

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS DE LA MDCHH			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORIA EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTIUSOS DEL CASERIO DE TANIN EN EL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2594786			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2556-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH	Fecha de recepción	2/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

PROYECTO: MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTUSOS DEL CASERIO DE TAMIN DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR

FECHA: AGOSTO DEL 2024

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

MONTOSUPERVISION 56 558 16 Soles
 PLAZO 4 00 Meses

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO					MONTOSUPERVISION
		UNID	CANTID.	% PART	CU	PARCIAL	
1 00	GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA						52.000,00
	Jefe de Supervision	mes	4 00	100 00%	13 000	52 000,00	52.000,00
2 00	BIENES DE CONSUMO						4.558 16
2 01	DE OFICINA						
2 01 01	Equipo de computo : Utiles de escritorio	mes	4 00		150 00	600 00	600 00
2 01 03	Local para oficina	mes	4 00		250 00	1 000 00	1.000 00
2 02	DE VESTUARIO						
2 02 01	EPP de personal de supervision	unidad	1 00		400 00	400 00	400 00
2 03	MOVILIDAD						
2 03 01	Alquiler de Camioneta 4X4	mes	4 00	10 00%	4.000 00	1 600 00	1.600 00
2 04	SEGUROS						
2 04 01	Seguro complementario de trabajos de riesgo	mes	4 00		239 54	958 16	958 16
COSTOS DE SUPERVISION							56.558,16
UTILIDAD 5%							2.827,91
SUB TOTAL							59.386,07
IGV (18%)							10.689,49
TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISION							70.075,56

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoria de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles)				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro				

5.



Municipalidad Distrital de Chevin de Huanter
Distrito de Huanter

Juan Carlos Jesus Saenz

Juan Carlos Jesus Saenz
DNI N° 41790960
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.