

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

#### **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 004-2025- ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicap en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicap en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.


- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.





## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se</li> </ol>	<p>Literales b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

	<p>efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

**4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

**4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directiva de Gerencia General N°19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de bioseguridad del Seguro Social de Salud - ESSALUD".
- MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS DE ESSALUD: NTS 096-MINSA/DIGESA V.01 "Normas de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", Directiva N°015-GG-ESSALUD-2016".
- NTS N°144 -MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.
- RESOLUCION N°372-2011-MINSA – Aprueban la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo"
- Directiva de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 004-GCPSESSALUD-2018 V.01, "Norma técnica para la limpieza y desinfección en las IPRESS del Seguro Social de Salud – ESSALUD".
- Directiva de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 016-GCPSESSALUD-2016, "Vigilancia de las infecciones asociadas a la atención de salud en el Seguro Social de Salud-ESSALUD".
- Resolución Ministerial N°523-2007/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Evaluación Interna de la Vigilancia, Prevención y Control de las Infecciones Intrahospitalarias.
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01 "Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel De Atención"
- RESOLUCION N°074-GCPS-ESSALUD-2017 "Guía técnica para la higiene de manos en las instituciones prestadoras de servicios de salud del Seguro Social de Salud – ESSALUD".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD –RED ASISTENCIAL CAJAMARCA  
 RUC N° : 20131257750  
 Domicilio legal : Jr. Tarapacá N° 565 - Cajamarca.  
 Teléfono: : 076-361750  
 Correo electrónico: : [marleny.vergara@essalud.gob.pe](mailto:marleny.vergara@essalud.gob.pe)  
[juani362@hotmail.com](mailto:juani362@hotmail.com)  
[jose.perales@essalud.gob.pe](mailto:jose.perales@essalud.gob.pe)  
[segundo.vigo@essalud.gob.pe](mailto:segundo.vigo@essalud.gob.pe)

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.


**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 11 de junio del 2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.





## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

#### **Importante para la entidad contratante**

- De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladipoc y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones podrá tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no podrá tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.
- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladipoc o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:**

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 13).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo N° 8), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [segundo.vigo@essalud.gob.pe](mailto:segundo.vigo@essalud.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de Cajamarca, sito en Jr. Tarapacá N° 565-Cajamarca-Cajamarca-Cajamarca de Lunes a Viernes desde las 08:30 horas hasta la 15:00 horas, no incluye feriados.

**2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

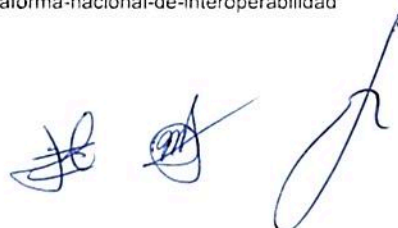
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS A CUENTA**, de acuerdo al consumo y precio unitario del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Servicio de Enfermería.
- Copia de la orden de compra.
- PECOSER con la conformidad del Área Usuaria y funcionario Responsable.
- Comprobante de pago.
- Certificado de calibración de la balanza emitido los primeros días del mes ejecutado. (cabe precisar que dicho certificado debe ser alcanzado hasta lo primeros 3 días hábiles

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

del mes en ejecución)

- Formato de control en los diferentes servicios y áreas, donde se verificará la conformidad de recepción y observaciones a que hubiere, para el cruce de información de los servicios asistenciales.

Salvo los documentos de conformidad; el comprobante de pago, la información y documentación requerida para gestionar el pago deberá ser presentado Mesa de Partes de ESSALUD, virtual [http:// mpv.essalud.gob.pe/](http://mpv.essalud.gob.pe/), en el horario desde las 8:30 a 16:30 horas o será presentado a la Oficina de Trámite documentario de la Red Asistencial Cajamarca, sito en el Jr. Tarapacá N°. 565 Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas; en cualquiera de los casos se debe presentar con atención al área usuaria (Jefatura de Enfermería Red Asistencial EsSalud Cajamarca).

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

### **Advertencia**

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### **3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a contratar tiene como finalidad pública de prevenir, controlar y reducir los riesgos sanitarios y poder garantizar la higiene y salubridad del uso de la ropa hospitalaria para evitar las contaminaciones e infecciones intrahospitalarias de los asegurados en los centros asistenciales, así como contar con el suministro ininterrumpido de ropa limpia hospitalaria para el Hospital II incidiendo directamente en la salubridad y bienestar de los asegurados (pacientes hospitalizados y/o en procedimientos médicos); y asimismo, en el bienestar del personal asistencial, garantizando, entre otras actividades, el soporte logístico necesario para la atención oportuna de intervenciones quirúrgicas y hospitalizaciones en cumplimiento de los estándares y normas técnicas de asepsia establecidos así como las normas de bioseguridad contribuyendo a minimizar los riesgos sanitarios y ocupacionales evitando los impactos negativos a la salud y al medio ambiente.

### **3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

La contratación del servicio de recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca".

### **3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

#### **a. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de Precios Unitarios, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### **b. SISTEMA DE ENTREGA**

No aplica.

#### **c. PLAZO DE PRESTACIÓN**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de Doce (12) meses, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

#### **d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio se presta en el Áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca".

#### **e. ADELANTOS**

No se entregará Adelantos.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**f. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**OTRAS PENALIDADES:**

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>De los Equipos de Protección Personal</b>			
1	Trabajador que no use o que lo tenga incompleto o en mal estado el uniforme.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
2	Trabajador que usa en forma incorrecta, no lo use o lo tenga incompleto, el equipo de protección personal de acuerdo a cada área donde labora.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
3	Utilizar equipos de protección personal que no cumplen con las normas técnicas establecidas en el reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del Perú.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De los Materiales e Insumos</b>			
4	Utilizar materiales e insumos que no acrediten marca registrada, registro sanitario (En caso aplique) o no cumplan con las especificaciones técnicas para el uso (Concentración, etc.).	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
5	No cumplir con los procedimientos de lavado preestablecidos en los equipos de lavandería.	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
6	No contar con la cantidad de las bolsas requeridas para la prestación del servicio y/o reciclar dichas bolsas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De Maquinarias y Equipos</b>			
7	No contar con las unidades de transporte (coches) requeridas (no menor a 4) para el traslado de ropa.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>Del Personal</b>			
8	Personal nuevo que ingresa laborar sin contar con la inducción según las tareas a realizar.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
9	Trabajador sin protección contra la Hepatitis B ni el Tétano.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De los Procedimientos</b>			
10	No contar con el Manual de Procedimientos Técnicos Interno (protocolo) de los servicios a realizar.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
11	No implementar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
12	No cumplir con los horarios y rutas de transporte establecidas para el recojo de ropa sucia y la distribución de ropa limpia	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
13	Causar daño de la ropa por incumplimiento de procedimiento o pérdida de ropa hospitalaria,	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
14	Ropas y demás prendas hospitalarias mal lavadas, se aplicará una penalidad.	5% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
15	Ropas y demás prendas hospitalarias mal planchado se aplicará una penalidad	3% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
16	No realizar la limpieza y desinfección de la infraestructura, equipos y mobiliario.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
17	Mala utilización de infraestructura, equipos, instalaciones y mobiliarios causando siniestros y/o pérdidas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
18	En caso que la ropa y demás prendas hospitalarias limpias, se esté transportando en un vehículo no autorizado que no cumple las condiciones para mantener adecuadamente la ropa limpia para su traslado.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción	Mediante informe del Área usuaria.
<p><b>NOTA:</b> Para la aplicación de penalidades y multas, la red asistencial informará al CONTRATISTA la falta cometida por su personal ha constar por escrito el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la Tabla de Infracciones y Penalidades.</p> <p>Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo, La Entidad continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subs las veces que sean necesarias hasta el levantamiento de la misma.</p>			

**g. SUBCONTRATACIÓN**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

No corresponde.

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

1. **Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas.**
  - Av. Sánchez Carrión N° 619, Oficina 306 – Edificio Vértice 22
  - Jesús María - Lima
  - Teléfono: (01) 3978586
  - <https://cearlatinoamericano.pe>
2. **Centro de Arbitraje Arbitrare.**
  - Av. América Oeste N° 1565, Oficina 601 - Edificio Barcelona Mall
  - Trujillo – La Libertad
  - Teléfono: (44) 533646
  - <https://www.arbitrareperu.com/CentroArbitraje.php>
3. **Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP.**
  - Calle Esquilache N° 371, Piso 9, Oficina 901-B
  - San Isidro - Lima
  - Teléfono: (01) 6262000
  - <https://carc.pucp.edu.pe/>
4. **Centro de Arbitraje Cámara de Comercio Lima.**
  - Av. Giuseppe Garibaldi N° 396
  - Jesús María - Lima
  - Teléfono: (01) 2191550
  - <https://www.arbitraieccl.com.pe/>

### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

### 3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### RED PRESTACIONAL CAJAMARCA

#### Requerimiento Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Jefatura del Servicio de Enfermería
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	Prestaciones de salud oportunas para los asegurados
Código CUBSO Y Descripción:	76111505-0025352
Denominación de la Contratación:	Servicio de recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca

#### I. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio a contratar tiene como finalidad pública de prevenir, controlar y reducir los riesgos sanitarios y poder garantizar la higiene y salubridad del uso de la ropa hospitalaria para evitar las contaminaciones e infecciones intrahospitalarias de los asegurados en los centros asistenciales, así como contar con el suministro ininterrumpido de ropa limpia hospitalaria para el Hospital II incidiendo directamente en la salubridad y bienestar de los asegurados (pacientes hospitalizados y/o en procedimientos médicos); y asimismo, en el bienestar del personal asistencial, garantizando, entre otras actividades, el soporte logístico necesario para la atención oportuna de intervenciones quirúrgicas y hospitalizaciones en cumplimiento de los estándares y normas técnicas de asepsia establecidos así como las normas de bioseguridad contribuyendo a minimizar los riesgos sanitarios y ocupacionales evitando los impactos negativos a la salud y al medio ambiente.

#### II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La contratación del servicio de recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca".

#### III. ANTECEDENTES

El Hospital II ESSALUD Cajamarca, no cuenta con equipos ni ambientes para efectuar el servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria, por lo que de acuerdo a las políticas institucionales EsSalud a través de servicios de terceros, cobertura el servicio de lavado, planchado por lo que a través del servicio de Enfermería se consolidan los requerimientos de las diferentes áreas del Hospital, para efectuar el requerimiento general.

La contratación del Servicio, es una necesidad impostergable, pues permite la provisión de ropa limpia al Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca, bajo responsabilidad de los procedimientos establecidos según los TDR a efectos de satisfacer con la oportunidad y la calidad requerida; velando en todo momento por el cuidado de la ropa, demostrando responsabilidad y respeto por el medio ambiente.

#### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General:

- Prevenir, controlar y reducir los riesgos sanitarios y poder garantizar la higiene y salubridad del uso de la ropa hospitalaria para evitar las contaminaciones e infecciones intrahospitalarias de los asegurados en los servicios asistenciales del Hospital II Cajamarca de la Red Asistencial Cajamarca.

##### 4.2. Objetivo Específico:

- Mantener en óptimas condiciones la ropa hospitalaria (lavado, planchado y secado) para la distribución y utilización en las camas hospitalarias, Centro Quirúrgico, Central de Esterilización, Emergencias y camillas de consultorios externos.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

- Realizar un adecuado y óptimo servicio en el servicio de recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca, optimizando el cuidado con calidad al asegurado y derecho habientes.
- Contar con el suministro ininterrumpido de ropa limpia hospitalaria para el Hospital II de la Red Asistencial de Cajamarca incidiendo directamente en la salubridad y bienestar de los asegurados (pacientes hospitalizados y/o en procedimientos médicos).
- Buscar el bienestar del personal asistencial, garantizando, entre otras actividades, el soporte logístico necesario para la atención oportuna de intervenciones quirúrgicas y hospitalizaciones en cumplimiento de los estándares y normas técnicas de asepsia establecidos, así como las normas de bioseguridad contribuyendo a minimizar los riesgos sanitarios y ocupacionales evitando los impactos negativos a la salud y al medio ambiente.

**V. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directiva de Gerencia General N°19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de bioseguridad del Seguro Social de Salud - ESSALUD".
- MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS DE ESSALUD: NTS 096-MINSA/DIGESA V.01 "Normas de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", Directiva N°015-GG-ESSALUD-2016".
- NTS N°144 -MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.
- RESOLUCION N°372-2011-MINSA – Aprueban la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo"
- Directiva de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 004-GCPSESSALUD-2018 V.01, "Norma técnica para la limpieza y desinfección en las IPRESS del Seguro Social de Salud – ESSALUD".
- Directiva de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 016-GCPSESSALUD-2016, "Vigilancia de las Infecciones asociadas a la atención de salud en el Seguro Social de Salud- ESSALUD".
- Resolución Ministerial N°523-2007/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Evaluación Interna de la Vigilancia, Prevención y Control de las Infecciones Intrahospitalarias.
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V01 "Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel De Atención"
- RESOLUCION N°074-GCPS-ESSALUD-2017 "Guía técnica para la higiene de manos en las instituciones prestadoras de servicios de salud del Seguro Social de Salud – ESSALUD".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**6.1. Descripción de Servicio a contratar:**

Las cantidades a recoger según promedio anual son de 328,500 kilos, que pueden variar por la demanda de atención. Si hubiera exceso o disminución, el precio unitario no cambiara por este concepto.

Unidad de medida: kilo de ropa lavada las que pueden variar mensualmente de acuerdo a la necesidad presentada.

Las cantidades de ropa limpia atendidas del Servicio de Lavandería se calcularán en kilogramos de ropa seca, lavada, planchada y doblada, según el peso que registre al ingreso en los diferentes servicios o áreas.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Ítem	Descripción de Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca	KILOS	328,500

Las cantidades de ropa limpia atendidas del Servicio de Lavandería se calcularán en kilogramos de ropa seca, lavada, planchada y doblada, según el peso que registre al ingreso en los diferentes servicios o áreas.

**6.2. Actividades:**

• **TIPOS DE ROPA**

El servicio que se ofertará para el recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección de la ropa y demás prendas hospitalarias limpias en sus distintas variedades, colores y géneros de uso hospitalario, en las mismas instalaciones, en forma óptima y seleccionada según origen del recojo, cumpliendo con las Normas de Bioseguridad sectoriales e institucionales.

El postor acepta el servicio por los tipos de prendas descritos de uso hospitalario al mismo precio y sin ninguna distinción, para lo cual los tipos de ropa y demás prendas hospitalarias para el recojo con selección de ropa sucia, lavado, secado, planchado, doblado y entrega con selección, será en los colores y géneros de uso asistencial son los siguientes:

**Almohadas.**

- Batas de pacientes.
- Botas de bramante.
- Botas de cirujano.
- Bolsas de ropa sucia (lona).
- Camisas de paciente adulto.
- Camisas de paciente niños.
- Campos simples.
- Campos dobles.
- Campos fenestrados.
- Cortinas de ambientes.
- Cortina de biombo.
- Cortina de ducha.
- Colchas.
- Chaqueta de cirujano.
- Forros de colchón.
- Frazadas.
- Frazaditas de BB.
- Funda de almohada.
- Funda de mesa de mayo.
- Gorros de cirujano.
- Gorro de paciente.
- Hules con tela y sin tela.
- Mandilón de cirujano.
- Mandiles anti fluidos.
- Manoplas.
- Muñequeras.
- Mascarillas.
- Acolchados.
- Pantalón de cirujano.
- Pasadores de Pacientes.
- Ponchos ginecológicos.
- Ponchos quirúrgicos.
- Sábanas.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

- Soletas.
- Toallas.
- Otros similares debidamente autorizados por el área usuaria.

Significando que el contratista acepta lavar cualquiera de las prendas al mismo precio y sin ninguna distinción.

• **RECOJO Y RECEPCION**

El recojo de la ropa y demás prendas hospitalarias se ejecutará de todos y cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca.

La hora de recojo será de lunes a domingo incluyendo los días feriados a partir de las 5:00 am, con el personal asistencial de la Red, quien entregará al personal de lavandería contado para su posterior empaque debiendo firmar el cuaderno de registro, para conformidad en relación al tipo y cantidad, y estado de las prendas, cabe precisar que este horario estar sujeto a variación por necesidad del servicio pudiendo ser más turno de recojo según la solicite el área usuaria.

EL servicio de lavandería se ejecutará con una frecuencia mínima diaria, (INCLUYE DOMINGOS Y FERIADOS) siendo los horarios de entrega y recojo los siguientes:

- Recojo de Ropa y demás Prendas Sucias:
  - ✓ Recojo de ropa sucia primer turno: 5:00 a 6:30 horas
  - ✓ Recojo de ropa sucia segundo turno: 15:00 a 16:00 horas
- Entrega de Ropa y demás Prendas Limpias:
  - ✓ Entrega de ropa limpia primer turno: 5:30 a 6:30 horas
  - ✓ Entrega de ropa limpia segundo turno: 15:00 a 16:00 horas

Los horarios podrán ser modificados a requerimiento de la Jefatura / Coordinación de Enfermería de cada servicio, en coordinación con el proveedor.

El personal que realiza el recojo y entrega de ropa y demás prendas deberá registrar su ingreso en control de vigilancia en el formato establecido por el área usuaria.

Para el recojo de la ropa, el personal asistencial clasificará la ropa de la siguiente manera:

- Ropa con sangre: Bolsas de lona de color azul.
- Ropa sin sangre: Bolsas de lona de color rojo.
- Los servicios rotularán en las bolsas, toda ropa cuya proveniencia sea considerada como biocontaminada.
- Para lo cual el proveedor del servicio proporcionará las bolsas rojas de plástico apropias para contener la ropa biocontaminada.

Recojo y recepción de la ropa y demás prendas hospitalarias en los lugares establecidos y horarios fijados, utilizando los formatos implementados dentro de los cuales se consignará el tipo, cantidad y estado de las prendas, entre otros datos necesarios, cumpliendo las medidas y normas de bioseguridad.

El recojo de ropa sucia deberá ser siguiendo la ruta de transporte interno de residuos sólidos de cada servicio (para evitar infecciones cruzadas).

No debe mezclarse la ropa del personal con la ropa sucia y/o contaminada. (En caso de no separarse, toda la ropa deberá manejarse como contaminada).

La ropa sucia no debe tener contacto físico con el piso, por lo que debe protegerse el piso mediante cobertor de hule plastificado de color rojo.

Para el recojo de la ropa sucia el proveedor dispondrá de un personal exclusivo que se dedique solo a esta actividad.

El personal que opera las máquinas no debe recoger ropa sucia.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

El contratista se obliga a rotular (marcar) la ropa hospitalaria nueva, según el servicio que corresponda de acuerdo a la codificación suministrada por el área usuaria; para cuyo efecto el contratista deberá confeccionar las plantillas y/o moldes y proporcionar la pintura indeleble.

EL contratista, para la ropa y demás prendas sucias de acuerdo al servicio, deberá introducirse directamente en bolsas plásticas Polietileno de baja densidad de 72.6 micras y se diferenciará con el uso de diferentes colores de bolsas, ropa sucia y/o contaminada en bolsa de color rojo doble y ropa de personal asistencial en bolsa de color blanca, rotuladas en la parte superior indicando la cantidad de piezas, grado de contaminación y servicio al que corresponda, a fin de ser inventariada y registrado en un cuaderno por el responsable de la Entidad y el personal encargado del Contratista; luego será transportadas en carros debidamente identificados, evitando todo contacto con el personal que la transporta.

La ropa será descargada en los ambientes que funciona la empresa prestadora del servicio, y lavado de acuerdo a las normas de bioseguridad 1 2 3 4 5, cuidado y selección.

Limitar al máximo las manipulaciones de la ropa. Debe ser colocada en bolsas que prevengan pérdidas en el ambiente o contaminación del personal. Son aceptables las bolsas plásticas o de tela. Las de tela son adecuadas para la mayoría de la ropa de cuidado de pacientes y requieren el mismo procesamiento que su contenido.

Transportar en carros de trabajo y cerrarlos bien para su transporte.

Al momento de su ingreso al Hospital, el personal de lavandería portará mameluco, gorra, mascarilla, botas de jebe o zapatos antiderrapantes y guantes a su disposición, jabón germicida líquido nunca sólido (para lavarse las manos) y se secará con toalla.

Recoger la ropa de acuerdo al cronograma establecido, pero en áreas críticas la evacuación será más frecuente.

Informar debidamente al personal en cuanto al peligro de manipulación de ropa sucia.

Manejar siempre la ropa lo menos posible y sin levantar polvo.

El personal de lavandería hará uso de la ropa adecuada y los equipos de protección personal adecuadamente puestos: Mamelucos, gorro, mascarilla, lentes, zapatos antiderrapantes.

• **TRANSPORTE**

La ropa limpia y sucia se debe transportar separadamente para minimizar la contaminación cruzada.

Los carros serán de material lavable y desinfectarlo.

Transportar en unidad móvil de uso exclusivo lavado y desinfectado cada día.

La ropa se debe de transportar empaquetada para prevenir contaminación con el aire externo.

<sup>1</sup> Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de bioseguridad del Seguro Social de Salud - ESSALUD".

<sup>2</sup> MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS DE ESSALUD: NTS 006-MINSA/DIGESA V.01 "Normas de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", Directiva N°015-GG-ESSALUD-2016"

<sup>3</sup> NTS N°144 -MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.

<sup>4</sup> RESOLUCION N°372-2011-MINSA – Aprueban la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo"

<sup>5</sup> Directiva de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 004-GCPS-ESSALUD-2018 V.01, "Norma Técnica para la limpieza y desinfección en las IPRESS del Seguro Social de Salud - ESSALUD".





### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

### RED PRESTACIONAL CAJAMARCA

El personal que manipula ropa sucia debe estar entrenado en prevención de riesgos de infecciones, estar inmunizado contra virus de hepatitis B y recibir detallada Instrucción acerca del uso del equipamiento protector personal (EPP): procedimiento de colocación y retiro.

#### • RECEPCION DE LA ROPA EN LAVANDERIA

Almacenar y seleccionar la ropa sucia en una antesala de lavandería, totalmente aislada y ventilada al menos 10 veces por hora y temperatura de 10 a 14 grados centígrados.

El personal deberá portar su EPP correspondiente al área contaminada.

El personal no deberá acudir o realizar manipulaciones excesivas de la ropa.

#### • SELECCIÓN DE ROPA SUCIA

Se realizará en base a la procedencia (servicio), tipos de manchas y tela de esta manera se conservará el tiempo de vida útil de la ropa, mediante el uso de bolsas de color rojo y blanco de acuerdo a las normas de bioseguridad, clasificando de la siguiente manera:

- Ropa sucia y contaminada utilizado por el paciente o ropa que ha estado en contacto con fluidos corporales del paciente (sangre, orina, heces, secreciones, etc.). (Bolsa roja).
- Ropa de personal, utilizado por el personal asistencial durante su jornada laboral. (Bolsa blanca).

La ropa y demás prendas serán lavadas y seleccionadas por servicios, a fin de evitar contaminaciones y deterioros, adicionalmente se seleccionará por el color (blanco, verde, celeste, otros) y el origen.

Se utilizarán bolsas de colores de acuerdo a las Normas de Bioseguridad, las bolsas deben ser proporcionadas por la empresa contratada.

#### • ROPA CONTAMINADA

La ropa y demás prendas hospitalarias deben llegar a la lavandería rotulada por el grado de contaminación, "contaminada" y "Muy contaminada" para su tratamiento especial.

El desembolsado de la ropa contaminada debe hacerse directamente en la máquina lavadora para evitar riesgos al personal y situaciones de contaminación cruzada.

El manejo de la ropa contaminada debe realizarse en un área física independiente del área de manejo de la ropa limpia.

Debe utilizar lavadoras cerradas de preferencia programables que complete todo el proceso incluyéndole centrifugado por cada tipo de ropa.

La ropa sucia y/o contaminada mencionada en el párrafo descrito debe ser manejado en igual forma que los residuos infecciosos, por tanto se almacenarán primariamente en fundas rojas rotuladas junto a las bolsas también de color rojo de 72.6 micras y se transportará en forma separada; de la ropa de personal asistencial en fundas blancas rotuladas junto a las bolsas de color blanco de 72.6 micras; asimismo, todas las bolsas para su transporte serán debidamente rotuladas por servicios, para ser contabilizados en el área sucia de lavandería.

#### • SELECCIÓN DE LA ROPA PARA SU LAVADO

La selección de la ropa para su lavado será de acuerdo a su:

- Por color: Blanco, verde y celeste, etc.
- Género: Polar, lona, drill, bramante, etc.
- Por origen: De cama de hospitalización, Cirugía, Infectados, etc.
- Grado de contaminación: Contaminado y sucia, uniforme de personal asistencial, uniformes de centro quirúrgico, así como contaminado y no contaminado, etc.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

• **EL PROCEDIMIENTO DEL LAVADO EN GENERAL DEBERÁ CONSIDERAR LAS SIGUIENTES OPERACIONES**

La empresa contratista del servicio de lavandería, durante la prestación de los servicios deberá de cumplir cabalmente con los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas, cumpliendo con las normas de bioseguridad; asimismo, utilizará los insumos y materiales adecuados que garanticen la calidad del servicio, siendo estos de buena calidad y ajustados a normas técnicas y sanitarias Internacionales; considerando:

- **Pre – lavado:** con agua fría y jabón, detergente enzimático y bactericida.
- **Lavado:** En esta etapa se tendrá especial cuidado, observando el nivel adecuado de agua en la lavadora, la temperatura del agua que debe ser no menor a 70°, los insumos como jabón, detergente debe estar en proporción a la cantidad de kilos de ropa sucia.

Los procedimientos de lavado se ejecutarán por tipo de ropa (color y origen) y grado de contaminación, con insumos a utilizar (según kilaje a lavar).

**Lavado de ropa contaminada:**

La ropa que llegue al lavadero rotulado como contaminado, debe procesarse en forma separada (en una lavadora específica, o en una tanda sola para ella).

El desembolsado de la ropa contaminada debe realizarse directamente en la máquina lavadora, para evitar riesgos al personal, y situaciones de contaminación cruzada.

Se evitará el conteo, o selección de la ropa contaminada, en forma previa a su introducción en la lavadora (desembolsado no directo), por el alto riesgo biológico que ello implica, y por la seguridad del personal que labora.

El manejo de la ropa contaminada se realizará en un área física independiente del área de manejo de la ropa limpia.

Se sujetarán a los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas o a los procesos preestablecidos en los Equipos.

Para la ropa con sangre se considerará lo siguiente:

- Primer lavado y desaguado con aplicación de productos de limpieza y desinfectantes. (con hipoclorito de sodio 8 %, agua oxigenada industrial, jabón gel)
- Segundo lavado con aplicación de detergentes, jabones u otros de óptima calidad para evitar el deterioro de las prendas (con hipoclorito de sodio 8 %, agua oxigenada industrial, jabón gel)
- Uso de desinfectantes y blanqueadores (este último respetando el color de la prenda)
- Centrifugación.
- Secado en máquinas secadoras.

**Lavado de la ropa no contaminada:**

Las bolsas conteniendo la ropa no contaminada serán depositadas sobre una mesa (mármol o acero inoxidable o granito).

Se sujetarán a los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas o a los procesos pre-establecidos en los Equipos.

Otras consideraciones para el lavado de la ropa, se realizará de la siguiente manera:

- ❖ La ropa del personal asistencial se lavará en máquina aparte.
- ❖ No se mezclará las frazadas entre la ropa a lavar.

Es importante considerar en el lavado de la ropa hospitalaria la calidad, tipo y color de prenda; utilizando técnicas y materiales adecuados que garanticen la calidad del servicio.

Estos procedimientos se ejecutarán en menor o mayor grado utilizando los volúmenes de agua y temperatura adecuadas, dependiendo de la suciedad y naturaleza de la ropa a lavar.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

En caso que hubiese alguna prenda con especificaciones de lavado diferente se coordinará con la Jefatura de enfermería para su proceso.

El proceso de lavado esta creado para remover la suciedad orgánica y lograr que la ropa sea incapaz de causar enfermedad humana.

No existen estándares microbiológicos que definan niveles seguros de bacterias en la ropa debido a la variabilidad de la sobrevivencia microbiana, el grado de suciedad, las técnicas específicas empleadas de lavado y la capacidad de varios organismos de adherirse a ciertas telas.

Las máquinas de lavado, deben contar con sistemas perfeccionados de mando, que permita adoptar programas (algodón, algodón más fibra sintética, etc.) a condiciones locales de trabajo (cantidad de agua, potencia de calefacción disponible, etc.)

El lavado comprende las fases de remojo, desaguado, prelavado, lavado y al menos tres o cuatro fases de aclarado con sus diferentes tratamientos, con detergentes no iónicos, con cloración, etc.

La calidad de un lavado y secado estará en función de cuatro factores de equilibrio

TIEMPO	ACCION MECANICA
TEMPERATURA	ACCION FISICO-QUIMICO

Los ciclos de lavado y secado son función de los mandos de las máquinas y de productos empleados para el lavado.

OPERACIONES	AGUA NIVEL	TIEMPO
Desaguado	Alto	8 a 10 minutos
Mojado	Alto	3 a 5 minutos
Pre lavado	Bajo	5 a 10 minutos
Lavado	Bajo	15 a 20 minutos
Primer aclarado	Medio	4 a 6 minutos
Segundo aclarado	Alto	3 a 4 minutos
Tercer aclarado	Alto	3 minutos

- **Desinfección y Blanqueo:** en esta etapa debe mantenerse la integridad de la ropa o prenda en su condición física entregada y/o original.

La etapa de blanqueo y desinfección de las prendas, se realizará en cantidad y condiciones que garanticen la eliminación de precipitados incrustantes (residuos producto químico), neutralizando en el último enjuague los restos alcalinos, adicionando además un suavizante o regulador de PH, con efectos bacteriológicos, teniendo en consideración no deteriorar precozmente la ropa hospitalaria debido al uso de blanqueadores y desinfectantes agresivos.

- **Enjuague:** Se sujetarán a los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas o a los procesos pre-establecidos en los Equipos.
- **Centrifugado y Pre - Secado:** Se sujetarán a los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas o a los procesos pre-establecidos en los Equipos.
- **Neutralización:** Se sujetarán a los procedimientos de lavado y descontaminado establecidos en las normas técnicas o a los procesos pre-establecidos en los Equipos.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

➤ **Secado, planchado, clasificado y doblado:** El Secado y planchado de la ropa y demás prendas considerando un planchado liso y un planchado de forma según la prenda.

Planchado, se planchará bajo dos modalidades: ropas lisas y de forma y la doblado, se realizará de acuerdo a las normas institucionales establecidas en EsSalud.

Operación destinada a la eliminación máxima del agua retenida por las fibras 15 a 30 minutos a una temperatura de 50°C a 80°C de acuerdo al material y/o tipo de tela.

Algunas veces el agua es estéril pero la ropa en su profundidad puede contener gérmenes si la temperatura del secado no está bien controlada.

Es recomendable desinfectar regularmente por métodos químicos, las tuberías, válvulas y tuberías.

Dichas operaciones se ejecutarán en menor o mayor grado, según el tipo de género de las prendas, y utilizando los volúmenes de agua y temperaturas adecuadas, dependiendo de la cantidad de suciedad y naturaleza de la ropa y demás prendas a lavar.

• **ENTREGA Y DESPACHO**

Entrega y despacho de la ropa en lugares establecidos y horarios fijados. En tal sentido, el recojo de la ropa sucia y la entrega de la ropa limpia se realizará en las instalaciones del Hospital II ESSALUD Cajamarca, debidamente rotulado, transportado de acuerdo a normas de bioseguridad.

El contratista despachará y/o entregará la ropa limpia seca, lavada, planchada y doblada manipulando con manos limpias en las instalaciones del Hospital II de acuerdo a los horarios fijados, siendo este flexible en casos de Emergencias.

La ropa limpia será distribuida a los servicios en coches; en coordinación con el personal encargado. La ropa limpia empaquetada no deberá colocarse en el suelo o colocarse sobre superficies sucias.

Se tendrá cuidado que el recorrido de la ropa limpia no se realice por zonas contaminadas.

El Centro Asistencial y la Empresa llevarán un Registro de las prendas lavadas, planchadas y cosidas.

La recepción de la ropa limpia se realizará en las instalaciones de cada servicio del Centro Asistencial y se verificará que las prendas retornen correctamente limpias, planchadas deberán cumplir lo siguiente:

- Empacadas por : Tipo y color de ropa.
- Cantidad : Número de piezas.
- Peso : Número de kilogramo
- Estado de las prendas : Buen estado, lavadas, planchadas y cosidas según corresponda o de ser el caso.

El personal debe contar con EPP (Equipo de Protección Personal) adecuados para la actividad y deben transportar la ropa y demás prendas hospitalarias en contenedores cerrados y en bolsas de plástico, paquetes de (10) unidades.

La ropa se empaquetará adecuadamente a fin de facilitar su manipulación y transporte. Estas serán realizadas en coordinación con el personal encargado.

El personal de la empresa contratista que realice estas actividades debe estar entrenado y capacitado en Normas de Bioseguridad, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios, Procedimientos de Lavado de Ropa, Sistema de Recolección, Traslado de Ropa Sucia y Contaminada, para librar la ropa de objetos punzo cortantes, metálicos, u otro tipo de elementos (pañales, apósitos, etc.).

El Centro Asistencial o la persona designada, en coordinación con el proveedor establecerá los controles necesarios para garantizar el correcto conteo y pesaje de la ropa y demás prendas hospitalarias. Por su parte, la Empresa se hace responsable de la calidad, funcionalidad y cantidad





### RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

### RED PRESTACIONAL CAJAMARCA

de la ropa que recibe, y hasta que la entregue formalmente al Hospital II en el horario estrictamente fijado.

La entrega de ropa limpia se realizará por tipo de prenda y servicio, las que deberán empaquetarse adecuadamente en paquetes de diez (10) unidades, a fin de facilitar su manipulación y conteo.

La ropa limpia debe permanecer en buenas condiciones de almacenamiento.

En caso de daños o pérdidas de ropa y demás prendas, la empresa se responsabilizará de la reposición directa de las piezas en número y calidad, caso contrario se hará el respectivo descuento de su factura, según los costos del mercado.

Es condición imprescindible, que los postores presenten las NORMAS DE BIOSEGURIDAD que aplicarán durante el proceso de lavado de ropa y demás prendas hospitalarias.

La ropa limpia se empaquetará en bolsas de polietileno de color blanco y llevará el nombre del servicio que corresponda.

La entrega de ropa Hospitalaria se realizará en todos y cada uno de las áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca"

El embalaje de ropa se realizará en el área respectiva, empaquetando la ropa limpia y desinfectada en bolsas de color blanco indicando su procedencia.

Se transportará la ropa en el camión debidamente limpio y desinfectado.

La entrega de la ropa, la realizará el personal de lavandería que labore en el área no contaminada.

El personal de lavandería hará uso de su ropa de color blanco y los equipos de protección personal adecuadamente puestos.

La hora de entrega de la ropa hospitalaria se ejecutará diariamente (incluidos feriados) partir de las 5:30 am (horario sujeto a variación por necesidad del servicio), coordinando según la urgencia de uso de la ropa en el servicio, firmando el cuaderno de registro, dando conformidad en relación al tipo, cantidad y estado de las prendas entregada (personal asistencia).

#### • OTROS ALCANCES.

Se debe insistir en forma continua la higiene de manos al abandonar el área de trabajo o quitarse los guantes, o antes de ingerir alimentos.

Queda totalmente prohibido el consumo de alimentos en las áreas de lavandería.

No se debe utilizar joyas ni relojes y ropa floja en el área de trabajo por el riesgo de no engancharse en el equipo y provocar potencial daño al trabajador.

No se debe usar peinados (recogerse el cabello)

Dar adecuada formación técnica al personal para que realice su trabajo correcto.

Las bolsas de plástico a utilizar deberán ser biodegradables, sin causar daño al medio ambiente.

#### 6.3. Seguros:

El personal que laborará deberá contar con Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) o seguro de ESSALUD.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**6.4. Lugar y plazo de prestación del servicio:**

**6.4.1. Lugar**

El servicio se presta en el Áreas del Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca".

**6.4.2. Plazo**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de Doce (12) meses.

**6.5. Condiciones de Contratación:**

**6.5.1. Modalidad de pago**

El contrato se rige por la modalidad de pago será a Precios Unitarios, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**6.5.2. Sistema de entrega**

No aplica.

**VII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

De acuerdo a la naturaleza de la prestación se precisa lo siguiente

**7.1. Equipamiento:**

**7.1.1. Equipamiento estratégico**

- El servicio será realizado en las instalaciones señaladas por el postor, el mismo que deberá cumplir con el equipamiento suficiente (capacidad instalada) que le permita cumplir con el servicio materia de la presente.
- Debe contar con máquinas y equipos suficientes (capacidad instalada de Ropa y demás prendas Hospitalarias para 900 Kg. por día aproximadamente).
- El postor deberá contar con los siguientes equipos de lavado:
  - ✓ 03 lavadoras Industriales de 50 kg cada una – operativa (acreditar con certificado técnico dicha condición)
  - ✓ 03 secadoras Industriales de 40 kilos cada una – operativa (acreditar con certificado técnico dicha condición)
  - ✓ 01 plancha Calandria de dos metros - operativa (acreditar con certificado técnico dicha condición)
  - ✓ 02 centrifugas – operativas de 40 kilos (acreditar con certificado técnico dicha condición)
  - ✓ 01 balanza de 300 kilos en el área de pesaje de ropa limpia, debidamente calibrada.
  - ✓ 2 planchas.
  - ✓ 04 carritos de transporte de ropa.
  - ✓ 02 unidades móviles tipo furgón acreditar con capacidad de 1000 kilogramos adjuntar tarjeta de propiedad o contrato de arrendamiento.
  - ✓ Mínimo 03 estantes de ropa de 3m ancho por 2m de alto.
  - ✓ 02 mesas para planchado.
  - ✓ Detergentes industriales, desinfectantes y aclaradores de ropa.
  - ✓ 01 tanque subterráneo con capacidad mínima de 7,000 litros de agua.
  - ✓ Materiales mínimos bolsas plásticas (rojo y blanco) y bolsas de lona y/o tela.
  - ✓ Registros y formatos.
- El equipamiento mínimo que debe tener el proveedor estará de acuerdo a la NTS N°110-MINSA/DGIE-M-V01 "Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel De Atención". UPSS de Lavandería.
- La empresa postora deberá contar con una (1) unidad de transporte para Ropa y demás prendas hospitalarias limpias y una (1) unidad de transporte para Ropa y demás prendas hospitalarias Sucias acondicionadas y cerradas, los dos vehículos deben garantizar el recojo y entrega de la ropa hospitalaria en los horarios establecidos por los Hospitales, actividades que deberán realizarse en medios de transporte diferentes, para evitar la contaminación de la ropa y demás prendas hospitalarias.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

- Los vehículos de transporte de la ropa limpia deberán estar acondicionados de tal modo que impidan el contacto de las prendas con paredes o piso del mismo y/o contaminación durante su traslado. La Empresa presentará al Área designada por la institución, la relación de las unidades de transporte asignadas para prestar el servicio, indicando el modelo, marca y número de placa, y la finalidad a que estará asignada (recojo o devolución).
- Los vehículos de transporte de ropa sucia y ropa lavada deberán ser cerrados además de ser limpiados y desinfectados al finalizar la jornada laboral.
- La lavandería garantizará el uso de maquinarias industrial en número adecuado que permita el óptimo manejo y la entrega oportuna de ropa.
- La empresa deberá contar con dos camiones tipo furgón debidamente acondicionados que garantice el recojo y entrega de la ropa Hospitalaria en horarios pre establecidos por ESSALUD.
- El camión se lavará y desinfectará en forma permanente. (Presentar fotografías y enviadas al correo de la supervisión mínimo semanal).
- La empresa proveedora del servicio, realizará limpieza desinfección de los carritos asignados para el transporte, recojo y entrega de la ropa hospitalaria, a fin de mantenerlos operativos y en buenas condiciones de higiene.

**7.2. Infraestructura estratégica:**

- El servicio será realizado en las instalaciones señaladas por el postor, el mismo que deberá cumplir con las instalaciones físicas (capacidad instalada) que le permita cumplir con el servicio con el servicio materia de la presente.
- La infraestructura deberá contar con lo los siguientes ambientes:
  - ✓ Área de Ingreso, Almacenamiento y clasificación de ropa sucia: lugar donde ingresa la ropa sucia, es recibida y separada de acuerdo a los grupos señalados, ambiente acondicionado con mayólicas, asegurando su lavado y desinfección permanente.
  - ✓ Área de lavado y secado: donde los textiles son lavados y centrifugados, algunos tipos de telas pueden se planchados directamente después del centrifugado sin ser secado.
  - ✓ Área de costura, planchado y doblado: donde se emparcha y repara la ropa limpia dañada, así como donde se acondiciona la ropa limpia lavada para su doblado y planchado.
  - ✓ Área de clasificación de ropa limpia.
  - ✓ Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia: donde se almacena la ropa limpia hasta su distribución final.
  - ✓ Área de depósito de insumos y Estación para coches de transporte.
  - ✓ Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.
  - ✓ Área de Servicio higiénico y Vestidor de Personal.

ZONA	Ambiente
Área de ingreso, Almacenamiento y Clasificación de ropa sucia	Ingreso y Almacenamiento
	Clasificación de la Ropa Sucia
Área de lavado y secado Zona Húmeda (Contaminada y No Contaminada)	Lavado y secado de ropa contaminada
	Lavado y secado de ropa no contaminada
Área de costura, planchado y doblado	Costura y Reparación de ropa limpia
	Planchado y Doblado de ropa limpia
Área de clasificación de ropa limpia	Clasificación de ropa limpia
Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia	Almacenamiento y entrega de ropa limpia
Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.	Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.



*[Handwritten signatures and marks]*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Área de depósito de insumos y Estación para coches de transporte.	Depósito de insumos, y, Estación y para el lavado de coches de transporte.
---	--

- El postor deberá acreditar la disponibilidad de la infraestructura estratégica, con título de propiedad, contrato de alquiler. La empresa deberá tener su planta de lavandería en la ciudad de Cajamarca con un área mínima de 150 metros cuadrados a más, el mismo que contará con el certificado de Defensa Civil correspondiente, y respetando cada una de las áreas requeridas detalladas anteriormente.
- Con el fin de cumplir las normas de Bioseguridad, es condición imprescindible que las instalaciones de la Empresa postora, tengan una distribución tal, que no permita el ingreso de ropa sucia por donde sale la ropa limpia. Esto podrá ser verificado in situ por representantes de la Entidad, durante la etapa de la ejecución contractual.

**7.3. Personal:**

**7.3.1. Personal clave**

**a. Personal 1**

**i. Actividades**

- ✓ Programar, organizar y controlar las actividades que se realizan en el servicio de lavandería, supervisando el equipo de trabajo y personal asignado para la ejecución de los diferentes procesos, con el fin de brindar un servicio de calidad.

**ii. Cantidad:**

- ✓ Un (01) supervisor.

**iii. Perfil**

- ✓ 01 supervisor del servicio con título profesional universitario en Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Ingeniero Químico.

**iv. Experiencia**

- ✓ 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria a partir de la fecha de obtención del Título Profesional.
- ✓ Se precisa que la experiencia está referida a trabajos de supervisión y/o control y/o verificación y/o inspección y/o coordinación y/o administración en servicios de lavandería hospitalaria en Entidades Públicas o Privadas.

**v. Capacitación**

- ✓ Capacitación en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria, mínimo 100 horas lectivas.

**vi. Otros**

- ✓ Certificado de Buena salud emitida por una Entidad acreditada.
- ✓ Tarjeta de vacunas actualizada, mínimo con la vacuna antitetánica y hepatitis B.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales.

**7.3.2. Otro personal**

**7.3.2.1. Personal NO clave**

**Cantidad:**

- ✓ Ocho (08) operarios.

Los operarios estarán conformados de la siguiente manera:

**OPERADORES**

**i. Actividades**

- ✓ Clasificación de Ropa: Separar la ropa por tipo y color antes del lavado.
- ✓ Operación de Equipos: Manejar las máquinas de lavado y secado.











**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

- ✓ Revisión de la integridad y estado de conservación de la ropa hospitalaria.
- ✓ Revisar la ropa para detectar manchas o daños según sea necesario.
- ✓ Mantenimiento Básico: Realizar tareas básicas de limpieza y mantenimiento de las máquinas. Registro de Procesos: Llevar un control de los ciclos de lavado y otros datos operativos, etc

ii. **Cantidad:**

- ✓ Dos (02) operadores.

iii. **Perfil**

- ✓ Contar con Certificado de Educación Secundaria culminada o Constancia de haber culminado su educación secundaria.

iv. **Experiencia**

- ✓ 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria.

v. **Capacitación**

- ✓ Capacitación en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria, mínimo 50 horas lectivas.

vi. **Otros**

- ✓ Certificado de Buena salud emitida por una Entidad acreditada.
- ✓ Tarjeta de vacunas actualizada, mínimo con la vacuna antitetánica y hepatitis B.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales.
- ✓ Edad mínima de 18 años.

**LAVADORES (AS)**

i. **Actividades**

- ✓ Cumplir con el horario establecido en su centro laboral; realizar su trabajo con calidad, buena actitud y responsabilidad; Operar los equipos y maquinarias de acuerdo a las normas de seguridad establecidas.
- ✓ Identificar las prendas que requieran procesamiento especial para el blanqueado, desmanche considerando el manejo adecuado de ropa biocontaminada.

ii. **Cantidad:**

- ✓ Dos (02) lavadores (as).

iii. **Perfil**

- ✓ Contar con Certificado de Educación Secundaria culminada o Constancia de haber culminado su educación secundaria.

iv. **Experiencia**

- ✓ 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria.

v. **Capacitación**

- ✓ Capacitación en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria, mínimo 50 horas lectivas.

vi. **Otros**

- ✓ Certificado de Buena salud emitida por una Entidad acreditada.
- ✓ Tarjeta de vacunas actualizada, mínimo con la vacuna antitetánica y hepatitis B.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales.
- ✓ Edad mínima de 18 años.









**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**v. Capacitación**

- ✓ Capacitación en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria, mínimo 50 horas lectivas.

**vi. Otros**

- ✓ Certificado de Buena salud emitida por una Entidad acreditada.
- ✓ Tarjeta de vacunas actualizada, mínimo con la vacuna antitetánica y hepatitis B.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales.
- ✓ Edad mínima de 18 años.

El personal de la empresa contratada, realizará la higiene de manos y estará con los EPP (Equipo de Protección Personal) adecuados, de acuerdo con la naturaleza del servicio y contará con fotocheck de identificación, debidamente uniformados, a fin de facilitar su ingreso y permanencia en el Hospital II, Consultorios Externos y CAMEC de ESSALUD de la Red Asistencial Cajamarca.

El contratista, a la firma del Contrato y semestralmente deberá presentar a la Dirección de El Hospital II ESSALUD Cajamarca, los certificados de buena salud expedidos por la autoridad sanitaria acreditada (Incluido baciloscopia y serología), así como la contratación del Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de ESSALUD.

Los trabajadores no deben registrar antecedentes policiales ni penales, debiendo presentar el certificado.

La Entidad, podrá solicitar el cambio de personal, que se hará efectivo en el término de 48 horas, cuando éste no cumpla las normas de bioseguridad establecidas y las normas disciplinarias, previo informe de la Jefatura de Enfermería.

La empresa contratada, mantendrá el número mínimo adecuado de personal, garantizando la prestación del servicio. La Entidad no debe ser afectada por las licencias y/o vacaciones.

A la Entidad no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños mutilaciones invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas, que pudieran ocurrir con la ejecución del contrato.

El personal del proveedor realizará la labor de lavado, planchado, conteo, verificación y control de salidas de ropa sucia y limpia, los que no guardarán ninguna relación o vínculo laboral con La Entidad.

En caso de cambio del personal, deberá tener las condiciones iguales o superiores a lo descrito en el presente TDR.

El personal del Contratista deberá observar las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y confiabilidad.
- Respeto y cortesía.
- Utilizar el uniforme en forma impecable de la empresa.
- La empresa proveedora del servicio, presentará a su personal protegidos con los equipos de protección personal adecuados para manipulación de ropa contaminada, haciendo uso de mascarillas, mameluco, guantes de jabe, gorros.
- El color de los equipos de protección personal se diferenciará de acuerdo a los procedimientos de trabajo:
  - ❖ Personal que labora en área contaminada: Ropa de color azul.
  - ❖ Personal que labora en área no contaminada: Ropa de color blanco.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**PLANCHADORES (AS)**

**I. Actividades**

- ✓ Revisión y selección de las prendas a planchar: Prendas para planchado liso y prendas para planchado especial.
- ✓ Revisión de la integridad de la prenda a planchar.
- ✓ Acabado ropa plana: través del conjunto formado por el introductor, la calandria, el plegador y el apilador, se consigue la automatización total del proceso de acabado de la ropa plana (sábanas, colchas, soleras, polares, campos, acolchados, etc.).
- ✓ Acabado ropa de forma: Mediante túneles de secado y acabado de ropa de forma, se automatiza el proceso de secado, planchado y plegado de la ropa de forma (pijamas, batas de pacientes pediátricos, neonatales, adultos, batas quirúrgicas, piñeras, fundas de almohadas, fundas de balones, vestuario de personal asistencial, etc.).

**II. Cantidad:**

- ✓ Dos (02) planchadores (as).

**III. Perfil**

- ✓ Contar con Certificado de Educación Secundaria culminada o Constancia de haber culminado su educación secundaria.

**IV. Experiencia**

- ✓ 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria.

**V. Capacitación**

- ✓ Capacitación en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria, mínimo 50 horas lectivas.

**VI. Otros**

- ✓ Certificado de Buena salud emitida por una Entidad acreditada.
- ✓ Tarjeta de vacunas actualizada, mínimo con la vacuna antitetánica y hepatitis B.
- ✓ No poseer antecedentes penales ni policiales.
- ✓ Edad mínima de 18 años.

**DOBLADORES (AS)**

**I. Actividades**

- ✓ Informar a su supervisor las cantidades de ropa arreglada en las diferentes áreas.
- ✓ Entregar la ropa de acuerdo a la procedencia.
- ✓ Solicitar los insumos y materiales necesarios para la reparación de la ropa y/o cosido de ser necesario.
- ✓ Verificación del Estado de conservación de la ropa e integridad de la misma.
- ✓ Doblado Especial de la Ropa quirúrgica.

**II. Cantidad:**

- ✓ Dos (02) dobladores (as).

**III. Perfil**

- ✓ Contar con Certificado de Educación Secundaria culminada o Constancia de haber culminado su educación secundaria.

**IV. Experiencia**

- ✓ 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**7.4. Recursos y facilidades a ser provistos por el proveedor:**

El proveedor de ser necesario brindará equipos, suministro de mobiliario, hardware, sistemas informáticos, sistemas de telecomunicación, materiales e insumos, etc. para llevar a cabo el servicio.

**7.5. Condiciones en que se prestará el Servicio.**

El proveedor ejecutará la prestación de sus servicios sujetando los términos de referencia y la propuesta aceptada por la entidad, así como las siguientes consideraciones generales:

- El precio de la oferta es en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.
- Es responsabilidad del proveedor, la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia y la propuesta de su oferta, aceptada por la entidad.
- El proveedor del servicio requerido por la entidad, deberá contar con la capacidad técnica necesaria para poder atender el presente requerimiento y para cuyo efecto será de su entera responsabilidad la ejecución oportuna y eficiente de la misma.

Calidad. - La calidad del servicio de lavado, planchado, corresponde a los criterios establecidos del presente Términos de Referencia del Servicio (Biosseguridad, higiene, salubridad, seguridad laboral, etc.).

Cantidad. - La cantidad de ropa y demás prendas hospitalarias corresponde a los requerimientos establecidos en el presente TDR.

Oportunidad. - La entrega de ropa y demás prendas hospitalarias, corresponde al horario y periodicidad fijados en el presente TDR.

Lugar. - La entrega de ropa y demás prendas hospitalarias, corresponde al lugar fijados por el área usuaria en concordancia con el presente TDR.

Cumplimiento de los términos de referencia del servicio de lavandería.

La conformidad de recepción, no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por incumplimiento a los Términos de Referencia u otras situaciones anómalas no verificables de manera inmediata.

**VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**8.1. Otras obligaciones:**

**8.1.1. Otras obligaciones del contratista**

En caso de daños o pérdidas de ropa hospitalaria, el contratista se responsabilizará de la reposición directa de la pieza en número y calidad, en el plazo de ocho (8) días calendario; en caso contrario el valor de la pieza a costo actual de mercado, será descontado de cualquier importe pendiente de cancelación.

El proveedor es responsable directo del personal asignado para el control de la ropa sucia y limpia, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la entidad.

El proveedor es responsable del pago de las remuneraciones de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

A la entidad no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la Empresa contratada o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

En caso que la ropa y demás prendas hospitalarias limpias, se esté transportando en un vehículo no autorizado que no cumple las condiciones para mantener adecuadamente la ropa





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

limpia para su traslado se procederá a retener y volver a enviar para su lavado correspondiente sin perjuicio del consumo y/o pesaje para la Institución, en caso de reincidencia se penalizará.

El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones del mobiliario y/o infraestructura de ESSALUD, que pudiera ocasionar su personal destacado al Servicio de Lavandería en la ejecución de sus labores, debiendo en su caso hacer las reparaciones o reemplazos necesarios, a satisfacción de cada servicio. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, ESSALUD descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

El Contratista deberá entregar constancia de inmunización antitetánica y hepatitis B de todo el personal que realizará labores.

El contratista es responsable de la capacitación de su personal en: Bioseguridad y Manejo de residuos sólidos hospitalarios, técnicas de limpieza, para el inicio de sus actividades previo al contrato.

El proveedor deberá presentar constancia de desinsectación y desratización de los ambientes, realizado por empresa autorizada por DIRESA Cajamarca.

**8.2. Confidencialidad:**

El contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad sobre ninguno de los documentos preparados con el fondo de EsSalud, tales derechos pasarán a ser propiedad de la EsSalud.

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, los mismos que no podrá copiar o utilizar con el fin distinto al objeto de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

**8.3. Propiedad Intelectual:**

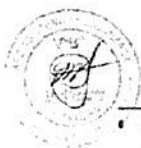
El contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la entidad, la que está constituida, pero no limitada a información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/u operaciones que realiza la entidad:

- Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de la entidad teniendo ésta el carácter de confidencial.
- Garantizar a la entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros, directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de entidad según corresponda.
- Garantizar que no publicará información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la entidad según corresponda.

**8.4. Adelantos:**

No se entregará Adelantos.



Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe prever en las bases el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**8.5. Subcontratación: (DE CORRESPONDER)**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**8.6. Medidas de control durante la ejecución contractual:**

**8.6.1. Conformidad de la prestación**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por El Servicio de Enfermería en el plazo máximo de **SETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS**, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>7</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Para lo cual se tendrá en consideración lo siguiente:

- ✓ Calidad. - La calidad del servicio de lavado, planchado, corresponde a los criterios establecidos del presente Términos de Referencia del Servicio (Bioseguridad, higiene, salubridad, seguridad laboral, etc.).
- ✓ Cantidad. - La cantidad de ropa y demás prendas hospitalarias corresponde a los requerimientos establecidos en el presente TDR.
- ✓ Oportunidad. - La entrega de ropa y demás prendas hospitalarias, corresponde al horario y periodicidad fijados en el presente TDR.
- ✓ Lugar. - La entrega de ropa y demás prendas hospitalarias, corresponde al lugar fijados por el área usuaria en concordancia con el presente TDR.
- ✓ Cumplimiento de los términos de referencia del servicio de lavandería.

La conformidad de recepción, no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por incumplimiento a los Términos de Referencia u otras situaciones anómalas no verificables de manera inmediata.

**8.6.2. Área que supervisa:**

El Servicio de Enfermería.

El área usuaria supervisará el cumplimiento de las normas institucionales y de bioseguridad en coordinación con el Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo CEPRI<sup>8</sup> de los siguientes procesos:

- Recojo y transporte de ropa sucia.
- Tratamiento de la ropa en lavandería.
- Ejecución del lavado.
- Secado.

<sup>7</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

- Planchado.
- Empaque.
- Traslado.
- Entrega en áreas establecidas.
- Actividades propias del personal.
- Materiales e insumos.
- Uso de equipos de protección personal.
- Limpieza y desinfección de infraestructura.
- Condiciones Ambientales.
- Entre otras que se crea conveniente.

El contratista deberá coordinar permanentemente con la parte usuaria (SERVICIO DE ENFERMERIA), los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

La Jefatura de Enfermería supervisará el cumplimiento de las normas institucionales en lo relacionado con los servicios de lavandería.

El personal responsable designado por la entidad (jefe de enfermeras o personal asignado por dicha funcionaria), para la supervisión del servicio, verificará el estado de la ropa hospitalaria en que entregue el proveedor, la conservación de los mismos, revisará el cumplimiento de la entrega en paquetes de diez (10) unidades y bolsas separadas y rotuladas por servicios.

La Jefatura del servicio de enfermería brindará al proveedor del servicio de lavandería los formatos a utilizar para realizar el control de peso, conteo de ropa hospitalaria, así como el registro que deberán firmar de entrada y salida de recojo y entrega de ropa limpia y otros formatos que el área usuaria lo estime conveniente, dichos formatos serán utilizados y entregados para brindar la conformidad del servicio.

A solicitud del servicio de enfermería se realizará el análisis periódico de la ropa lavada en busca de restos de cloro y detergente, de modo de evitar daños a la piel de los usuarios. Este muestreo microbiológico se podrá realizar para la investigación de brote epidemiológico también ante la indicación del Comité de HII.

La entidad, se reserva el derecho de supervisar y controlar periódicamente que la calidad del servicio se efectúe cifrándose estrictamente a los términos establecidos en los Términos de Referencia y normas técnicas sectoriales (MINSA) y de EsSalud.

**8.6.3. Área que coordinará con el proveedor:**  
El Servicio de Enfermería.

**8.6.4. Forma de Pago**  
El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

El pago por el presente servicio se realizará bajo la a forma de PAGO A CUENTA (Para el caso el detalle que corresponde en el caso de pago a cuenta), previa conformidad del servicio y envío de comprobante de pago.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:  
Informe del funcionario responsable del Servicio de Enfermería emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Copia de la Orden de Compra.
- PECOSER con la conformidad del Área Usaria y Funcionario Responsable.
- Comprobante de pago.
- Certificado de calibración de la balanza emitido los primeros días del mes ejecutado. (cabe precisar que dicho certificado debe ser alcanzado hasta lo primeros 3 días hábiles del mes en ejecución)
- Formato de control en los diferentes servicios y áreas, donde se verificará la conformidad de recepción y observaciones a que hubiere, para el cruce de información de los servicios asistenciales.

Salvo los documentos de conformidad; el comprobante de pago, la información y documentación requerida para gestionar el pago deberá ser presentado Mesa de Partes de ESSALUD, virtual [http:// https://mpv.essalud.gob.pe/](http://https://mpv.essalud.gob.pe/), en el horario desde las 8:30 a 16:30 horas o será presentado a la Oficina de Trámite documentario de la Red Asistencial Cajamarca, sito en el Jr. Tarapacá N°. 565 Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas; en cualquiera de los casos se debe presentar con atención al área usuaria (Jefatura de Enfermería Red Asistencial EsSalud Cajamarca).

**8.7. Modalidad de Pago**

a) Precios unitarios

**8.8. Penalidades**

**8.8.1.1. Penalidad por Mora**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGP:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0092025-EF.

**8.8.1.2. Otras Penalidad Aplicables**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
De los Equipos de Protección Personal			
1	Trabajador que no use o que lo tenga incompleto o en mal estado el uniforme.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante Informe del Área usuaria.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Trabajador que usa en forma incorrecta, no lo use o lo tenga incompleto, el equipo de protección personal de acuerdo a cada área donde labora.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
3	Utilizar equipos de protección personal que no cumplen con las normas técnicas establecidas en el reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del Perú.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
De los Materiales e Insumos			
4	Utilizar materiales e insumos que no acrediten marca registrada, registro sanitario (En caso aplique) o no cumplan con las especificaciones técnicas para el uso (Concentración, etc.).	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
5	No cumplir con los procedimientos de lavado preestablecidos en los equipos de lavandería.	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
6	No contar con la cantidad de las bolsas requeridas para la prestación del servicio y/o reciclar dichas bolsas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
De Maquinarias y Equipos			
7	No contar con las unidades de transporte (coches) requeridas (no menor a 4) para el traslado de ropa.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
Del Personal			
8	Personal nuevo que ingresa laborar sin contar con la inducción según las tareas a realizar.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
9	Trabajador sin protección contra la Hepatitis B ni el Tétano.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
De los Procedimientos			
10	No contar con el Manual de Procedimientos Técnicos Interno (protocolo) de los servicios a realizar.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
11	No implementar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
12	No cumplir con los horarios y rutas de transporte establecidas para el recojo de ropa sucia y la distribución de ropa limpia	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
13	Causar daño de la ropa por incumplimiento de procedimiento o pérdida de ropa hospitalaria,	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
14	Ropas y demás prendas hospitalarias mal lavadas, se aplicará una penalidad.	5% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
15	Ropas y demás prendas hospitalarias mal planchado se aplicará una penalidad	3% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
16	No realizar la limpieza y desinfección de la infraestructura, equipos y mobiliario.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.



*[Handwritten signatures]*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
17	Mala utilización de infraestructura, equipos, instalaciones y mobiliarios causando siniestros y/o pérdidas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
18	En caso que la ropa y demás prendas hospitalarias limpias, se esté transportando en un vehículo no autorizado que no cumple las condiciones para mantener adecuadamente la ropa limpia para su traslado.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<p><b>NOTA:</b> Para la aplicación de penalidades y multas, la red asistencial informará al CONTRATISTA la falta cometida por su personal, la cual constará por escrito el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la Tabla de Infracciones y Penalidades.</p> <p>Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo, La Entidad continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas las veces que sean necesarias hasta el levantamiento de la misma.</p>			

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**8.9. Responsabilidad por vicios ocultos:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**IX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS**

Al perfeccionamiento del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

\* Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>9</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>10</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>11</sup>.

**X. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (Art. 8 de la Ley N° 31564)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de Intereses en el "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad<sup>12</sup>.

**XI. CLÁUSULA DE CARÁCTER TEMPORAL DEL SERVICIO**

Respecto al carácter temporal del servicio, queda claramente definido en el plazo de ejecución de los productos solicitados en los Términos de Referencia, no tiene vínculo subordinado en razón a la naturaleza y características específicas del servicio solicitado, por lo cual, se requiere un perfil de proveedor a fin al servicio solicitado para cumplir el objeto de la contratación. Asimismo, el requerimiento no tiene condición de asiduo, frecuente o permanente pues obedece a una necesidad puntual del área usuaria para cumplir una determinada finalidad pública.

**XII. GESTION DEL RIESGO**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**XIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se



<sup>9</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>10</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>11</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**XIV. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**XV. ANEXOS:**

➤ Anexo N° 001 – PROPUESTA DE REQUISITOS DE CALIFICACION

  
Dra. Marianny Y. Vergara Abanto  
E.O. 004-2025-ESSALUD/RACAJ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PERÚ



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**ANEXO N° 001**

**PROPUESTA DE REQUISITOS DE CALIFICACION**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**Requisitos:**

- Licencia de Funcionamiento de la Lavandería, emitida por la Entidad correspondiente. La empresa contará con una planta de lavandería que se encuentre debidamente habilitada en donde se realizará el servicio.
- Certificado de Defensa Civil de la empresa que realizará el objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

- Copia de la Licencia de Funcionamiento de la Lavandería emitida por la Entidad correspondiente.
- Copia de Certificado de Defensa Civil de la empresa que realizará el objeto de la convocatoria.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'400,000.00 (Dos Millones Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria y Quirúrgica, Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria, Servicio de Lavandería en Hospitales y Servicio de Lavado y planchado de ropa hospitalaria y quirúrgica tanto a entidades Estatales y/o privadas.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estadas aprobadas.

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria a partir de la fecha de obtención del Título Profesional (Cabe precisar que, la experiencia está referida a trabajos de supervisión y/o control y/o verificación y/o inspección y/o coordinación y/o administración en servicios de lavandería hospitalaria en Entidades Públicas o Privadas) del personal clave requerido como Supervisor.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estadas aprobadas.

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1. Formación académica**

**Requisitos:**

- Título profesional en Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Ingeniero Químico.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estandarizadas aprobadas.

**C.2.1 Capacitación del personal clave**

**Requisitos:**

100 horas lectivas, en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria del personal clave requerido como supervisor.

**Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- Lavadoras industriales de 50 kg cada una
- 03 Secadoras Industriales de 40 kilos cada una
- 01 Plancha Calandria de dos metros -
- 02 Centrífugas – operativas de 40 kilos
- 01 Balanza de 300 kilos, debidamente calibrada.
- 02 Planchas.
- 04 Carritos de transporte de ropa.
- 02 unidades móviles tipo furgón acreditar con capacidad de 1000 kilogramos.
- 03 estantes de ropa de 3m ancho por 2m de alto.
- 02 Mesas para planchado.
- 01 Tanque subterráneo con capacidad mínima de 7,000 litros de agua.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estados aprobadas.

**C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

**Requisitos:**

La Planta de Lavandería deberá contar con instalaciones con un área mínima de 150 metros cuadrados en la ciudad de Cajamarca.

Dicha Infraestructura deberá contar con las siguientes Áreas y ambientes:

- ✓ Área de Ingreso, Almacenamiento y clasificación de ropa sucia: lugar donde Ingresar la ropa sucia, es recibida y separada de acuerdo a los grupos señalados, ambiente acondicionado con mayólicas, asegurando su lavado y desinfección permanente.
- ✓ Área de lavado y secado: donde los textiles son lavados y centrifugados, algunos tipos de telas pueden ser planchados directamente después del centrifugado sin ser secado.
- ✓ Área de costura, planchado y doblado: donde se emparcha y repara la ropa limpia dañada, así como donde se acondiciona la ropa limpia lavada para su doblado y planchado
- ✓ Área de clasificación de ropa limpia.
- ✓ Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia: donde se almacena la ropa limpia hasta su distribución final.
- ✓ Área de depósito de Insumos y Estación para coches de transporte.
- ✓ Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.
- ✓ Área de Servicio higiénico y Vestidor de Personal.

ZONA	Ambiente
Área de ingreso, Almacenamiento y Clasificación de ropa sucia	Ingreso y Almacenamiento Clasificación de la Ropa Sucia
Área de lavado y secado	Lavado y secado de ropa contaminada
Zona Húmeda (Contaminada y No Contaminada)	Lavado y secado de ropa no contaminada
Área de costura, planchado y doblado	Costura y Reparación de ropa limpia Planchado y Doblar de ropa limpia
Área de clasificación de ropa limpia	Clasificación de ropa limpia
Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia	Almacenamiento y entrega de ropa limpia
Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.	Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.
Área de depósito de insumos y Estación para coches de transporte.	Depósito de insumos, y, Estación y para el lavado de coches de transporte.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estandarizadas aprobadas.



*(Handwritten signatures)*



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**RED PRESTACIONAL CAJAMARCA**

**D. PARTICIPACION EN CONSORCIO**

D.1. El número máximo de consorciados es de 2.

D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25 %.

D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del D.1. consorcio que acredite mayor experiencia, es de 35%.

**Acreditación:**

- De acuerdo a las bases estandarizadas aprobadas.

  
Dra. Marianny I. Peralta Abanto  
E.O. Adm. y Gestión N° 16481 COP 4302  
JEFA UGRA  
SERVICIO ASISTENCIAL DE CAJAMARCA  
RED PRESTACIONAL CAJAMARCA



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

Importante para la entidad contratante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**A. CAPACIDAD LEGAL**

Requisitos:

- Licencia de Funcionamiento de la Lavandería, emitida por la Entidad correspondiente. La empresa contará con una planta de lavandería que se encuentre debidamente habilitada en donde se realizará el servicio.
- Certificado de Defensa Civil de la empresa que realizara el objeto de la convocatoria.

Acreditación:

- Copia de la Licencia de Funcionamiento de la Lavandería emitida por la Entidad correspondiente.
- Copia de Certificado de Defensa Civil de la empresa que realizara el objeto de la convocatoria.

Advertencia

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'400,000.00 (Dos Millones Cuatrocientos Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria y Quirúrgica, Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria, Servicio de Lavandería en Hospitales y Servicio de Lavado y planchado de ropa hospitalaria y quirúrgica tanto a entidades Estatales y/o privadas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El personal clave: Supervisor debe acreditar 03 años en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria a partir de la fecha de obtención del Título Profesional (Cabe precisar que, la experiencia está referida a trabajos de supervisión y/o control y/o verificación y/o inspección y/o coordinación y/o administración en servicios de lavandería hospitalaria en Entidades Públicas o Privadas) del personal clave requerido como Supervisor.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1 Formación académica**

Requisitos:

Título profesional en Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Ingeniero Químico, del personal clave requerido como Supervisor.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**C.2.2 Capacitación del personal clave**

Requisitos:

100 horas lectivas, en Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria del personal clave requerido como supervisor.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.

**Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va a desempeñar el personal clave.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

**C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

- Lavadoras industriales de 50 kg cada una
- 03 secadoras Industriales de 40 kilos cada una
- 01 plancha Calandria de dos metros -
- 02 centrifugas – operativas de 40 kilos
- 01 balanza de 300 kilos, debidamente calibrada.
- 02 planchas.
- 04 carritos de transporte de ropa.
- 02 unidades móviles tipo furgón acreditar con capacidad de 1000 kilogramos.
- 03 estantes de ropa de 3m ancho por 2m de alto.
- 02 mesas para planchado.
- 01 tanque subterráneo con capacidad mínima de 7,000 litros de agua.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

Requisitos:

La Planta de Lavandería deberá contar con instalaciones con un área mínima de 150 metros cuadrados en la ciudad de Cajamarca.

Dicha Infraestructura deberá contar con las siguientes Áreas y ambientes:

- ✓ Área de ingreso, Almacenamiento y clasificación de ropa sucia: lugar donde ingresa la ropa sucia, es recibida y separada de acuerdo a los grupos señalados, ambiente acondicionado con mayólicas, asegurando su lavado y desinfección permanente.
- ✓ Área de lavado y secado: donde los textiles son lavados y centrifugados, algunos tipos de telas pueden ser planchados directamente después del centrifugado sin ser secado.
- ✓ Área de costura, planchado y doblado: donde se emparcha y repara la ropa limpia dañada, así como donde se acondiciona la ropa limpia lavada para su doblado y planchado.
- ✓ Área de clasificación de ropa limpia.
- ✓ Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia: donde se almacena la ropa limpia hasta su distribución final.
- ✓ Área de depósito de insumos y Estación para coches de transporte.
- ✓ Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.
- ✓ Área de Servicio higiénico y Vestidor de Personal.

ZONA	Ambiente
Área de ingreso, Almacenamiento y Clasificación de ropa sucia	Ingreso y Almacenamiento
	Clasificación de la Ropa Sucia
Área de lavado y secado Zona Húmeda (Contaminada y No Contaminada)	Lavado y secado de ropa contaminada
	Lavado y secado de ropa no contaminada
Área de costura, planchado y doblado	Costura y Reparación de ropa limpia
	Planchado y Doblado de ropa limpia
Área de clasificación de ropa limpia	Clasificación de ropa limpia
Área de almacenamiento y entrega de ropa limpia	Almacenamiento y entrega de ropa limpia
Área de Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.	Sistema de almacenamiento de agua – tanque de reservorio con agua adecuada.
Área de depósito de insumos y Estación para coches de transporte.	Depósito de insumos, y, Estación y para el lavado de coches de transporte.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

- D.1. El número máximo de consorciados es de 2.
- D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25 %.
- D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 35%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Supervisor en trabajos relacionados a lavandería hospitalaria a partir de la fecha de obtención del Título Profesional (Cabe precisar que, la experiencia está referida a trabajos de supervisión y/o control y/o verificación y/o inspección y/o coordinación y/o administración en servicios de lavandería hospitalaria en Entidades Públicas o Privadas) del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el</p>	<p><b>25 puntos</b></p> <p>Más de 4 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 3 hasta 4 años: <b>20 puntos</b></p>

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

<p>personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p>La garantía se mide en caso de daños o pérdidas de ropa hospitalaria, el contratista se responsabilizará de la reposición directa de la pieza en número y calidad, en el plazo de ocho (8) días calendarios; en caso contrario el valor de la pieza a costo actual de mercado, será descontado de cualquier importe pendiente de cancelación.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="252 929 805 1131"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago"</p> </div>	<p><b>20 puntos</b></p> <p>Reposición de la prenda y/o ropa hospitalaria de 1 día hasta 02 días: <b>20 puntos</b></p> <p>Reposición de la prenda y/o ropa hospitalaria de 3 día hasta 05 días: <b>10 puntos</b></p> <p>Reposición de la prenda y/o ropa hospitalaria de 6 día hasta 07 días: <b>05 puntos</b></p>
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 12 servidores asistenciales, en materia o área de capacitación (capacitación virtual) relacionada a Bioseguridad y/o Seguridad Industrial y/o Prevención de Riesgos y/o Manejo de Ropa Hospitalaria del personal clave requerido como supervisor. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="252 1612 805 1814"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</p> </div> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>20 puntos</b></p> <p>Más de 30 horas lectivas: <b>20 puntos</b></p>

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Mejora 1: incorporación de 04 coches para uso interno en el servicio del traslado de ropa hospitalaria.</p> <p>Mejora 2: incorporación sistema de costura para adecuación y/o conservación de la ropa y prendas hospitalarias.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una DECLARACIÓN JURADA.</p> <p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p><b>20 puntos</b></p> <p>Mejora 1: <b>10 puntos</b> Mejora 2: <b>10 puntos</b></p>

F. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>12</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>13</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA<sup>14</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>15</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>10 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b></p>

<sup>12</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>13</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>14</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>15</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

postor<sup>16</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
F. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

<sup>16</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>20</sup> puntos</b></p>

**4.3. PUNTAJE TOTAL**

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

<sup>20</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladico que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>22</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

<sup>22</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>De los Equipos de Protección Personal</b>			
1	Trabajador que no use o que lo tenga incompleto o en mal estado el uniforme.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
2	Trabajador que usa en forma incorrecta, no lo use o lo tenga incompleto, el equipo de protección personal de acuerdo a cada área donde labora.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
3	Utilizar equipos de protección personal que no cumplen con las normas técnicas establecidas en el reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del Perú.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De los Materiales e Insumos</b>			
4	Utilizar materiales e insumos que no acrediten marca registrada, registro sanitario (En caso aplique) o no cumplan con las especificaciones técnicas para el uso (Concentración, etc.).	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
5	No cumplir con los procedimientos de lavado preestablecidos en los equipos de lavandería.	2.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
6	No contar con la cantidad de las bolsas requeridas para la prestación del servicio y/o reciclar dichas bolsas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De Maquinarias y Equipos</b>			
7	No contar con las unidades de transporte (coches) requeridas (no menor a 4) para el traslado de ropa.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>Del Personal</b>			



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

<b>Otras penalidades</b>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	Personal nuevo que ingresa laborar sin contar con la inducción según las tareas a realizar.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
9	Trabajador sin protección contra la Hepatitis B ni el Tétano.	1.00% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
<b>De los Procedimientos</b>			
10	No contar con el Manual de Procedimientos Técnicos Interno (protocolo) de los servicios a realizar.	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
11	No implementar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
12	No cumplir con los horarios y rutas de transporte establecidas para el recojo de ropa sucia y la distribución de ropa limpia	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
13	Causar daño de la ropa por incumplimiento de procedimiento o pérdida de ropa hospitalaria,	0.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
14	Ropas y demás prendas hospitalarias mal lavadas, se aplicará una penalidad.	5% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
15	Ropas y demás prendas hospitalarias mal planchado se aplicará una penalidad	3% del monto facturado del mes, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
16	No realizar la limpieza y desinfección de la infraestructura, equipos y mobiliario.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
17	Mala utilización de infraestructura, equipos, instalaciones y mobiliarios causando siniestros y/o pérdidas.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción.	Mediante informe del Área usuaria.
18	En caso que la ropa y demás prendas hospitalarias limpias, se esté transportando en un vehículo no autorizado que no cumple las condiciones para mantener adecuadamente la ropa limpia para su traslado.	1.50% del monto facturado mensual, se aplica por día de infracción	Mediante informe del Área usuaria.
<p><b>NOTA:</b> Para la aplicación de penalidades y multas, la red asistencial informará al CONTRATISTA la falta cometida por su personal ha constar por escrito el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la Tabla de Infracciones y Penalidades.</p> <p>Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo, La Entidad continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas las veces que sean necesarias hasta el levantamiento de la misma.</p>			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

**"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>23</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>24</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>25</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>26</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante Conciliación o Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>23</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>24</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>25</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>26</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje".

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXOS**



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**Advertencia**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

<b>Datos del consorciado 3</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

RUC:	Teléfono(s) :	
MYPE <sup>30</sup>	SÍ ( )	NO ( )
Correo electrónico:		

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Ibidem

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 2****PACTO DE INTEGRIDAD<sup>31</sup>**

Señores

**EVALUADORES****CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>32</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>33</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>34</sup>.

<sup>31</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>33</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>34</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>35</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>36</sup>.

N° de DNI: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>35</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>36</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 3<sup>37</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>37</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 4****PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

[Empty rectangular box for signature or stamp]

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>41</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>42</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>43</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro**

<sup>41</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>42</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>43</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>44</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 7****AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES****(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES****CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>45</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>45</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUDIRACAJ - Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>46</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>47</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

<sup>46</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>47</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.


RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUDIRACAJ - Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 46	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 47	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 48	TIPO DE CAMBIO VENTA 49	MONTO FACTURADO ACUMULADO 50
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.




**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>51</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>52</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..*

<sup>51</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>52</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>53</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>54</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>55</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>53</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>54</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>55</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

**ANEXO N° 18<sup>56</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>56</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

Concurso Público de Servicios N° 004-2025-ESSALUD/RACAJ – Primera Convocatoria  
"SERVICIO DE RECOJO, TRASLADO, LAVADO, SECADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA POR UN AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

