

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ZONA A Y B DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER GRANJA LOS GIRASOLES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI N°2571538						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2571538					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 1374-2024-GDU/DFEP-MDM		Fecha de recepción	25/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
1	Jefe de Proyecto	MES	3.0	1	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00
1.1	ESPECIALISTA EN ORGANIZACION	MES	2.5	1	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.2	PAVIMENTOS	MES	2.5	1	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	2.5	1	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE						
2	CLAVE					S/ 20,000.00
2.1	CADISTAS	MES	2.5	2	S/ 8,000.00	S/ 20,000.00
3 TRABAJO DE CAMPO						
3.1	TOPOGRAFIA	UND	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
3.2	ESTUDIOS DE SUELOS	UND	1	1	S/ 24,000.00	S/ 24,000.00
4 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						
4.1	TRAMITES CON OTRAS ENTIDADES (PLAN DE MONITORIO ARQUEOLOGICO, SENSAR, ETC.)	UND	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
5 OFICINA						
5.1	IMPRESIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	1	5	S/ 750.00	S/ 3,750.00
5.2	TRASLADO DE PERSONAL	UND	1	1	S/ 3,200.00	S/ 3,200.00
5.3	ALQUILER EQUIPOS TECNOLOGICOS	UND	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
5.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	3	1	S/ 1,000.00	S/ 3,000.00
GASTOS DIRECTOS						S/ 133,450.00
UTILIDAD						10% S/ 13,345.00
GASTOS GENERALES						7% S/ 9,341.50
SUB TOTAL						S/ 156,136.50
IMPUESTO IGV						18% S/ 28,104.57
TOTAL ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						S/ 184,241.07



3.1.2. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 195,000.00 (Ciento Noventa y Cinco Mil con 00/100 Soles)			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



COSTOS DIRECTOS	S/ 133,450.00
UTILIDAD	10% S/ 13,345.00
GASTOS GENERALES	7% S/ 9,341.50
SUB TOTAL	S/ 156,136.50
IMPUESTO IGV	18% S/ 28,104.57
TOTAL ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 184,241.07

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">   <p>ic. Paulo César Chávez Sala JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.