

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Trujillo, 23 de MAYO del 2024
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA) PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN O ACTIVIDAD DEL SECTOR EDUCACIÓN EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	24
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código -----
	Documento que declaró la viabilidad -----

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0302-2024-OPP	Fecha de recepción	01/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	OFICIO N° 0355-2024-OPP	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de estandarización	aprobación de la	-----	Fecha aprobación	de -----
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación





FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

2.8	1	10	0	-----	-----	10	Correo Institucional	05/04/2024
-----	---	----	---	-------	-------	----	----------------------	------------

Al momento de la indagación de mercado, los distintos proveedores realizaron observaciones a los terminos de referencia con respecto al area de estudio, antecedentes, plazo de prestacion de servicio, formas de pago, entre otros; ,los cuales fueron trasladadas al area usuaria a fin de que realicen la subsanacion y/o adecuación y/o reformulacion con la finalidad de dar respuesta a las interrogantes.

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	0	-----	-----	10	OFICIO N° 0355-2024-OPP	09/04/2024
El area usuaria, absuelve las interrogantes y/u observaciones formuladas por los proveedores durante la indagacion de mercado, y en virtud a ello alcanza la reformulacion de los terminos de referencia.								

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
2.10	Nº Item
	Ajustes realizados al requerimiento
	1 Reformulacion de terminos de referencia.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
	No corresponde	
DE LA ENTIDAD		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
	No corresponde	


3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-----							

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/04/2024
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.2	No corresponde			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	No corresponde			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	No corresponde			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	No corresponde			
5.	<div align="center">  <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>CPC. Maira Isabel Luján Gómez</b>  <b>JEFA (e)</b>  <b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</b>  <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO</b></p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

*204*