

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11 DE JULIO DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE - DIED					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE OPERATIVA LIMA METROPOLITANA - CENTRO , EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS QUE SE IMPLEMENTEN EN EL 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0114 EVALUACIÓN PARA INGRESO A LA CPM - NOMBRAMIENTO C0119 EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		76					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00333-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED		Fecha de recepción	26.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.03.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	12.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	INFORME N° 00386-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	20.05.2024	-	-	-
La Oficina de Logística remitió a la Dirección de Evaluación Docente (DIED) el Informe No 00242-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC de fecha 16 de mayo de 2024, a través del cual informo sobre resultados de la Indagación de Mercado a la fecha, asimismo, se recomendó actualizar el Término de Referencia de acuerdo a los últimos cambios realizados en los Términos de Referencia de los Servicios de Arrendamiento para las 38 sedes, y considerar ampliar su Zona Geográfica de acuerdo a lo señalado en una consulta de CPROC. Las observaciones de forma que se han encontrado en los Términos de Referencias, son:								

• **Numeral 8.3. Inicio del Servicio:**

- Se debe uniformizar el inicio del cómputo del plazo que se precisa en el "numeral 8.3. Inicio del Servicio" con el inicio del cómputo del plazo que se indica en el "numeral 8.2. Plazo".

Por lo que en el numeral 8.3 se debe señalar que: *"El servicio inicia a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del inmueble (...)".*

- Verificar y corregir lo indicado como "Acta de Entrega / Recepción", podría entenderse como un Acta distinta al Acta de Entrega / Recepción del inmueble.

- Se debe evaluar el plazo de veinte (20) días calendario indicado para la entrega del equipamiento (computadoras e impresora), siendo que en la forma de pago se establece un anticipo correspondiente a un pago de tres (03) meses de arrendamiento, una vez suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble (desprendiéndose que, según el TDR, se podría pagar el anticipo cuando aún el proveedor no haya entregado las computadoras e impresoras ya que está dentro del plazo establecido.

• **Numeral 12. Forma de Pago:**

- Se debe precisar objetivamente el plazo en el cual se realizará el anticipo, considerando que el término "una vez" es subjetivo. Asimismo, el término "anticipo" solo aplicaría para el SEGUNDO y TERCER mes de PAGO, siendo que el PRIMER mes de PAGO, es normal.

Se sugiere: "La Entidad otorgará un pago de los tres (03) primeros meses de arrendamiento, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Entrega / Recepción del inmueble y previa conformidad del área usuaria. Considerando los tres meses de pago realizado, los pagos por la contraprestación pactada deberán realizarse a partir del cuarto mes del servicio de arrendamiento del inmueble y por adelantado."

- El cuadro de pagos señala fechas de pago y plazos de inicio y fin en días calendario; sin embargo, dichos plazos no guardan concordancia con el plazo de prestación del servicio, el cual está expresado en meses. Por lo que, se sugiere suprimir el cuadro de pagos a fin de evitar incongruencias.

Se sugiere: "La Entidad deberá efectuar el trámite de pago de la contraprestación pactada al arrendador dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional."

- Se debe precisar a qué ACTA DE INSTALACIÓN se refiere, considerando que, en el TDR se precisa:

- Acta de Entrega / Recepción del inmueble
- Acta de Entrega / Recepción del equipamiento

- Se debe precisar el plazo para el pago, considerando lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos**

- Se debe precisar objetivamente y con exactitud el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos. Por lo que, se debe de suprimir el término "no menor".

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	4	MEMORANDUM N° 01261-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	12.06.2024	-	-	-

La Dirección de Evaluación Docente (DIED) acogió parcialmente las observaciones de forma, remitidas por la Oficina de Logística, y remitió modificaciones de Oficio; por lo que, remitió el Término de Referencia (Versión 3) en el que se incorporaron y/o modificaron las siguientes precisiones:

• **Numeral 7.1. Ubicación y Accesibilidad del local:**

- Se incorporó otros distritos a fin de expandir la ubicación del local, siendo: Cercado de Lima, Magdalena del Mar, Lince, La Victoria.

• **Numeral 8.2. Plazo:**

- El Plazo de ejecución del contrato se disminuyó a seis (06) meses.

• **Numeral 8.3. Inicio del Servicio:**

- Se uniformizó el inicio del cómputo del plazo y se unificó la denominación de las Actas.

- Se modificó el plazo para la entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 y 7.4.1.8 ; siendo ahora un plazo de "hasta siete (7) días calendario".

• **Numeral 12. Forma de Pago:**

- Se precisó objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses.

- Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.

• **Numeral 15. Responsabilidad por vicios ocultos**

- Se precisó objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.

Las modificaciones expuestas de oficio, requirieron la actualización de las cotizaciones.

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	En el numeral 7.1. Ubicación y Accesibilidad del local: Se incorporó, <u>otros distritos para la ubicación del local</u> : ** Cercado de Lima, ** Magdalena del Mar, ** Lince, ** La Victoria.						
		En el numeral 7.4. Equipamiento: Se incorporó, <u>como modificación de oficio</u> , el equipamiento (tipo, cantidad y características mínimas del mobiliario) adicional que debe contar el inmueble a arrendar, siendo de acuerdo al siguiente detalle: ** Computadora de Escritorio: Cantidad 03 ** Impresora: Cantidad 01						
		En el numeral 7.4.1.7. Computadora de Escritorio: Se detalló las características de la computadora de escritorio.						
		En el numeral 7.4.1.8. Impresora: Se detalló las características de la impresora.						
		En el numeral 8.2. Plazo: - Se incorporó, <u>como modificación de oficio</u> , la disminución en el plazo de ejecución del contrato a seis (06) meses.						
		En el numeral 8.3. Inicio del Servicio: - Se incorporó, <u>como modificación de oficio</u> , distintos plazos para la entrega del equipamiento: (i) El escritorio, silla, mesa, armario, estante y extintor en dos (02) días calendario posteriores a la suscripción del Contrato. (ii) Las computadoras e impresora en siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del inmueble. - Se uniformizó el inicio del cómputo del plazo y se unificó la denominación de las Actas.						
		En el numeral 12. Forma de pago: - Se precisó objetivamente el plazo para el pago de los tres (03) primeros meses. - Se suprimió, el cuadro de pagos y se aclaró que los pagos mensuales son por adelantado, dentro de los diez (10) primeros días del mes en uso, en moneda nacional y previa conformidad del área usuaria.						
		En el numeral 15. Responsabilidad por Vicio Oculto: - Se precisó objetivamente el plazo de la responsabilidad por vicios ocultos.						
En el numeral 17. Otras Penalidades: - Se incorporó, <u>como modificación de oficio</u> , dos penalidades, ante el supuesto de incumplimiento del plazo de entrega del equipamiento señalado en los numerales del 7.4.1.7 al 7.4.1.8. así como en la subsanación de observaciones indicadas en el Acta de Entrega/Recepción del Equipamiento.								
En el Anexo 01: - Se incorporó, <u>como modificación de oficio</u> , un anexo en el que detalla la estimación de suministros para impresión.								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.07.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<p><i>El presente procedimiento de selección se realizará mediante una Contratación Directa en conformidad con lo previsto en el literal j) Arrendamiento de bienes inmuebles, del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado; que señala que las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en el siguiente supuesto: «Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y <u>para el arrendamiento de bienes inmuebles</u>, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento.»</i></p> <p><i>Por lo que no corresponde determinar una pluralidad de proveedores y resulta razonable que, para los fines de la contratación directa para el Arrendamiento de Bienes Inmuebles, se contrate al proveedor que cumple con el requerimiento, la misma que fue validada por la Dirección de Evaluación Docente (DIED).</i></p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		TERESA ZENAIDA QUIROZ SILVA Jefa de la Oficina de Logística		