

BASES

PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL INTER Nro. 006 – 2024 – UNI

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**
RUC Nro. : **20169004359**
Domicilio legal : **Av. Túpac Amaru 210 Rímac**
Teléfono: : **381-0568; 4811070 anexo 2509**
Correo electrónico: : americo.sanchez.v@uni.edu.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE EVALUACION EXTERNA PARA ACREDITACION UNIVERSITARIA PARA LA OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE INGENIERIA.**

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum Nro. 308-2024-JA-DIGA/UNI, el 28 de mayo de 2024.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación de a suma alzada.

1.6 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Convocatoria	El 03/05/2024
Registro de Participantes	Del 04/06/2024 al 04/06/2024
Presentación de Propuestas	El 05/06/2024 a partir de las 00:01 hasta las 23:59 horas, (Hora peruana). El registro de participantes y la presentación de ofertas a través del correo americo.sanchez.v@uni.edu.pe
Calificación y Evaluación de Propuestas	El 06/06/2024



Otorgamiento de la Buena Pro

El 06/06/2024 a través del SEACE.

CONTENIDO DE LA OFERTA

- a) Declaración Jurada de datos del postor **(ANEXO Nro. 1)**
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia **(ANEXO Nro 2)**
- c) **Cotización con fecha actual**

Indicar en la cotización:

- **PRECIO.**
- **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**
- **DATOS PARA LA TRANSFERENCIA BANCARIA.**





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 011393 – 2024 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA –UNI/2024
SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA PARA ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA UNI

UNIDAD EJECUTORA:	92 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
ACTIVIDAD POI:	AEI, 01.01 CARRERAS PROFESIONALES ACREDITADAS Y/O REACREDITADAS EN CIENCIAS, INGENIERÍA Y ARQUITECTURA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de evaluación externa para acreditación universitaria para la Oficina de Gestión de la Calidad de la UNI.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio forma parte de las estrategias para la obtención de carreras profesionales acreditadas y/o re-acreditadas en ciencias, ingeniería y arquitectura en beneficio de la comunidad universitaria, con el fin de mejorar la formación académica y profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado en ciencias, ingeniería y arquitectura.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la revalidación/reacreditación internacional de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes de la Universidad Nacional de Ingeniería, para garantizar la mejora de la formación académica y profesional de pregrado de arquitectura.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un servicio de evaluación externa para garantizar la calidad y la excelencia académica de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes; así como mejorar la formación académica y lograr la reacreditación y reconocimiento a nivel nacional e internacional.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de revalidación internacional de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes de la Universidad Nacional de Ingeniería, de acuerdo a las siguientes actividades:

- Designar una junta de visita o equipo evaluador compuesto de al menos cinco (05) integrantes.
- Establecer un cronograma y programa de actividades para el desarrollo de la evaluación a fin de revalidar/reacreditar la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes de la UNI.
- Coordinar con las partes involucradas en el evento de evaluación para la revalidación/reacreditación internacional de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes de la UNI.
- Realizar la evaluación para la revalidación/reacreditación de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes, coordinando la participación de la Decana, la Dirección de Escuela Profesional, la Jefatura de calidad de la FAUA, un facilitador designado por la facultad para los integrantes del equipo evaluador, docentes y estudiantes de la facultad evaluada, FAUA UNI.
- Realizar las reuniones de acuerdo al cronograma y programa de actividades de evaluación para la revalidación/reacreditación de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes.
- Elaborar una relación de recomendaciones por parte de los miembros de la junta de visita o equipo evaluador, para formar una visión de consenso.
- Emitir el informe de resultados de evaluación por parte de la junta de visita o equipo evaluador.

V. SEGUROS

No aplica

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- El proveedor deberá ser una reconocida institución internacional dedicada a la validación o acreditación de carreras profesionales de arquitectura.
- El proveedor deberá tener experiencia mínima de cinco (05) años, reconocida internacionalmente, en procesos de evaluación, validación y acreditación de programas de





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

arquitectura.

- La acreditación de reconocimiento como institución internacional y la experiencia en los procesos requeridos podrá acreditarse mediante copias simples de título, diplomas, certificados o constancias de estudio, así como de órdenes de servicio y sus respectivas constancias de prestación de servicio, certificados o constancias laborales y/o contratos de servicio, u otros documentos sustentatorios

VII. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los servicios serán prestados en la Facultad de Arquitectura Urbanismo y Arte de la Universidad Nacional de Ingeniería, ubicada en la Av. Tupac Amaru N° 210, Rimac, Lima.

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de 70 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, con el cumplimiento de lo establecido en el numeral IV.

Vigencia del servicio: 90 días calendario, con la validación/reacreditación de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad previo visto bueno y conformidad del decano de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes la Universidad Nacional de Ingeniería.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se efectuará de la siguiente manera:

Único pago, previa aprobación y conformidad del cronograma de actividades de validación/reacreditación de la Escuela Profesional de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

Asimismo, dicha documentación deberá ser entregado a través de mesa de partes física y/o virtual a la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes la Universidad Nacional de Ingeniería, y a la Oficina de Gestión de la Calidad de la UNI. Av. Tupac Amaru 210 Rimac.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá tener absoluta reserva en el manejo de información de los sistemas y documentación, quedando prohibido revelar esta información a terceros. Esta obligación comprende la información que se entrega, la generada durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIV. SANCIONES

(El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 60 del TUO de la LEY)

XV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $f = 0.40$
- para plazos mayores a sesenta (60) días: $f = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVI. OTRAS PENALIDADES

No aplica

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Universidad Nacional de Ingeniería - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVIII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XX. PERSONA DE CONTACTO DE AREA USUARIA

Nombres y apellidos: Karolay Katyuska Huaman Garcia

Correo: khuamano@uni.edu.pe

Celular: 952152603

Responsable de logística de la OGC

Mg. Alejandro Mendoza Rojas
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL
RESPONSABLE DEL ÁREA
USUARIA.

Mg. Alejandro Mendoza Rojas
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL
JEFE DE LA DEPENDENCIA

ANEXO Nro. 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

SEÑORES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROCEDIMIENTO INTERNATIONAL INTER Nro. 006– 2024 – UNI

Presente:

El que se suscribe, [INDICAR AQUÍ NOMBRES Y APELLIDOS], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO LEGAL:
PAÍS:
TELÉFONO:
Email:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL
PASAPORTE N°: _____ O
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: _____

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

SEÑORES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROCEDIMIENTO INTERNATIONAL INTER Nro. 006– 2024 – UNI

Presente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **SERVICIO DE EVALUACION EXTERNA PARA ACREDITACION UNIVERSITARIA PARA LA OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE INGENIERIA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



