

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE EMISIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y RECARGAS MENSUALES PARA LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI – DECRETO LEGISLATIVO N° 276						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Actividad Operativa: Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social. AEI. 06.04: Fortalecimiento de la Gestión de los Recursos Humanos Desarrollada en el MIDAGRI.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			***			
Documento que declaró la viabilidad			***						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO 1840-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH			Fecha de recepción		5/12/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	12/12/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	16/12/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión	8/01/2025	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	****			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	***	NO	X único ítem			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	***	NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación	***		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	***	NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	7	1	MEMORANDO 0008-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA	06.01.2025	6	MEMORANDO 2420-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA CORREO ELECTRÓNICO	10.12.2024 16.12.2024	

<p>Consignar una síntesis de las observaciones:</p> <p>Respecto a la observación formulada por el OEC: Esta relacionada a actualización de la actividad del POI/Acción Estratégica PEI, considerando el año fiscal 2025.</p> <p>Respecto a las observaciones formuladas por los proveedores: Esta relacionada al alcance del servicio, respecto al plazo y condiciones para la entrega de información de los beneficiarios al proveedor así como de la entrega de las tarjetas, posibilidad de resetear clave PIN, plazos respecto a las recargas mensuales, información que se solicita al proveedor respecto de los beneficiarios, incluir bloqueo de la tarjeta por falta de pago y precisar el importe total de recarga.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	1	MEMORANDO 0012-2025-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODTH	08.101.2025	6	Memorando 0761-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODTH Nota N° 0199-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODTH	12.12.2024 16.12.2024
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</p> <p>Respecto a la observación formulada por el OEC: Precisó lo relacionado a la actividad del POI/Acción Estratégica PEI.</p> <p>Respecto a las observaciones formuladas por los proveedores: Emitió la absolución, precisando lo extremos relacionados al plazo de las recargas de las tarjetas, se incluyó la opción del reseteo del PIN, así como precisaron el monto total a recargar.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Precisó lo relacionado a los requisitos del proveedor y/o personal. Precisó la actividad del POI/Acción Estratégica PEI. En relación al plazo de ejecución, precisó el plazo de las recargas de las tarjetas, se incluyó la opción del reseteo del PIN, así como precisaron el monto total a recargar.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	***				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06.01.2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
1) EDENRED PERÚ S.A 2) SERVITEBCA PERÚ, SERVICIO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS Y PAGOS S.A.							

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					