

0344

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SECCIÓN TRIBUTACIÓN - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD - GERENCIA FINANZAS Y TESORERIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE VALIDACIÓN DE LA CORRECTA EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICOS Y DE OTROS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE EMISIÓN ELECTRÓNICA - OPERADOR DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS (SEE-OSE)					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSOLIDAR EL EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD FISCAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	152					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°0032-2023-BN/6210	Fecha de recepción	25/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/02/2023	De oficio	Memorando N°0042-2023-BN/6210	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	31/05/2023	De oficio	Correo Electrónico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	28/06/2023	De oficio	Correo Electrónico	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Setima versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	5	'Correo Electrónico	27/01/2023	----	----	----

Se remitió observaciones a los Términos de Referencia concerniente al: Inicio del servicio, establecer cantidad aproximada de validaciones mensual, considerar la profesión de cada personal clave, precisar si es pago único, periódicos o parciales y considerar en requisitos de calificación las calificaciones del personal clave.

1	1	8	'Correo Electrónico	17/05/2023	----	----	----
---	---	---	---------------------	------------	------	------	------

Se remitió observaciones a los Términos de Referencia concerniente al: Inicio del servicio, soporte técnico, plazo, formación académica del personal clave, conformidad de la prestación, entregables, obligaciones del contratista y seguridad y salud en el trabajo.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	----	----	----	1	Memorando N° 0042-2023-BN/6210	22/02/2023

El usuario remite los TDR modificados, cuyas modificaciones se realizaron a los numerales concerniente a: Validaciones, plazo, requisitos del proveedor, entregables, forma de pago.

1	1	----	----	----	1	Correo Electronico	31/05/2023
---	---	------	------	------	---	--------------------	------------

El usuario remite los TDR modificados, cuya modificaciones se realizaron a los numerales concerniente a: Inicio del servicio, soporte técnico, plazo, formación académica del personal clave, conformidad de la prestación, entregables, obligaciones del contratista y seguridad y salud en el trabajo.

1	1	----	----	----	1	Correo Electronico	28/06/2023
---	---	------	------	------	---	--------------------	------------


El usuario remite los TDR modificando el numeral 9.2 relacionado a Entregables.

--	--	--	--	--	--	--	--

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:		Señalar otra moneda	
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/08/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
TELEFONICA DEL PERU y BIZLINKS S.A.C.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
5.									
<div></div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									