

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

000037


<b>1. DATOS GENERALES</b>			
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	09.OCT.2024		
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICION DE VARILLAS DE ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60 PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS JIRONES LIBERTAD, LAS ORQUIDEAS, VISTA ALEGRE, CRISTO, SEGUNDO DOMINGO DE MAYO, SALVADOR ALLENDE, TARAPACA Y GERMAN HUMPIRI DE LA URBANIZACION FLORAL VISTA ALEGRE DISTRITO DE JULIACA PROVINCIA DE SAN ROMAN - PUNO		
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS JIRONES LIBERTAD, LAS ORQUIDEAS, VISTA ALEGRE, CRISTO, SEGUNDO DOMINGO DE MAYO, SALVADOR ALLENDE, TARAPACA Y GERMAN HUMPIRI DE LA URBANIZACION FLORAL VISTA ALEGRE, DISTRITO DE JULIACA. PROVINCIA DE SAN ROMAN - PUNO		
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	0093		
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2316148	
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 3696-2024	Fecha de recepción	20.SET.2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE TRATA DE BIENES COMUNES Y/O SIMILARES		
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN  
 JULIACA  
 C.º Juan G. Apaza Flores  
 PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
000036							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.SET.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.SET.2024			
<b>3.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. </div>							
<b>3.3</b>	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> En caso de existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto. </div>							
<b>3.4</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. </div>							
<b>3.5</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. </div>							
<b>3.6</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. </div>							
<b>4</b>	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN  JULIACA    .....  C.P. Juan G. Apaza Flores  (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES </div>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							