



## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**

#### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**

**2023**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
RUC N° : 20514964778  
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO  
Teléfono: : (01) 201-6500  
Correo electrónico: : especialista\_contrataciones10@inen.sld.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro  
ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML  
Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML

Ítem N°	Descripción	Cantidad (unidades)
1	FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML	1,500
2	FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML	4,000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°  
000205-2023-OGA/INEN, de fecha de 22 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo  
establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

#### ITEM 1: FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML

##### Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

##### Plazo de entrega:

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrará por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega	-	3era entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-
300	-	210	-	300	-	210	-	200	-	280	-

#### ITEM 2: FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML

##### Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

##### Plazo de entrega:

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registró por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega	-	3ra entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-
668	-	668	-	668	-	668	-	664	-	664	-

,en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225".
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### e) **Por el ITEM 1: FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML**

- Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares, emitida por el fabricante que permita demostrar que el bien cumple con las características señaladas en el numeral 2.2 (características principales del producto) de las especificaciones técnicas.

2.2	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO
	presentacion liquida de facil administracion por sondas de alimentacion, Por cada 100ml debe tener : a. Densidad Calórica: 1- 1.1 Kcal/ml b. Proteínas: 3.8 - 5 gr, de alto valor biológico. c. Carbohidratos (9-12 gr), de los cuales azucar debe ser < 10% d. Fibra mayor o igual a 2gr. e. Grasas: 3 - 5gr, de los cuales EPA + DHA deben ser al menos 0,1 gr de fuente de aceite de pescado f. Sabor: neutro g. Color: blanco o cremoso. h. Olor: neutro. i. Osmolaridad: 200 - 300 mOsm/L j. Vitaminas y minerales: cubren de 70-110% RDI/RDA con un volumen de 1Lt.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Copia simple del Registro sanitario vigente o certificado sanitario vigente. En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
- Copia simple del Certificado de Análisis de Composición vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM y/o documento equivalente al certificado de buenas prácticas de manufactura según la RD 026-2020-DIGEMID-DG-MINSA, HACCP o ISO, vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-BPA, vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de transporte vigente.

**f) Por el ITEM 2: FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**

- Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares, emitida por el fabricante que permita demostrar que el bien cumple con las características señaladas en el numeral 2.2 (características principales del producto) de las especificaciones técnicas.

2.2	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO
	<p>Por cada 100 ml, debe tener:</p> <p>a. Densidad Calórica: 1.5 Kcal/ml</p> <p>b. Proteínas (8 - 10 gr), 100% AVB</p> <p>c. Carbohidratos (10-17gr), de los cuales el azúcar debe representar &lt; 65%</p> <p>d. Fibra: 0,7 - 1,5gr</p> <p>e. Grasas (4-7 gr), de las cuales TCM&gt; 20%, y ácidos grasos Poliinsaturados ω-3 (fuente de pescado) 8-12% del contenido total de grasas.</p> <p>f. Osmolaridad: de 380 - 500 mOsm/L</p> <p>g. Sabores: Capuchino y Frutos Tropicales</p> <p>h. Vitaminas y minerales: cubren de 70-110% RDI/RDA con un volumen de 1Lt.</p>

- Copia simple del Registro sanitario vigente o certificado sanitario vigente. En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
- Copia simple del Certificado de Análisis de Composición vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM y/o documento equivalente al certificado de buenas prácticas de manufactura según la RD 026-2020-DIGEMID-DG-MINSA, HACCP o ISO, vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-BPA, vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de transporte vigente.

g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- i) Documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder. En el caso de presentar CARTA FIANZA, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
  - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
  - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
  - Numero de procedimiento de selección.
  - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

**Nota:** Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

La carta con los requisitos para la suscripción estará dirigida a la Oficina de Logística del INEN.

Cuando se constituya garantía mediante Carta Fianza: Se presentará en Mesa de Partes (o la que haga sus veces) ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

### Para los ítems N° 1 y 2:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**, de acuerdo las entregas efectuadas. Cada pago efectuado se realizará por el monto equivalente a la cantidad de insumos entregados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén General del INEN y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN.
- Informe del funcionario responsable de la de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada una de las entregas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM 1: FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 mL
FINALIDAD PÚBLICA	TIENE POR FINALIDAD EL SUMINISTRO DE NUTRIENTES POR VÍA ENTERAL AL PACIENTE HOSPITALIZADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TERAPIA.
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE FORMULA ENTERAL PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLOGICA
CODIGO SIGA MEF	097900050461
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRITICA
ÁREA DE USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLOGICA
1 CANTIDAD REQUERIDA	1,500 UNIDADES
2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN	
2.1 ENVASE INMEDIATO:	
a- De acuerdo a lo aprobado en su registro sanitario.	
b- Empaque de 500ml	
c- Sin aristas cortantes.	
d- Facilidad de administración: listo para usar	
2.2 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO	
a- Presentación líquida de fácil administración por sondas de alimentación. Por cada 100ml debe tener:	
b. Densidad Calórica: 1- 1.1 Kcal/ml	
c. Proteínas: 3.8 - 5 gr, de alto valor biológico.	
d. Carbohidratos (9-12 gr), de los cuales azúcar debe ser < 10%	
e. Fibra mayor o igual a 2gr.	
f. Grasas: 3 - 5gr, de los cuales EPA + DHA deben ser al menos 0,1 gr de fuente de aceite de pescado	
g. Sabor: neutro	
h. Color: blanco o cremoso.	
i. Olor: neutro.	
j. Osmolaridad: 200 - 300 mOsm/L	
k. Vitaminas y minerales: cubran de 70-110% RDI/RDA con un volumen de 1Lt.	
2.3 VÍA DE ADMINISTRACIÓN:	ENTERAL - ORAL
2.4 EMBALAJE:	
a- Caja de cartón resistente	
b- Que proteja la integridad del producto	
c- Debidamente rotulada	
d- De dimensiones estándares que faciliten el almacenaje	
e- Resistente al transporte y apilación	
2.5 ROTULADO DE LOS ENVASES:	
DS 007-98-SA Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones o reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios DS Nº016-2011-SA y sus modificaciones.	
3 SISTEMA DE CONTRATACION	Precios Unitarios
4 VIGENCIA DEL PRODUCTO:	La vigencia mínima del producto deberá ser no menor a ocho (08) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad contratante. De ser distinto, deberá adjuntar Indispensablemente la Declaración Jurada de compromiso de canje del producto por fecha de vencimiento menor de 12 meses.
5 GARANTÍA SOLICITADA:	Un (01) año de garantía, contado desde de la fecha en que se realice cada entrega de los bienes en el almacén, para lo cual el contratista, al momento de cada entrega en el almacén, deberá adjuntar la Carta de compromiso de canje por vicios ocultos y por fecha próxima de caducidad en caso de haber baja rotación de producto.
6 DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA:	
6.1	Copia simple de la folioletera, instructivos, catálogos o similares, emitida por el fabricante que permita demostrar que el bien cumple con las características señaladas en el numeral 2.2 (características principales del producto) de las presentes especificaciones técnicas.
6.2	Copia simple del Registro sanitario vigente o certificado sanitario vigente. En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
6.3	Copia simple del Certificado de Análisis de Composición vigente.
6.4	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM y/o documento equivalente al certificado de buenas prácticas de manufactura según la RD 026-2020-DIGEMID-DG-MINSA, HACCP o ISO, vigente.
6.5	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-BPA, vigente.
6.6	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de transporte vigente.
7 LUGAR DE ENTREGA:	La entrega de los bienes se realizará en el almacén General del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo - Lima. En el Horario de 8:00 am a 12:00 pm.
8 RECEPCIÓN:	La recepción de los bienes estará a cargo del funcionario responsable del Almacén General del INEN y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN.
9 CONFORMIDAD:	La conformidad de los bienes estará a cargo del funcionario responsable de la UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLOGICA emitiendo su conformidad de la prestación efectuada por cada una de las entregas.
10 FORMA DE PAGO:	



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN - ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo a las entregas efectuadas. Cada pago efectuado se realizará por el monto equivalente a la cantidad de insumos entregados.																																																	
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación: - Recepción del Almacén General y de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN. - Conformidad del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN. - Comprobante de pago.																																																	
11	PLAZO DE ENTREGA																																																
11.1	Plazo de Ejecución:																																																
El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.																																																	
11.2	Plazo de entrega:																																																
Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.																																																	
A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.																																																	
Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.																																																	
Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.																																																	
El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.																																																	
Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se regirá por el sistema de precios unitarios.																																																	
<table><tr><th colspan="12">cronograma de entrega</th></tr><tr><th>mes 1</th><th>mes 2</th><th>mes 3</th><th>mes 4</th><th>mes 5</th><th>mes 6</th><th>mes 7</th><th>mes 8</th><th>mes 9</th><th>mes 10</th><th>mes 11</th><th>mes 12</th></tr><tr><td>1era entrega</td><td>-</td><td>2da entrega</td><td>-</td><td>3era entrega</td><td>-</td><td>4ta entrega</td><td>-</td><td>5ta entrega</td><td>-</td><td>6ta entrega</td><td>-</td></tr><tr><td>300</td><td>-</td><td>210</td><td>-</td><td>300</td><td>-</td><td>210</td><td>-</td><td>200</td><td>-</td><td>280</td><td>-</td></tr></table>		cronograma de entrega												mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	1era entrega	-	2da entrega	-	3era entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-	300	-	210	-	300	-	210	-	200	-	280	-
cronograma de entrega																																																	
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12																																						
1era entrega	-	2da entrega	-	3era entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-																																						
300	-	210	-	300	-	210	-	200	-	280	-																																						
12	PENALIDAD POR MORA																																																
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente}$ $F \times \text{plazo vigente en días.}$ Donde F tiene el siguiente valor: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.																																																	
13	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS																																																
La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.																																																	

**ITEM 2: FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 mL
FINALIDAD PÚBLICA	TIENE POR FINALIDAD EL SUMINISTRO DE NUTRIENTES POR VÍA ENTERAL AL PACIENTE HOSPITALIZADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TERAPIA.
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLÓGICA
CODIGO SIGA MEF	097500050456
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA
ÁREA DE USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLÓGICA
1 CANTIDAD Y SABOR REQUERIDO	
	4,000 UNIDADES / Para cada entrega, la distribución de sabores será de: 50% de sabor Capuchino y 50% de sabor Frutos Tropicales.
2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN	
2.1 ENVASE INMEDIATO:	
	a- De acuerdo a lo aprobado en su registro sanitario. b- Empaque de presentación 200 ml -250ml c- Sin aristas cortantes. d- Facilidad de administración: listo para usar
2.2 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO	
	Por cada 100 ml, debe tener: a. Densidad Calórica: 1.5 Kcal/ml b. Proteínas (8 - 10 gr), 100% AVB c. Carbohidratos (10-17gr), de los cuales el azúcar debe representar < 65% d. Fibra: 0,7 - 1,5gr e. Grasas (4-7 gr), de las cuales TCM> 20%, y ácidos grasos Polinsaturados ω-3 (fuente de pescado) 8-12% del contenido total de grasas. f. Osmolaridad: de 380 - 500 mOsm/L g. Sabores: Capuchino y Frutos Tropicales h. Vitaminas y minerales: cubren de 70-110% RD/RDA con un volumen de 1Lt.
2.3 VÍA DE ADMINISTRACIÓN:	
	ENTERAL - ORAL
2.4 EMBALAJE:	
	a- Caja de cartón resistente b- Que proteja la integridad del producto c- Debidamente rotulada d- De dimensiones estándares que faciliten el almacenaje e- Resistente al transporte y aplicación
2.5 ROTULADO DE LOS ENVASES:	
	De acuerdo a su registro sanitario: DS 007-98-SA Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones o DS 016-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificaciones.
3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN	
	Precios Unitarios
4 VIGENCIA DEL PRODUCTO:	
	La vigencia mínima del producto deberá ser no menor a ocho (8) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad contratante. De ser distinto, deberá adjuntar la Declaración Jurada de compromiso de canje del producto por fecha de vencimiento menor de 12 meses.
5 GARANTÍA SOLICITADA:	
	Un (01) año de garantía, contado desde la fecha en que se realice cada entrega de los bienes en el almacén, para lo cual el contratista, al momento de cada entrega en el almacén, deberá adjuntar la Carta de compromiso de canje por vicios ocultos y por fecha próxima de caducidad en caso de haber baja rotación de producto.
6 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA:	
6.1	Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares, emitida por el fabricante que permita demostrar que el bien cumple con las características señaladas en el numeral 2.2 (características principales del producto) de las presentes especificaciones técnicas.
6.2	Copia simple del Registro sanitario vigente o certificado sanitario vigente. En caso dicho Registro Sanitario se encuentre vencido, deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.
6.3	Copia simple del Certificado de Análisis de Composición vigente.
6.4	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM y/o documento equivalente al certificado de buenas prácticas de manufactura según la RD 026-2020-DIGEMID-DG-MINSA, HACCP o ISO, vigente.
6.5	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de transporte vigente.
6.6	Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento-BPA, vigente.
7 LUGAR DE ENTREGA:	
	La entrega de los bienes se realizará en el almacén General del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo - Lima. En el Horario de 8:00 am a 12:00 pm.
8 RECEPCIÓN:	
	La recepción de los bienes estará a cargo del funcionario responsable del Almacén General del INEN y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN.
9 CONFORMIDAD:	
	La conformidad de los bienes estará a cargo del funcionario responsable de la UNIDAD FUNCIONAL DE TERAPIA METABOLICA NUTRICIONAL ONCOLÓGICA emitiendo su conformidad de la prestación efectuada por cada una de las entregas.
10 FORMA DE PAGO:	



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN - ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML

	<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo a las entregas efectuadas. Cada pago efectuado se realizará por el monto equivalente a la cantidad de insumos entregados.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción del Almacén General y de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN.</li><li>- Conformidad del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN.</li><li>- Comprobante de pago.</li></ul>																																																
11	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>																																																
11.1	<b>Plazo de Ejecución:</b>																																																
	<p>El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.</p>																																																
11.2	<b>Plazo de entrega:</b>																																																
	<p>Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.</p> <p>Los órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.</p> <p>Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.</p> <p>El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.</p> <p>Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se regirá por el sistema de precios unitarios.</p>																																																
	<table><tr><th colspan="12">Cronograma de entrega</th></tr><tr><th>mes 1</th><th>mes 2</th><th>mes 3</th><th>mes 4</th><th>mes 5</th><th>mes 6</th><th>mes 7</th><th>mes 8</th><th>mes 9</th><th>mes 10</th><th>mes 11</th><th>mes 12</th></tr><tr><td>1era entrega</td><td>-</td><td>2da entrega</td><td>-</td><td>3ra entrega</td><td>-</td><td>4ta entrega</td><td>-</td><td>5ta entrega</td><td>-</td><td>6ta entrega</td><td>-</td></tr><tr><td>668</td><td>-</td><td>668</td><td>-</td><td>668</td><td>-</td><td>668</td><td>-</td><td>664</td><td>-</td><td>664</td><td>-</td></tr></table>	Cronograma de entrega												mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	1era entrega	-	2da entrega	-	3ra entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-	668	-	668	-	668	-	668	-	664	-	664	-
Cronograma de entrega																																																	
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12																																						
1era entrega	-	2da entrega	-	3ra entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-																																						
668	-	668	-	668	-	668	-	664	-	664	-																																						
12	<b>PENALIDAD POR MORA</b>																																																
	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = <math>0.10 \times \text{monto vigente}</math></p> <p>F x plazo Vigente en días.</p> <p>Donde F tiene el siguiente valor:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta(60) días, para bienes, servicios en general.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>																																																
13	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>																																																
	<p>La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.</p>																																																

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Para los Ítems N° 1 y 2:</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de la inscripción en los padros de establecimiento de la DIGEMID o DIGESA o resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple de Constancia de la inscripción en los padros de establecimiento de la DIGEMID o DIGESA o resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización.</li></ul>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>Para el ÍTEM N° 1: S/ 135,000.00 (Ciento treinta y cinco mil con 00/100 soles)</b> <b>Para el ÍTEM N° 2: S/ 168,000.00 (Ciento sesenta y ocho mil con 00/100 soles)</b>  , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Fórmulas poliméricas de nutrición enteral.</b>  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>8</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

##### **ITEM 1: FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML**

###### **Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

###### **Plazo de entrega:**

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se regirá por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega	-	3era entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-
300	-	210	-	300	-	210	-	200	-	280	-

##### **ITEM 2: FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**

###### **Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

###### **Plazo de entrega:**

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad

del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrará por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega		3ra entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega		6ta entrega	-
668	-	668		668	-	668	-	664		664	-

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción para los ÍTEMS N° 1 y 2 será otorgada por el funcionario responsable del Almacén General del INEN y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica del INEN y la conformidad para los ÍTEMS N° 1 y 2 será otorgada por el funcionario responsable de la Unidad Funcional de Terapia Metabólica Nutricional Oncológica en el plazo máximo de [CONSIGNAR

**SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

**ITEM 1: FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML****Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

**Plazo de entrega:**

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se regirá por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega	-	3era entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega	-	6ta entrega	-
300	-	210	-	300	-	210	-	200	-	280	-

**ITEM 2: FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML****Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, los mismos que se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará de forma periódica, de acuerdo a la demanda mensual estimada señalada en el cronograma de entregas del presente documento.

**Plazo de entrega:**

Para la primera entrega el plazo será de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

A partir de las entregas sucesivas el plazo de entrega será de cinco (5) días calendario los mismos que se computan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las órdenes de compra se notificarán durante los primeros 5 días calendarios del mes correspondiente para cada entrega.

Las cantidades señaladas en el cronograma de entrega podrán variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

El INEN deberá haber notificado la Orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la Orden de compra.

Las órdenes de compra que se notifiquen al contratista indicarán la cantidad de bienes a ser entregados, que corresponderá a la necesidad de consumo determinado por el área usuaria, teniendo en cuenta que esta contratación se registrará por el sistema de precios unitarios.

cronograma de entrega											
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
1era entrega	-	2da entrega		3ra entrega	-	4ta entrega	-	5ta entrega		6ta entrega	-
668	-	668		668	-	668	-	664		664	-

, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	CANTIDAD (unidades)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML	1,500		
2	FÓRMULA DE NUTRICIÓN ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML	4,000		
<b>TOTAL</b>				0

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>16</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
1										
2										
3										

<sup>14</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>16</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>17</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>18</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS  
 CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN - ADQUISICIÓN DE FÓRMULA ENTERAL POLIMÉRICA PARA PACIENTE DIABÉTICO X 500 ML Y FÓRMULA DE NUTRICIÓN  
 ENTERAL COMPLETA BALANCEADA CON FIBRA X 200 ML

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>16</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 022-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the President of the Republic of Cuba, dated January 1, 1961. The letter is signed by John F. Kennedy and is addressed to Fidel Castro. The letter discusses the recent events in Cuba and the United States' position on the situation.

1961 JAN 1

THE PRESIDENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA  
TO THE PRESIDENT OF THE CUBAN REPUBLIC  
FROM JOHN F. KENNEDY

MY DEAR MR. CASTRO:

I am writing you today to express my deep concern over the recent events in Cuba. I am sure that you are aware of the situation and the actions of the United States.

I am sure that you are aware of the situation and the actions of the United States. I am sure that you are aware of the situation and the actions of the United States.

9