

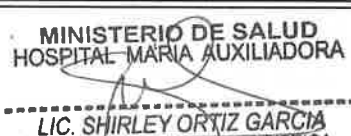


23

FORMATO																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																									
1. DATOS GENERALES																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/11/2024																																							
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INFERMERIA																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DEL REQUERIMIENTO ANUAL DE LINEAS PARA BOMBA DE INFUSIÓN CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		BRINDAR UNA ADECUADA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS																																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		97																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO APLICA																																				
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA																																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 333-2024-HMA-D.ENF.		Fecha de recepción		4/04/2024																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-																																	
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-																																	
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-																																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		-																																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LOS INSUMOS REQUIEREN EQUIPO EN CESIÓN EN USO																																					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X																																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																																	
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación																																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																									
<table><tr><th>N° Item PAQUETE</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>										N° Item PAQUETE	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N° Item PAQUETE	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																		
-	-	-	-	-	-	-	-																																		
-	-	-	-	-	-	-	-																																		
-	-	-	-	-	-	-	-																																		
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																									



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
	Nº Item PAQUETE	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuario	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuario	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			10/04/2024 17/10/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			21/10/2024
3.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-
3.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-
3.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><b>FREDY FIDEL SALAS VALENCIA</b> ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  <p><b>MINISTERIO DE SALUD</b> <b>HOSPITAL MARIA AUXILIADORA</b> LIC. Maria Georgina Salazar Velarde JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  <p><b>MINISTERIO DE SALUD</b> <b>HOSPITAL MARIA AUXILIADORA</b> LIC. SHIRLEY ORTIZ GARCIA JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>							