

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/04/2025							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PRIVADA: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE VACUNO PARA CARNE DE LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES AGROPECUARIOS MULTIPLES 20 DE ENERO DE SANTA CRUZ, DISTRITO DE CANDARAVE, PROVINCIA CANDARAVE, REGION TACNA".							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE 05 TRIMOTOS DE CARGA PARA EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE VACUNO PARA CARNE DE LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES AGROPECUARIOS MULTIPLES 20 DE ENERO DE SANTA CRUZ, DISTRITO DE CANDARAVE, PROVINCIA CANDARAVE, REGION TACNA"							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META 0411							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ITEM N° 212-2025							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad				-			
		CIU				-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE COMPRA N°1703-2025		Fecha de recepción		6/03/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				---		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				---		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones									



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	---

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>27/02/2025</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>7/03/2025</b>
--	-------------------	---	------------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	—
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	—
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	—	NO	<b>X</b>
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	—	NO	<b>X</b>
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</b></p> <p style="text-align: center;">ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----------	---