

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCION DE CUARENTENA VEGETAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE PRECINTOS DE SEGURIDAD					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	UBG 413 SISTEMA DE CUARENTENA FITOSANITARIA PRECINTO DE SEGURIDAD METALICO Producto 05: Certificación fitosanitaria para la agroexportación / Mercados – mantenimiento de mercados. Meta 10: Certificación fitosanitaria. PRESINTO DE SEGURIDAD DE PLASTICO Producto 05: Certificación fitosanitaria para la agroexportación / Mercados – mantenimiento de mercados. Meta 11: Certificación fitosanitaria. Producto 03: Control y erradicación de plagas priorizadas, protección de áreas reglamentadas/proceso de protección – control interno – control de la movilización interna de mercancías agrarias Meta 04: Control y/o erradicación de plagas priorizadas. Producto 07: Control y erradicación de plagas priorizadas, protección de áreas reglamentadas/proceso de protección – control interno – control de la movilización interna de mercancías agrarias/APM 2025 (PARTE EDDA – MOSCA IV) Meta 02: Control y/o erradicación de plagas priorizadas. Producto 01: Control y erradicación de plagas priorizadas, protección de áreas reglamentadas/proceso de protección – control interno – control de la movilización interna de mercancías. Meta 08: Inspección y control del ingreso de plantas, productos vegetales y otros artículos reglamentados.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC Nro. 15-2025-SENASA.					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No Corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Especificaciones Técnicas	Fecha de recepción	05/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/02/2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
Se obtuvieron cotizaciones de las cuales mas de un proveedor puede ofertar el bien según las especificaciones técnicas requeridas							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
Se valido como mínimo 2 cotizaciones las cuales ofertan el bien en diferente marca							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	x	NO	
Precio							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE LOGISTICA</p> <p>..... Lic. Adm. Yun Max Cisneros Tinco Especialista en Contrataciones</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA OFICINA DE ADMINISTRACION UNIDAD DE LOGISTICA</p> <p>..... CPC. Noelia Nataly Paucar Correa DIRECTORA</p> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							