

FORMATO																																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																	
1. DATOS GENERALES																																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/12/2024																																															
1.2 ÁREA USUARIA		DIVISION DE ENERGIA ELECTRICA																																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA DIVISION DE ENERGIA ELECTRICA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC																																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0036: COMERCIALIZACION DE ENERGIA ELECTRICA																																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		100																																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																																															
		Documento que declaró la viabilidad																																															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INF.N° 266-2024-GRLL-PECH-SGAPEE-DEE-WRA		Fecha de recepción		21/11/2024																																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		INF.N° 150-2024-GRLL-PECH-OAD-ABSG		12/12/2024		Con motivo de observaciones		APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION DIRECTA																																							
		Fecha de la tercera versión		De oficio		correo electronico		Con motivo de observaciones																																									
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																									
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones																																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																																									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																																									
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																																									
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																																									
								Fecha de inicio de vigencia																																									
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																										

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA					Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD Firmado digitalmente por LANDERAS ALZA Julio Alberto FAU 20440374248 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.12.2024 14:47:10 -05:00 FIRMA DIGITAL				
	Lic. Adm. Julio Landeras Alza				
	Jefe de Adquisiciones				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.