acreditará mediante copia de Tarjeta de propiedad y/o copia de contrato de alquiler, copia de Contrato vigente de Servicio de Monitoreo y Rastreo Satelital Vehicular (GPS), copia de Contrato vigente de Póliza de Seguro de Vehículos y copia de Certificado electrónico de SOAT emitido por la Compañía de Seguros correspondiente.

## **5.16. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SU EQUIPO**

### **5.16.1. Funciones y Responsabilidad del consultor**

El Consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de la metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

El consultor deberá contar con un plantel profesionales, con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte comunicación para cumplir efectivamente sus obligaciones.

El CONSULTOR seleccionada, será responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción de los estudios básicos, diseños definitivos y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio y previa compatibilidad del estudio de pre inversión del proyecto con el terreno.

Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería y normas técnicas vigentes relacionadas a la naturaleza del presente proyecto.

### **5.17. Funciones del personal clave**

#### **Jefe de estudio**

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.
- Coordinará con el SUPERVISOR (o a quien designe la entidad) en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinará con la Entidad los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.
- Será responsable de la Formulación del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y, los presentes Términos de Referencia.
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.
- Elaborará los informes de avance mensual y el informe final hasta su aprobación y declaración de viabilidad en el caso del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

#### **Especialista en Estructuras Hidráulicas**

- Será responsable del diseño hidráulico o estructural de la bocatoma, canal o sistema de riego, arte y otras obras comprendidas en el proyecto.
- Elaborar los diseños a realizar cálculos estructurales respectivos.
- Coordinar con el jefe de estudio y el especialista de Diseño hidráulico para revisión de los avances del mismo.
- Sera responsable del diseño estructural de la presa y obras anexas/completarias del sistema de riego, etc.
- Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir filtraciones, deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimientos sísmicos, así como una sección máxima de control.
- Elabora las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el presupuesto del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competan.

### **Especialista en Hidrología**

- Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- Elaborará el Estudio de Hidrología de bocatoma y quebradas que requiera para los diseños hidráulicos.
- Realizar el análisis estadístico de los datos de las variables climáticas, meteorológicas e hidrométricas a fin de determinar la oferta hídrica.
- Determinar la oferta de agua disponible en la captación considerada en el proyecto, estableciendo su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) en las fuentes superficiales de agua, para su presentación ante la Autoridad Local de Agua (ALA), a fin de que emita su opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica.
- Coordinar con los ingenieros de agrología, geólogos y geotécnicos u otros profesionales para el cumplimiento del estudio.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para desarrollar todas las actividades que se indican en el estudio hidrológico y que se requieren para realizar los diseños hidráulicos de las obras del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen

### **Especialista en Geología -Geotecnia**

- Elaborará el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos – Geotécnicos, Geofísicos.
- Realizará la Clasificación sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Desarrollar el estudio de geofísica,
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

### **Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres**

- Efectuará una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de la infraestructura hidráulica, para cada una de las alternativas propuestas a desarrollar.
- Realizará el análisis de los probables daños y pérdidas, que ocasionaría el impacto de los peligros identificados, en la unidad productiva que previamente ha sido definida como vulnerable. Elaborará mapas de riesgos.
- Realizará la simulación del riesgo por inundación ante un eventual caudal de máxima avenida.
- Realizará el análisis de riesgo de desastres de la unidad productiva. Se debe considerar el análisis de los peligros más relevantes a los que está expuesta la unidad productiva. Se empleará como referencia los resultados del análisis de peligros de la zona de influencia.
- Estará en constante coordinación con el jefe del Estudio, y el Especialista en Geología y/o Geotecnia;
- Revisará, mejorará y actualizará el estudio de Análisis de Riesgo del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Deberá precisar el análisis de riesgos previsibles durante la ejecución de la obra.

### **Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto;
- Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio, el Especialista en Diseño de Obras Hidráulicas; con el Especialista en Estructuras, Geólogo y otros para definir las especificaciones técnicas de las

obras del proyecto.

- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Estudio de Impacto Ambiental**

- Representará a la Entidad en toda la gestión ante las autoridades competentes hasta la Obtención de la Certificación Ambiental en coordinación con el jefe de estudio.
- Será responsable de la realización del Estudio de impacto ambiental o equivalente.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, planos, anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Arqueología**

- Elaborará el Estudio Agrologico de las áreas a irrigar así mismo determinará los cultivos, características agronómicas de cada cultivo, Kc, periodo vegetativo, área de cada cultivo, tipo suelo y áreas de producción, con y sin proyecto, a fin de determinar la demanda hídrica considerado en la zona del Proyecto;
- Se efectuará el muestreo de suelos a través de la perforación de calicatas y barrenamientos con lectura y registro de la información directa de campo, clasificación inicial táctil, determinación de diferentes parámetros físicos y obtención de muestras representativas para el laboratorio.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para desarrollar todas las actividades que se indican en el estudio agrologico y agroeconómico y que se requieren para realizar los diseños hidráulicos de las obras del proyecto.
- Desarrollará un plan de negocio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Agrología**

- Gestión del trámite para obtención Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA) y/o formulación preliminar del plan de Monitoreo ambiental y/o según lo recomendado por el INC/MC.
- Realizará la evaluación de campo de las áreas comprometidas en el proyecto (área afectada para la construcción de las estructuras del proyecto, así como las áreas complementarias, botaderos, canteras, campamentos, accesos, etc.), lo que se verá reflejado en el levantamiento de un registro gráfico y fotográfico detallado, a fin de destacar la presencia de evidencia o sitios arqueológicos en superficie.
- Alertar durante las visitas de campo de la presencia de restos Arqueológicos.

### **5.18. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SU EQUIPO**

#### **5.18.1. Funciones y Responsabilidad del consultor**

El Consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de la metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

El consultor deberá contar con un plantel profesionales, con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte comunicación para cumplir efectivamente sus obligaciones.

El CONSULTOR seleccionada, será responsable del adecuado planeamiento, programación, conducción de los estudios básicos, diseños definitivos y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades

de Ingeniería relacionadas con el estudio y previa compatibilidad del estudio de pre inversión del proyecto con el terreno.

Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería y normas técnicas vigentes relacionadas a la naturaleza del presente proyecto.

#### **5.18.2. Funciones del personal clave**

##### **Jefe de estudio**

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.
- Coordinará con el SUPERVISOR (o a quien designe la entidad) en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinará con la Entidad los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.
- Será responsable de la Formulación del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y, los presentes Términos de Referencia.
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.
- Elaborará los informes de avance mensual y el informe final hasta su aprobación y declaración de viabilidad en el caso del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

##### **Especialista en Estructuras Hidráulicas**

- Será responsable del diseño hidráulico o estructural de la bocatoma, canal o sistema de riego, arte y otras obras comprendidas en el proyecto.
- Elaborar los diseños a realizar cálculos estructurales respectivos.
- Coordinar con el jefe de estudio y el especialista de Diseño hidráulico para revisión de los avances del mismo.
- Será responsable del diseño estructural de la presa y obras anexas/completarias del sistema de riego, etc.
- Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir filtraciones, deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimientos sísmicos, así como una sección máxima de control.
- Elabora las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el presupuesto del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competan.

##### **Especialista en Hidrología**

- Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- Elaborará el Estudio de Hidrología de bocatoma y quebradas que requiera para los diseños hidráulicos.
- Realizar el análisis estadístico de los datos de las variables climáticas, meteorológicas e hidrométricas a fin de determinar la oferta hídrica.



- Determinar la oferta de agua disponible en la captación considerada en el proyecto, estableciendo su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas) en las fuentes superficiales de agua, para su presentación ante la Autoridad Local de Agua (ALA), a fin de que emita su opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica.
- Coordinar con los ingenieros de agrología, geólogos y geotécnicos u otros profesionales para el cumplimiento del estudio.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para desarrollar todas las actividades que se indican en el estudio hidrológico y que se requieren para realizar los diseños hidráulicos de las obras del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Geología -Geotecnia**

- Elaborará el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos – Geotécnicos, Geofísicos.
- Realizará la Clasificación sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Desarrollar el estudio de geofísica,
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres**

- Efectuará una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de la infraestructura hidráulica, para cada una de las alternativas propuestas a desarrollar.
- Realizará el análisis de los probables daños y pérdidas, que ocasionaría el impacto de los peligros identificados, en la unidad productiva que previamente ha sido definida como vulnerable. Elaborará mapas de riesgos.
- Realizará la simulación del riesgo por inundación ante un eventual caudal de máxima avenida.
- Realizará el análisis de riesgo de desastres de la unidad productiva. Se debe considerar el análisis de los peligros más relevantes a los que está expuesta la unidad productiva. Se empleará como referencia los resultados del análisis de peligros de la zona de influencia.
- Estará en constante coordinación con el jefe del Estudio, y el Especialista en Geología y/o Geotecnia;
- Revisará, mejorará y actualizará el estudio de Análisis de Riesgo del Estudio de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Deberá precisar el análisis de riesgos previsibles durante la ejecución de la obra.

#### **Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto;
- Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio, el Especialista en Diseño de Obras Hidráulicas; con el Especialista en Estructuras, Geólogo y otros para definir las especificaciones técnicas de las obras del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Estudio de Impacto Ambiental**

- Representará a la Entidad en toda la gestión ante las autoridades competentes hasta la Obtención de



la Certificación Ambiental en coordinación con el jefe de estudio.

- Será responsable de la realización del Estudio de impacto ambiental o equivalente.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, planos, anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Arqueología**

- Elaborará el Estudio Agrologico de las áreas a irrigar así mismo determinará los cultivos, características agronómicas de cada cultivo, Kc, periodo vegetativo, área de cada cultivo, tipo suelo y áreas de producción, con y sin proyecto, a fin de determinar la demanda hídrica considerado en la zona del Proyecto;
- Se efectuará el muestreo de suelos a través de la perforación de calicatas y barrenamientos con lectura y registro de la información directa de campo, clasificación inicial táctil, determinación de diferentes parámetros físicos y obtención de muestras representativas para el laboratorio.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para desarrollar todas las actividades que se indican en el estudio agrologico y agroeconómico y que se requieren para realizar los diseños hidráulicos de las obras del proyecto.
- Desarrollará un plan de negocio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Anexos, etc., que le competen.

#### **Especialista en Agrología**

- Gestión del trámite para obtención Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA) y/o formulación preliminar del plan de Monitoreo ambiental y/o según lo recomendado por el INC/MC.
- Realizará la evaluación de campo de las áreas comprometidas en el proyecto (área afectada para la construcción de las estructuras del proyecto, así como las áreas complementarias, botaderos, canteras, campamentos, accesos, etc.), lo que se verá reflejado en el levantamiento de un registro gráfico y fotográfico detallado, a fin de destacar la presencia de evidencia o sitios arqueológicos en superficie.
- Alertar durante las visitas de campo de la presencia de restos Arqueológicos.

### **5.19. PRODUCTOS ENTREGABLES**

Los productos entregables por el Consultor, lo constituyen el Plan de Trabajo, los informes de avances conforme a cronograma aprobado en el Plan de Trabajo y el Informe Final que sería el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA en versión final del proyecto “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”.

Sin ser limitativo, el informe final, se debe tener en cuenta los ítems 9.

#### **5.19.1. INFORME N°01: PLAN DE TRABAJO**

El Consultor, dentro de los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno o de que se cumplan las condiciones establecidas en el punto 15 del presente TDR (inicio del estudio), presentará el plan de trabajo a la Entidad.

Para la elaboración del Plan de Trabajo, el Consultor realizará una visita de reconocimiento del terreno con la participación de su personal técnico. Dicho Plan debe de contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Elaborar un informe técnico del reconocimiento de campo, sustentando su estado real de la infraestructura y sus recomendaciones, en relación a la meta desarrollar.
- 2) Presentar el Plan de Trabajo debe incluir como mínimo:
  - ⊙ Introducción – Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del estudio.
  - ⊙ Opinión sobre el estudio a nivel de pre inversión perfil viable y/o aprobado.
  - ⊙ Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente (de corresponder).
  - ⊙ Presentar el Cronograma o Programa de Actividades o elaboración del Estudio, indicar las actividades a realizar en cada componente (Estudios Básicos, complementarios u otros), estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido, se sugiere que el Cronograma Gantt sea hecho en formato MS Project., indicando ruta crítica
  - ⊙ Incluir planos y croquis del esquema de obras, donde se indique la alternativa seleccionada.
  - ⊙ Conclusiones y recomendaciones.
  - ⊙ Anexar: Actas de Entrega de Terreno la entidad, los beneficiarios (según corresponda), fotos de campo, etc.

El Documento del Plan de Trabajo será presentado en dos (2) ejemplares en original, de la siguiente manera: 01 ejemplar para su revisión y aprobación, de existir observaciones deberá absolver en un plazo no mayor a 05 días, una vez aprobado mediante acto resolutivo deberá presentar los dos ejemplares en original, acompañados de la versión digital en pdf escaneado del plan de trabajo aprobado, así como también de los archivos u softwares editables primigenios en dos (02 und) USB y/o CD-ROM; en caso que el Consultor no presente el Plan de Trabajo, en los plazos establecidos en el presente término de referencia, dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato y será presentado a la Municipalidad Distrital Huachón.

#### **5.19.2. INFORME N°02: EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEFINITIVO**

Se presentará un en plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la entrega de terreno de que se cumplan las condiciones establecidas en el punto 15 del presente TDR (inicio del estudio), se deberá presentar el informe completo para su revisión, el mismo que contendrá el desarrollo completo y conclusión del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA y estudios de ingeniería y complementarios u otros del Proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", lo cual deberá ser desarrollado conforme a lo establecido en los **numerales 13.1 (contenido del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA) y 13.2 (descripción del contenido del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA)**, sin ser limitativo, además se debe adjuntar los estudios básicos, hojas de cálculo o memorias calculo, los documentos de gestión y sostenibilidad en su integridad.

El CONSULTOR presentará el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Definitivo, cuatro **(04) juegos en original**, de la siguiente manera:

01 juego para su revisión, y, una vez aprobada y levantada las observaciones deberá presentar los (03) tres juegos en original y de manera escaneado en pdf en dos CD-ROM y/o USB, así como también en 02 USB y/o CD-ROM de los digitales editables primogenios, softwares, que dieron origen al EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.

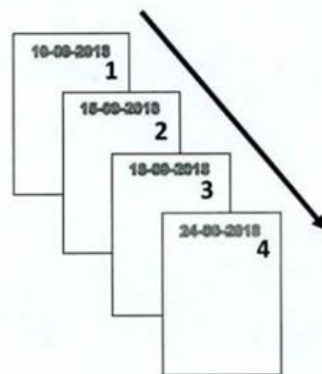
en volúmenes de archivadores de palanca, con letra tipo arial tamaño 10 puntos, espacio sencillo, se usará papel bond de 75 gr, fotostático, tamaño A4 para la memoria y papel blanco para plotter de 90 grs. para los planos.

Los planos originales y las copias deben ser presentados en tamaño A1 o A0, según corresponda, deben estar ordenados en micas portaplanos por cada plano de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha.

**NOTA: Se deberá tener en cuenta lo siguiente:**

Para la presentación del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todos los documentos se deberán presentar de acuerdo al orden que se indica en los contenidos mínimos del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA considerando un separador por cada título indicado, de preferencia de un color diferente al blanco, siendo recomendable colocar el separador en una mica transparente.
- La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada, incluido los separadores de atrás hacia adelante, empezando desde el 01 hasta n y se colocará en la esquina superior derecha (Ver Figura).



- Los documentos deberán ser presentados en archivadores de palanca de lomo ancho. El forro y/o color del archivador de los documentos deberá de ser de color morado.
- El contenido máximo de folios por cada archivador será de 400 páginas, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. por ejemplo, un solo requisito puede ser Estimación preliminar de la cuota familiar o Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto, siendo ambos pertenecientes al ítem Sostenibilidad. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deberán mantenerse en uno solo.
- Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto.
- El archivador será forrado de color azul

- Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en original y 03 copias firmados y sellados por el consultor con sus respectivos especialistas en cada uno, se entregará además CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word), el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA digitalizada en AutoCAD o en Excel, fotos y documentación sustentatoria escaneada.
- El lomo y la portada de cada archivador tendrá el formato que se indica en el Anexo N° 01

**NOTA: Solicitar el formato digital a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural**

## **5.20. PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DEL CONSULTOR DE OBRA.**

La presentación de los informes parciales y final es obligatoria y presentara por mesa de partes de la Entidad, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, la cual debe estar aprobada por la Entidad; las demoras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes está sujeto a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las Bases y el Contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los Términos de Referencia.

Los informes deberán estar firmados por los Especialistas del Consultor de Obras, además del jefe de Estudio y/o representante legal (de corresponder)

El plazo que demande el levantamiento de observaciones no interrumpe el plazo de ejecución contractual.

### **5.20.1. Revisión y aprobación de los Informes del Consultor de Obras.**

La Entidad, a través del supervisor/inspector o evaluador o personal designado por la entidad (según corresponda) revisará y aprobará los Informes del Consultor de obras que presente durante el proceso de la elaboración de EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA o estudio definitivo:

La Entidad revisará el **INFORME N°01 - Plan de Trabajo** del Consultor, en el plazo de **diez (10)** días hábiles siguientes a la fecha de su recepción y comunicará al Consultor el resultado de la evaluación (aprobación u observaciones).

De haber observaciones, el Consultor tiene tres (03) días hábiles siguientes a su recepción, para realizar el levantamiento; incluyendo la subsanación y/o las aclaraciones requeridas por la Entidad. Tal Entidad tiene cinco (05) días hábiles para su aprobación. Cabe señalar que el levantamiento de las observaciones fuera de plazo señalado, dará lugar a la aplicación de penalidades y multas por parte de la Entidad; conforme a los Términos de Referencia de las Bases Integradas y del Contrato suscrito.

La Entidad revisará el **INFORME N°02: Presentación del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel definitivo** del Consultor, en el plazo de quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción y comunicará al Consultor el resultado de la evaluación (aprobación u observaciones).

De haber observaciones, el Consultor tiene ocho (08) días hábiles siguientes a su recepción, para realizar el levantamiento; incluyendo la subsanación y/o las aclaraciones requeridas por la Entidad. Tal Entidad tiene diez (10) días hábiles para su aprobación. Cabe señalar que el levantamiento de las observaciones fuera de plazo señalado, dará lugar a la aplicación de penalidades y multas por parte de la Entidad; conforme a los Términos de Referencia de las Bases Integradas y del Contrato suscrito.

**El consultor está obligado a levantar las observaciones que realice la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, en cualquier momento que la Entidad la comunique, hasta su admisión del proyecto.**

### **5.21. PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.**

El consultor elaborará el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA del Proyecto a nivel de ejecución de obra, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, Jefe del Estudio, así como de los profesionales especialistas que elaboraron el estudio en la parte correspondiente a su especialidad.

El EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Definitivo, datos de campo y demás documentos preparados por el Consultor en el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad de la Entidad, para lo cual el Consultor los entregará, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Consultor, no podrá utilizar el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Definitivo, los estudios básicos, datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo y por escrito del Entidad.

### **5.22. RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL DEL CONSULTOR DE OBRAS**

El Consultor, asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Definitivo. La revisión de los documentos y planos durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo.

En atención a que el Consultor de Obras, es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (07) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final, Por tal motivo, el Consultor debe absolver todas las consultas, cuando sea requerido por Entidad., en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

### **5.23. EXPERIENCIA DEL CONULTOR Y/O POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Definición de Similares:** Definición de Similares: Elaboración y/o Supervisión de Elaboración de Expedientes Técnicos; de Proyectos la tipología infraestructura de riego que contemplen entre sus componentes: Represas, presas, canales de riego, bocatomas, reservorios, sistemas de riegos; y que cuenten con naturaleza de intervención a: Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Rehabilitación o la combinación de estas.

### **5.24. ADELANTOS.**

Adelanto Directo, la Entidad podrá entregar hasta el treinta por ciento (30%) del monto total del Contrato, si el consultor lo solicita, y se hará previa presentación, de una carta Fianza incondicional, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad.

La solicitud del adelanto por parte de Consultor deberá ser presentada dentro de los ocho (08) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando su Carta fianza acompañada de comprobante de pago. Vencido este plazo se considera que EL CONSULTOR ha desistido de solicitar el adelanto; en este caso no se tendrá en cuenta el presente evento para el cómputo del inicio del plazo.

Dicho adelanto será descontado proporcionalmente, en cada pago parcial, hasta su total cancelación.

La Entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## 5.25. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

**Primer pago:** se realizará el 20 % del monto total del contrato, a la presentación del Informe N° 1, previa conformidad otorgada por la Entidad, para la cual deberá adjuntar su comprobante de pago.

**Segundo pago:** se realizará el 50 % del monto total del contrato, a la presentación del Informe N° 2, previa conformidad otorgada por la Entidad, para la cual deberá adjuntar su comprobante de pago.

**Tercer pago:** se realizará el 30 % del monto total del contrato, a la presentación de Informe N° 3 previa conformidad otorgada por la Entidad, para la cual deberá adjuntar su comprobante de pago.

Calendario de Pagos:

N.º PAGO	MONTO EN PORCENTAJE	CONDICIONES
PRIMER PAGO	EL 20% DEL MONTO CONTRATADO	A la conformidad y aprobación del informe de N° 1 de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia
SEGUNDO PAGO	EL 50% DEL MONTO CONTRATADO	A la entrega del Expediente Técnico y conformidad por la oficina de Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
TERCER PAGO	EL 30% DEL MONTO CONTRATADO	Posterior a la admisibilidad y a la emisión de la aprobación de la evaluación técnica en gabinete y verificación en campo por parte del Fondo Sierra Azul del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. (posteriores a la aprobación del formato N°05 del fondo sierra azul-manual de ejecución del fondo sierra azul, publicada junio del 2020-formato N°05: "EVALUACION TECNICA EN GABINETE Y VERIFICACION DE CAMPO DE PROYETOS DE INVERSION: EJECUCION DE LA INVERSION – FONDO SIERRA AZUL" – (RESPONSABLE DEL LLENADO: UNIDAD EJECUTORA QUE TENDRA A SU CARGO EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION)

## 5.26. GARANTÍAS

De fiel cumplimiento del contrato: El Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse hasta la culminación del servicio, al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento del contrato, de consignarse lo siguiente:



“consignar el monto, a través de la retención que debe efectuar la Entidad, Durante la Primera mitad del número de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del servicio.

## 5.27. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a nivel constructivo o estudio definido tendrá una duración de **Ciento cincuenta (150) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de haberse cumplido con la entrega de terreno y/o cumplan las siguientes condiciones:

- Suscripción del contrato.
- Pago del adelanto (de ser requerido).
- Entrega del Perfil
- Otras requeridas en la Normativa de Contrataciones vigente.

Se deja constancia, que los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, están incluidos como parte del plazo de ejecución contractual determinado; motivo por el que la utilización de dichos días de plazo, no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a EL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

## 5.28. PENALIDADES

Se aplicará de conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

### 5.28.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento, se puede establecer penalidades distintas al retraso o mora de la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionadas con el objeto de la contratación.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla Con Su Obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe del jefe del área usuaria (Sub gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural) y/o supervisor del servicio de Consultoría de Obra.
Incumplimiento en la presentación del informe u otro requerido por el supervisor del servicio o el área usuaria, en el plazo establecido.	0.5 UIT Cada vez suceda que suceda	Según informe del jefe del área usuaria (Sub gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural) y/o supervisor del servicio de Consultoría de Obra.
Presentación incompleta de informes o entregables.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe del jefe del área usuaria (Sub gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural) y/o supervisor del servicio de Consultoría de Obra.
No presenta la subsanación de observaciones del entregable respectivo dentro del plazo otorgado por la Entidad.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe del jefe del área usuaria (Sub gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural) y/o supervisor del servicio de Consultoría de Obra.

No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto

0.5 UIT cada vez que suceda

Según informe del jefe del área usuaria (Sub gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano rural) y/o supervisor del servicio de Consultoría de Obra.

### **5.29. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA será otorgada por el área usuaria de la Entidad PREVIA APROBACIÓN DE LA SUPERVISION SI EN CASO CORRESPONDA SU CONTRATACION.

La constancia de prestación final, por el servicio prestado será otorgado por la Unidad de Administración (UA) o entidad, regulada en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **5.30. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

En caso que el consultor no cumpla con sus obligaciones contractuales, la Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

### **5.31. SUBCONTRATACIÓN**

Para la presente consultoría, no se considera la subcontratación parcial o total de los alcances descritos en los presentes términos de referencia, salvo actividades específicas con uso de equipos la subcontratación no exime de responsabilidad al consultor proyectista, y a la supervisión, por la calidad del producto.

El subcontratista debe cumplir todas las consideraciones y condiciones técnicas y legales, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia y lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

### **5.32. VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

El Valor referencial es **S/. 220,000.00** para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO", cuyos componentes y metrados se muestran en el cuadro N°01 a suma alzada.

Las propuestas de oferta económica de los postores que participarán en la adjudicación simplificada del Estudio, serán en soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente en el Perú, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.



El costo contractual para la prestación del Servicio será establecido en el Contrato, de acuerdo con la propuesta del CONSULTOR.

**Cuadro N°01: Valor Referencial**

<b>PRESUPUESTO PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b>							
<b>PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA ZONA 1 AHUAC DEL CENTRO POBLADO DE QUIPARACRA DISTRITO DE HUACHÓN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO"</b>							
<b>CUI N°2587073</b>							
<b>DURACION: 150 DIAS CALENDARO</b>							
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Meses / Periodo</b>	<b>CU / Mensual, día, km, glb</b>	<b>Parcial S/.</b>	<b>Sub Total S/.</b>
<b>1.00</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						<b>88,000.00</b>
1.01	Jefe de Estudio	Mes	1.00	5.00	6,000.00	30,000.00	
1.02	Ingeniero Especialista en Estructuras Hidráulicas	Mes	1.00	0.75	8,000.00	6,000.00	
1.03	Ingeniero Especialista en Hidrología	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
1.04	Especialista en Geología -Geotecnia	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
1.05	Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
1.06	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
1.07	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Mes	1.00	0.75	8,000.00	6,000.00	
1.08	Especialista en Arqueología	Mes	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
1.09	Especialista en Agrología	Mes	1.00	0.75	8,000.00	6,000.00	
<b>3.00</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>						<b>64,352.52</b>
<b>3.1</b>	<b><u>Estudio de Topografía y Geodesia</u></b>					<b>23,100.00</b>	
3.1.1	Levantamiento Topográfico del canal principal y Lateral (A todo costo)	km	12.00	1.00	1,100.00	13,200.00	
3.1.2	Establecimiento de la Red Geodésica con GPS diferencial (3) puntos geodésicos categoría C	Und	3.00	1.00	2,800.00	8,400.00	
3.1.3	Certificación en el IGN, de puntos geodésicos	Und	3.00	1.00	500.00	1,500.00	
<b>3.2</b>	<b><u>Estudio Hidrológico</u></b>					<b>3,600.00</b>	
3.2.1	Adquisición datos hidro-meteorológicos: Precipitación Máxima de 24 horas, precipitación mensual, temperatura máxima mensual, temperatura mínima mensual, HR, VV, Etc.	Glb.	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
3.2.2	Adquisición cartas nacionales, fotografías aéreas, imágenes satelitales	Und	4.00	1.00	150.00	600.00	
<b>3.3</b>	<b><u>Estudio Geológico, Geotécnico y Geofísico</u></b>					<b>17,930.00</b>	
	<b><u>Geología Local y Regional</u></b>					<b>1,000.00</b>	
3.3.1	Adquisición cartas geológicas nacionales, fotografías aéreas, imágenes satelitales	Glb	1	1.00	1,000.00	1,000.00	
<b>A</b>	<b>ENSAYOS EN CANALES</b>					<b>16,930.00</b>	
	<b>Ensayos en Línea de Conducción y Distribución</b>					<b>9,560.00</b>	
3.3.2	Ensayos SPT	Und	10	1.00	500.00	5,000.00	
3.3.3	Densidad de campo (en calicata)	Und	12	1.00	120.00	1,440.00	
3.3.4	Análisis granulométrico	Und	12	1.00	50.00	600.00	
3.3.5	Límites líquido y plástico	Und	12	1.00	50.00	600.00	
3.3.6	Contenido de Humedad	Und	12	1.00	20.00	240.00	
3.3.7	Clasificación SUCS	Und	12	1.00	20.00	240.00	
3.3.8	Peso unitario	Und	12	1.00	50.00	600.00	
3.3.9	Densidad mínima y densidad máxima	Und	12	1.00	70.00	840.00	
	<b>Ensayos Especiales en Línea de Conducción.</b>					<b>1,500.00</b>	
3.3.10	Análisis químico de suelo (SST, Sulfatos y Cloruros)	Und	4	1.00	300.00	1,200.00	
3.3.11	Análisis químico de agua	Und	1	1.00	300.00	300.00	

	<b>Ensayos en Cantera de Agregados</b>					<b>970.00</b>	
3.3.21	Análisis granulométrico	Und	3	1.00	60.00	180.00	
3.3.22	Límites líquido y plástico	Und	3	1.00	60.00	180.00	
3.3.23	Clasificación SUCS	Und	3	1.00	30.00	90.00	
3.3.24	Peso específico de sólidos	Und	3	1.00	50.00	150.00	
3.3.25	Contenido de Humedad	Und	3	1.00	30.00	90.00	
3.3.26	Análisis químicos (SST, Sulfatos y Cloruros)	Und	1	1.00	280.00	280.00	
	<b>Ensayos Especiales en Cantera de Agregados</b>					<b>4,900.00</b>	
3.3.27	Ensayo de Abrasión Los Angeles en agregado grueso	Und	2	1.00	500.00	1,000.00	
3.3.28	Gravedad específica y Absorción	Und	2	1.00	200.00	400.00	
3.3.29	Durabilidad	Und	2	1.00	300.00	600.00	
3.3.30	Ensayos de Proctor modificado	Und	2	1.00	200.00	400.00	
3.3.31	Diseños de mezcla concreto 175, 210 y 280 kg/cm2	Glb	1	1.00	2,500.00	2,500.00	
3.3.32	Flete traslado de muestra inalteradas hacia laboratorio	Glb	2	1.00	2,000.00	4,000.00	
<b>3.4.0</b>	<b>Certificación Impacto Ambiental, CIRA y ALA</b>					<b>10,800.00</b>	
3.4.1	Elaboración del Informe para Obtención Instrumento de Gestión Ambiental.	Glb	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
3.4.2	*Certificación Ambiental	Glb	1.00	1.00	800.00	800.00	
3.4.3	Certificación hídrica del ALA	Glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
3.4.4	*Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA) y/o formulación del plan de Monitoreo ambiental y/o según lo recomendado por el INC.	Glb	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
<b>3.5.0</b>	<b>Estudio de Aspectos Sociales</b>					<b>2,682.52</b>	
3.5.1	Adquisición de datos catastrales - SUNARP, COFOPRI según sea el caso, del área de intervención del proyecto (línea de conducción principal).	GLB	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
3.5.2	Talleres de sensibilización de ejecución de estudio, llenado de formatos y anexos que justifiquen el saneamiento físico legal de terreno (incluye llenado de declaraciones juradas de propietarios y posesionarios, mediante croquis en coordenadas UTM).	GLB	1.00	1.00	1,182.52	1,182.52	
<b>3.6.0</b>	<b>Estudio Agrologico</b>					<b>6,240.00</b>	
3.6.1	Análisis de fertilidad de Suelos	Unid	13	1.00	200.00	2,600.00	
3.6.2	Análisis de Suelo y Agua (CC, PMM, DA, CE, Infiltración Básica)	Unid	13	1.00	200.00	2,600.00	
3.6.3	Apertura y Cerrado de Calicatas	Unid	13	1.00	80.00	1,040.00	
<b>6.00</b>	<b>Costo Directo (1+2+3)</b>						<b>152,352.48</b>
<b>7.00</b>	<b>Gastos Generales</b>					-	<b>21,900.00</b>
<b>7.1</b>	<b>Gastos Generales variables</b>					<b>21,900.00</b>	
7.1.1	Alquiler de Oficina	mes	1.00	2.00	1,200.00	2,400.00	
7.1.2	Secretaria	mes	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00	
7.1.3	Viáticos (incluye alimentación, hospedaje - 9 personas)	Días	9.00	4.00	100.00	3,600.00	
7.1.4	Alquiler de movilidad incl. Combustible + chofer	Mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
7.1.5	Útiles de escritorio en general (incl. impresiones, papelería, etc.)	Glb	1.00		2,000.00	2,000.00	
7.1.6	Alquiler de equipos de informática	Glb	1.00		1,500.00	1,500.00	
7.1.7	Servicios públicos Oficina Central (agua, luz, telefonía, etc.)	mes	1.00	2.00	200.00	400.00	
7.1.8	Impresiones del Exp. Etc. (1 Original + 1 Copia)	Glb	1.00		2,000.00	2,000.00	
<b>8.00</b>	<b>UTILIDAD (8 % CD)</b>						<b>12,188.20</b>
<b>9.00</b>	<b>SUB TOTAL (CD+GG+UT)</b>						<b>186,440.68</b>
<b>10.00</b>	<b>IGV 18%* SUB TOTAL</b>						<b>33,559.32</b>
<b>11.00</b>	<b>TOTAL</b>						<b>220,000.00</b>

### 5.33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Postor deberá tener ficha RUC ACTIVO Y HABIDO</li> <li>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de consultores de obras especialidad 5, <b>CONSULTORÍA DE OBRAS EN REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES.</b></li> </ul>
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia o documento de inscripción o renovación del RNP vigente como Consultor de Obras en represas, irrigaciones y con <b>categoría B a más.</b></li> <li>Ficha Ruc ACTIVO Y HABIDO</li> </ul>
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONLA CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Estudio</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Agrícola</li> <li><b>Especialista en Estructuras Hidráulicas</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Agrícola</li> <li><b>Especialista en Hidrología</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Agrícola</li> <li><b>Especialista en Geología -Geotecnia</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Geólogo</li> <li><b>Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Agrícola</li> <li><b>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</b></li> </ol>

	<p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Agrícola</p> <p><b>7. Especialista en Estudio de Impacto Ambiental</b> Título Profesional Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ambiental</p> <p><b>8. Especialista en Arqueología</b> Título Profesional o Licenciada en Arqueología</p> <p><b>9. Especialista en Agrología</b> Título Profesional Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Proyecto:</b> Experiencia Especifica de 36 meses como: Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudio y/o Director de estudios y/o Supervisor de Estudios y/o Inspector y/o Coordinador de proyecto, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes técnicos de Proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria; que se contabilizan desde la obtención de la colegiatura.</li> <li><b>Ingeniero Especialista en Estructuras Hidráulicas:</b> Experiencia Especifica de 24 meses como: como Especialista en hidráulica y/o Diseño Hidráulico o estructuras hidráulicas y/o Especialista en Hidráulica y Estructural, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura</li> <li><b>Especialista en Hidrología:</b> Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Hidrología y/o estudios Hidrológicos, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</li> <li><b>Especialista en Geología -Geotecnia:</b> Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Geología y Geotecnia, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</li> <li><b>Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres:</b> Experiencia Especifica de 12 meses como: Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres, y/o en elaboración de Estudios de Análisis de Riesgo de Desastres y/o Supervisor de riesgos de desastres; en Proyectos en general, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</li> </ol>

**6. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:** Experiencia Especifica de 06 meses como: Especialista en metrados, costos y presupuestos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos en similar al objeto de la convocatoria, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**7. Especialista en Estudio de Impacto Ambiental:** Experiencia General de 12 meses como: Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en General, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

Experiencia Especifica de 06 meses, en elaboración de estudios definitivos y expedientes técnicos en proyectos de sistema de riego.

**8. Especialista en Arqueología:** Experiencia Especifica de 12 meses como: Especialista en arqueología y/o director del Plan de Monitoreo Arqueológico PMA y/o Arqueólogo y/o de campo y/o **Arqueóloga** directora del Plan Monitoreo Arqueológico en proyectos en general, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**9. Especialista en Agrología:** Experiencia Especifica de 18 meses como: Especialista en Agrología y/o Especialista en Estudios Agrológicos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos en similar al objeto de la convocatoria, La experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares: Elaboración de los expedientes técnicos y/o Supervisión de la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA del saldo de obra y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle y/o proyecto constructivo y/o proyecto o estudio de ejecución de obras que comprendan proyectos de construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: represas, presas, diques, reservorios, bocatomas, canales, sistemas de conducción de agua por gravedad.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>			
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
	<u>Requisitos:</u>			
Cant	Und	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MAXIMA (Años)	OTROS
1	und	GPS Diferencial	3	
1	und	Estación Total (precisión mínima de 2 mm + 2 ppm)	3	
1	und	Camioneta Pick up 4x4	1	SOAT vigente

	4	und	Equipos de cómputo Pc o Portátil	5	
	1	und	Plotter	10	
	1	und	Fotocopiadora Multifuncional	10	
	2	und	Impresora Multifuncional	5	
	1	und	Cámara Digital Fotográfica	5	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>					
<b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>					
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra igual o similar al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p><b>Definición de Similares:</b> <i>Elaboración y/o Supervisión de Elaboración de Expedientes Técnicos; de Proyectos la tipología infraestructura de riego que contemplen entre sus componentes: Represas, presas, canales de riego, bocatomas, reservorios, sistemas de riegos; y que cuenten con naturaleza de intervención a: Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Rehabilitación o la combinación de estas.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p>					

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 03 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M &gt;= 02 veces el valor referencial y &lt; 03 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p> <p>M &gt; 01 veces el valor referencial y &lt; 02 veces el valor referencial: <b>15 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>Ítem 01: relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</b></p> <p>i).- recopilación histórica de información ii).- Trabajo de Campo, iii).- Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades.</p> <p>Desarrolla el ítem 1 correctamente que sustente el contenido <b>15 puntos</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	No desarrolla el ítem 1, correctamente que sustente el contenido <b>0 puntos</b>	
	<b>Ítem 02: organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</b>	
	Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.	
	Desarrolla el ítem 2 correctamente que sustente el contenido <b>8 puntos</b>	
	No desarrolla el ítem 2, correctamente que sustente el contenido <b>0 puntos</b>	
	<b>Ítem 03 programación GANTT del servicio y del personal</b>	
	Deberá realizar la programación GANTT de acuerdo a la realización de actividades realizadas en el ítem N°01.	
	Desarrolla el ítem 3 correctamente que sustente el contenido <b>10 puntos</b>	
	No desarrolla el ítem 3, correctamente que sustente el contenido <b>0 puntos</b>	
	<b>Ítem 04 Matriz de asignación de responsabilidades</b>	
	La matriz de responsabilidad deberá realizarse teniendo en cuenta el ítem N° 01 y 02 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad.	
	Desarrolla el ítem 4 correctamente que sustente el contenido <b>7 puntos</b>	
	No desarrolla el ítem 4, correctamente que sustente el contenido <b>0 puntos</b>	
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.  
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDH/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*