

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 006-2024-MDM (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		04 DE DICIEMBRE DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y HABILITACIONES URBANAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CASERÍO DE COLCACATAC DEL DISTRITO DE MARCARA - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I 2472326.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		16					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI N° 2472326			
			Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 04-2024-MDM-SGIHU/CHLV		Fecha de recepción	28 DE OCTUBRE DE 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 006-2024-MDM (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		SE DETALLA EN EL ANEXO 01						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/					198,260.00
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 006-2024-MDM (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

ANEXO 01

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION							
"CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CASERÍO DE COLCACATAC DEL DISTRITO DE MARCARA - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I 2472326							
VALOR REFERENCIAL:		S/.	8,973,600.09	(Con IGV)			
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA:		S/.	198,260.00	(Con IGV)			
DURACION:			5	Meses			
		UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						10,000.00
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						10,000.00
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	glb	1.00	500.00		500.00	
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1.00	2,000.00		2,000.00	
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00	2,000.00		2,000.00	
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00	3,000.00		3,000.00	
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	glb	1.00	2,500.00		2,500.00	
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						188,260.00
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						6,260.00
2.1.1	PAPEL A4	millar	10.00	100.00		1,000.00	
2.1.2	CHALECO DE INGENIERO	und	3.00	180.00		540.00	
2.1.3	CASCO DE INGENIERO	und	3.00	100.00		300.00	
2.1.4	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	3.00	390.00		1,170.00	
2.1.5	LENTES DE SEGURIDAD	und	3.00	35.00		105.00	
2.1.6	WINCHA DE 50 m	und	2.00	50.00		100.00	
2.1.7	WINCHA DE 5 m	und	3.00	15.00		45.00	
2.1.8	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00	3,000.00		3,000.00	
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)						122,000.00
2.2.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	10,000.00	5.00	50,000.00	
2.2.2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	9,000.00	4.00	36,000.00	
2.2.3	Especialista Ambiental	mes	1.00	9,000.00	4.00	36,000.00	
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)		3				45,000.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00	8,000.00	5.00	40,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	500.00	5.00	2,500.00	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 006-2024-MDM (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCARÁ
Lic. Ap. Marcelo F. Cruz Lazaro
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
DNI 41590269