

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

***REQUERIMIENTO "ADQUISICIÓN Y EMBALAJE
DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO,
PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO
ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL,
DEPARTAMENTO DE LIMA"***



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

LINK DESCARGA DE FICHAS DE HOMOLOGACIÓN:

https://proniedoti.sharepoint.com/:f:/s/DocumentosExternosPRONIED/EkAuhCek-JxKuD22ho2L5oMBjnCHL3pgW6xSdbDfu_zQfg



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO DE PRECISIONES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

2. FINALIDAD PUBLICA

Que los bienes entregados en la Institución Educativa N° 20265, permitan un apropiado desarrollo de las actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo, con el objeto de contribuir a la creación de ambientes educativos de mejor calidad y confort.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de este proceso es el mejoramiento de la infraestructura de la Institución Educativa N° 20265 y sus componentes mediante la adquisición de mobiliario escolar homologado y su posterior entrega. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, proporcionando de esta forma calidad educativa a los educandos y sus docentes.

4. CARACTERISTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Las cantidades totales a contratar por tipos de bien están indicadas en el CUADRO N°01:

CUADRO N° 01: DESCRIPCIÓN Y GARANTÍA DE LOS BIENES				
CODIGO CUBSO	CÓDIGO DEL BIEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD DE MUESTRAS PARA ENSAYOS
56121510-00389570	MM-08	MESA DE MADERA PARA DOCENTE	9	2
56121502-00389578	SM-09	SILLA DE MADERA PARA DOCENTE	24	2
56121505-00389564	MM-05	MESA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 1° A 2° DE SECUNDARIA	30	2
56121502-00389565	SM-05	SILLA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 1° A 2° DE SECUNDARIA	30	2
56121505-00389566	MM-06	MESA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 3° A 4° DE SECUNDARIA	30	2
56121502-00389567	SM-07	SILLA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 3° A 4° DE SECUNDARIA	30	2
56121505-00389568	MM-07	MESA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 5° DE SECUNDARIA	15	2
56121502-00389569	SM-08	SILLA DE MADERA PARA ESTUDIANTE DE 5° DE SECUNDARIA	62	2
TOTAL			230	16

4.2. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes detallados en el Cuadro N°01, serán entregados en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:21:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:35:42 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

4.3. PLAZO

CUADRO N°02: PLAZO			
DENOMINACION DE LA PRESTACION	ETAPA	PLAZOS	
"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"	FABRICACION Y EMBALAJE DE LOS BIENES	HASTA 40 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL <u>DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO</u> . EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA <u>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE</u>
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 5 DIAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL <u>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</u> , REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR LA ENTIDAD AL CONTRATISTA. LOS <u>PECOSAS</u> CORRESPONDIENTES A LA IIIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO

4.4. PAGO

Los pagos serán efectuados de acuerdo al **Artículo N° 171** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La entidad emitirá conformidad por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

CUADRO N°03: PAGOS			
DENOMINACION DE LA PRESTACION	ETAPA	PAGOS	CONDICIÓN
“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”	FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	100% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED.
	TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA		
ADELANTO: - A partir del día siguiente de suscrito el Contrato, según lo dispuesto en el Artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de adelanto del 30% del monto del Contrato; asimismo deberá solicitar el adelanto dentro del plazo de 08 días calendario desde la suscripción del contrato, la entrega del mismo será como máximo 07 días calendario, a partir del día siguiente de ingresada la solicitud. La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación será de acuerdo a las condiciones indicadas en el Artículo N° 153 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.			

4.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

4.6. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: equipamiento@pronied.gob.pe

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo, detallado (por bienes, separado en actividades y sub actividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Adquisición/Fabricación, embalaje, transporte y entrega de los bienes por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en el FORMATO N.º 01 y FORMATO N.º 02 que se detallan a continuación:

FORMATO N° 01: CRONOGRAMA DE FABRICACIÓN DE BIENES								
ACTIVIDADES	ETAPA: FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1							
	Día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día "n"
BIEN "A"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "B"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								
BIEN "X"								
Actividad 1								
Actividad 2								
Actividad 3								
Actividad "n"								

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES			
ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES		
	MES 1		
	Día 1	Día 2	Día "N"
I.E. "A"			
TRANSPORTE			
ENTREGA			

5.1.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO.

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado de los bienes a adquirir, fabricar, embalar, transportar y entregar, según formato N° 03, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado y adicionalmente una versión editable del mismo.

Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.

Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

FORMATO N° 03: DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO							
N°	IIIE BENEFICIADA	DESCRIPCIÓN DE BIENES (2)	CANTIDAD (C)	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (FABRICACIÓN Y EMBALAJE) (A)	COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B)	COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B)	COSTO DE BIENES [(A+B)*C]
1							
2							
3							
RESUMEN DE COSTOS							
COSTO TOTAL							
Notas:							
(1) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas.							
(A) Incluye costo de contratación de Organismo de Evaluación de Conformidad y fabricación de muestras según numeral 2.2.5 de las fichas de homologación incluidas en el presente requerimiento.							

5.1.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) donde se llevará a cabo la fabricación y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la verificación técnica correspondiente en el marco del otorgamiento del INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS según el FORMATO N°04, que se muestra a continuación:

FORMATO 04: DIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y/O TALLERES							
Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc.	N°	Urbanización, Sector, Etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región	

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones adicionales, hasta un total de 06, como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fabrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo la fecha en la que ingrese la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

Asimismo, en caso el contratista realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignado en el FORMATO 04, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones adicionales, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

5.1.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes adquiridos y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES.

5.1.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor deberá presentar un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGME aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa, así como los siguientes datos:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:21:58 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:36:12 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

FORMATO 05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES					
Nombres y apellidos completos	DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo Institucional

5.1.5 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

El postor deberá presentar el **APÉNDICE "A"**: "FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA", adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar, entre otros, el correo electrónico al cual la Entidad realizará las comunicaciones y notificaciones formales, al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas, objeto de la presente contratación.

5.2 INSPECCIONES INOPINADAS

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

5.3 EMBALAJE

- El embalaje deberá evitar rozamientos, rayados, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles. Para los que lo requieran se deberá considerar cajas de madera y/u otro material rígido.
- Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta con fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:
 - Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
 - Nombre de las Instituciones Educativa a la cual será destinado los bienes
 - Razón social del contratista
 - Especificar el tipo de bien.
 - La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto

5.4 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: "Perú" y "Ministerio de Educación" será de acuerdo a la figura N°01, y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

FIGURA N° 01



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será la siguiente:

Mobiliario de MADERA:

El logotipo será pirograbado en la ubicación indicada.

5.5 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los mobiliarios, otros se podrá coordinar con la UGME en las visitas Inopinadas. Se indicará según las características siguientes:

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

FIGURA N° 02


PERÚ Ministerio de Educación
 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°
 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)
 NOMBRE DEL CONTRATISTA (Indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio, de corresponder)
 DIRECCIÓN
 TELÉFONO

NOTAS:

El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

5.6 CONTROL DE CALIDAD

5.6.1 VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

La FABRICACIÓN de los bienes se realizará de acuerdo a las presentes Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos.

La VERIFICACION TECNICA se llevará a cabo por la UGME, la cual verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la totalidad de los bienes a adquirir. Adicionalmente un ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD realizará verificación técnica a los bienes, según lo indicado en el ANEXO N°02 de cada ficha de homologación por cada tipo de bien incluido en el presente requerimiento.

La **VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES**, se realizará en el lugar indicado en el numeral 5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones.

Los empaques del mobiliario y los costos que se generen producto de la VERIFICACION CUANTITATIVA y la VERIFICACION TECNICA, serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA.

5.6.2 SOBRE LA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

El CONTRATISTA deberá contratar a un ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD para que realice la VERIFICACIÓN TÉCNICA mediante las pruebas y ensayos indicadas en el ANEXO N°02 de cada ficha de homologación por cada tipo de bien.

Los costos de la contratación del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados).

El Contratista comunicará a la Entidad la elección del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD para que realice la VERIFICACIÓN TÉCNICA, para lo cual deberá ingresar por mesa de partes la DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD dirigida a la **Oficina General de Administración (OGA) del PRONIED.**

Plazo máximo para presentar documentación de acreditación del Organismo de evaluación de conformidad será de: hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Para su elección, el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:22:15 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:36:30 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

1. Deberá acreditar ser una empresa certificadora de calidad y experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO N°02 de cada Ficha de Homologación, con un monto mínimo facturado de S/.10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles). Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 3 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio, será como máximo de 15 días calendarios.

La Entidad notificará al contratista mediante el correo electrónico de Equipamiento respecto a la revisión de la documentación donde acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el párrafo anterior, validando la propuesta o emitiendo las observaciones que correspondan.

5.7 TRANSPORTE DE LOS BIENES

5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE

El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral **5.10.3. OTRAS PENALIDADES**.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con los PECOSA proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, la Entidad deberá de verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, **antes de INICIADA la etapa de Transporte y Entrega** de los bienes a la Institución Educativa especificada en el numeral **4.2 LUGAR DE ENTREGA**, las cuales se detallan a continuación:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:22:24 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:36:40 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

CUADRO N°05: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES		
N°	DOCUMENTACION REQUERIDA	ETAPA DE PRESENTACION
1	<u>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</u> El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional (ver numeral 5.7.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL)	Luego de la notificación de la UGME, posterior al ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES , por parte del contratista, deberá ingresar la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el "TRANSPORTE DE LOS BIENES" por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.
2	<u>SCTR</u> SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.	El plazo para la presentación de este documento es de 05 días calendario a partir del día calendario siguiente de la notificación por correo electrónico por UGME.
3	<u>Flota de Vehículos</u> Relación completa de los vehículos a utilizar adjuntando como mínimo: copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TECNICA vehicular aprobada, en caso corresponda y vigente de acuerdo a ley. La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.	Posterior al ingreso de la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , la UGME revisará dicha documentación. De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.
3	<u>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</u> Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre . En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.	Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones como la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta. De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará electrónicamente al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACION de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES .

5.7.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL

El postor ganador deberá presentar con la entrega de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

CUADRO N°04: VALOR DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL	
DENOMINACION DE LA PRESTACION	VALOR MINIMO DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL
"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"	100 % DEL VALOR DEL COSTO DE LOS BIENES A TRANSPORTAR

Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, **esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes y deberá estar activa y tener una vigencia que enmarque la ejecución contractual de la prestación en mención.**

Asimismo, el valor mínimo de la Póliza podrá ajustarse al monto adjudicado de los bienes (incluyendo todas las etapas de la prestación).

Características mínimas de Póliza a Contratar:
SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL

Suma Asegurada:

Movimiento Estimado: Igual Monto de Oferta Total del Postor

Monto de Cobertura: El máximo de Exposición de costo de los Bienes por Embarque

Coberturas y Cláusulas:

- Clausula Cobertura A Todo Riesgo
- Clausula Accidente al medio de transporte
- Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos
- Clausula riesgos de la naturaleza
- Clausula Carga y descarga
- Clausula Robo con fractura
- Clausula Robo por asalto
- Clausula falta de entrega del bulto entero

Póliza debe indicar:

- a) Características del servicio.
- b) Asegurado adicional: PRONIED – Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- c) Descripción de la Mercadería o Bienes a trasladar.
- d) Origen del Transporte: Lugar de recojo que indique el Contratista
- e) Destino: Los Locales en las Regiones de acuerdo a lo establecido en los TDR.

5.8 ENTREGA DE LOS BIENES

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, al destino establecido en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción conforme al numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de FABRICACIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes en la Institución Educativa, será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista (en caso de haber subcontratado el transporte, también presentar las guías de remisión del contratista)
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-Director y/o representante de las Instituciones Educativas

En el caso de los **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de las Instituciones Educativas, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Directores de las Instituciones Educativas beneficiadas
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de las Instituciones Educativas beneficiadas

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
 ZEGARRA Roberto FAU
 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.05.2024 17:22:42 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
 GUERRERO Gonzalo Elias FAU
 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.05.2024 17:36:57 -05:00



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024



"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

La información que debe ser consignada en los PECOSA es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de conformidad de los bienes
- Copia de DNI del firmante

En caso, durante la verificación, se advierta que la persona que ha firmado los **PECOSA** no es la indicada en la documentación entregada, se realizarán las observaciones correspondientes, para que el CONTRATISTA levante dichas observaciones.

El CONTRATISTA es responsable sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

5.9PROCEDIMIENTOS

CUADRO N° 06: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DEL INFORME DE VERIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ACCION	DESCRIPCION
01	El contratista deberá presentar a través de Mesa de partes del PRONIED, la documentación con la cual se garantiza el origen legal de la madera, hasta 10 días calendarios después de suscrito el contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.2.1 Procedencia de la madera de las fichas de homologación incluidas en el presente requerimiento. Asimismo, será necesario que el contratista <u>evidencie mediante la documentación correspondiente, el vínculo de adquisición de la madera a utilizar, con el aserradero del que la obtenga.</u>
02	La UGME podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de FABRICACIÓN de los bienes. Los resultados de esta VERIFICACIÓN podran ser remitidos por la UGME al Contratista de manera electrónica y/o mediante la suscripcion de un ACTA DE VISITA INOPINADA. <u>Estas actividades no representan una paralización en los tiempos de ejecución contractual de los bienes contratados.</u>
03	Una vez que el proveedor cuente con la totalidad de bienes fabricados y embalados, éste deberá ingresar por la Mesa de partes del PRONIED lo siguiente: una carta de SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE , dirigida a OGA con copia a UGME. <u>Nota:</u> A partir del día calendario siguiente del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE se da inicio a la etapa del control de calidad. Dentro del periodo que involucre el desarrollo de las actividades de control de calidad, no se contabilizará el plazo de ejecución contractual, en el cual se realizarán las siguientes actividades, las cuales consideran plazos aproximados: <ul style="list-style-type: none"> - <u>VERIFICACION CUANTITATIVA</u> hasta 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE. Finaliza con el INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual adjunta el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA. - <u>VERIFICACION TECNICA</u> Hasta 20 días calendarios a partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, contará con las siguientes subetapas. <ul style="list-style-type: none"> • Toma de muestras por parte del ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD hasta 05 días hábiles (a partir de suscrita el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA). Se suscribirá el ACTA DE TOMA DE MUESTRAS al último día de toma de muestras en el marco del presente procedimiento de selección. • Ensayos de Funcionalidad de los bienes a cargo del ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD hasta 15 días calendarios (a partir del día siguiente hábil de la suscripción del ACTA DE TOMA DE MUESTRAS).

“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”

	<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> Asimismo, la UGME podrá realizar REVISIONES TECNICAS a los bienes, de ser el caso, se podrán ejecutar posterior al ingreso de los certificados de calidad por cada tipo de bien, en condición de CONFORME, respecto a los los ensayos de funcionalidad antes mencionados. </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> VERIFICACION DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES hasta 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso en UGME de la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista. Finaliza con una comunicación electrónica al contratista por parte de UGME; indicando la APROBACION u OBSERVACION a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES. ELABORACION Y NOTIFICACION DE LOS PECOSA a partir del día hábil siguiente de suscrita el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA por la Coordinación de Almacén, el contratista y el representante de la UGME. </div> <div> Finaliza con la entrega de las PECOSAS y la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA, entre UGME y el CONTRATISTA. </div> <div> Se precisa que los plazos arriba indicados son aproximados pudiendo modificarse, <u>toda vez que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista</u>, lo cual será responsabilidad del contratista. </div> <div> Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará el plazo establecido para la ejecución del contrato y tampoco representara mayores costos para la entidad. </div> </div>
04	<div> Una vez ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un EQUIPO DE VERIFICADORES y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes. </div> <div> La ENTIDAD se comunicará con el CONTRATISTA para determinar fecha y hora a fin de realizar la VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES. </div> <div> La VERIFICACION CUANTITATIVA Y LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES, se realizará en los Almacenes del CONTRATISTA. </div> <div> Las presentes acciones se realizaran de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED. </div>
05	<div> El EQUIPO DE VERIFICADORES, procederá a constatar las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados según los Especificaciones Técnicas en el momento de constatar las cantidades. </div> <div> Al respecto, se precisa que los VERIFICADORES designados por parte de la UGME para la VERIFICACION CUANTITATIVA, <u>cumplirán la función de apoyo técnico</u> en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido Contrato. </div> <div> En caso se evidencien que los bienes que están siendo entregados por el CONTRATISTA no corresponden al presente Contrato en cuestión y/o manifiestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva. </div> <div> De no contar con el 100% de los bienes fabricados y embalados, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva. </div> <div> En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán las <u>penalidades que correspondan de acuerdo a Ley</u>; asimismo se tendrá que reiniciar LA VERIFICACION CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA solicite nuevamente la verificación vía ingreso de una segunda SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE. </div> <div> Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 03 del presente CUADRO. </div> <div> Finalizada la VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES, el representante de la empresa proveedora de los bienes, y los integrantes del EQUIPO DE VERIFICADORES, suscribirán el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA de bienes. </div>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

	<p>Posterior a la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes, se emitirá el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA por parte de la UABAS, el cual se hará de conocimiento de UGME y mediante el cual se comunicará el resultado. Por otro lado, tras la suscripción de dicha acta la UGME podrá solicitar a la UABAS, la ELABORACIÓN DE PECOSAS</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED (www.pronied.gob.pe/directivas).</p> <p>A partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA en UGME, indicando la conformidad de la misma, la UGME y el ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD coordinarán la VERIFICACIÓN TÉCNICA.</p>
06	<p>El ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD tomará la cantidad de muestras por cada tipo de mobiliario (ver numeral 4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES), seleccionados de manera aleatoria, en presencia de un representante del contratista y de UGME, procediendo a llevarlos a sus instalaciones para la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en el ANEXO N°02 de cada ficha de homologación. En este momento se suscribirá el ACTA DE TOMA DE MUESTRAS entre LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA y el ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD.</p> <p>Adicionalmente, de ser el caso la UGME podrá realizar REVISIONES TECNICAS a los bienes, las cuales se podrán ejecutar posterior al ingreso de los certificados de calidad por cada tipo de bien, en condición de CONFORME a los ensayos de funcionalidad indicados en el ANEXO N°02 de las fichas de homologación. Las observaciones de UGME, de corresponder, complementarán las observaciones del ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD.</p>
07	<p>El Contratista deberá entregar a la Entidad a través de Mesa de Partes, el resultado de los ensayos de funcionalidad ejecutados por el ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD según el ANEXO N°02 de las fichas de homologación. La entrega deberá ser dentro del plazo ofertado por el ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD y aprobado por la Entidad según el numeral 5.6.2., dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Toma de Muestras".</p> <p>De encontrarse alguna observación en las REVISIONES TÉCNICAS realizadas por la UGME, las mismas serán consignadas en un INFORME DE ESPECIALISTA, el cual será dirigido a la Dirección de dicha Unidad Gerencial.</p> <p>De encontrarse observaciones, éstas serán notificadas por UABAS al contratista mediante un documento elaborado por UGME, donde se detallen las observaciones realizadas por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD y/o las observaciones realizadas por el ESPECIALISTA UGME; para que las absuelva otorgándose un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación. Esta notificación puede ser de manera presencial y/o electrónica.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando el levantamiento de observaciones, a fin de que el ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD proceda a verificar el levantamiento de observaciones.</p> <p>Si en la VERIFICACIÓN del levantamiento de observaciones, no se tuviera la totalidad del lote y adicionalmente las muestras, se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la entidad aplicar las penalidades y/o acciones correspondientes.</p> <p>Culminado el plazo para levantar las observaciones, El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD procederá a la VERIFICACIÓN del levantamiento de observaciones, asimismo el contratista deberá remitir a la Entidad el resultado de dicha verificación.</p>
08	<p>De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará la INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la etapa de Fabricación y Embalaje.</p>
09	<p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES según el NUMERAL 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

10	<p>Una vez se tenga elaboradas las PECOSAS, la UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA a fin de que se apersona a recogerla, en un plazo de hasta máximo 02 días calendario a partir de la notificación, caso contrario será penalizado según el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Al momento de la entrega de los PECOSAS, se suscribirá el ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA entre la UGME y el CONTRATISTA; donde se consigne la fecha en la cual se realizó la entrega de dicha documentación.</p> <p><u>El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes en el destino indicado en el numeral 4.2. LUGAR, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA por el CONTRATISTA.</u></p>
11	<p>El CONTRATISTA una vez obtenido los 04 juegos de PECOSAS originales, realizará la entrega de los bienes en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Un juego de PECOSAS originales debidamente firmada en original, se debe quedar con la persona firmante como representante de cada Institución Educativa, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>
12	<p>Culminada la entrega de la totalidad de los bienes el CONTRATISTA, deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 juegos de PECOSA originales. - Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES. - Copia del DNI del firmante según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES. - CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES (Ver numeral 5.11 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES). - INFORME FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE BIENES donde se adjunten fotografías de los bienes siendo entregados en la dirección que figura en el numeral 4.2. LUGAR. <p>Estas fotografías servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo. • Fotografía mostrando las Instalaciones de las Instituciones Educativas. • Fotografía del representante de la Institución Educativa en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía. • Fotografías mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías. • Fotografías de los bienes, motivo de la solicitud de armado y/o ensamblado de bienes, de corresponder. <p>Posterior a este ingreso, la UGME derivará a la Coordinación de Almacén para la revisión correspondiente a los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 juegos de PECOSA originales - Guías de remisión del transportista según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES. - Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director
13	<p>De encontrarse alguna observación en el marco de la VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, la Coordinación de Almacén remitirá a la UGME un INFORME DE OBSERVACIONES EN LA VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, con la finalidad de notificar al CONTRATISTA de manera electrónica y/o física por la UGME; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una carta por mesa de partes, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación de las mismas. La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad, se tomará como fecha de subsanación de las observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el Contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:23:13 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:38:02 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

14	<p>De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la COORDINACIÓN DE ALMACÉN elaborará el INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO, remitido a la UGME, el cual servirá para la elaboración de la CONFORMIDAD.</p> <p><u>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</u></p>
CUADRO N°07: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD	
ACCION	DESCRIPCION
15	<p>Los documentos necesarios para el trámite de la CONFORMIDAD, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA (emitida por la Coordinación de Almacén). - INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (emitida por la UGME). - INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO (emitido por la Coordinación de Almacén) - CERTIFICADO DE GARANTÍA DE LOS BIENES (remitida por el CONTRATISTA) - FACTURA (remitida por el CONTRATISTA). - CCI (remitida por el CONTRATISTA). <p>Con la recepción de la totalidad de la documentación arriba listada, la UGME procederá a realizar la emisión de la CONFORMIDAD</p>
<p>La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	

5.10 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES

Se precisa que, de existir penalidades, estas se podrán cobrar al momento de la realización del pago final de la prestación.

5.10.1 RESOLUCION DEL CONTRATO

Será motivo de la Resolución del Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes.

5.10.2 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA se excediera con el plazo de ejecución descrito en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (**Artículo N°162** del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

5.10.3 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo N° 163** del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:23:26 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:38:11 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

CUADRO N°08: OTRAS PENALIDADES				
Tipo de Falta	Descripción	MONTO (ver nota 1)	Forma de cálculo	Procedimiento
F1	No presentar la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 05 del Numeral 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
F2	No levantar las observaciones realizadas por UGME a la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES dentro del plazo estipulado, según el numeral 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT		
F3	No recoger los PECOSA ni suscribir el ACTA DE ENTREGA DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS.	1.00 UIT		
F4	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en optimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACION JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.	1.00 UIT		
F5	No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT		

NOTA 1: El monto de la UIT a considerar es la vigente al momento de la suscripción del contrato

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Fabricación y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de suscritos los PECOSA por parte del director o los responsables, según lo establecido en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar **firmada por su representante legal**, referida a los bienes ofertados y entrega realizada.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía, los mismos que serán remitidos a la UGME para la elaboración de la **CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES**, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes fabricados de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales según las especificaciones técnicas del bien, por un plazo estipulado en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes defectuosos en su totalidad o en parte según sea el caso, en las Instituciones Educativas beneficiadas sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el CUADRO N° 10, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

CUADRO N° 09: CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA

GARANTIA A NIVEL NACIONAL	Dependiendo de la magnitud de las fallas y/o defectos, el plazo a otorgar para la subsanación será de hasta 30 días calendario como máximo; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.
---------------------------	--

5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la **CONFORMIDAD** por parte del área usuaria.

5.13 SUBCONTRATACION

De conformidad al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del Contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **05 días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El CONTRATISTA y sub CONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

5.14 CONSORCIO

En el **Artículo N°49** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

"(...) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (...)"

En ese sentido, se precisa que el número máximo de consorciados en función de la naturaleza de la prestación es de **02 integrantes**. Adicionalmente, se precisa que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del **30%**.

5.15 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA: El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:23:47 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2024 17:38:39 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”

REQUISITOS DE CALIFICACION

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

DENOMINACIÓN	MONTO FACTURADO
“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”	<div>S/. 150,000.00</div> <div>(CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</div>

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa podrán acreditar una experiencia de S/. 13,231.25 (TRECE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO CON 25/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Mobiliario y/o Muebles para los siguientes rubros:

Mobiliario escolar y/o educativo y/o de oficina y/o administrativo y/o clínico y/o hospitalario.

Solo se considerará como parte de la experiencia del postor la venta de bienes (iguales o similares), no incluye las prestaciones de servicios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU

20514347221.soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10.05.2024 17:38:53 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO ZEGARRA Roberto FAU

20514347221.soft


Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10.05.2024 17:23:56 -05:00

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”


(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



BICENTENARIO DEL PERÚ

2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341

Cercado de Lima, Lima01

Central: 511 615-5960

“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”

<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<div> <div>Importante</div> <div> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div> </div>	

"ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA"

APÉNDICE "A"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

“ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE MOBILIARIO ESCOLAR HOMOLOGADO, PARA ATENDER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20265 UBICADA EN CP. LA PERLA, DISTRITO ATAVILLOS BAJO, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA”

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

(REPRESENTANTE LEGAL)

RUC: