


<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 de octubre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PLATAFORMA Y SEGURIDAD TECNOLÓGICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUSCRIPCIÓN IBM MQ Y IBM APP CONNECT						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ACCIONES DE SOPORTE Y SEGUIMIENTO EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE INVOLUCREN AL PROCESO DE AMNISTIA E INMIGRACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	54						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			----			
		Documento que declaró la viabilidad			----			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 002043-2023-OTIC-MIGRACIONES		Fecha de recepción	06/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	18/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	11/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La presente contratación se determinó por paquete considerando que ambos servicios de suscripción guardan relación entre sí. Asimismo, durante la indagación de mercado se verificó que los proveedores pueden atender ambas contrataciones a la vez.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	----			
		Documento de aprobación de la estandarización		RJ N° 236-2023-OAF-MIGRACIONES	Fecha de aprobación	23/10/2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electrónico de fecha 22.08.2023				
	1) Se corrigir el error material identificado en el servicio de Renovación de Suscripción y Soporte Técnico IBM MQ, relacionado con el numero máximo de horas para los trabajos de soporte y asesoría (prestaciones accesorias)							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electrónico de fecha 25.08.2023	22/8/2023			
	1) Se corrigió el numero de horas para los trabajos de soporte y asesoría (prestaciones accesorias) por un máximo de 30 horas (Suscripción y Soporte Técnico IBM MQ).							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron los ajustes y precisiones señalados en el numeral 2.9 (versión 2)						
	2	Se realizaron ajustes en la finalidad pública de la contratación, de acuerdo a las indicaciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (versiones 3 y 4).						
	3	El área usuaria consolidó los requerimientos en un único requerimiento (ítem paquete - versión 5)						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/7/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  <div> Firmado digitalmente por DIAZ  VALENZUELA Julio Cesar FAU  20551239692 hard  Motivo: Soy el autor del documento  Fecha: 25.10.2023 10:26:23 -05:00 </div> </div>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					