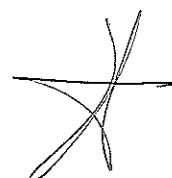


**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA  
PRESTACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE CAJAMARCA – FILIAL CHOTA, PERIODO JULIO A  
DICIEMBRE 2024**



## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA  
RUC N° : 20148258601  
Domicilio legal : AV. ATAHUALPA N° 1050 – CAJAMARCA  
Correo Electrónico : logistica@unc.edu.pe  
Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **CONTRATACIÓN DE SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA – FILIAL CHOTA, PERIODO JULIO - DICIEMBRE 2024.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 122-2024-DIGA-UNC.

La contratación directa fue aprobada mediante Resolución Rectoral N° 230-2024-UNC por la causal establecida en el literal j) del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

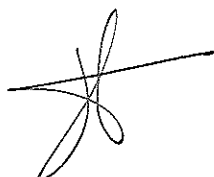
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán del mes de julio de 2024 a diciembre de 2024.

### 1.8. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar.



#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará de forma electrónica, al correo [logistica@unc.edu.pe](mailto:logistica@unc.edu.pe); y estará dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Términos de Referencia, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES (**Anexo N° 6**)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) de corresponder.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Copia del RUC

- e) Documento que acredite la propiedad del inmueble
- f) Contar con Registro Nacional de Proveedores.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ATAHUALPA N° 1050 EN LA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA EDIFICIO 1S-109 – CIUDAD UNIVERSITARIA.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

- Conformidad de la Dirección General Universidad Nacional de Cajamarca-Filial Chota.
- Voucher de pago de impuesto a la renta correspondiente.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA**

**“Norte de la Universidad Peruana”**

Fundada por Ley N° 14015 del 13 de febrero de 1962

**FILIAL CHOTA**

**¡UNIVERSIDAD LICENCIADA!**

**CAPITULO III  
REQUERIMIENTO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA MODIFICADO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las actividades académicas de la Universidad Nacional de Cajamarca-filial Chota.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública del presente servicio es que la Universidad Nacional de Cajamarca, cuente con ambientes necesarios para el funcionamiento de las actividades académicas de la Filial Chota, propias de su finalidad como una Universidad licenciada, según lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 y las Normas A-010, A-040, A-120 y A-130 del Reglamento General de Edificaciones.

**3. OBJETIVOS DEL SERVICIO:**

El objetivo general del presente servicio es que la Universidad Nacional de Cajamarca filial Chota brinde los servicios académicos con las condiciones mínimas de Licenciamiento establecidas en la nueva Ley Universitaria, siendo fundamental para ella contar con infraestructura adecuada.

**4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**4.1. UBICACIÓN:**

El inmueble a arrendar debe estar ubicado dentro del ámbito de influencia de la Universidad Nacional de Cajamarca filial Chota, el cual se encuentra en la provincia de Chota, departamento Cajamarca-Perú.

**4.2. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:**

Para garantizar la distribución de los diferentes ambientes necesarios para el funcionamiento académico de la Universidad Nacional de Cajamarca Filial Chota, el inmueble debe contar con:

**PRIMER PISO:**

- 02 AULAS
- 01 AMBIENTE PARA LABORATORIO DE SALUD PUBLICA, ACONDICIONADO POR LA UNC – FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO, ACONDICIONADO POR LA UNC – FILIAL CHOTA.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

“Norte de la Universidad Peruana”

Fundada por Ley N° 14015 del 13 de febrero de 1962

FILIAL CHOTA

¡UNIVERSIDAD LICENCIADA!

- 01 AMBIENTE DE TÓPICO, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE DE PSICO PEDAGOGÍA, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 BAÑO PARA ESTUDIANTES VARONES
- 01 BAÑO PARA ESTUDIANTES MUJERES

### SEGUNDO PISO:

- 02 AULAS.
- 01 AULA ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 SALA DE DOCENTES ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA LABORATORIO DE MATERNO INFANTIL, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA LA DIRECCIÓN GENERAL.
- 01 BAÑO PARA DOCENTES VARONES.
- 01 BAÑO PARA DOCENTES MUJERES.

### TERCER PISO:

- 02 AULAS, ACONDICIONADAS POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y QUÍMICA.
- 01 AMBIENTE PARA LABORATORIO DE SALUD EL ADULTO Y ANCIANO.
- 01 CENTRO DE COMPUTO PARA CONTABILIDAD.
- 01 AMBIENTE PARA LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA.
- 01 AMBIENTE PARA BIBLIOTECA.
- 01 AMBIENTE PARA ALMACÉN, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.
- 01 AMBIENTE PARA COCINA, ACONDICIONADO POR LA UNC - FILIAL CHOTA.

### CUARTO PISO:

- AZOTEA CON TECHO

### 4.3. ASPECTOS LEGALES:

- El inmueble a arrendar deberá estar inscrito en los Registros de Propiedad de la Oficina Registral correspondiente a la SUNARP.
- El inmueble deberá estar en condiciones para ser habitado previa declaración jurada y sustentado mediante imágenes o fotografías.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

“Norte de la Universidad Peruana”

Fundada por Ley N° 14015 del 13 de febrero de 1962

FILIAL CHOTA

¡UNIVERSIDAD LICENCIADA!

- El propietario deberá adjuntar al momento de la presentación de las propuestas técnicas del proceso la siguiente documentación.
  - Copia simple de la copia literal de la propiedad emitida por registros públicos.
  - Al día siguiente de suscrito el contrato respectivo el propietario deberá hacer entrega del inmueble a la Universidad Nacional de Cajamarca Filial Chota, a través de un acta que debe contener el inventario físico del inmueble para la verificación del estado de conservación de muros, techos, pisos, puertas, ventanas, cerrajería, instalaciones eléctricas, servicio de agua potable, desagüe, suministro de energía eléctrica, sanitarios, accesorios y demás infraestructura que disponga.
  - El Arrendador o propietario del inmueble debe autorizar al arrendatario a efectuar las mejoras o modificaciones en el inmueble sin que ello implique dañar la parte de la estructura del mismo.
  - Si se presenta cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado, o vicios ocultos en las estructuras existentes al momento de la celebración del contrato o durante la ocupación del mismo, estos son asumidos por el propietario.

#### 4.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Solo se suscribirá contrato con:

- El propietario exclusivo del inmueble.
- El proveedor deberá contar con RUC Y RNP vigentes a la fecha de su presentación de su propuesta, no tener impedimento para contratar con el estado.
- Es necesario que el proveedor o arrendatario haga entrega del local en perfectas condiciones para la cual se tendrá que hacer o arreglar a detalle las siguientes actividades:

##### 4.4.1. Conexiones del Agua.

- Cambiar las llaves de acceso que falta para el piso al interior del local.
- Colocar tapa hermética del desagüe y hacer la caja para soporte de dicha tapa.
- Cisterna o pozo, colocar la llave boya, revisar la motobomba y dejar en buenas condiciones.
- Corregir los tubos y/o conexiones internas del primer, segundo y tercer piso que filtran a la pared y al segundo piso, igual los tubos o conexiones de la pared de la grada.

##### 4.4.2. Baños.

- Del primer piso cambiar llaves, accesorios y baños.
- Cambiar baños y lavatorios que están rotos y hay filtraciones.
- Del segundo piso igualmente.
- Colocar servicios higiénicos y lavatorios en el tercer piso (03 baños enchapado con mayólica).
- Retirar el techo de madera y calamina transparente en deterioro y antiguos.
- Arreglar los sumideros de la azotea que están rotos y obstruidos internamente.
- Arreglar el tanque elevado, probablemente porque ya no controla el agua.
- Arreglar el tanque o pozo cisterna, en el primer piso, porque ya no controla el agua.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

“Norte de la Universidad Peruana”

Fundada por Ley N° 14015 del 13 de febrero de 1962

FILIAL CHOTA

¡UNIVERSIDAD LICENCIADA!

- Colocar piso a la azotea y colocar baños.
- Arreglar paredes de filtración externa (humedad) todo el perímetro del local.

### 4.4.3. Electricidad conexiones.

- Arreglar en el primer piso las conexiones y colocar interruptores en las 4 paredes del patio, aulas y laboratorios.
- Cambiar las luminarias.
- Colocar caja de luz a las cuchillas.
- Arreglar en el segundo piso las conexiones y colocar interruptores en las 4 paredes del patio, aulas y laboratorios.
- Arreglar en el tercer piso las instalaciones internas de las que están obstruidas y colocar con canaletas externamente y luminarias.
- Colocar Interruptores.
- Colocar a la azotea luz e interruptores

### 4.4.4. Acabados

- Colocar piso y poner ventanas. Al tercer piso
- Colocar a las gradas piso y pasamanos.
- Tarrajeo de las paredes del tercer piso y de la azotea y de la parte superior del frontis del patio.
- Colocar baños y puertas del baño. Tercer Piso.

### 4.5. OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- El propietario asumirá el pago de arbitrios del Inmueble, durante la vigencia del contrato
- El propietario deberá acreditar mediante declaración jurada u otro documento del inmueble que no cuenta con deudas pendientes de pago o hipotecas.
- La Universidad Nacional de Cajamarca filial Chota asumirá los gastos correspondientes al consumo de energía eléctrica, agua potable, servicios telefónicos.
- La Universidad Nacional de Cajamarca Filial Chota podrá efectuar mejoras en el Inmueble (Tabluerías, módulos prefabricados y otros necesarios), siempre y cuando estas no modifiquen su estructura original, para tal efecto el propietario autorizará previamente por escrito lo solicitado.
- La Universidad Nacional de Cajamarca Filial Chota asumirá el costo de las mejoras del local, instalación de ventiladores, dry Wall y otros. Estos bienes son propiedad de la Universidad Nacional de Cajamarca filial Chota y serán retirados al finalizar el contrato o su costo deducidos del último pago de contrato.
- La Universidad Nacional de Cajamarca Filial Chota mediante acta se comprometerá que, al concluir el contrato devolverá al propietario el inmueble en iguales condiciones en las que le fue entregado.
- El Propietario deberá dar mantenimiento y dejar en perfecto funcionamiento, los servicios higiénicos.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

“Norte de la Universidad Peruana”

Fundada por Ley N° 14015 del 13 de febrero de 1962

FILIAL CHOTA

¡UNIVERSIDAD LICENCIADA!

- El Propietario del inmueble deberá dar mantenimiento a las tuberías de agua y desagüe que se encuentran filtrando, dejando las mismas en perfectas condiciones.

#### 4.6. PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

El servidor prestará servicio por 6 meses contado desde 01 de Julio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025.

#### 4.7 EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, siendo la Dirección General Filial Chota de la Universidad Nacional de Cajamarca.

#### 4.8 FORMA DE PAGO:

El monto de pago mensual asciende a S/. 8 000.00 (ocho mil con 00/100 soles)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos parciales.

Primer pago: a los cinco días luego de suscrito el contrato, previa conformidad del Dirección General Universidad Nacional de Cajamarca-Filial Chota y presentación de boucher de pago del impuesto a la renta correspondiente realizado por el propietario del inmueble.

Segundo pago: se realizará a 120 días calendario de suscrito el contrato, previa conformidad de la Dirección General Universidad Nacional de Cajamarca-Filial Chota y presentación de boucher de pago del impuesto a la renta correspondiente realizado por el propietario del inmueble.

#### 4.8 SISTEMA DE CONTRATACION:

\*SUMA ALZADA

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>2</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

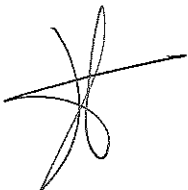
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].


\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



<sup>2</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>3</sup>                     | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>4</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
**CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

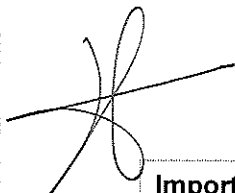
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
**CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

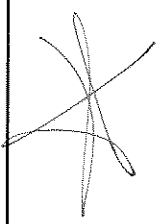
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
**CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-UNC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

