

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN EL INSTITUTO EDUCATIVO TECNOLÓGICO PÚBLICO CARLOS SALAZAR ROMERO DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	55
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 047-2025-REGION ANCASH/GSRP/SGIGAUFO	Fecha de recepción	21/10/2025												
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table><tr><td><del>Fecha de la segunda versión</del></td><td><del>De oficina</del></td><td><del>Con motivo de observaciones</del></td></tr><tr><td><del>Fecha de la tercera versión</del></td><td><del>De oficina</del></td><td><del>Con motivo de observaciones</del></td></tr><tr><td><del>Fecha de la cuarta versión</del></td><td><del>De oficina</del></td><td><del>Con motivo de observaciones</del></td></tr><tr><td><del>Fecha de la quinta versión</del></td><td><del>De oficina</del></td><td><del>Con motivo de observaciones</del></td></tr></table>	<del>Fecha de la segunda versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>	<del>Fecha de la tercera versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>	<del>Fecha de la cuarta versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>	<del>Fecha de la quinta versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>			
<del>Fecha de la segunda versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>															
<del>Fecha de la tercera versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>															
<del>Fecha de la cuarta versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>															
<del>Fecha de la quinta versión</del>	<del>De oficina</del>	<del>Con motivo de observaciones</del>															

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	NO X
-----	--	---	---------

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	NO X
-----	--	----	---------

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO X
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO X Fecha de inicio de vigencia
-----	---	--	--


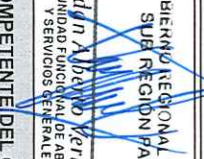
2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<del>Consignar una síntesis de las observaciones</del>						
	<del>Consignar una síntesis de las observaciones</del>						
	<del>Consignar una síntesis de las observaciones</del>						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<del>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</del>						





FORMATO																					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																					
<div>Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>																					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																					
<div>Nº Item</div> <div>Ajustes realizados al requerimiento</div>																					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																					
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																					
<div>DEL PROVEEDOR</div> <div>Nº Item</div> <div>SE RECEPCIONARON COTIZACIONES ACORDE A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA</div>																					
<div>DE LA ENTIDAD</div> <div>Nº Item</div> <div>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</div>																					
EL AREA USUARIO REMITIO LA ESTRUCTURA DE COSTOS CON EL VALOR REFERENCIAL																					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA																					
<table><thead><tr><th>MONEDA</th><th>Nuevos Soles</th><th>X</th><th>Dólares</th><th>Otro:</th><th>Señalar otra moneda</th></tr></thead><tbody><tr><td>MONTO</td><td colspan="5">S/ 94,766.34 (Noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y seis con 34/100 Soles)</td></tr></tbody></table>										MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	S/ 94,766.34 (Noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y seis con 34/100 Soles)				
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																
MONTO	S/ 94,766.34 (Noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y seis con 34/100 Soles)																				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																					
<table><thead><tr><th>4/04/2025</th><th>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</th><th>25/04/2025</th></tr></thead></table>										4/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2025									
4/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2025																			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																					
<div>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</div> <table><tbody><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td></tr></tbody></table>										SI	X	NO									
SI	X	NO																			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																					
<div>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</div> <table><tbody><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>X</td></tr></tbody></table>										SI	NO	X									
SI	NO	X																			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																					
<div>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</div> <table><tbody><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>X</td></tr></tbody></table>										SI	NO	X									
SI	NO	X																			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																					
<div>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</div> <table><tbody><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>X</td></tr></tbody></table>										SI	NO	X									
SI	NO	X																			
5.																					
<div><b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b> <b>SUB REGIÓN PACÍFICO</b></div> <div> <b>Abog. Adán Alberto Yermal Prieto</b> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ASISTENCIA Y SERVICIOS GENERALES</div> <div><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></div>																					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																					