

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL - MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0046- ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DOCUMENTARIO INTERNO Y EXTERNO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N°30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE ELEVACIÓN N°0282-2023-MTPE/4.3	Fecha de recepción	25/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>	
		Fecha de la tercera versión	23/11/2023	De oficio	<b>X</b>	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1	--	--	--	1	MEMORANDUM N°00017-2023-MTPE/4/11.2	11/09/2023
	LA DEFINICIÓN DEL SERVICIO, ESPECIFICAR SI ES NOTIFICACIONES O MENSAJERIA							
		3				3	CORREO ELECTRONICO 12/09/2023 - PROVEIDO N°151-2023-MTPE/4.3	12/09/2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<b>OBSERVACIÓN A LOS PUNTOS DEL TDR:</b> * 4.4.8 La mecánica operativa y formalidades que debe cumplir el contratista en los actos de notificación y 4.4.9 La mecánica operativa y formalidades que debe cumplir el contratista de los documentos del MTPE no notificados por razones extraordinarias (Cantidad de Actas de Notificación) *REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - B.3.2 CAPACITACIÓN (Curso de veinte (20) horas lectivas en ofimática del personal clave) *5.2. Del personal - Capacitación al personal (En temas de Gestión Documental o Gestión de Documentos)						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
		4				4	MEMORANDUM N°58-2023-MTPE/4.3
	*Se considera el término "MENSAJERIA" *Se considera el llenado de una sola Acta de Notificación. *Se modificó el REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - B.3.2 CAPACITACIÓN, en el extremo de retirar el curso de veinte (20) horas lectivas en ofimática del personal clave. *Se mantiene la Capacitación al personal, dado que el objetivo es que el contratista disponga de un personal capacitado que brinde un eficiente servicio al MTPE.						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		Mediante Memorandum N°58-2023-MTPE/4.3, el área usuaria modifica la denominación del servicio a MENSAJERIA, considera el llenado de una sola acta y retira el curso de veinte (20) horas lectivas en ofimática del personal clave.					
		Mediante Memorandum N°85-2023-MTPE/4.3, el área usuaria modifica la cantidad de envíos a Nivel Nacional: Se redujo a 120,000 aproximadamente*					
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO APLICA					
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO APLICA					
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	NO APLICA	Dólares	NO APLICA	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	NO APLICA				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	NO APLICA						
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>						
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/08/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/12/2023	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		X		NO	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				