

# **DOCUMENTO DE LICITACIÓN**

## **Contratación de Obras**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS  
ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE TECNOLOGÍA MÉDICA Y ENFERMERÍA DE  
LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA EN LA CIUDAD  
UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN  
MARCOS – UNMSM, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE  
LIMA**

---

**Emitido el:** 09 de agosto de 2021

**SDO No:** LPI N° 015-2021-PMESUT

**Contratante:** UNIDAD EJECUTORA 118  
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA  
EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR

**País:** Perú

## Índice General

<b>Sección I. Instrucciones a los Oferentes .....</b>	<b>3</b>
<b>Sección II. Datos de la Licitación.....</b>	<b>46</b>
<b>Sección III. Países Elegibles .....</b>	<b>47</b>
<b>Sección IV. Formularios de la Oferta.....</b>	<b>49</b>
<b>1. Carta de Oferta .....</b>	<b>50</b>
<b>2. Información para la Calificación .....</b>	<b>54</b>
<b>3. Formulario ASSS - GEPI.....</b>	<b>57</b>
<b>4. Normas de Conducta.....</b>	<b>58</b>
<b>5. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria).....</b>	<b>59</b>
<b>6. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) .....</b>	<b>61</b>
<b>7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta .....</b>	<b>63</b>
<b>Sección V. Condiciones Generales del Contrato .....</b>	<b>65</b>
Índice de Cláusulas .....	65
<b>Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato .....</b>	<b>99</b>
<b>Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento .....</b>	<b>110</b>
<b>Sección VIII. Planos .....</b>	<b>127</b>
<b>Sección IX. Lista de Actividades.....</b>	<b>141</b>
<b>Sección X. Formularios de Contrato .....</b>	<b>142</b>
<b>Notificación de Intención de Adjudicación .....</b>	<b>143</b>
<b>Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.....</b>	<b>147</b>
<b>Carta de Aceptación.....</b>	<b>149</b>
<b>Convenio Contractual .....</b>	<b>151</b>
<b>Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria).....</b>	<b>152</b>
<b>Garantía de Cumplimiento (Fianza) .....</b>	<b>154</b>
<b>Garantía Bancaria por Pago de Anticipo.....</b>	<b>156</b>

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### Índice de Instrucciones

<b>A. Disposiciones Generales .....</b>	<b>2</b>
1. .... Alcance de la Licitación .....	2
2. .... Fuente de fondos .....	2
3. .... Prácticas Prohibidas .....	2
4. .... Oferentes Elegibles .....	9
5. .... Calificaciones del Oferente .....	12
6. .... Una Oferta por Oferente.....	15
7. .... Costo de las Ofertas .....	15
8. .... Visita al Lugar de las Obras .....	15
<b>B. Documento de Licitación.....</b>	<b>16</b>
9. .... Contenido del Documento de Licitación.....	16
10. .... Aclaración del Documento de Licitación.....	16
11. .... Enmiendas al Documento de Licitación.....	16
<b>C. Preparación de las Ofertas.....</b>	<b>17</b>
12. .... Idioma de las Ofertas .....	17
13. .... Documentos que conforman la Oferta .....	17
14. .... Precios de la Oferta.....	17
15. .... Monedas de la Oferta y pago .....	18
16. .... Validez de las Ofertas .....	19
17. .... Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	19
18. .... Ofertas Alternativas de los Oferentes .....	21
19. .... Formato y firma de la Oferta .....	22
<b>D. Presentación de las Ofertas .....</b>	<b>23</b>
20. .... Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas .....	23
21. .... Plazo para la Presentación de las Ofertas.....	24
22. .... Ofertas Tardías.....	24
23. .... Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas .....	24
<b>E. Apertura y Evaluación de las Ofertas.....</b>	<b>25</b>
24. .... Apertura de las Ofertas.....	25
25. .... Confidencialidad .....	26
26. .... Aclaración de las Ofertas .....	26
27. .... Determinación del Cumplimiento de las Ofertas.....	26
28. .... Corrección de Errores .....	27
29. .... Moneda para la Evaluación de las Ofertas .....	28
30. .... Evaluación y Comparación de las Ofertas .....	29
31. .... Ofertas Anormalmente Bajas.....	30

32. ....Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados .....	30
33. ....Mejor Oferta Final o Negociaciones .....	31
34. ....Preferencia Nacional .....	32
35. ....Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas .....	32
36. ....Plazo Suspensivo .....	32
37. ....Notificación de la Intención de Adjudicar .....	32
<b>F. Adjudicación del Contrato .....</b>	<b>33</b>
38. ....Criterios de Adjudicación.....	33
39. ....Notificación de Adjudicación .....	34
40. ....Explicaciones del Contratante .....	35
41. ....Firma del Contrato .....	35
42. ....Garantía de Cumplimiento .....	36
43. ....Pago de Anticipo y Garantía.....	36
44. ....Conciliador .....	37
45. ....Quejas Relacionadas con Adquisiciones .....	37

## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Contratante, según la definición<sup>1</sup> que consta en la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL) invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras que se describen **en los DDL** y en la Sección VI, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC). El nombre y el número de identificación del Contrato están especificados **en los DDL** y en las CEC.
- 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación especificada **en los DDL** y en la Subcláusula 1.1 (r) de las CEC.
- 1.3 En este documento de licitación:
  - (a) Por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico incluyendo, si así se especifica en la IAO 1.4, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante), con prueba de recibo;
  - (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa;
  - (c) “día” significa día calendario; y
  - (d) “ASSS” significa las medidas ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual - EAS - y violencia de género -VBG).
- 1.4 Si se especifica **en los DDL**, el Contratante tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**<sup>2</sup>.

#### 2. Fuente de fondos

- 2.1 El Prestatario identificado **en los DDL**, se propone destinar una parte de los fondos del préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "BID" o el “Banco”) identificado **en los DDL**, por un monto indicado **en los DDL** para sufragar parcialmente el costo del

<sup>1</sup> Véase la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato”, Cláusula 1. Definiciones

<sup>2</sup> En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15

Proyecto identificado **en los DDL**, a fin de cubrir los gastos elegibles en virtud del Contrato para las Obras. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones del Contrato de Préstamo. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato. Salvo que el Banco acuerde expresamente con otra cosa, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá derecho alguno sobre los fondos del préstamo.

2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

### 3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>3</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido

---

<sup>3</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
  - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
  - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
  - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
    - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
  - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;



- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control

sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan

revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de

consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

#### **4. Oferentes Elegibles**

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes de un país miembro del Banco, al igual que las obras y bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:
- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto a la construcción de las obras de que se trate; o
  - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.
- 4.2 Un Oferente incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Podrá considerarse que un Oferente tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de licitación si el Oferente:

- (a) tiene control<sup>4</sup> de manera directa o indirecta a otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparte el mismo representante legal con otro Oferente; o
- (d) posee una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Contratante en relación con esta licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que constituyen el objeto de la Oferta;
- (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Contratante o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
- (g) proveerá bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en los DDL en referencia a la IAO 2.1 que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
- (h) posee una estrecha<sup>5</sup> relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo)

---

<sup>4</sup> Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

<sup>5</sup> Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).

que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.
- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Contratante para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de la vigencia de su elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

## 5. Calificaciones del Oferente

- 5.1 Todos los Oferentes deberán presentar en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y gráficas, según sea necesario.
- 5.2 Si se realizó una precalificación de los posibles Oferentes, sólo se considerarán las Ofertas de los Oferentes precalificados para la adjudicación del Contrato. Estos Oferentes precalificados deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
- 5.3 Si el Contratante no realizó una precalificación de los posibles Oferentes, todos los Oferentes deberán incluir con sus Ofertas la siguiente información y documentos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, a menos que se establezca otra cosa **en los DDL**:
- (a) copias de los documentos originales que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente, así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;
  - (b) monto total anual facturado por la construcción de las obras civiles realizadas en cada uno de los últimos cinco (5) años;
  - (c) experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud en cada uno de los últimos cinco (5) años, y detalles de los trabajos en marcha o bajo compromiso contractual, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener más información sobre dichos contratos;
  - (d) principales equipos de construcción que el Oferente propone para cumplir con el contrato;
  - (e) calificaciones y experiencia del personal clave tanto técnico como administrativo propuesto para desempeñarse en el Lugar de las Obras;



- (f) informes sobre el estado financiero del Oferente, tales como informes de pérdidas y ganancias e informes de auditoría de los últimos cinco (5) años;
- (g) evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo para este Contrato (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros);
- (h) autorización para solicitar referencias a las instituciones bancarias del Oferente;
- (i) información relativa a litigios presentes o habidos durante los últimos cinco (5) años, en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados; y
- (j) propuestas para subcontratar componentes de las Obras cuyo monto ascienda a más del diez (10) por ciento del Precio del Contrato. El límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas está establecido **en los DDL**.

5.4 Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa **en los DDL**:

- (a) la Oferta deberá contener toda la información enumerada en la antes mencionada IAO 5.3 para cada miembro de la APCA;
- (b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (c) todos los socios serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;
- (d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA;

- (e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; y
  - (f) con la Oferta se deberá presentar una copia del Convenio de la APCA firmado por todos los socios o una Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y estar acompañada de una copia del Convenio propuesto. El Convenio o la Carta deben especificar el porcentaje de participación de cada miembro.
- 5.5 Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación:
- (a) tener una facturación promedio anual por construcción de obras por el período indicado **en los DDL** de por lo menos el múltiplo indicado **en los DDL**.
  - (b) demostrar experiencia como Contratista principal en la construcción de por lo menos el número de obras indicado **en los DDL**, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a las de las Obras licitadas, adquirida durante el período indicado **en los DDL** (para cumplir con este requisito, las obras citadas deberán estar terminadas en al menos un setenta (70) por ciento);
  - (c) demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial listado **en los DDL** (sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero);
  - (d) contar con un Administrador de Obras con cinco años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes a las de las Obras licitadas, de los cuales al menos tres años han de ser como Administrador de Obras; y
  - (e) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo

cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior a la suma indicada **en los DDL**.<sup>6</sup>

Un historial consistente de litigios o laudos arbitrales en contra del Oferente o cualquiera de los integrantes de una APCA podría ser causal para su descalificación.

5.6 Las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de una APCA se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos de calificación de conformidad con las IAO 5.5 (a) y (e); sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a una APCA, cada uno de sus integrantes debe cumplir al menos con el veinte y cinco por ciento (25%) de los requisitos mínimos para Oferentes individuales que se establecen en las IAO 5.5 (a), (b) y (e); y el socio designado como representante debe cumplir al menos con el cuarenta por ciento (40%) de ellos. De no satisfacerse este requisito, la Oferta presentada por la APCA será rechazada.

5.7 Para determinar la conformidad del Oferente con los criterios de calificación no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, salvo que se indique otra cosa **en los DDL**.

## 6. Una Oferta por Oferente

6.1 Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente o como miembro de una APCA<sup>7</sup>. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) ocasionará que todas las ofertas en las cuales participa sean rechazadas.

## 7. Costo de las Ofertas

7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

## 8. Visita al Lugar de las Obras

8.1 Se aconseja que el Oferente, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visite e inspeccione el Lugar de las Obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras.

<sup>6</sup> Generalmente este valor es el equivalente del estimado del flujo de los pagos durante un período de 4 a 6 meses en base al avance promedio de construcción (considerando una distribución uniforme). El periodo real de referencia dependerá de la rapidez con que el Contratante pague los certificados mensuales del Contratista.

<sup>7</sup> Para los efectos de esta instrucción, en el caso de licitaciones con lotes, "Oferta" significa Oferta en cada lote.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

## **B. Documento de Licitación**

### **9. Contenido del Documento de Licitación**

9.1 El conjunto del documento de licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la IAO 11:

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Países Elegibles
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento
- Sección VIII. Planos
- Sección IX. Lista de Actividades<sup>8</sup>
- Sección X. Formularios de Contrato

### **10. Aclaración del Documento de Licitación**

10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones sobre el documento de licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada **en los DDL**. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 14 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas.<sup>9</sup> Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que compraron el documento de licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

### **11. Enmiendas al Documento de Licitación**

- 11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el documento de licitación mediante una enmienda.
- 11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del documento de licitación y será comunicada por escrito a todos los que compraron el documento de

<sup>8</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

<sup>9</sup> Pudiera ser necesario extender el plazo para la presentación de Ofertas si la respuesta del Contratante resulta en cambios sustanciales a los Documentos de Licitación. Véase la cláusula 11 de las IAO.

licitación.<sup>10</sup> Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.

- 11.3 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2.

## C. Preparación de las Ofertas

### 12. Idioma de las Ofertas

- 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma que se especifica en los DDL.

### 13. Documentos que conforman la Oferta

- 13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:
- (a) **Carta de Oferta** en el formulario indicado en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”;
  - (b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, si de conformidad con la IAO 17 así se requiere;
  - (c) **Lista de Actividades** valoradas<sup>11</sup> de conformidad con IAO 14;
  - (d) **Calificaciones** en el formulario y los documentos de Información para la Calificación;
  - (e) **Oferta Alternativa**, de haberse solicitado; y
  - (f) cualquier otra documentación que se solicite a los Oferentes completar y presentar, según se especifique en los DDL.

### 14. Precios de la Oferta

- 14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la IAO 1.1, sobre la base de la Lista de Actividades valoradas<sup>12</sup> presentada por el Oferente.
- 14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritas en los planos y en las Especificaciones y enumeradas en la Lista de Actividades<sup>13</sup> El Contratante no efectuará pagos por los

<sup>10</sup> Es importante, por lo tanto, que el Contratante mantenga una lista completa y actualizada de todos los que hayan recibido el documento de licitación y sus direcciones.

<sup>11</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

<sup>12</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

<sup>13</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "descritos en la Lista de Cantidades" y reemplazarla por "descritas en los planos y en las Especificaciones y enumeradas en la Lista de Actividades".

rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades. Si hubiere correcciones, éstas se harán tachando, rubricando, y fechando los precios incorrectos y rescribiéndolos correctamente.

- 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 28 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.<sup>14</sup>
- 14.4 El precio global<sup>15</sup> que cotee el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato si así se dispone **en los DDL**, en las CEC, y en las estipulaciones de la Cláusula 47 de las CGC. El Oferente deberá proporcionar con su Oferta toda la información requerida en las Condiciones Especiales del Contrato y en la Cláusula 47 de las CGC.

## 15. Monedas de la Oferta y pago

- 15.1 El precio global<sup>16</sup> deberá ser cotizado por el Oferente enteramente en la moneda del país del Contratante según se especifica **en los DDL**. Los requisitos de pagos en moneda extranjera se deberán indicar como porcentajes del precio de la Oferta (excluyendo las sumas provisionales<sup>17</sup>) y serán pagaderos hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
- 15.2 Los tipos de cambio que utilizará el Oferente para determinar los montos equivalentes en la moneda nacional y establecer los porcentajes mencionados en la IAO 15.1 anterior, será el tipo de cambio vendedor para transacciones similares establecido por la fuente estipulada **en los DDL**, vigente a la fecha correspondiente a 28 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. El tipo de cambio aplicará para todos los pagos con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario. Si el Oferente aplica otros tipos de cambio, las disposiciones de la IAO 29.1 aplicarán, y

---

<sup>14</sup> En los contratos por suma alzada, suprimir “en los precios unitarios y.”

<sup>15</sup> En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios unitarios” y reemplazarlas con “el precio global”.

<sup>16</sup> En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios unitarios” y reemplazarlas con “el precio global”.

<sup>17</sup> Las sumas provisionales son sumas monetarias especificadas por el Contratante en la Lista de Cantidades para ser utilizadas a su discreción con subcontratistas designados y para otros fines específicos.

en todo caso, los pagos se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizadas en la Oferta.

15.3 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en monedas extranjeras.

15.4 Es posible que el Contratante requiera que los Oferentes aclaren sus necesidades en monedas extranjeras y que sustenten que las cantidades incluidas en el precio global<sup>18</sup>, si así se requiere **en los DDL**, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la IAO 15.1.

#### **16. Validez de las Ofertas**

16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período<sup>19</sup> estipulado **en los DDL**.

16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17, ésta deberá extenderse también por 28 días después de la fecha límite prorrogada para la presentación de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía o se ejecute la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la IAO 17.

16.3 En el caso de los contratos con precio fijo (sin ajuste de precio), si el período de validez de las Ofertas se prorroga por más de 56 días, los montos pagaderos al Oferente seleccionado en moneda nacional y extranjera se ajustarán según lo que se estipule en la solicitud de extensión. La evaluación de las Ofertas se basará en el Precio de la Oferta sin tener en cuenta los ajustes antes señalados.

#### **17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

17.1 Si se solicita **en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el formulario original, como especificado **en los DDL**.

<sup>18</sup> En los contratos de suma alzada, suprimir las palabras “los precios” y reemplazarlas con “el precio global”.

<sup>19</sup> El período es un plazo razonable, generalmente no menor de 35 días y no mayor de 105, para permitir la evaluación de las Ofertas, hacer aclaraciones, y obtener la ‘no objeción’ del Banco (cuando la adjudicación del contrato está sujeta a revisión previa).

- 17.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada **en los DDL** y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la Oferta, o en cualquier otra moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) a elección del Oferente, consistir en una carta de crédito o en una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza o póliza de caución emitida por una aseguradora o afianzadora;
  - (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;
  - (c) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta” u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta;
  - (d) ser pagadera a la vista con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la IAO 17.5;
  - (e) ser presentada en original (no se aceptarán copias);
  - (f) permanecer válida por un período que expire 28 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la IAO 16.2;
- 17.3 Si la IAO 17.1 exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente respondan a lo requerido en la instrucción mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
- 17.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas



inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

17.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la IAO 16.2; o
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la IAO 28;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
  - (i) firmar el Contrato; o
  - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

17.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención.

## 18. Ofertas Alternativas de los Oferentes

18.1 No se considerarán Ofertas alternativas a menos que específicamente se estipule **en los DDL**. Si se permiten, las IAO 18.1 y 18.2 regirán y **en los DDL** se especificará cuál de las siguientes opciones se permitirá:

- (a) Opción Uno: un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas juntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.
- (b) Opción Dos: un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso

básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, "Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento", serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

- 18.2 Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

**19. Formato y firma de la Oferta**

- 19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAO 13, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 19.2 Los Oferentes deberán marcar como "Confidencial" la información incluida en sus Ofertas que sea de carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información de dominio privado, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera.
- 19.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la IAO 5.3 (a). Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 19.4 La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.

- 19.5 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

## D. Presentación de las Ofertas

### 20. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas

- 20.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus Ofertas electrónicamente cuando así se indique **en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados **en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.
- 20.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- (a) estar dirigidos al Contratante a la dirección<sup>20</sup> proporcionada **en los DDL**;
  - (b) llevar el nombre y número de identificación del Contrato indicados **en los DDL y CEC**; y
  - (c) llevar la nota de advertencia indicada **en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas indicadas **en los DDL**.
- 20.3 Además de la identificación requerida en la IAO 20.2, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la IAO 22.
- 20.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se

---

<sup>20</sup> La dirección donde se reciban las Ofertas debe ser una oficina que esté abierta durante el horario normal de trabajo, con personal autorizado para certificar la hora y fecha de recepción y asegurar la custodia de las Ofertas hasta la fecha de la apertura. No se debe indicar una dirección de apartado postal. La dirección para la recepción de las Ofertas debe ser la misma que se indique en el Llamado a licitación.

responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**21. Plazo para la  
Presentación de las  
Ofertas**

- 21.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**.
- 21.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al documento de licitación, de conformidad con la IAO 11. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

**22. Ofertas Tardías**

- 22.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 21 será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

**23. Retiro, sustitución y  
modificación de las  
Ofertas**

- 23.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus Ofertas mediante una notificación por escrito antes de la fecha límite indicada en la IAO 21.
- 23.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las IAO 19 y 20, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN”, o “MODIFICACIÓN”, según corresponda.
- 23.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican en IAO 21.1 **de los DDL**.
- 23.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL en referencia a la IAO 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la IAO 16.2, puede dar lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o se ejecute la Garantía de la Oferta, según lo dispuesto en la IAO 17.
- 23.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus Ofertas sometiendo

modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula, o incluyéndolas en la Oferta original.

## **E. Apertura y Evaluación de las Ofertas**

### **24. Apertura de las Ofertas**

- 24.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la IAO 23, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos **en los DDL**. El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la IAO 20.1, estarán indicados **en los DDL**.
- 24.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la IAO 23.
- 24.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías de conformidad con la IAO 22. Las sustituciones y modificaciones a las Ofertas presentadas de acuerdo con las disposiciones de la IAO 23 que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la IAO 24.3<sup>21</sup> y enviará prontamente

---

<sup>21</sup> Para los contratos sujetos a revisión previa, una copia del acta de apertura deberá ser enviada por el Contratante al Banco Interamericano de Desarrollo, junto con el acta de evaluación de las ofertas.

copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

**25. Confidencialidad**

25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 37.1. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

**26. Aclaración de las Ofertas**

26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios en la Lista de Actividades<sup>22</sup>. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO.

**27. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas**

27.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la IAO 4;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta si se solicitaron; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

---

<sup>22</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir las palabras "los precios unitarios" y reemplazarlas por "los precios en la Lista de Actividades".

27.2 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones del documento de licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;
- (b) limita de una manera considerable, inconsistente con el documento de licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación.

27.3 Si una Oferta no cumple sustancialmente con los requisitos del documento de licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

## **28. Corrección de Errores**

28.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación contienen errores aritméticos. En el caso de contratos por precios unitarios y cantidades de obra, dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario,
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total, y

- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) anteriores.

28.2 En el caso de contratos a suma alzada, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:

- (a) Lista de Subactividades con Precios: si hay errores entre el total de los montos dados en la columna para el Precio de Sub-actividad y el monto dado en el total para la Sub-actividad, prevalecerá el primero y este último corregido en consecuencia;
- (b) Lista de Actividades con Precios: si hay errores entre el total de los importes dados en la columna para el Precio de la Actividad y el monto dado en el precio total de las Actividades, prevalecerá el primero y éste será corregido en consecuencia; y cuando exista un error entre el total de los montos en la Lista de Sub-actividad con Precios y el monto correspondiente en el Cronograma de Actividades con Precios, prevalecerá el primero y el segundo será corregido en consecuencia; y
- (c) Resumen global: en caso de errores entre el precio total de las actividades en la Lista de Actividades con precios y el importe indicado en el Resumen Global, prevalecerá el primero y éste se corregirá en consecuencia.

28.3 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta o ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17.5 (b).

## **29. Moneda para la Evaluación de las Ofertas**

29.1 Las Ofertas serán evaluadas como sean cotizadas en la moneda del país del Contratante, de conformidad con la IAO 15.1, a menos que el Oferente haya usado tipos de cambio diferentes de las establecidas de conformidad con la IAO 15.2, en cuyo caso, primero la Oferta se convertirá



a los montos pagaderos en diversas monedas aplicando los tipos de cambio cotizados en la Oferta, y después se reconvertirá a la moneda del país del Contratante, aplicando los tipos de cambio estipulados de conformidad con la IAO 15.2.

### **30. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

30.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación de conformidad con la IAO 27.

30.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

- (a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la IAO 28;
- (b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Actividades<sup>23</sup>, pero incluyendo los Trabajos por Administración<sup>24</sup>, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;
- (c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la IAO 18;
- (d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la IAO 23.5; y
- (e) usando la Mejor Oferta Final si así se especifica en la DDL en referencia a IAO 33.2.

30.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos del documento de

<sup>23</sup> En los contratos a suma alzada, suprimir la expresión "Lista de Cantidades" y reemplazarla por "Lista de Actividades".

<sup>24</sup> Trabajos por Administración son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Gerente de Obras y que se remuneran conforme al tiempo que les tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los Trabajos por Administración ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-persona de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta.

licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

- 30.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.

**31. Ofertas  
Anormalmente Bajas**

- 31.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Contratante sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.
- 31.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Contratante pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.
- 31.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Contratante rechazará la Oferta.

**32. Ofertas  
Desequilibradas o  
con Pagos Iniciales  
Abultados**

- 32.1 Si la Oferta por un contrato basado en la medición de ejecución de obra con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Contratante, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Contratante puede pedir al Oferente que presente aclaraciones por escrito que incluyan, por ejemplo, análisis pormenorizados de precios para demostrar la coherencia del precio de la Oferta con el alcance de las Obras, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.
- 32.2 Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de precios presentados por el Oferente, el Contratante puede, según proceda:

(a) aceptar la Oferta, o

(b) solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente a expensas del Oferente hasta un nivel que no supere el 20 % del Precio del Contrato, o

(c) rechazar la Oferta.

### **33. Mejor Oferta Final o Negociaciones**

- 33.1 Si **en los DDL** se establece que el Contratante utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos del documento de licitación serán invitados, de conformidad con IAO 33.3 a IAO 33.6, a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.
- 33.2 Si **en los DDL** se establece que el Contratante utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 38.2 y siguientes.
- 33.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final.
- 33.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Contratante podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 33.5 El Contratante establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. En lo que corresponda, las instrucciones en IAO 20 a IAO 26 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de cada Oferente.
- 33.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Contratante procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 27 a IAO 32 y luego procederá con la IAO 34 y siguientes.

- 34. Preferencia Nacional** 34.1 No se aplicará un margen de preferencia para comparar las ofertas de los contratistas nacionales con las de los contratistas extranjeros.
- 35. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas** 35.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.<sup>26</sup>
- 36. Plazo Suspensivo** 36.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 40. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.
- 37. Notificación de la Intención de Adjudicar** 37.1 El Contratante transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;
  - (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
  - (c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
  - (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;

---

<sup>26</sup> El Contratante no deberá rechazar Ofertas o anular el proceso de licitación, excepto en los casos en que lo permiten las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

- (e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

## F. Adjudicación del Contrato

### 38. Criterios de Adjudicación

- 38.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 35, el Contratante adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:
  - (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
  - (b) tiene el costo evaluado más bajo.
- 38.2 Si el Contratante no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 33.2 se establece que Contratante utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la Autoridad Independiente de Probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 33.4.
- 38.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Contratante le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a la IAO 33.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.
- 38.4 El Contratante negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Contratante notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la

lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

### **39. Notificación de Adjudicación**

- 39.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Contratante notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").
- 39.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Contratante publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Contratante;
  - (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
  - (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
  - (d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
  - (e) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance;
  - (f) la adjudicación final incluyó el uso de Negociaciones, si procede; y
  - (g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 41.1.
- 39.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Contratante, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Contratante o en el boletín

oficial. El Contratante también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

39.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

#### **40. Explicaciones del Contratante**

40.1 Tras recibir de parte del Contratante la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 43.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Contratante. El Contratante deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

40.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Contratante informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

40.3 Cuando el Contratante reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.

40.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

#### **41. Firma del Contrato**

41.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Contratante enviará el Convenio

Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.

41.2 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante.

#### **42. Garantía de Cumplimiento**

42.1 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato y el formulario en la Sección X, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Contratante. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante, amenos que el Contratante haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.

42.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.

#### **43. Pago de Anticipo y Garantía**

43.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo establecido **en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. En la Sección X “Formularios de Contrato” se proporciona un formulario de Garantía Bancaria para Pago de Anticipo.



- 44. Conciliador Técnico**      44.1 El Contratante propone que se designe como Conciliador Técnico bajo el Contrato a la persona nombrada **en los DDL**, a quien se le pagarán los honorarios por hora estipulados **en los DDL**, más gastos reembolsables. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si en la Carta de Aceptación el Contratante no expresa estar de acuerdo con la designación del Conciliador Técnico, el Conciliador Técnico deberá ser nombrado por la autoridad designada **en los DDL** y las CEC, a solicitud de cualquiera de las partes.
- 45. Quejas Relacionadas con Adquisiciones**      45.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

## Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación complementan, suplementan o modifican las disposiciones estipuladas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se incluyen prevalecerán sobre las previstas en las IAO.

A. Disposiciones Generales	
<b>IAO 1.1</b>	<p>El Contratante es:  <b>UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR.</b>  <b>Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - PMESUT.</b></p> <p>Las Obras son: “<b>MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS EP DE TECNOLOGÍA MÉDICA Y ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – UNMSM, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA</b>”.</p>
<b>IAO 1.2</b>	La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es: <i>360 días calendario, contados a partir de la fecha de inicio de las obras.</i>
<b>IAO 1.4</b> <b>Sistema Electrónico de Adquisiciones</b>	<p>El Contratante <i>no usará ningún</i> sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p><i>No obstante, en atención a la declaración de emergencia a causa de la pandemia (COVID19) el Contratante usará medios digitales como el correo electrónico, reuniones virtuales, entre otros, para gestionar aspectos del proceso de adquisición: tales como la publicación de la licitación, gestión de aclaraciones, las enmiendas del documento de licitación, las presentaciones de las Ofertas, la apertura de las Ofertas</i></p>
<b>IAO 2.1</b>	El Prestatario es: <i>El Gobierno del Perú</i>
<b>IAO 2.1</b>	<p>El préstamo del Banco es:          Número: 4555/OC-PE          Fecha: 28 de septiembre de 2018          El monto del préstamo es: US \$ 200,000,000.00</p>
<b>IAO 2.1</b>	El nombre del Proyecto es: <i>Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT).</i>
<b>IAO 4.3</b>	En el sitio virtual del Banco ( <a href="http://www.iadb.org/integridad">www.iadb.org/integridad</a> ) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.

<b>IAO 5.3 (a)</b>	La información solicitada a los Oferentes en la IAO 5.3 se modifica de la siguiente manera: <i>Ninguna</i> <i>Se agrega:</i> <i>Además, los oferentes registrados en Perú, deberán presentar una copia de los poderes del Representante Legal inscritos en la SUNARP en los últimos treinta (30) días calendario.</i>
<b>IAO 5.3 (j)</b>	El porcentaje máximo de participación de subcontratistas es: <b>30%</b>
<b>IAO 5.4</b>	Los requisitos para la calificación de las APCAs en la IAO 5.4 se modifican de la siguiente manera: <i>Ninguna</i>
<b>IAO 5.5</b>	Los criterios para la calificación de los Oferentes en la IAO 5.5 se modifican de la siguiente manera: <i>Ninguna</i>
<b>IAO 5.5 (a)</b>	Facturación acumulada <i>mínima de S/ 80'000,000.00 en obras en general.</i> El periodo es: <i>10 (diez) últimos años (2011 al 2020).</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las obras que se presenten como experiencias, deben estar al 100% concluidas.</li> <li>✓ La experiencia del Oferente se acreditará con copias: 1) del contrato, 2) del acta de recepción y 3) de Facturas</li> </ul>
<b>IAO 5.5 (b)</b>	El número de obras es: <i>01 (una) similar, equivalente como mínimo a S/ 38'160,000.00</i> El período es: <i>una obra ejecutada en los últimos 10 (diez) años (2011-2020).</i> <i>Obras similares: Se considerará obras similares a la construcción de infraestructuras educativas en todos sus niveles, infraestructura de salud (hospitales, postas, clínicas), hoteles, centros comerciales, edificaciones para viviendas, conjuntos habitacionales, ampliaciones y remodelaciones de edificios.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La obra que se presente como experiencia, debe estar al 100% concluida.</li> <li>✓ La experiencia del Oferente se acreditará con copias: 1) del contrato, 2) del acta de recepción y 3) Facturas.</li> </ul>
<b>IAO 5.5 (c)</b>	El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es:

	<div>PROYECTO UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS</div> <table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>COMPRESORA. NEUMATICA - 93 HP - 335/375 PCM</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG</td><td>UND</td><td>4</td></tr><tr><td>CORTADORA DE CONCRETO 14"</td><td>UND</td><td>4</td></tr><tr><td>COMPRESORA ESTACIONARIA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUA BOILOT 58 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UND</td><td>8</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA S/LLANT. 58 HP - 1 YD3</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP</td><td>UND</td><td>8</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 7 P3, 18 HP</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>VIBRADOR A GASOLINA Y 1 3/4", 4 HP</td><td>UND</td><td>8</td></tr><tr><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>UND</td><td>4</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP-10M3</td><td>UND</td><td>10</td></tr><tr><td>EQUIPO TOPOGRÁFICO DE ESTACION TOTAL CON PRISMA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>MONTACARGA PARA LOGISTICA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table> <p><i>Nota: Para la acreditación del equipo mínimo, el Oferente podrá presentar documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos con firma y huella digital del responsable del compromiso y el equipo no deberá tener una antigüedad mayor a 05 años.</i></p> <p><i>El oferente adjudicado, antes de la firma del contrato, deberá presentar una carta de compromiso que indique la disponibilidad de los equipos de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.</i></p>	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COMPRESORA. NEUMATICA - 93 HP - 335/375 PCM	UND	1	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	UND	4	CORTADORA DE CONCRETO 14"	UND	4	COMPRESORA ESTACIONARIA	UND	1	GRUA BOILOT 58 HP	UND	1	ANDAMIO METALICO	UND	8	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UND	2	RETROEXCAVADORA S/LLANT. 58 HP - 1 YD3	UND	2	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	UND	8	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 7 P3, 18 HP	UND	2	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	UND	2	VIBRADOR A GASOLINA Y 1 3/4", 4 HP	UND	8	SOLDADORA ELECTRICA	UND	4	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP-10M3	UND	10	EQUIPO TOPOGRÁFICO DE ESTACION TOTAL CON PRISMA	UND	1	MONTACARGA PARA LOGISTICA	UND	1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA	UND	1
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																								
COMPRESORA. NEUMATICA - 93 HP - 335/375 PCM	UND	1																																																								
MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	UND	4																																																								
CORTADORA DE CONCRETO 14"	UND	4																																																								
COMPRESORA ESTACIONARIA	UND	1																																																								
GRUA BOILOT 58 HP	UND	1																																																								
ANDAMIO METALICO	UND	8																																																								
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1																																																								
CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UND	2																																																								
RETROEXCAVADORA S/LLANT. 58 HP - 1 YD3	UND	2																																																								
PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	UND	8																																																								
MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 7 P3, 18 HP	UND	2																																																								
MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	UND	2																																																								
VIBRADOR A GASOLINA Y 1 3/4", 4 HP	UND	8																																																								
SOLDADORA ELECTRICA	UND	4																																																								
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP-10M3	UND	10																																																								
EQUIPO TOPOGRÁFICO DE ESTACION TOTAL CON PRISMA	UND	1																																																								
MONTACARGA PARA LOGISTICA	UND	1																																																								
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA	UND	1																																																								
IAO 5.5 (d)	<p><b>Se modifica:</b></p> <p>Se deberá acreditar además el siguiente personal, <b>cuyos requisitos se detallan en los RTM que figuran en la sección VII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Un Gerente de Proyecto</li><li>Un Ingeniero Residente de obra</li><li>Dos Ingenieros Asistentes</li><li>Un Especialista de Estructuras</li><li>Un Especialista de Arquitectura</li><li>Un Especialista en Instalaciones Sanitarias</li><li>Un Especialista en Instalaciones Eléctricas</li><li>Un Especialista en Instalaciones Mecánicas</li><li>Un Especialista en Instalaciones de Tecnología de Información y Comunicaciones.</li><li>Un Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>Un Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad.</li><li>Un Especialista Ambiental.</li></ul>																																																									

	<p>Un Asistente de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).</p> <p>Un Especialista en Arqueología.</p> <p>Un Médico Ocupacional.</p> <p>Un Enfermero (a)</p> <p>Un Administrador de Obra</p> <p>Los requisitos y documentos de acreditación para el personal propuesto deberán cumplir con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Ver Sección VII).</p>
<b>IAO 5.5 (e)<sup>1</sup></b>	<p>El monto mínimo de activos líquidos y/o de acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del Oferente seleccionado deberá ser de: <i>S/. 10'500,00.00 (Diez Millones Quinientos Mil y 00/100 Soles), que deberá acreditarse con una línea de crédito de entidad bancaria autorizada por la SBS.</i></p>
<b>B. Documento de Licitación</b>	
<b>IAO 10.1</b>	<p>Exclusivamente a los efectos de la <b>aclaración del DDL</b>, la dirección del Contratante es:</p> <p>Dirección: Calle Los Laureles No 399 San Isidro, Lima, Perú.</p> <p>Atención: Sr. Facundo Carlos Pérez Romero, Director Ejecutivo del Programa</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p> <p>Indicar en el asunto LPI N° 015-2021- PMESUT</p> <p>El Comprador recibirá solicitudes de aclaraciones hasta el <b>15 de Setiembre de 2021 hasta las 16:00 horas</b></p>
<b>IAO 10.1</b>	<p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p> <p><i>Nota: Las solicitudes de aclaración que se remitan vía correo electrónico deberán ser remitidas en hoja membretada, firmada y sellada por el representante legal de la empresa y preferiblemente en formato PDF.</i></p> <p><i>Deberán indicar en el asunto LPI N° 015-2021- PMESUT</i></p>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 12.1</b>	<p>El idioma en que deben estar redactadas las Ofertas es: <i>español</i></p>

<sup>1</sup> Suprimir si se ha realizado una precalificación.

<b>IAO 13.1 (f)</b>	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:</p> <p><b>- Formulario ASSS – GEPI:</b></p> <p>El Oferente debe presentar un mecanismo de Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI) para gestionar los aspectos clave y riesgos de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género).</p> <p>Deberá presentar como mínimo de manera resumida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Estrategia para obtener la aprobación del Plan de Manejo Ambiental por parte del Ministerio de Vivienda.</li> <li>- La Estrategia para obtener la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura, antes de realizar excavaciones en la obra.</li> <li>- Planes de Prevención y de Plan de Acción en Respuesta a situaciones de violencia de género y explotación y abuso sexuales.</li> </ul> <p><b>- Normas de Conducta Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo</b></p> <p>Los Oferentes deben presentar las Normas de Conducta que aplicarán a sus empleados y subcontratistas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo del Contrato.</p> <p>Además, el Oferente debe explicar cómo va a implementar esas Normas de Conducta. Esto debe incluir: cómo se especificará el cumplimiento de las Normas en los contratos de empleo, qué capacitación será ofrecida, cómo se observará el cumplimiento de las Normas y cómo es que el Contratista propone tratar las infracciones.</p> <p>El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta.</p>
<b>IAO 14.2</b>	<p><i>Se precisa que el Oferente indicará los precios unitarios y precios totales con precios de los insumos al mes de Setiembre de 2021.</i></p>

<b>IAO 14.4</b>	El precio Global estará sujeto a ajustes de precio mensuales de conformidad con las Fórmulas Polinómicas que se encuentran en el Expediente Técnico, carpeta A) Resumen Ejecutivo, subcarpeta 14. Costos y Presupuestos, y en estricta aplicación del Decreto Supremo N° 011-79-VC y dispositivos legales modificatorios y ampliatorios vigentes. Igualmente, estas disposiciones legales se aplicarán para determinar los reajustes que no correspondan por los anticipos otorgados.
<b>IAO 15.1</b>	La moneda del País del Contratante es: <i>el Sol</i>
<b>IAO 15.2</b>	La fuente designada para establecer las tasas de cambio será: <b>Banco Central de Reserva del Perú</b>
<b>IAO 15.4</b>	Los Oferentes <b>no tendrán</b> que demostrar que sus necesidades en moneda extranjera incluidas en los precios unitarios son razonables y se ajustan a los requisitos de la IAO 15.1.
<b>IAO 16.1</b>	El período de validez de las Ofertas será de <b>150 días calendario</b> contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
<b>IAO 17.1</b>	La Oferta deberá incluir una “ <b>Declaración de Mantenimiento de la Oferta</b> ” utilizando el formulario incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
<b>IAO 17.2</b>	No aplica
<b>IAO 18.1</b>	<b>No se considerarán</b> Ofertas alternativas.
<b>IAO 19.1</b>	No aplica
<b>D. Presentación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 20.1</b>	Los Oferentes podrán presentar Ofertas electrónicamente: <b>Si</b> <i>Los procedimientos para la presentación de Ofertas electrónicamente son los descritos en el “Protocolo para los Procesos de Adquisición de Bienes y Obras mediante LPN o LPI a convocar o convocados por el PMESUT”</i> (Ver Anexo N° 01).
<b>IAO 20.2 (a)</b>	Para <b>la presentación de la Oferta</b> únicamente, la dirección de correo electrónico del Contratante es: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a> Atención: Sr. Facundo Carlos Pérez Romero, <i>Director Ejecutivo del Programa</i> Ciudad: Lima País: Perú
<b>IAO 20.2 (b)</b>	Nombre y número de identificación del contrato tal como se indicó en la IAO 1.1.: <b>Contrato de Préstamo BID No 4555/OC-PE</b>
<b>IAO 20.2 (c)</b>	No aplica

<b>IAO 21.1</b>	<p>La fecha límite para la presentación (y retiro, sustitución o modificación) de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: <b>11 de Octubre de 2021</b></p> <p>Hora: <b>16:00 horas</b></p> <p><i>Propuesta Técnica y de Precio: digital en formato PDF y debidamente encriptada con clave de apertura. Todas las páginas de la propuesta original a ser digitalizadas, deberán estar visadas y selladas por el representante legal y deberán estar numeradas.</i></p>
<b>E. Apertura y Evaluación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 24.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y a través de un proceso virtual de la siguiente manera:</p> <p>El Oferente presentará de acuerdo con lo establecido en el documento de protocolo: (Ver Anexo N° 01)</p> <p><b>Propuesta Técnica y de Precio: digital en formato PDF y debidamente encriptada con clave de apertura.</b></p> <p><a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p> <p>Todas las páginas de la propuesta original a ser digitalizadas, deberán estar visadas y selladas por el representante legal y deberán estar numeradas.</p> <p>Fecha: <b>11 de Octubre de 2021</b></p> <p>Hora: <b>16:30 horas</b></p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAO 41.1 Propiedad Efectiva</b>	<p>El Oferente seleccionado <i>debe</i> suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.</p>



<b>IAO 42.1</b> <b>Garantía</b>	<p>La forma estándar de Garantía de Cumplimiento aceptable al Contratante será:</p> <p>Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto del contrato emitida por <b>ENTIDAD BANCARIA</b>.</p> <p>Asimismo, la entidad emisora de la Carta Fianza debe: <b><u>i) encontrarse autorizada para emitir garantías; ii) encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP; y iii) cuente con clasificación de riesgo B o superior, o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</u></b></p> <p>Además, la Carta Fianza debe tener las siguientes características: solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática.</p>
<b>IAO 43.1</b> <b>Anticipo</b>	<p>El pago de anticipo será por un monto máximo del <i>treinta por ciento (30%)</i> del Precio del Contrato, <b>previa presentación de una</b> Carta Fianza por concepto de anticipo, emitida por una <b>ENTIDAD BANCARIA</b> que: <b><u>i) se encuentre autorizada para emitir garantías; ii) se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP; y iii) cuente con clasificación de riesgo B o superior, o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</u></b></p> <p>Además, la Carta Fianza debe tener las siguientes características: solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática.</p>
<b>IAO 44.1</b> <b>Conciliador Técnico</b>	<p>El Conciliador que propone el Contratante es:</p> <p>Nombre: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP.</p> <p>Dirección: Calle Esquilache 371 – San Isidro, Lima - Perú</p> <p>Los honorarios por hora para este Conciliador serán de: de acuerdo con el tarifario establecido por el centro de conciliación</p> <p>Los datos personales de este Conciliador son los siguientes: lo determinará el Contratante de acuerdo con el Listado del Centro antes mencionado.</p> <p>La Autoridad que nombrará al Conciliador cuando no exista acuerdo es el <b>Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP.</b></p>

<b>IAO 45</b> <b>Quejas</b> <b>Relacionadas</b> <b>con</b> <b>Adquisiciones</b>	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</p> <p>Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, por ejemplo, correo electrónico), a:</p> <p>A la atención de: Sr. Facundo Carlos Pérez Romero, Título / posición: <i>Director Ejecutivo del Programa</i></p> <p>Contratante: <b>UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR</b></p> <p><b>Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional – PMESUT</b></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe">adquisiciones@pmesut.gob.pe</a></p>
---	---

## Sección III. Países Elegibles

### Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

#### ***1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.***

*Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, Republica de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*

#### ***Territorios elegibles***

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

#### **2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

##### **A) Nacionalidad**

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
  - (i) es ciudadano de un país miembro; o
  - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
  - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consista de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

## **C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## **Sección IV. Formularios de la Oferta**

### **Índice de Formularios de la Oferta**

<b>1. Carta de Oferta .....</b>	<b>50</b>
<b>2. Información para la Calificación.....</b>	<b>54</b>
<b>3. Formulario ASSS - GEPI.....</b>	<b>57</b>
<b>4. Normas de Conducta.....</b>	<b>58</b>
<b>5. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria).....</b>	<b>59</b>
<b>6. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) .....</b>	<b>61</b>
<b>7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta .....</b>	<b>63</b>

## 1. CARTA DE OFERTA

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta. Si el Oferente objeta al Conciliador propuesto por el Contratante en el documento de licitación, deberá manifestarlo en su Oferta y presentar otro candidato opcional, junto con los honorarios diarios y los datos personales del candidato, de conformidad con la IAO 44.]*

*En relación con la declaración sobre comisiones, gratificaciones u honorarios, los servicios pueden ser por ejemplo, pagos a, o través de, individuos o entidades que están autorizados a actuar en nombre del Oferente para avanzar los intereses del Oferente en lo relacionado con este proceso de licitación o ejecución del Contrato.]*

*[fecha]*

Número de SDO y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

Para: \_\_\_\_\_ *[indique el nombre completo del Contratante]*

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

- (a) **Conformidad:** Después de haber examinado el documento de licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[ liste]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* *[indique el nombre de la moneda]*;.....con precios al mes de Setiembre de 2021, conforme a la lista de actividades adjunta.

- (b) **Precio Total:** El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

Moneda	Porcentaje pagadero en la moneda	Tasa de cambio: <i>[indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]</i>	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a)			
(b)			
(c)			
(d)			

- (c) **Pago de Anticipo:** El pago de anticipo solicitado es:

Monto	Moneda
(a)	
(b)	
(c)	
(d)	

- (d) **Conciliador:** Aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador;

*[o]*

No aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre Conciliador a *[indique el nombre]*, cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario;

- (e) **Contrato vinculante:** Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes;
- (f) **Obligación de aceptar:** Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la Oferta Más Ventajosa ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir;
- (g) **Validez de la Oferta y Garantía:** Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL;
- (h) **Elegibilidad:** Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la IAO 4.1 y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato. En caso de que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.
- Además, nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 4.2; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del Contrato;
- (i) **Suspensión e Inhabilitación** Nosotros (incluidos, los directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores,

consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- (j) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[seleccionar la opción correspondiente y eliminar la otra]* no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAO 4.5<sup>1</sup>;
- (k) **Cooperación:** Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.
- (l) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Receptor	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)*

- (m) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que si el Contratante utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, será contratada por el Contratante y actuará para observar e informar sobre este proceso.
- (n) **Prácticas Prohibidas:** Nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) hemos leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y nos obligamos a observar las normas pertinentes sobre las mismas. Además, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del Contratante.

<sup>1</sup> El Oferente deberá indicar lo que corresponda.



Además, nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas declaraciones constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAO 3.1.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato (incluidos, en todos los casos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes):

- (i) No hemos sido declarados no elegibles por el Banco, o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, para que se nos adjudiquen contratos financiados por cualquiera de éstas; y
  - (ii) No hemos incurrido en ninguna Práctica Prohibida y hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en prácticas prohibidas.
- (o) **Formulario de Propiedad Efectiva:** *(Aplica en el caso de que el Oferente seleccionado deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

## 2. INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN

*[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para calificar o para verificar la precalificación como se indica en la IAO 5. Esta información no se incorpora en el Contrato. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Las secciones pertinentes en los documentos adjuntos deberán ser traducidas al español. Si la información es para verificar la precalificación, el Oferente deberá completar solamente la información que debe ser actualizada.]*

<b>1. Firmas o miembros de APCAs</b>	1.1	Incorporación, constitución o estatus jurídico del Oferente <i>[adjunte copia de documento o carta de intención]</i>  Lugar de constitución o incorporación: <i>[indique]</i>  Sede principal de actividades: <i>[indique]</i>  Poder del firmante de la Oferta <i>[adjunte]</i>
	1.2	Los montos anuales facturados son: <i>[indicar montos equivalentes en moneda nacional y año a que corresponden de conformidad con la IAO 5.3(b) de los DDL]</i>
	1.3	La experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud es en <i>[indique el número de obras e información que se especifica en la IAO 5.3 (c)] [En el cuadro siguiente, los montos deberán expresarse en la misma moneda utilizada para el rubro 1.2 anterior. También detalle las obras en construcción o con compromiso de ejecución, incluyendo las fechas estimadas de terminación.]</i>

Nombre del Proyecto y País	Nombre del Contratante y Persona a quien contactar	Tipo de obras y año de terminación	Valor del Contrato (equivalente en moneda nacional)
(a)			
(b)			

	1.4	Los principales equipos de construcción que propone el Contratista son: <i>[Proporcione toda la información solicitada a continuación, de acuerdo con la IAO 5.3(d).]</i>
--	-----	---

Equipo	Descripción, marca y antigüedad (años)	Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles	Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor)
(a)			
(b)			

	<p>1.5 Las calificaciones y experiencia del personal clave se adjuntan. <i>[adjunte información biográfica, de acuerdo con la IAO 5.3(e) [Véase también la Clausula 9.1 de las CGC y en las CEC]. Incluya la lista de dicho personal en la tabla siguiente.</i></p>
--	---

Cargo	Nombre	Años de Experiencia (general)	Años de experiencia en el cargo propuesto
(a)			
(b)			

	<p>1.6 Los informes financieros de los últimos 10 años: balances, estados de pérdidas y ganancias, informes de auditoría, etc., que se adjuntan, en conformidad con la IAO 5.3 (f) son: <i>[lístelos a continuación y adjunte las copias.]</i></p> <p>1.7 La evidencia de acceso a recursos financieros de acuerdo con la IAO 5.3 (g) es: <i>[liste a continuación y adjunte copias de los documentos que corroboren lo anterior.]</i></p> <p>1.8 Adjuntar autorización con Nombre, dirección, y números de teléfono y facsímil para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite, se adjunta en conformidad con la IAO 5.3 (h) <i>[Adjunte la autorización]</i></p> <p>1.9 La información sobre litigios pendientes en que el Oferente esté involucrado se incluye, en conformidad con la IAO 5.3 (i). <i>[Incluya la información en la tabla siguiente]</i></p> <p>1.10 Declarar los contratos de obra civil que hayan sido suspendidos o terminados por un Contratante por razones relacionadas con el incumplimiento de cualquier requisito o salvaguardia ambiental, social (incluyendo explotación y abusos sexuales (EAS) y violencia de género (VBG)) o de seguridad y salud en el trabajo en los últimos cinco años.</p>
--	--

Secciones de las Obras	Valor del Subcontrato	Subcontratista (nombre y dirección)	Experiencia en obras similares
(a)			
(b)			
	1.11 Los Subcontratistas propuestos y firmas participantes, de conformidad con la IAO 5.3 (j) son <i>[indique la información en la tabla arriba. Véase la Cláusula 7 de las CGC y 7 de las CEC]</i> .		
	1.12 Programa propuesto (metodología y programa de trabajo), y descripciones, planos y tablas, según sea necesario, para cumplir con los requisitos del documento de licitación. <i>[Adjunte.]</i>		
<b>2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)</b>	2.1 La información solicitada en los párrafos 1.1 a 1.10 anteriores debe ser proporcionada por cada socio de la APCA.		
	2.2 La información solicitada en el párrafo 1.11 anterior debe ser proporcionada por la APCA. <i>[proporcione la información]</i> .		
	2.3 Deberá entregarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA		
	2.4 Deberá entregarse el Convenio celebrado entre todos los integrantes de la APCA (legalmente compromete a todos los integrantes) en el que consta que:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) todos los integrantes serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;</li> <li>(b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y</li> <li>(c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.</li> </ul>		
<b>3. Requisitos adicionales</b>	3.1 Los Oferentes deberán entregar toda información adicional requerida en los DDL.		

### 3. FORMULARIO ASSS - GEPI

#### Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo

#### Estrategias de Gestión y Planes de Implementación

*[Nota para el Contratante: modifique el texto como corresponda al Proyecto]*

El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental, Social, de Seguridad y Salud en el trabajo y Planes de Implementación (ASSS-GEPI) completos y concisos.

Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras.

En la preparación de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo las que se describen más detalladamente en la Sección VII, “Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”.

#### NOTAS:

- i. El Oferente deberá presentar en este Formulario un resumen muy conciso de las implementaciones que realizará para cumplir las Estrategias de Manejo Ambiental, que se encuentran descritas en el Expediente Técnico, Carpeta K. OTROS, subcarpeta 8. Informe Ambiental, **Archivo de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA)**.
- ii. Incluirá también un resumen de las implementaciones que desarrollará durante la ejecución para cumplir con lo dispuesto en el Expediente Técnico, carpeta K. OTROS/subcarpeta 1. Obras Provisionales/Subcarpeta 2. EE.TT – Obras Provisionales en el **numeral 01.02 SEGURIDAD Y SALUD, así como el numeral 01.02.07 PLAN COVID-19.**

## 4. NORMAS DE CONDUCTA

### **Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)**

*[Nota para el Contratante: modifique el texto en forma apropiada al Proyecto.]*

El Oferente debe demostrar que cuenta con Normas de Conducta que se aplicará a los empleados y subcontratistas del Contratista.

Las Normas de Conducta garantizarán el cumplimiento de las disposiciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo aquellas que se describen más detalladamente en la Sección VII, “Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”.

Además, el Oferente deberá presentar un esquema de cómo se implementará estas Normas de Conducta.

Esto incluirá: cómo se introducirá en los contratos labores, qué capacitación se proporcionará, cómo será monitoreado y cómo el Contratista hará frente a las infracciones.

#### **NOTAS:**

1. El Oferente deberá presentar en este Formulario las Políticas sobre las Normas de Conducta, firmadas por el Gerente General de la Empresa o cargo similar, con la cual demuestre que las disposiciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) serán cumplidos por todo el personal de trabajadores de la Obra y de la Oficina Central de la Empresa.
2. Deberá precisarse en un resumen lo indicado en el último párrafo de las Normas de Conducta.

## 5. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (GARANTÍA BANCARIA)

### NO APLICA

*[Si se ha solicitado, el **Banco/Oferente** completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas entre corchetes.]*

---

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[indicar el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No.** *[indique el número]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su Oferta con fecha del *[indicar la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución del *[indique el nombre del Contrato]* en virtud del Llamado a Licitación No. *[indique el número del Llamado o de la SDO]* (“el Llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números expresada en la moneda del país del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]* *[indique la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la Oferta, porque el Oferente:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o
- (b) no acepta la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) de los documentos de licitación; o
- (c) habiéndole notificado el Contratante de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le solicita, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) si el Oferente fuera el Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a favor de ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) si el Oferente no fuera el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación informando al Oferente que no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de dicha fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del CCI No. 758. (ICC, por sus siglas en inglés)

---

[Firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]



## 6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (FIANZA)

### NO APLICA

*[Si se ha solicitado, el **Fiador/Oferente** deberá completar este Formulario de Fianza de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

FIANZA No. *[indique el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* en calidad de Contratista (en adelante “el Contratista”), y *[indique el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[indique el nombre del país del Contratante]*, en calidad de Garante (en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre del Contratante]* en calidad de Demandante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto en cifras expresado en la moneda del País del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]* *[indique la suma en palabras]*, a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

CONSIDERANDO que el Contratista ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, del 200\_, para la construcción de *[indique el número del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Contratista:

- (1) retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en el Formulario de la Oferta; o
- (2) no acepta la corrección de los errores del Precio de la Oferta de conformidad con la Subcláusula 28.2 de las IAO; o
- (3) si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma,
  - (a) no firma o rehúsa firmar el Formulario de Convenio, si así se le solicita, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes; o
  - (b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar

su demanda, siempre y cuando el Contratante establezca en su demanda que ésta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene, por lo tanto, en que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación o prorrogada por el Contratante en cualquier momento antes de esta fecha, y cuyas notificaciones de dichas extensiones al Garante se dispensan por este instrumento.

EN FE DE LO CUAL, el Contratista y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[indique el número]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Contratista(s): \_\_\_\_\_

Garante: \_\_\_\_\_

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_  
*[firma(s) del (de los) representante(s)  
autorizado(s)]*

\_\_\_\_\_  
*[firma(s) del (de los) representante(s)  
autorizado(s)]*

\_\_\_\_\_  
*[indique el nombre y cargo en letra de  
impresión]*

\_\_\_\_\_  
*[indique el nombre y cargo en letra de impresión]*

## 7. DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

*[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

---

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Contrato.: *[indique el nombre]*

No. de Identificación del Contrato: *[indique el número]*

No. de SDO: *[Indique el número de la SDO en referencia al Plan de Adquisiciones]*

A: \_\_\_\_\_

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de *[indique el número de mes o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de la Oferta; o
- (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
- (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

## Sección V. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

<b>A. Disposiciones Generales .....</b>	<b>69</b>
1. ....Definiciones.....	69
2. ....Interpretación.....	69
3. ....Idioma y Ley Aplicables .....	70
4. ....Decisiones del Gerente de Obras .....	70
5. ....Delegación de funciones .....	70
6. ....Comunicaciones.....	70
7. ....Subcontratos .....	70
8. ....Otros Contratistas.....	70
9. ....Personal .....	71
10. ....Riesgos del Contratante y del Contratista .....	71
11. ....Riesgos del Contratante.....	71
12. ....Riesgos del Contratista.....	72
13. ....Seguros.....	72
14. ....Informes de investigación del Lugar de las Obras .....	73
15. ....Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato .....	73
16. ....Construcción de las Obras por el Contratista .....	73
17. ....Terminación de las Obras en la fecha prevista .....	74
18. ....Aprobación por el Gerente de Obras.....	74
19. ....ASSS .....	74
20. ....Descubrimientos .....	76
21. ....Toma de posesión del Lugar de las Obras.....	77
22. ....Acceso al Lugar de las Obras .....	77
23. ....Instrucciones, Inspecciones y Auditorías .....	77
24. ....Controversias .....	77
25. ....Procedimientos para la solución de controversias .....	77
26. ....Reemplazo del Conciliador .....	776
<b>B. Control de Plazos.....</b>	<b>776</b>
27. Programa .....	776
28. ....Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación .....	79
29. ....Aceleración de las Obras .....	79
30. ....Demoras ordenadas por el Gerente de Obras .....	79
31. ....Reuniones administrativas.....	79
32. ....Advertencia Anticipada.....	77
<b>C. Control de Calidad .....</b>	<b>78</b>
33. ....Identificación de Defectos.....	78
34. ....Pruebas .....	78

35. ....Corrección de Defectos .....	78
36. ....Defectos no corregidos.....	78
<b>D. Control de Costos .....</b>	<b>79</b>
37. ....Lista de Cantidades .....	79
38. ....Modificaciones en las Cantidades.....	79
39. ....Variaciones .....	79
40. ....Pagos de las Variaciones .....	79
41. ....Proyecciones de Flujo de Efectivos .....	81
42. ....Certificados de Pago .....	81
43. ....Pagos .....	82
44. ....Eventos Compensables.....	83
45. ....Impuestos.....	84
46. ....Monedas .....	84
47. ....Ajustes de Precios .....	85
48. ....Retenciones.....	85
49. ....Liquidación por daños y perjuicios.....	86
50. ....Bonificaciones .....	88
51. ....Pago de anticipo.....	886
52. ....Garantías.....	887
53. ....Trabajos por Administración .....	887
54. ....Costo de reparaciones .....	87
<b>E. Finalización del Contrato .....</b>	<b>88</b>
55. ....Terminación de las Obras.....	88
56. ....Recepción de las Obras .....	88
57. ....Liquidación final.....	88
58. ....Manuales de Operación y de Mantenimiento .....	88
59. ....Terminación del Contrato.....	88
60. .... Prácticas Prohibidas .....	92
61. ....Pagos posteriores a la terminación del Contrato.....	98
62. ....Derechos de propiedad.....	98
63. ....Liberación de cumplimiento.....	99
64. ....Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco .....	99
65. Elegibilidad .....	99

## Condiciones Generales del Contrato

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Definiciones

1.1. Los términos y las expresiones definidos aparecen en negrilla.

- (a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
- (b) La **Lista de Actividades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
- (c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC.
- (d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CGC.
- (e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC.
- (f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
- (g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.
- (h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
- (i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.
- (j) **Trabajos por Administración** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
- (k) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

- (l) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- (m) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.
- (n) Los **Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.
- (o) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.
- (p) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Lugar de las Obras para la construcción de las Obras.
- (q) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.
- (r) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- (s) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- (t) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- (u) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.
- (v) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (w) El **Lugar de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC**.
- (x) Los **Informes de Investigación del Lugar de las Obras**, incluidos en el documento de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las



condiciones de la superficie y en el subsuelo del Lugar de las Obras.

- (y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras.
- (z) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Lugar de las Obras.
- (aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Lugar de las Obras.
- (bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- (cc) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras.
- (dd) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.
- (ee) **ASSS** son las medidas ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) descritas en la Oferta del Contratista aceptada por el Contratante, que el Contratista se obliga a implementar en la ejecución de las Obras, así como los requisitos nacionales en esa materia, y si no existieren, de conformidad con las políticas y procedimientos el BID y con las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento del contrato.

## 2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada

Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).

- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
- (a) Convenio,
  - (b) Carta de Aceptación,
  - (c) Oferta (la última si el proceso de licitación incluyó Mejor Oferta Final o Negociaciones),
  - (d) Condiciones Especiales del Contrato,
  - (e) Condiciones Generales del Contrato,
  - (f) Especificaciones,
  - (g) Planos,
  - (h) Lista de Actividades, y
  - (i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.
- 3. Idioma y Ley Aplicables**      3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se estipulan en las CEC.
- 4. Decisiones del Gerente de Obras**      4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 5. Delegación de funciones**      5.1 El Gerente de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.
- 6. Comunicaciones**      6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 7. Subcontratos**      7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
- 8. Otros Contratistas**      8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Lugar de las Obras con otros contratistas, autoridades, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas

**indicada en las CEC.** El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

## 9. Personal

- 9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.
- 9.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Lugar de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato. Las razones para destituir a una persona incluyen comportamiento que desacata las Normas de Conducta ASSS (tales como propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género (VBG), explotación y abusos sexuales (EAS), actividades ilegales o criminales).

## 10. Riesgos del Contratante y del Contratista

- 10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

## 11. Riesgos del Contratante

- 11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:
- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
    - (i) el uso u ocupación del Lugar de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o
    - (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.
  - (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o

contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

- (a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación;
- (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o
- (c) las actividades del Contratista en el Lugar de las Obras después de la Fecha de Terminación.

## **12. Riesgos del Contratista**

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

12.2 Son riesgos del Contratista el incumplimiento de las obligaciones ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) establecidas en la ley aplicable y en las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

## **13. Seguros**

13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- (a) pérdida o daños a -- las Obras, Planta y Materiales;
- (b) pérdida o daños a -- los Equipos;
- (c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y
- (d) lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

- 13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
- 13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.
- 13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.
- 14. Informes de investigación del Lugar de las Obras**
- 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Lugar de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.
- 15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato**
- 15.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.
- 16. Construcción de las Obras por el Contratista**
- 16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.
- 16.2 El Contratista no podrá ejecutar las Obras, incluyendo la movilización y/o las actividades previas a la construcción (tales como limpieza de los caminos de acarreo de materiales, acceso a los sitios de los trabajos, realizar investigaciones geológicas o investigaciones para escoger lugares accesorios a las obras, tales como canteras o áreas de préstamos de materiales) a menos que el Gerente de Obras exprese satisfacción sobre la adopción de las medidas para reducir los riesgos e impactos en materia ambiental, social, y en seguridad y salud en el trabajo. Para el inicio de esas actividades preliminares, como mínimo, el Contratista debe estar aplicando las Estrategias de Gestión, el Plan de Implementación y las Normas de Conducta ASSS, que fueron presentados en la oferta y acordados como parte del Contrato. El Contratista debe presentar en forma constante, para aprobación previa del Gerente de Obras cualquier Estrategia de Gestión y Planes de Implementación suplementarios que sean necesarios en la gestión de los riesgos e impactos de la materia de ASSS durante la ejecución de las Obras. Estas estrategias y planes en conjunto constituyen el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGAS del Contratista). El PGAS del Contratista debe ser aprobado antes del inicio de las actividades de construcción (tales como excavaciones, corte y relleno, puentes y estructuras, desvíos de caminos y vías de agua, extracción de materiales, producción de concretos y de asfalto). El PGAS del

Contratista aprobado debe ser revisado por el Contratista periódicamente (al menos cada seis meses) y actualizado en forma oportuna cuando necesario a efecto de asegurar que el PGAS del Contratista contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las Obras que se están ejecutando. La actualización del PGAS del Contratista debe ser previamente aprobado por el Gerente de Obras.

**17. Terminación de las Obras en la fecha prevista**

17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

**18. Aprobación por el Gerente de Obras**

18.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras las Especificaciones y los Planos que muestren las obras provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras cumplen con las Especificaciones y los Planos.

18.2 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.

18.3 La aprobación del Gerente de Obras no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.

18.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.

18.5 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.

**19. ASSS**

19.1 El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, y de seguridad y salud en el trabajo en ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) de todas las actividades en el Lugar de las Obras, de conformidad con las regulaciones del país del Contratante, y si no existieran, de conformidad con las estipulaciones de las condiciones contractuales y las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

**20. Descubrimientos**

20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

- |   |   |
|---|---|
| <b>21. Toma de posesión del Lugar de las Obras</b>          | 21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Lugar de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha <b>estipulada en las CEC</b> , se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.  |
| <b>22. Acceso al Lugar de las Obras</b>                     | 22.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Lugar de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.   |
| <b>23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías</b>         | 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Lugar de las Obras.<br><br>23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco. |
| <b>24. Controversias</b>                                    | 24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras.  |
| <b>25. Procedimientos para la solución de controversias</b> | 25.1 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a la recepción de la notificación de una controversia.<br><br>25.2 El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios <b>especificados en los DDL y en las CEC</b> , además de cualquier otro gasto reembolsable <b>indicado en las CEC</b> y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.  |

- 25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC**.

## 26. Reemplazo del Conciliador

- 26.1 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

## B. Control de Plazos

## 27. Programa

- 27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
- 27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
- 27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

## 28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

- 28.1 El Gerente de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte



medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

28.2 El Gerente de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

**29. Aceleración de las Obras**

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

**30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras**

30.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.

**31. Reuniones administrativas**

31.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.

31.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias de este a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

**32. Advertencia Anticipada**

32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los

efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

- 32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

### **C. Control de Calidad**

#### **33. Identificación de Defectos**

- 33.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.

#### **34. Pruebas**

- 34.1 Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

#### **35. Corrección de Defectos**

- 35.1 El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

#### **36. Defectos no corregidos**

- 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

## **D. Control de Costos**

### **37. Lista de Cantidades**

- 37.1 El Contratista deberá presentar una Lista de Actividades actualizado dentro de los 14 días siguientes a su solicitud por parte del Gerente de Obras. Dichas actividades deberán coordinarse con las del Programa.
- 37.2 En la Lista de Actividades el Contratista deberá indicar por separado la entrega de los materiales en el Lugar de las Obras cuando el pago de los materiales en el sitio deba efectuarse por separado.

### **38. Modificaciones en las Cantidades**

- 38.1 La Lista de Actividades será modificado por el Contratista para incorporar las modificaciones en el Programa o método de trabajo que haya introducido el Contratista por su propia cuenta. Los precios de la Lista de Actividades no sufrirán modificación alguna cuando el Contratista introduzca tales cambios.
- 38.2 El Gerente de Obras no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15%, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.
- 38.3 Si el Gerente de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.

### **39. Variaciones**

- 39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas y Listas de Actividades actualizados que presente el Contratista.

### **40. Pagos de las Variaciones e Ingeniería de Valor**

- 40.1 Cuando el Gerente de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.
- 40.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Actividades y si, a juicio del Gerente de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.2, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Actividades. Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Actividades, el Contratista

deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

- 40.3 Si el Gerente de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
- 40.4 Si el Gerente de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.
- 40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.
- 40.6 **Ingeniería de Valor:** El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:
  - (a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
  - (b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y
  - (c) una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad;
  - (d) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS;

El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios:

- (a) acelerar el período de cumplimiento de contrato; o
- (b) reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante; o

- (c) mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones; o
- (d) producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras.

Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por el Contratante y redundante:

- (i) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el **porcentaje** de tal reducción **especificado en las CEC**, o
- (ii) en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los subpárrafos (a) a (d) anteriores, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato.

#### **41. Proyecciones de Flujo de Efectivos**

- 41.1 Cuando se actualice el Programa, o Lista de Actividades el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

#### **42. Certificados de Pago**

- 42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.
- 42.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.
- 42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras.
- 42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las actividades terminadas incluidas en la Lista de Actividades".
- 42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
- 42.6 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.
- 42.7 Si el Contratista no ha cumplido o está incumpliendo con las obligaciones o trabajos ASSS bajo el Contrato, el valor de este

trabajo u obligación, según lo determinado por el Gerente de Obras, podrá ser retenido hasta que el trabajo u obligación haya sido realizado, y / o el costo de rectificación o reemplazo, según lo determinado por el Gerente de Obras, puede ser retenido hasta que se haya completado la rectificación o reemplazo. El incumplimiento incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- (i) el incumplimiento de cualquier obligación o trabajo ASSS descrito en los Requisitos de Obras que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las vías públicas en condiciones de uso seguro, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de vías de agua con aceites o sedimentación, contaminación de tierras con aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o al patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente;
- (ii) la falta de revisión periódica del PGAS del Contratista y / o su actualización en el momento oportuno para abordar las cuestiones ASSS emergentes, o los riesgos o impactos previstos;
- (iii) falta de ejecución del PGAS del Contratista; por ejemplo, falta de capacitación o sensibilización;
- (iv) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas;
- (v) falta de implementación las medidas de mitigación según lo instruido por el Gerente de Obras dentro del plazo especificado (por ejemplo, las medidas de mitigación que abordan los incumplimientos).

### **43. Pagos**

- 43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debería haberse emitido hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.
- 43.2 Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Arbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago

demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

#### **44. Eventos Compensables**

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Lugar de las Obras en la Fecha de Posesión del Lugar de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.
- (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
- (c) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
- (d) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.
- (e) El Gerente de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.
- (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Lugar de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Lugar de las Obras.
- (g) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme

a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

- (i) El anticipo se paga atrasado.
- (j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
- (k) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras.

#### **45. Impuestos**

45.1 El Gerente de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

#### **46. Monedas**

46.1 Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, las tasas de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán las estipulados en la Oferta.



#### 47. Ajustes de Precios

- 47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente **si así se estipula en las CEC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$P_c = A_c + B_c (I_{mc}/I_{oc})$$

en la cual:

P<sub>c</sub> es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

A<sub>c</sub> y B<sub>c</sub> son coeficientes<sup>1</sup> **estipulados en las CEC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

I<sub>mc</sub> es el índice vigente al final del mes que se factura, e I<sub>oc</sub> es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

- 47.2 Si se modifica el valor del índice después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

#### 48. Retenciones

- 48.1 El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.

- 48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente de Obras haya certificado que todos los

<sup>1</sup> La suma de los dos coeficientes, A<sub>c</sub> y B<sub>c</sub>, debe ser igual a 1 (uno) en la fórmula correspondiente a cada moneda. Normalmente, los dos coeficientes serán los mismos en todas las fórmulas correspondientes a las diferentes monedas, puesto que el coeficiente A, relativo a la porción no ajustable de los pagos, por lo general representa una estimación aproximada (usualmente 0,15) que toma en cuenta los elementos fijos del costo u otros componentes no ajustables. La suma de los ajustes para cada moneda se agrega al Precio del Contrato.

defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos.

- 48.3 Cuando las Obras estén totalmente terminadas, el Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “a la vista”.

#### **49. Liquidación por daños y perjuicios**

- 49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.
- 49.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula 43.1 de las CGC.

#### **50. Bonificaciones**

- 50.1 Se pagará al Contratista una bonificación que se calculará a la tasa diaria **establecida en las CEC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras sea anterior a la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras deberá certificar que se han terminado las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC aún cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

#### **51. Pago de anticipo**

- 51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC**, contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.
- 51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales

finés mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

- 51.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

## 52. Garantías

- 52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

## 53. Trabajos por Administración

- 53.1 Cuando corresponda, los precios para Trabajos por Administración indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Gerente de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.
- 53.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Gerente de Obras de todo trabajo que deba pagarse como Trabajos por Administración. El Gerente de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.
- 53.3 Los pagos al Contratista por concepto de Trabajos por Administración estarán supeditados a la presentación de los formularios mencionados en la Subcláusula 53.2 de las CGC.

## 54. Costo de reparaciones

- 54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

## E. Finalización del Contrato

- |   |   |
|---|---|
| <b>55. Terminación de las Obras</b>                 | 55.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas.   |
| <b>56. Recepción de las Obras</b>                   | 56.1 El Contratante tomará posesión del Lugar de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Gerente de Obras emita el Certificado de Terminación de las Obras.   |
| <b>57. Liquidación final</b>                        | 57.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos. El Gerente de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Gerente de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de 56 días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago. |
| <b>58. Manuales de Operación y de Mantenimiento</b> | <p>58.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas <b>estipuladas en las CEC</b>.</p> <p>58.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas <b>en las CEC</b>, o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma <b>estipulada en las CEC</b> de los pagos que se le adeuden al Contratista.</p>  |
| <b>59. Terminación del Contrato</b>                 | <p>59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.</p> <p>59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:</p> <p>(a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras;</p>  |

- (b) el Gerente de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
  - (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
  - (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras;
  - (e) el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;
  - (f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;
  - (g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo **estipulado en las CEC.**
  - (h) si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el Contratante determinan que el Contratista incurrió, durante el proceso de licitación o en la ejecución del Contrato, en Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas como establecidas en la Cláusula 60 de las CGC;
  - (i) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula 60.1 de las CGC.
- 59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las CGC, el Gerente de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.
- 59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.
- 59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad

necesarias en el Lugar de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

## **60. Prácticas Prohibidas**

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa

o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 60.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una



entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 60.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus

representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de

bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

60.2 El Contratista, declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni él ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de

una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 60.1 (b).

**61. Pagos  
posteriores a la  
terminación del  
Contrato**

- 61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
- 61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

**62. Derechos de  
propiedad**

- 62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Lugar de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

**63. Liberación de  
cumplimiento**

- 63.1 Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

**64. Suspensión de  
Desembolsos del  
Préstamo del  
Banco**

- 64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:

- (a) El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco
- (b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

## 65. Elegibilidad

65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
  - i. es ciudadano de un país miembro; o
  - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
  - i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito

de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

## Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

*A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.*

<b>A. Disposiciones Generales</b>	
<b>CGC 1.1 (m)</b>	<b>El Período de Responsabilidad por Defectos es de 60 días</b> a partir de la Fecha de Terminación de la obra, es decir de la fecha del Acta de recepción de la obra, y corresponde a deficiencias que se evidencien en los acabados de la construcción, en las instalaciones sanitarias, en las instalaciones eléctricas, en las instalaciones mecánicas, en las instalaciones de tecnología de comunicación, y otros que se muestren como defecto de acabados no alterado por los usuarios. Este período se ampliará hasta que se cuente con la certificación de la corrección de los defectos comunicados por el Gerente de Obras. Este período es distinto a la Responsabilidad Civil de ejecución de obra, que alcanza a siete (7) años de concluido el vínculo contractual, por vicios ocultos en el proceso de construcción del inmueble.
<b>CGC 1.1 (o)</b>	<p><b>El Contratante es:</b> UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR</p> <p>Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional – PMESUT</p> <p><b>Dirección:</b> Calle Los Laureles N° 399 San Isidro</p> <p><b>Representante autorizado:</b> Sr. Facundo Carlos Pérez Romero, Director Ejecutivo del Programa</p> <p><b>Ciudad:</b> Lima  <b>País:</b> Perú  <b>Teléfono:</b> 051- 1- 4425500; 4425502</p>
<b>CGC 1.1 (r)</b>	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es 360 días calendario después de la fecha de inicio de las obras
<b>CGC 1.1 (u)</b>	El Gerente de Obras se designará al inicio de la obra
<b>CGC 1.1 (w)</b>	El Lugar de las Obras está ubicada en: la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en el distrito de Lima, provincia y departamento de Lima.
<b>CGC 1.1 (z)</b>	<p>La Fecha de Inicio es: el día siguiente de que se cumpla con las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notificación del Gerente de Obras</li> <li>2. Toma de posesión del lugar de las obras (Entrega del terreno)</li> </ol>

	<p>3. Que la entidad haya otorgado el anticipo (De ser el caso)</p> <p>Estas condiciones deben ser cumplidas dentro de los Dieciocho (18) días contados a partir de la suscripción del contrato.</p>																		
<b>CGC 1.1 (dd)</b>	<p>Las Obras consisten en construir una nueva infraestructura de concreto armado y albañilería de 12,726.72 m<sup>2</sup> de área construida, que considera un sótano, cuatro niveles y azotea, sobre un terreno de 5,000.00 m<sup>2</sup> con orientación de un solo volumen que alberga las dos escuelas, manteniendo la mayor cantidad de los ambientes pedagógicos en el eje norte-sur, cumpliendo la “norma técnica de infraestructura para locales de educación superior” y el Reglamento Nacional de Edificaciones, conforme se encuentra el Expediente Técnico del proyecto <b>“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS EP DE TECNOLOGÍA MÉDICA Y ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – UNMSM, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.”</b></p>																		
<b>CGC 2.2</b>	<p>Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: no se prevén fechas de terminación distintas por sección.</p>																		
<b>CGC 2.3 (i)</b>	<p>Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento de Licitación</li> <li>2. El Expediente Técnico</li> <li>3. La Propuesta Técnica y de Precio del oferente adjudicado</li> </ol>																		
<b>CGC 3.1</b>	<p>El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es : El Español</p> <p>La ley que gobierna el Contrato es la ley de Perú</p>																		
<b>CGC 8.1</b>	<p>Lista de Otros Contratistas: No Aplica</p>																		
<b>CGC 9.1</b>	<p>Personal Clave:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGOS</th><th>NOMBRES</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un Gerente de Proyecto</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Residente de obra</td><td></td></tr> <tr> <td>Ingenieros Asistentes (2)</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Especialista de Estructuras</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Especialista de Arquitectura</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td></td></tr> <tr> <td>Un Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td></td></tr> </tbody> </table>	CARGOS	NOMBRES	Un Gerente de Proyecto		Un Residente de obra		Ingenieros Asistentes (2)		Un Especialista de Estructuras		Un Especialista de Arquitectura		Un Especialista en Instalaciones Sanitarias		Un Especialista en Instalaciones Eléctricas		Un Especialista en Instalaciones Mecánicas	
CARGOS	NOMBRES																		
Un Gerente de Proyecto																			
Un Residente de obra																			
Ingenieros Asistentes (2)																			
Un Especialista de Estructuras																			
Un Especialista de Arquitectura																			
Un Especialista en Instalaciones Sanitarias																			
Un Especialista en Instalaciones Eléctricas																			
Un Especialista en Instalaciones Mecánicas																			



	Un Especialista en Instalaciones de Tecnología de Información y Comunicaciones	
	Un Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	
	Un Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	
	Un Especialista Ambiental	
	Un Asistente de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	
	Un Especialista en Arqueología	
	Un Médico Ocupacional	
	Un Enfermero(a)	
	Un Administrador de obra	
	<p>Será de cargo del Contratista el pago de haberes y beneficios sociales del personal que asigne a la ejecución de la obra, y en general, el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral, social o de otra índole.</p> <p><b>El Oferente que se adjudique el Contrato, presentará al momento de la firma del Contrato, los certificados originales de habilidad vigente de cada uno del personal clave.</b></p>	
<b>CGC 13.1</b>	<p>Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán:</p> <p>A. Seguro Todo Riesgo Construcción (TRC o CAR): Por el valor total del monto adjudicado</p> <p>B. Póliza de Seguro de accidentes personales Invalidez permanente: US\$ 120,000.00, Fallecimiento: US\$ 120,000.00</p> <p>C. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (Pensión y Vida)</p> <p>Las pólizas deberán estar a nombre del Contratista y endosada a favor del Contratante: UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR.</p> <p>El plazo de las pólizas será desde la fecha de inicio de las obras hasta el vencimiento del Período de responsabilidad de defectos (aproximadamente 03 meses después del término del plazo de ejecución de la obra).</p> <p>En las pólizas de seguro, se deberá indicar el nombre, ubicación de la obra, N° del proceso de selección. Los deducibles serán establecidos en base al monto adjudicado al Contratista.</p>	

	Queda expresamente establecido que el Contratante no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones contraídas por el contratista en la ejecución de la obra.
<b>CGC 13.2</b>	<p>Se precisa que el Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su conformidad, la póliza de seguro debidamente endosada a favor del Contratante, y los certificados de pago o voucher de pago de todo el período descrito en las numeral anterior (CGC 13.1).</p> <p>Asimismo, de existir prórroga de fecha de terminación de la obra, el Contratista deberá ampliar las pólizas por el plazo ampliado, debiendo adjuntar a su vez el respectivo comprobante o voucher de pago.</p> <p>En caso de incumplimiento en la presentación del comprobante o voucher de pago, se aplicará una <b>indemnización o penalidad de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles) por cada día que la obra se encuentre sin cobertura.</b></p> <p>De no renovarse oportunamente las pólizas de seguro, se paralizará la obra sin generar ampliación de plazos ni costos adicional al Contratante.</p>
<b>CGC 14.1</b>	Los Informes de Investigación del Lugar de las Obras son: En el Expediente Técnico se encuentra la información sobre este aspecto.
<b>CGC 15.1</b>	<p><b><u>Consultas:</u></b></p> <p>Toda consulta respecto a la aplicación de este Contrato, será realizada directamente al Contratante: Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR.</p> <p>Todos los pedidos, consultas, aclaraciones u observaciones vinculados directamente a la obra, deberán formularse por el cuaderno de obras al Gerente de Obras, como condición para ser atendido.</p> <p>Para el caso de cambio de profesionales, este surtirá efecto una vez que la Entidad comunique su aceptación al mismo.</p> <p><b>Cuaderno de Obra:</b></p> <p>El cuaderno de obra es el medio ordinario de comunicación entre el Contratista y el Gerente de Obra. Este debe permanecer en obra bajo custodia del Residente y en condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante los funcionarios de la Entidad y el BID. Este cuaderno será aperturado en la fecha de la toma de posesión del sitio de la obra.</p> <p>En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, firmando al pie de cada anotación el Gerente de Obras o el Gerente de Proyecto o Residente, según sea el que efectúe la anotación.</p> <p>El contratista deberá cumplir con todas las instrucciones del Gerente de Obras, que se ajuste al Contrato y documentos que forman parte de éste, en el lugar de la obra.</p>
<b>CGC 16.2</b>	Se precisa que por Gerente de Obras se entenderá por Supervisor de obra.
<b>CGC 21.1</b>	La fecha de Toma de Posesión del Lugar de las Obras será:

	<p><b>Lugar:</b> Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Distrito Lima, Provincia, Departamento y Región de Lima.</p> <p><b>Fecha:</b> dentro de los quince (15) días posteriores a la firma del contrato</p>
<b>CGC 24.1</b>	Todos las controversias que el Contratista considere que el Gerente de Obras ha decidido y que no se ajustan al Contrato o que no es acertada, someterá a la consideración del Conciliador Técnico, quién emitirá su decisión por escrito al Contratista, a la Entidad y al Gerente de Obras; esta decisión será vinculante para el Contratista y Entidad.
<b>CGC 25.1</b>	El Conciliador emitirá su decisión por escrito y la enviará al Contratista, a la Entidad y al Gerente de Obras; esta decisión será vinculante para el Contratista y Entidad.
<b>CGC 25.2</b>	Los honorarios y gastos reembolsables del Conciliador serán determinados de acuerdo a la tarifa del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP, y pagados en partes iguales por el Contratista y Entidad.
<b>CGC 25.3</b>	<p>Los procedimientos de arbitraje serán de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.</p> <p>El arbitraje será de derecho y el lugar donde se realizará el mismo será la ciudad de Lima, Perú.</p>
<b>CGC 26.1</b>	La Autoridad Nominadora del Conciliador es: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
<b>B. Control de Plazos</b>	
<b>CGC 27.1</b>	El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Gerente de Obras dentro de los 7 días a partir de la fecha de la Carta de Aceptación.
<b>CGC 27.2</b>	<p>A lo establecido en el numeral 27.2 de las Condiciones Generales del Contrato, se agrega lo siguiente:</p> <p>El Programa actualizado servirá para verificar y garantizar el cumplimiento del calendario de ejecución vigente. En caso en que en un determinado mes, el programa actualizado evidencie una ejecución acumulada menor al 80% del calendario de ejecución vigente, el Gerente de Obras solicitará al Contratista la presentación de un calendario acelerado de ejecución.</p>

<b>CGC 27.3</b>	<p>Los plazos entre cada actualización del Programa serán de quince (15) días.</p> <p>La demora en la presentación del Programa y/o Programa actualizado, generará una <b>indemnización de S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) por cada día</b> de retraso en la presentación, y será responsabilidad del Gerente de Obras informar de estos retrasos, registrarlos en el cuaderno de obra y descontarlos en la valorización que corresponde al mes del incumplimiento.</p>
<b>C. Control de la Calidad</b>	
<b>CGC 34.1</b>	<p>En adición a lo dispuesto en las Condiciones Generales del Contrato, se dispone que:</p> <p>El Contratista deberá realizar todas las pruebas y ensayos de laboratorio que se indican en el Expediente Técnico, efectuadas por personal idóneo o laboratorio de prestigio, no pudiendo pasar de una etapa a otra, mientras no cuente con la conformidad del Gerente de Obras. No se aceptarán pruebas conjuntas con el Gerente de Obras.</p>
<b>CGC 35.1</b>	<p><b>El Período de Responsabilidad por Defectos es de 60 días</b> a partir de la Fecha de Terminación de la obra, es decir de la fecha del Acta de recepción de la obra, y corresponde a deficiencias que se evidencien en los acabados de la construcción, en las instalaciones sanitarias, en las instalaciones eléctricas, en las instalaciones mecánicas, en las instalaciones de tecnología de comunicación, y otros que se muestren como defecto de acabados no alterado por los usuarios. Este período se ampliará hasta que se cuente con la certificación de la corrección de los defectos comunicados por el Gerente de Obras.</p> <p>Este período es distinto a la Responsabilidad Civil de ejecución de obra, que alcanza a siete (7) años de concluido el vínculo contractual, por vicios ocultos en el proceso de construcción del inmueble.</p>
<b>CGC 35.2</b>	<p>Se dispone que:</p> <p>De encontrarse defectos en obra, el Gerente de Obras comunicará al Contratista para que proceda a su levantamiento o corrección en el plazo no mayor de 1/10 del plazo contractual.</p>
<b>CGC 36.1</b>	<p>Se dispone que:</p> <p>En caso que el contratista no corrija el/los defecto/s en el plazo establecido en el numeral CGC 35.2, el Gerente de Obras estimará el precio de corrección, a fin que la Entidad, contratando a un tercero, corrija/subsane los defectos encontrados en la obra, para lo cual se deberá comunicar al contratista las rebajas y el costo de los mismos.</p> <p>El pago a realizar por la corrección de los defectos advertidos, será con cargo a los saldos pendientes, retenciones realizadas y/o garantías presentadas por el Contratista.</p>
<b>D. Control de Costos</b>	

<b>CGC 40.1</b>	<p>En adición a lo dispuesto en las Condiciones Generales del Contrato, se dispone que:</p> <p>El Gerente de Obras, deberá emitir su pronunciamiento dentro de los 15 días calendario de recibida la cotización y documentos técnicos sustentatorios por parte del Contratista.</p>
<b>CGC 40.6</b>	No Aplica.
<b>CGC 42.1</b>	<p>El Contratista presentará al Gerente de Obras las valorizaciones mensuales el último día calendario de cada mes en original y dos copias, además en CD de manera editable. Las valorizaciones se formularán en los formatos que proporcionará el Contratante. Juntamente con las valorizaciones se presentarán los reajustes de conformidad con las Condiciones Especiales del Contrato N° CGC 47.1.</p> <p>El Contratista en cada valorización evidenciará el pago de haberes del mes anterior del personal clave y trabajadores de campo a su cargo.</p>
<b>CGC 46.1</b>	La moneda del País del Contratante es: sol
<b>CGC 47.1</b>	El Contrato “ <i>está</i> ” sujeto a ajuste de precios de conformidad con las Fórmulas Polinómicas que se encuentran en el Expediente Técnico, carpeta A) Resumen Ejecutivo, subcarpeta 14. Costos y Presupuestos, y en estricta aplicación del Decreto Supremo N° 011-79-VC y dispositivos legales modificatorios y ampliatorios vigentes. Igualmente estas disposiciones legales se aplicarán para determinar los reajustes que no correspondan por los anticipos otorgados.
<b>CGC 48.1</b>	<p>La proporción que se retendrá de los de pagos es: <i>[indique el porcentaje]</i></p> <p>La proporción que se retendrá de cada pago (valorización mensual) sin incluir el IGV es: 5%.</p>
<b>CGC 48.2</b>	<p>En adición a lo dispuesto en las Condiciones Generales del Contrato, se dispone que:</p> <p>La devolución de la mitad del total retenido al Contratista, está supeditada, además, a la presentación de los Manuales de Operación y Mantenimiento y la constancia de capacitación a los usuarios.</p> <p>En caso que el Contratista no corrija los defectos notificados por el Gerente de Obras, la Entidad procederá a subsanar los defectos, con cargo al saldo de la otra mitad aún retenida al Contratista, o la garantía a que hace referencia la subcláusula 48.3 de las CGC.</p>

<b>CGC 49.1</b>	<p>El monto de la indemnización por daños y perjuicios por retraso en el plazo de la fecha prevista de terminación de la obra, será calculado de acuerdo a la fórmula señalada líneas abajo. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 10% del precio final del Contrato.</p> <p>La penalidad se calculará según la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Precio Final del Contrato}}{F \times \text{plazo final en días}}$ <p>F= 0.25</p> <p><b><u>Por la ausencia del Gerente de Proyecto o Residente en la obra</u></b> se aplicará una penalidad con la suma de S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles) por cada día que no se verifique su presencia.</p> <p><b><u>Por cambio de Gerente de Proyecto o Residente en una segunda oportunidad</u></b> se aplicará una penalidad de S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles).</p> <p><b><u>Todo atraso en la subsanación de las observaciones que excede al plazo otorgado por el Comité de Recepción</u></b>, se considerará demora para efectos de la penalidad que corresponda o dará lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. La penalidad diaria será calculada con la fórmula antes descrita.</p>
<b>CGC 50.1</b>	<i>No Aplica</i>
<b>CGC 51.1</b>	<p>El pago por anticipo podrá ser hasta el 30% del valor del contrato y deberá ser solicitado por el Contratista <b>dentro de los diez (10)</b> de suscrito el Contrato, y luego de verificarse la conformidad de los documentos por parte de la Entidad el pago se realizará en los siguientes 08 días.</p> <p>Para proceder al pago del anticipo, el Contratista deberá presentar al Gerente de Obras, además de la garantía (<b>carta fianza bancaria</b>) correspondiente, una carta adjuntando el calendario de utilización mensual del anticipo detallando claramente los Equipos, Planta, Materiales y Gastos de movilización.</p> <p>De manera mensual, el Contratista presentará en cada valorización las facturas u otro documento que evidencie la utilización del anticipo, como requisito básico para tramitar la valorización.</p>
<b>CGC 52.1</b>	<p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es:</p> <p>(a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto del contrato emitida por <b>entidad bancaria</b> autorizada a emitir cartas fianza.</p> <p>Asimismo, la entidad emisora de la Carta Fianza debe: <b><u>i) encontrarse autorizada para emitir garantías; ii) encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP; y iii) cuenta con clasificación de riesgo B o superior, o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</u></b></p>

	Además, la Carta Fianza debe tener las siguientes características: solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática.
<b>E. Finalización del Contrato</b>	
<b>CGC 55.1</b>	Conjuntamente con el Comité de Recepción, el Gerente de Obras emitirá el Certificado de Terminación (acta de recepción) cuando se haya recibido la obra sin observaciones.
<b>CGC 56.1</b>	<p>Para efectos de este Contrato, y respecto a la cláusula 56.1 de la Condiciones Generales del Contrato, se aplica lo siguiente:</p> <p>El Gerente de Obras, dentro de los cinco (5) días siguientes de la solicitud del Contratista, en la cual consigne en el cuaderno de obra la fecha de culminación de la obra y solicita Recepción de la obra, informará a la Entidad de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, <b>RATIFICANDO O NO</b> lo indicado por el Residente de obra y en qué fecha se produjo la misma. Asimismo, deberá solicitar al Contratista, previo a la recepción de la obra, los planos de replanteo de la obra con las modificaciones realizadas y aprobadas y mantendrá en custodia el cuaderno de obra, hasta la presentación de la liquidación de la obra.</p> <p>El Comité de Recepción de la obra, en un plazo no mayor de 20 días de efectuada su designación, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas con las modificaciones aprobadas. Culminada la verificación, se levantará un Acta que será suscrita por los integrantes del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Gerente de Obras. En el acta se incluirán las observaciones si las hubiera; de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, emitiéndose el Certificado de terminación de la misma.</p> <p>Si vencido el 50% del plazo establecido para la subsanación, el Gerente de Obras o el Contratante comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas y debidamente acreditadas por el Contratista, dará por vencido dicho plazo y podrá tomar el control de la obra, ejecutándolas con un tercero, con cargo a los saldos pendientes de pago o en su defecto con cargo a la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del Contrato.</p>

<b>CGC 57.1</b>	<p>Para efectos de este Contrato, y respecto a la cláusula 57.1 de las Condiciones Generales del Contrato, se aplica lo siguiente:</p> <p>El Contratista presentará al Gerente de Obras la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un <b>plazo máximo de cincuenta y seis (56) días calendario</b>, a partir del día siguiente de la emisión del Certificado de terminación.</p> <p>El Gerente de Obras revisará y emitirá su pronunciamiento de encontrarla conforme a la Entidad, dentro de los veintiocho (28) días calendario de recibida la Liquidación por parte del Contratista, emitiendo, previa verificación en obra, el Certificado de Responsabilidad por Defectos.</p> <p>De no encontrarla conforme, el Gerente de Obras efectuará las correcciones que considere pertinentes y la remitirá a la Entidad, dentro de los veintiocho (28) días de recibida la Liquidación y emitido el Certificado de Responsabilidad por Defectos. Este plazo no se iniciará mientras no se cuente con este Certificado.</p> <p>Si el Contratista no presentara la Liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad exclusiva del Gerente de Obras, dentro de s veintiocho (28) días calendario de haber culminado el plazo del Contratista y/o haberse emitido el Certificado de Responsabilidad por Defectos, siendo los gastos de su elaboración debidamente acreditados, de cargo de Contratista e incluidos en la Liquidación y abonados al Gerente de Obras.</p> <p>Si el Gerente de Obras no presentara la Liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad de la Entidad, siendo los gastos debidamente acreditados de cargo del Contratista de corresponder y aplicando la penalidad correspondiente al Gerente de Obras.</p> <p>La Entidad tendrá veintiocho (28) días calendario para pronunciarse y notificar la Liquidación al Contratista, para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días calendario siguientes de haber tomado conocimiento de la misma.</p> <p>El contenido de la liquidación será de acuerdo al listado de documentos contenido en el Anexo A de este contrato.</p>
-----------------	---



<b>CGC 58.1</b>	<p>Los planos de replanteo (o planos actualizados finales) de la obra con las modificaciones realizadas y aprobadas y los Manuales de operación y mantenimiento, <b>deberán presentarse al Gerente de Obras como máximo veinte (20) días calendario</b> después que éste haya constatado y hecho el registro en el cuaderno de obra, que ésta ha sido culminada.</p> <p>Los planos de replanteo se entregarán en cuatro (4) juegos impresos y además en un medio digital (CD); los impresos se entregarán debidamente firmados y sellados por el Residente de Obra y representante legal del Contratista.</p> <p>Los Manuales de operación y mantenimiento, se entregarán en cinco (05) juegos impresos debidamente empastados y firmados y sellados en cada uno de sus folios por el Ing. Residente y por el profesional Especialista del Contratista que forman parte del plantel profesional propuesto.</p>
<b>CGC 58.2</b>	<p>Para efectos de este Contrato, y respecto a la cláusula 58.2 de las Condiciones Generales del Contrato, se aplica lo siguiente:</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con la presentación de los planos de replanteo en la fecha establecida en la cláusula precedente, estos serán elaborado por el Gerente de Obras en un plazo de diez (10) días calendario, cuyos gastos serán de cargo de Contratista, debidamente acreditados y descontados de la primera devolución del monto retenido.</p> <p>Además, si los planos de replanteo y los manuales de operación y mantenimiento son entregados fuera de la fecha prevista, <b>se aplicará una penalidad de S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles) por cada día de atraso.</b></p> <p>Se deja establecido que para la devolución de la mitad del total retenido al Contratista, este debe adjuntar los planos de replanteo y los manuales de operación y mantenimiento.</p>
<b>CGC 59.2 (g)</b>	El número máximo de días es cuando las penalidades acumuladas por todo concepto lleguen al 10% del precio final del Contrato.
<b>CGC 61.1</b>	Sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula CGC 59 de estas CEC, el porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas, y que representa lo que le costaría adicionalmente al Contratante su terminación es 20% del monto total contratado
<b>CGC 62.1</b>	No Aplica

## **Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento**

- 1. Requerimientos Técnicos Mínimos**
- 2. Memoria descriptiva General**
- 3. Expediente Técnico**

## **1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Para ser admitida la propuesta, el Oferente y el personal propuesto deberán acreditar las siguientes experiencias:

### **1.1 RELACIONADOS A LA EXPERIENCIA DEL OFERENTE:**

#### **1.1.1 Haber ejecutado Obras en general en los últimos diez (10) años (2011 al 2020), por una facturación acumulada mínima de S/ 80'000,000.00.**

Las obras que se presenten como experiencias, deben estar al 100% concluidas.

La experiencia del Oferente se acreditará con copias: 1) del contrato, 2) del acta de recepción y 3) de Facturas.

#### **1.1.2 Haber ejecutado por lo menos una obra similar en los diez (10) últimos años (2011 al 2020), por un monto equivalente como mínimo de S/ 38'160,000.00.**

**Obras similares:** Se considerará obras similares a la construcción de infraestructuras educativas en todos sus niveles, infraestructura de salud (hospitales, postas, clínicas), hoteles, centros comerciales, edificaciones para viviendas, conjuntos habitacionales, ampliaciones y remodelaciones de edificios.

La obra que se presente como experiencia, debe estar al 100% concluida.

La experiencia del Oferente se acreditará con copias: 1) del contrato, 2) del acta de recepción y 3) Facturas

### **1.2 DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO:**

La experiencia del personal propuesto se considerará desde la fecha de la constancia de egresado. Para el personal propuesto, se deberá presentar los documentos y cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

#### **1.2.1 GERENTE DE PROYECTO**

- ✓ Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Acreditar capacitación o certificación en Dirección o Gestión de Proyectos.
- ✓ Acreditar capacitación en MS Project.
- ✓ Experiencia efectiva de obras en general de 10 años como Gerente de Proyecto o Residente Principal o cargo similar, en **EJECUCIÓN** de obras en general siendo el valor mínimo de cada obra, no menor al 20% del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ Experiencia efectiva específica en la EJECUCION de una obra igual y/o similar con un valor igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI

- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Gerente de Proyecto y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.2 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

- ✓ Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Acreditar capacitación en MS Project, BIM y S10.
- ✓ Experiencia efectiva de 07 años como Residente o Asistente de Residente en **EJECUCIÓN** de obras iguales y/o similares, siendo el valor mínimo de cada obra, no menor al 20% del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Ingeniero Residente y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.3 INGENIEROS ASISTENTES (2)

Para cada uno de los Ingenieros Asistentes propuestos, se deberá presentar los documentos y cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- ✓ Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Acreditar capacitación o experiencia en MS Project, BIM, S10, Valorizaciones de obras.
- ✓ Experiencia efectiva de 03 años como Residente o Asistente de Residente en **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN u OFICINA TÉCNICA** de obras iguales y/o similares, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución Educativa con un valor igual o superior al cinco por ciento (5%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Ingeniero Asistente y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.4 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

- ✓ Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como responsable especialista en estructuras en la **EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN O DISEÑO** de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Estructuras y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.5 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

- ✓ Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como Arquitecto en la **EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN O DISEÑO** de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Arquitectura y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.6 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

- ✓ Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como Ingeniero Sanitario responsable de los trabajos de **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** en las Instalaciones Sanitarias de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al veinte por ciento (20%) del valor de la oferta del postor u oferente.

- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Instalaciones Sanitarias y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- ✓ Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como Especialista en Ingeniería Eléctrica, en la **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al Veinte por ciento (20%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Instalaciones Eléctricas y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.8 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

- ✓ Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como responsable en la **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** de las instalaciones mecánicas de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria que incluyan aire acondicionado y ventilación, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al quince por ciento (15%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Instalaciones Mecánicas y permanecerá a MEDIO TIEMPO

durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.9 **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

- ✓ Ingeniero, electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar tres **(03) años** efectivos como responsable en la **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** en proyectos de telecomunicaciones de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria que incluyan sistema cableado estructurado y equipo de comunicaciones switch y telefonía, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al quince por ciento (15%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Instalaciones de Tecnología de Información y Comunicaciones y permanecerá a MEDIO TIEMPO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

#### 1.2.10 **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- ✓ Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o carreras de Ingeniería afines (Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario), titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura. Para el caso de carreras de Ingeniería afines deben acreditar además capacitación en cursos relacionados a Higiene y/o Seguridad Industrial.
- ✓ Como mínimo acreditar **cuatro (4) años** efectivos como Especialista en Seguridad y Salud o como Prevencionista en Seguridad y Salud en la **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.11 ESPECIALISTA EN CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

- ✓ Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **tres (03) años** efectivos como Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor en Control y Aseguramiento de la calidad y/o Ingeniero de concreto y acabado, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al veinte por ciento (20%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.12 ESPECIALISTA AMBIENTAL**

- ✓ Ingeniero Ambiental o carreras de Ingeniería afines (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Geógrafo), titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura. Para el caso de carreras de Ingeniería afines deben acreditar además capacitación en cursos relacionados a Ingeniería Ambiental.
- ✓ Como mínimo acreditar **cinco (05) años** efectivos, contados a partir de la fecha de la colegiatura profesional, como especialista ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad, salud y medio ambiente, en la ejecución de Planes de Manejo Ambiental (PMA) y/o Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y/o Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al Veinte por ciento (20%) del valor de la oferta del postor u oferente..
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista Ambiental y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.



**1.2.13 ASISTENTE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)**

- ✓ Ingeniero o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Como mínimo acreditar **dos (02) años** efectivos como Especialista o Asistente en Seguridad y Salud o como Asistente de Prevencionista en Seguridad y Salud en la **EJECUCIÓN o SUPERVISIÓN** de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Institución educativa con un valor igual o superior al cinco por ciento (05%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Asistente de Seguridad, y Salud Ocupacional y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.14 ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA**

- ✓ Licenciado en Arqueología, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Estar inscrito en el Registro de Arqueólogos del Ministerio de Cultura.
- ✓ Experiencia general de dos (02) años en servicios vinculados a la Arqueología en entidades del sector público y/o privado.
- ✓ Experiencia específica mínima de cuatro (04) contratos en la elaboración y ejecución de Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) y/o Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) en entidades del sector público y/o privado..
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Especialista en Arqueología y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante los meses que se realicen las excavaciones en la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.15 MÉDICO OCUPACIONAL**

- ✓ Médico Cirujano, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Acreditar capacitación en Diplomado en Salud Ocupacional.
- ✓ Como mínimo acreditar **tres (03) años** efectivos como Médico Ocupacional durante la **EJECUCIÓN** de obras en general, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Obra de edificación con un valor igual o superior al veinte por ciento (20%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Médico Ocupacional y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.16 ENFERMERO (A)**

- ✓ Licenciado en Enfermería, titulado, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copias legibles del título Profesional y del diploma de colegiatura.
- ✓ Acreditar capacitación en disposiciones de bioseguridad frente al Covid-19.
- ✓ Como mínimo acreditar **tres (03) años** efectivos como Lic. en Enfermería Ocupacional y/o Lic. en Enfermería de trabajo y/o Lic. en Enfermería de seguridad y salud en el trabajo, en ejecución de obras en general de obras, de las cuales mínimo una debe ser referida a la construcción de una Obra de edificación.
- ✓ La experiencia mínima del profesional propuesto, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso del Profesional que actuará como Enfermero y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

**1.2.17 ADMINISTRADOR DE OBRA**

- ✓ Estudios técnicos o universitarios en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería o afines, lo cual se acreditará con copias legibles de sus certificados de estudios.
- ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrador de obras en general.

- ✓ Experiencia específica mínima de 02 obras de edificaciones como Administrador de Obra de las cuales mínimo una debe tener un valor igual o superior al diez por ciento (10%) del valor de la oferta del postor u oferente.
- ✓ La experiencia mínima de la persona propuesta, deberá acreditarse con copias simples legibles de contratos y su conformidad, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.
- ✓ Deberá presentar copia simple del DNI
- ✓ Deberá presentar una declaración Jurada de compromiso de la persona que actuará como Administrador de Obra y permanecerá a TIEMPO COMPLETO durante todos los meses de ejecución de la obra, debidamente firmada, con sello profesional y huella digital.

### 1.3 **DEL EQUIPO MÍNIMO:**

**El Oferente deberá incluir en los documentos de su propuesta el siguiente equipo mínimo:**

#### **PROYECTO UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
COMPRESORA. NEUMATICA - 93 HP - 335/375 PCM	UND	1
MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	UND	4
CORTADORA DE CONCRETO 14"	UND	4
COMPRESORA ESTACIONARIA	UND	1
GRUA BOILLOT 58 HP	UND	1
ANDAMIO METALICO	UND	8
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1
CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UND	2
RETROEXCAVADORA S/LLANT. 58 HP - 1 YD3	UND	2
PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	UND	8
MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 7 P3, 18 HP	UND	2
MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	UND	2
VIBRADOR A GASOLINA Y 1 3/4", 4 HP	UND	8
SOLDADORA ELECTRICA	UND	4
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP-10M3	UND	10
EQUIPO TOPOGRÁFICO DE ESTACION TOTAL CON PRISMA	UND	1
MONTACARGA PARA LOGISTICA	UND	1
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA	UND	1

**Nota:** Para la acreditación del equipo mínimo el Oferente podrá presentar documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos con firma y huella digital del responsable del compromiso y el equipo no deberá tener una antigüedad mayor a 05 años.

**El oferente adjudicado, antes de la firma del contrato,** deberá acreditar la disponibilidad de los bienes mediante los contratos y/o comprobantes de pago.

## **2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL**

La Memoria Descriptiva del Proyecto se encuentra dentro del Expediente Técnico de la Obra. Se presenta un resumen del mismo:

### **2.1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

#### **2.1.1 Sistema de Adquisición y Contratación.**

Mediante Licitación Pública Internacional, por SUMA GLOBAL, de acuerdo a las normas de contratación de Obras del BID.

### **2.2 NOMBRE DEL PROYECTO**

**Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de las EP de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana en la ciudad Universitaria de La Universidad Nacional Mayor de San Marcos – UNMSM, distrito, provincia y departamento de Lima.**

### **2.3 UBICACIÓN**

El Proyecto se encuentra al interior de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos:

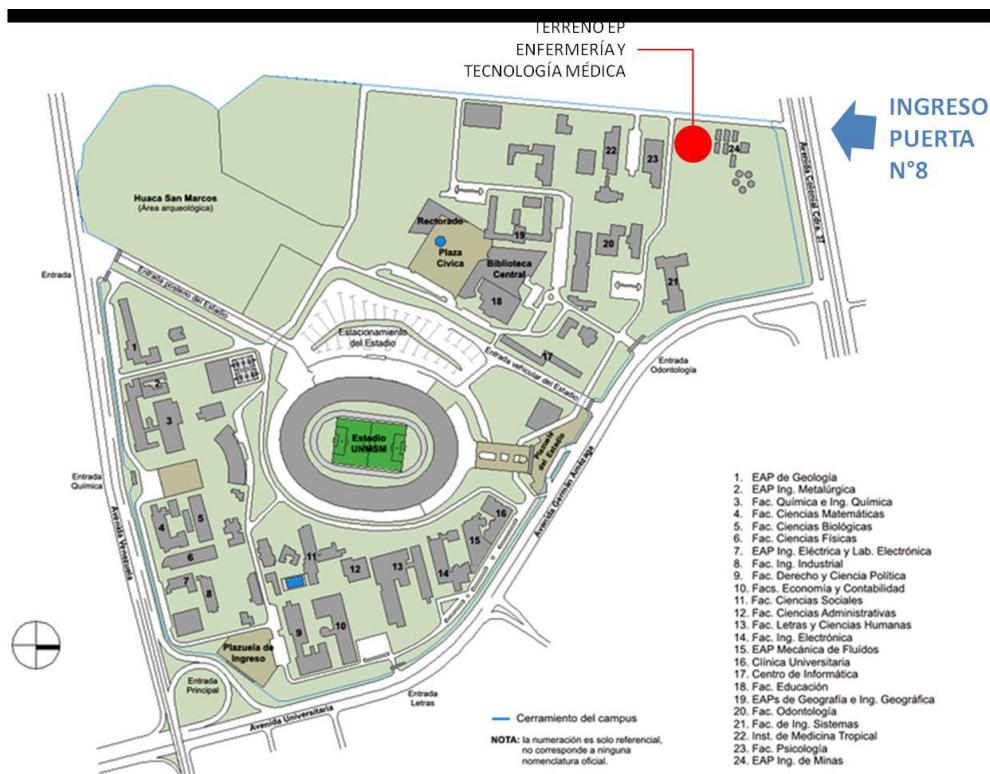
Distrito : Lima (Cercado)

Provincia : Lima

Departamento : Lima

### **2.4 UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

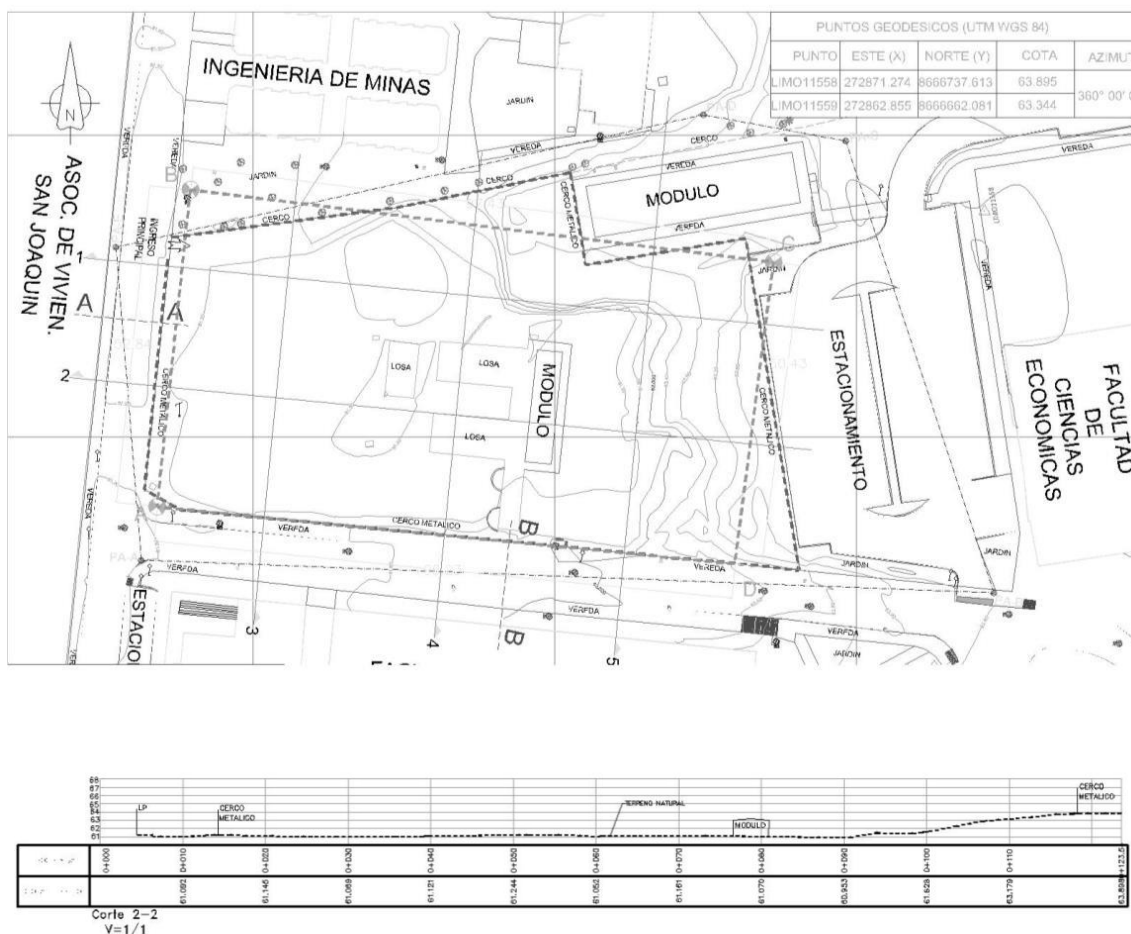
Al terreno del futuro edificio de las EP de Tecnología Médica y Enfermería, se puede acceder desde el interior del campus de la Ciudad Universitaria, el cual está conectada por una red de vías. El acceso exterior más próximo al terreno es a través de la Puerta N°8 en la Av. Oscar Benavides, ubicado a una distancia aproximada de 100ml.



## 2.5 TOPOGRAFIA DEL TERRENO

El terreno en mención presenta una topografía con 2 marcadas plataformas aterrazadas en el sentido norte - sur con una diferencia de nivel aproximada de 2.60 metros (61.20 msnm al 63.80 msnm).

La primera plataforma y la de mayor superficie, se ubica a partir del límite de propiedad Oeste, colindante con Propiedad de Terceros. La plataforma más elevada se ubica hacia el extremo opuesto del terreno colindante con el estacionamiento vehicular.



## 2.6 EMPLAZAMIENTO

Dadas las particularidades del terreno con sus plataformas identificadas y considerando la necesidad de contar con ingresos diferenciados para cada Escuela, se aprovecharon las características de la Topografía, la cual presenta dos plataformas aterrazadas, generando ingresos diferenciados para la EP de Enfermería y de Tecnología Médica en Sótano y Primer Piso respectivamente.

En la plataforma más baja (NPT +0.00), ubicada hacia el extremo Oeste, colindante con Propiedad de Terceros mediante una vía interna, se plantea el ingreso a la E.P de Enfermería. En la segunda plataforma (NPT +2.54 m), ubicada hacia el extremo Este, colindante con estacionamiento Vehicular, se plantea el ingreso a la E.P de Tecnología Médica. Hacia el centro del terreno (NPT -1.20), se ubican los espacios de uso común, con acceso directo desde los espacios exteriores previos al ingreso de cada Escuela y con conexión directa hacia el interior por medio de circulaciones horizontales y verticales.

## 2.7 PAISAJE

La propuesta paisajística considera una gran terraza escalonada, con vegetación en el centro del Proyecto y con conexión directa al comedor y SUM y a las escaleras integradas de cada EP, de manera que es el corazón del proyecto. El aterrazado unifica los dos niveles de ingreso y se integra a la pendiente natural existente. Se plantean diferentes tipos y tamaños de vegetación y de bajo consumo de agua de acuerdo con exigencias LEED.

La vegetación utilizada es de bajo consumo de agua y está compuesta por árboles, palmeras, flores y cubre suelos, mientras que en los maceteros interiores se considera el uso de palmeras y flores.

## 2.8 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

### 2.8.1 Resumen de Áreas

Los siguientes cuadros muestran que el proyecto ha incrementado el área útil originado por la incorporación y distribución del equipamiento y mobiliario necesario para el correcto funcionamiento de la Institución Educativa; sin embargo, el área de circulaciones y muros no ha aumentado proporcionalmente, con lo cual se ha logrado optimizar la distribución.

Resumen de Áreas y Cuadro comparativo				
ÁREA ÚTIL POR SECTOR				
SECTOR	AREA PREINVERSIÓN	AREA PROYECTO	Variación (m²)	Variación (%)
EP	1,570.94 m²	1,640.00 m²	69.06 m²	4%
ENFERMERÍA				
EP	2,881.81 m²	3,519.00 m²	637.19 m²	22%
TECNOLOGÍA				
MÉDICA				
ZONAS DE USO	2,249.48 m²	2,639.00 m²	389.52 m²	17%
COMÚN				
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>6,702.23 m²</b>	<b>7,798.00 m²</b>	<b>1,095.77 m²</b>	<b>16%</b>
<b>ÁREA ÚTIL</b>				
CIRCULACIÓN	4,471.68 m²	4,928.72 m²	457.04 m²	10%
Y MUROS				
<b>TOTAL</b>	<b>11,173.92 m²</b>	<b>12,726.72 m²</b>	<b>1,552.80 m²</b>	<b>14%</b>

### ÁREA TOTAL POR NIVEL

NIVEL	AREA PROYECTO
SÓTANO	2,397.06
PRIMER NIVEL	2,709.02
SEGUNDO NIVEL	2,658.21
TERCER NIVEL	2,487.72
CUARTO NIVEL	2,283.39
AZOTEA	191.32
<b>TOTAL</b>	<b>12,726.72</b>

### 2.8.2 Acabados

Se ha estandarizado el tipo de acabados por grupo de ambientes, de acuerdo a su función y los requerimientos de estos, organizándolos por códigos (AC-01 / AC-11); dicho código ha sido indicado en los planos generales y se encuentra especificado en el plano de Detalles (D-16). En la elección de acabados ha primado la durabilidad, facilidad de mantenimiento, desempeño energético y el costo de adquisición.

## 2.9 CERTIFICACION LEED

La palabra LEED corresponden a las iniciales de las palabras en inglés: Leadership in Energy & Enviromental Design que viene a ser el sistema de certificación de edificaciones sostenibles

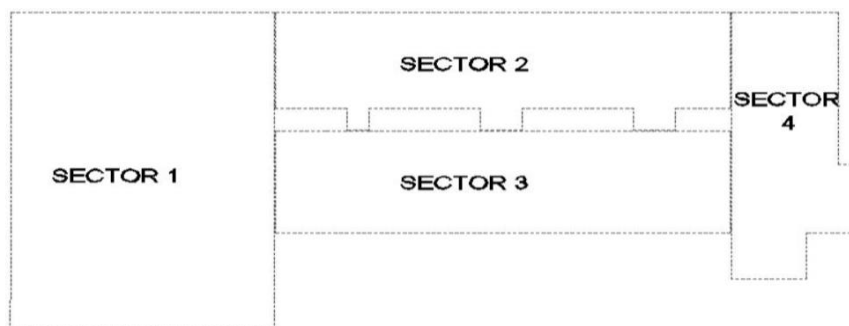
compuesto por un conjunto de normas sobre la utilización de estrategia para la sostenibilidad de la construcción proyectada.

Se basa en incorporar al proyecto aspectos relacionados a la eficiencia energética con el uso de energías adecuadas y eficiencia en el consumo de agua entre otros aspectos relacionados a las demás especialidades que intervienen en el diseño y construcción del edificio, logrando de esta manera una mejora global en el impacto al medio ambiente de la industria de la construcción. Estas actividades comprenden todo tipo de construcciones entre las que se incluyen las escuelas y centros de estudios superiores como el presente proyecto de edificación de la Escuela Profesional de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad De Medicina de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

## 2.10 ESTRUCTURACION DEL PROYECTO

**Cimentación:** cimentación superficial, cimientos corridos de concreto simple y/o zapatas aisladas y corridas de concreto armado.

**Estructuración:** El edificio principal del proyecto tiene 5 niveles y un sótano. El edificio se compone de cuatro sectores separados por juntas sísmicas de 10cm. En el último nivel existe una cobertura metálica que cubre los ductos entre sectores.



Las columnas son de dimensiones de 0.70x0.70m, las vigas principales son de dimensiones 0.30x0.75m. El sistema de techado es de losas macizas con un peralte de 25cm. Las placas son de ancho 0.30m. La altura total del sector 1 y 4 es 18.95m y del sector 2 y 3 es 15.15m.

El diseño estructural, es de concreto armado mediante la metodología del diseño por resistencia, que consiste en amplificar las solicitaciones sobre las estructuras por factores  $\lambda$  y se reducen las resistencias nominales por factores  $\phi$ . El diseño por flexión se realizará para las vigas, losas y escaleras del proyecto y el diseño de los elementos verticales como son las columnas, se realizó utilizando el estado de cargas por flexión y carga axial.

## 2.11 VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

Por el tipo de Modalidad del proceso de selección, basado en las Normas del BID, no se señala el valor referencial de la obra. El Oferente debe elaborar sus análisis de precios unitarios para todas las actividades y los gastos generales.

## 2.12 PLAZO DE EJECUCION

Será de TRESCIENTOS SESENTA (360) DIAS CALENDARIO, contados a partir de cumplirse la última de las condiciones señaladas en los Documentos de Licitación.



### **3. EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Expediente Técnico del Proyecto se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lycvHuUrxvUsNRCg60GB84jn8wjhje-n?usp=sharing>



## Sección VIII. Planos

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LAS EP DE TECNOLOGÍA MÉDICA Y ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – UNMSM, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Obras Preliminares	
CÓDIGO	NOMBRE DE PLANO
OP-01	Obras Preliminares
Arquitectura	
CÓDIGO	NOMBRE DE PLANO
U-01	Plano de Ubicación y Localización
A-00A	Planta Sótano Sector A
A-00B	Planta Sótano Sector B
A-01A	Planta Primer Piso Sector A
A-01B	Planta Primer Piso Sector B
A-02A	Planta Segundo Piso Sector A
A-02B	Planta Segundo Piso Sector B
A-03A	Planta Tercer Piso Sector A
A-03B	Planta Tercer Piso Sector B
A-04A	Planta Cuarto Piso Sector A
A-04B	Planta Cuarto Piso Sector B
A-05A	Planta Azotea Sector A
A-05B	Planta Azotea Sector B
A-06A	Planta Techos Sector A
A-06B	Planta Techos Sector B
A-07	Corte 1-1
A-08	Corte 2-2
A-09	Cortes A-A / B-B
A-10	Cortes C-C / D-D
A-11	Elevación Frontal
A-12	Elevación Posterior
A-13	Elevación Lateral Derecha / Izquierda
A-14	Plano de Falso Cielo Raso Sótano
A-15	Plano de Falso Cielo Raso Primer Piso
A-16	Plano de Falso Cielo Raso Segundo Piso
A-17	Plano de Falso Cielo Raso Tercer Piso
A-18	Plano de Falso Cielo Raso Cuarto Piso

B-00	Plano General Sótano
B-01	Plano General Primer Piso
B-02	Plano General Segundo Piso
B-03	Plano General Tercer Piso
B-04	Plano General Cuarto Piso
B-05	Plano General Azotea
B-06	Plano General Techos
B-07	Planos Generales Corte 1-1 y A-A
B-08	Planos Generales Corte 2-2 y B-B
B-09	Planos Generales Corte C-C y D-D
B-10	Planos Generales Elevación Frontal y Posterior
B-11	Planos Generales Elevaciones Laterales
PM-01	Plan Masa
D-01	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-02	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-03	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-04	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-05	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-06	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-07	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-08	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-09	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-10	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-11	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-12	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-13	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-14	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-15	Detalles de Escaleras, Rampas y Barandas
D-16	Detalles Constructivos
D-17	Detalles Constructivos
D-18	Detalles Constructivos
D-19A	Obras Exteriores
D-19B	Obras Exteriores
D-19C	Obras Exteriores
D-20	Obras Exteriores
D-21	Detalles de Baños y Camerinos
D-22	Detalles de Baños y Camerinos
D-23	Detalles de Baños y Camerinos
D-24	Muebles Fijos

D-25	Muebles Fijos
D-26	Muebles Fijos
D-27	Muebles Fijos
D-28	Muebles Fijos
D-29	Muebles Fijos
D-30	Detalles de Vanos
D-31	Detalles de Vanos
D-32	Detalles de Vanos
D-33	Detalles de Vanos
D-34	Detalles de Vanos
D-35	Detalles de Vanos
D-36	Detalles de Vanos
D-37	Detalles de Vanos
D-38	Detalles de Vanos
D-39	Otros
D-40	Otros
D-41	Otros

Señalización	
CÓDIGO	NOMBRE DE PLANO
SE-00A	Sotano Sector A
SE-00B	Sotano Sector B
SE-01A	1er Piso Sector A
SE-01B	1er Piso Sector B
SE-02A	2do Piso Sector A
SE-02B	2do Piso Sector B
SE-03A	3er Piso Sector A
SE-03B	3er Piso Sector B
SE-04A	4to Piso Sector A
SE-04B	4to Piso Sector B
SE-05A	Azotea Sector A
SE-05B	Azotea Sector B
SE-06	Pictogramas
SE-07	Pictogramas
SE-08	Pictogramas
Seguridad y Evacuación	

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
D-01	Detalle
EV-01	Sótano
EV-02	Primer Piso
EV-03	Segundo Piso
EV-04	Tercer Piso
EV-05	Cuarto Piso
EV-06	Azotea
SÑ-01	Sótano
SÑ-02	Primer Piso
SÑ-03	Segundo Piso
SÑ-04	Tercer Piso
SÑ-05	Cuarto Piso
SÑ-06	Azotea
SÑ-07	Planta Sótano Falso Cielo Raso Señalización
SÑ-08	Planta 1er Nivel Falso Cielo Raso Señalización
SÑ-09	Planta 2do Nivel Falso Cielo Raso Señalización
SÑ-10	Planta 3er Nivel Falso Cielo Raso Señalización
SÑ-11	Planta 4to Nivel Falso Cielo Raso Señalización
<b>Estructuras</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
E-00	Especificaciones Técnicas
E-01A	Cimentación Sector A
E-01B	Cimentación Sector B
E-01C	Cortes de Cimentación
E-01D	Cortes de Cimentación
E-02A	Losa de Techo de Sótano del Sector A
E-02B	Losa de Techo de Sótano del Sector B
E-03A	Losa de Techo del Primer Nivel del Sector A
E-03B	Losa de Techo del Primer Nivel del Sector B
E-04A	Losa de Techo del Segundo Nivel del Sector A
E-04B	Losa de Techo del Segundo Nivel del Sector B
E-05A	Losa de Techo del Tercer Nivel del Sector A
E-05B	Losa de Techo del Tercer Nivel del Sector B
E-06A	Losa de Techo del Tercer Nivel del Sector A
E-06B	Losa de Techo del Tercer Nivel del Sector B
E-07A	Cobertura Metálica Sector A
E-07B	Cobertura Metálica Sector B
E-07C	Elevaciones y detalles metálicos

E-08	Columnas y placas
E-09	Placas
E-10	Placas
E-11	Placas
E-12	Placas
E-13	Vigas Sótano
E-14	Vigas Sótano
E-15	Vigas Sótano
E-16	Vigas Sótano
E-17	Vigas Primer Nivel
E-18	Vigas Primer Nivel
E-19	Vigas Primer Nivel
E-20	Vigas Primer Nivel
E-21	Vigas Primer Nivel
E-22	Vigas Segundo Nivel
E-23	Vigas Segundo Nivel
E-24	Vigas Segundo Nivel
E-25	Vigas Segundo Nivel
E-26	Vigas Segundo Nivel
E-27	Vigas Tercer Nivel
E-28	Vigas Tercer Nivel
E-29	Vigas Tercer Nivel
E-30	Vigas Tercer Nivel
E-31	Vigas Tercer Nivel
E-32	Vigas Cuarto Nivel
E-33	Vigas Cuarto Nivel
E-34	Vigas Cuarto Nivel
E-35	Vigas Cuarto y Quinto Nivel
E-36	Cisterna
E-37	Cisterna
E-38	Escalera 01
E-39	Escalera 02
E-40	Escalera 03
E-41	Escalera 04-A
E-42	Escalera 04-B
E-43	Escalera Varios
E-44	Plano de Obras Exteriores
E-45	Plano de Detalles de Obras exteriores

<b>Instalaciones Eléctricas</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
IE-00	ALIMENTADORES SOTANO
IE-01	ALIMENTADORES PRIMER PISO
IE-02	ALIMENTADORES SEGUNDO PISO
IE-03	ALIMENTADORES TERCER PISO
IE-04	ALIMENTADORES CUARTO PISO
IE-05	ALIMENTADORES AZOTEA
IE-06	ALUMBRADO SOTANO SECTOR 00A
IE-07	ALUMBRADO SOTANO SECTOR 00B
IE-08	ALUMBRADO PRIMER PISO SECTOR 01A
IE-09	ALUMBRADO PRIMER PISO SECTOR 01B
IE-10	ALUMBRADO SEGUNDO PISO SECTOR 02A
IE-11	ALUMBRADO SEGUNDO PISO SECTOR 02B
IE-12	ALUMBRADO TERCER PISO SECTOR 03A
IE-13	ALUMBRADO TERCER PISO SECTOR 03B
IE-14	ALUMBRADO CUARTO PISO SECTOR 04A
IE-15	ALUMBRADO CUARTO PISO SECTOR 04B
IE-16	TOMACORRIENTES SOTANO SECTOR 00A
IE-17	TOMACORRIENTES SOTANO SECTOR 00B
IE-18	TOMACORRIENTES PRIMER PISO SECTOR 01A
IE-19	TOMACORRIENTES PRIMER PISO SECTOR 01B
IE-20	TOMACORRIENTES SEGUNDO PISO SECTOR 02A
IE-21	TOMACORRIENTES SEGUNDO PISO SECTOR 02B
IE-22	TOMACORRIENTES TERCER PISO SECTOR 03A
IE-23	TOMACORRIENTES TERCER PISO SECTOR 03B
IE-24	TOMACORRIENTES CUARTO PISO SECTOR 04A
IE-25	TOMACORRIENTES CUARTO PISO SECTOR 04B
IE-26	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO SOTANO
IE-27	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO PRIMER PISO
IE-28	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO SEGUNDO PISO
IE-29	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO TERCER PISO
IE-30	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO CUARTO PISO
IE-31	FUERZA- AIRE ACONDICIONADO AZOTEA
IE-32	ACOMETIDA EN BAJA TENSION
IE-33	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA
IE-34	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA NORMAL
IE-35	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA NORMAL



IE-36	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA NORMAL
IE-37	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA DE EMERGENCIA
IE-38	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA DE EMERGENCIA
IE-39	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA ESTABILIZADO
IE-40	ESQUEMA UNIFILARES SISTEMA ESTABILIZADO
IE-41	ESQUEMA DE TABLERO GENERAL
IE-42	MONTANTES
IE-43	LEYENDA
IE-44	CUADRO DE CARGAS
<b>TIC</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
SCE-00A	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-SOTANO-SCE-00A
SCE-00B	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-SOTANO-SCE-00B
SCE-01A	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 1-SCE-01A
SCE-01B	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 1-SCE-01B
SCE-02A	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 2-SCE-02A
SCE-02B	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 2-SCE-02B
SCE-03A	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 3-SCE-03A
SCE-03B	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 3-SCE-03B
SCE-04A	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 4-SCE-04A
SCE-04B	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO-PISO 4-SCE-04B
SCD-00A	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-SOTANO-SCD-00A
SCD-00B	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-SOTANO-SCD-00B
SCD-01A	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 1-SCD-01A
SCD-01B	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 1-SCD-01B
SCD-02A	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 2-SCD-02A
SCD-02B	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 2-SCD-02B
SCD-03A	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 3-SCD-03A
SCD-03B	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 3-SCD-03B
SCD-04A	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 4-SCD-04A
SCD-04B	SISTEMA DE CORRIENTES DEBILES-PISO 4-SCD-04B
SDAI-00A	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-SOTANO-SDAI00A
SDAI-00B	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-SOTANO-SDAI00B
SDAI-01A	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 1-SDAI-01A
SDAI-01B	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 1-SDAI-01B
SDAI-02A	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 2-SDAI-02A
SDAI-02B	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 2-SDAI-02B

SDAI-03A	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 3-SDAI-03A
SDAI-03B	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 3-SDAI-03B
SDAI-04A	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 4-SDAI-04A
SDAI-04B	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO-PISO 4-SDAI-04B
SCAC-00A	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO -SOTANO-SCAC-00A
SCAC-00B	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO -SOTANO-SCAC-00B
SCAC-01A	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO -PRIMER PISO-SCAC-01A
SCAC-01B	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO -PRIMER PISO-SCAC-01B
SCCTV-00A	SISTEMA DE CCTV -SOTANO-SCCTV-00A
SCCTV-00B	SISTEMA DE CCTV -SOTANO-SCCTV-00B
SCCTV-01A	SISTEMA DE CCTV -PISO 1-SCCTV-01A
SCCTV-01B	SISTEMA DE CCTV -PISO 1-SCCTV-01B
SCCTV-02A	SISTEMA DE CCTV -PISO 2-SCCTV-02A
SCCTV-02B	SISTEMA DE CCTV -PISO 2-SCCTV-02B
SCCTV-03A	SISTEMA DE CCTV -PISO 3-SCCTV-03A
SCCTV-03B	SISTEMA DE CCTV -PISO 3-SCCTV-03B
SCCTV-04A	SISTEMA DE CCTV -PISO 4-SCCTV-04A
SCCTV-04B	SISTEMA DE CCTV -PISO 4-SCCTV-04B
CTVISION-00A	SISTEMA DE CCTV VISION -SOTANO-CTVISION-00A
CTVISION-00B	SISTEMA DE CCTV VISION -SOTANO-CTVISION-00B
CTVISION-01A	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 1-CTVISION-01A
CTVISION-01B	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 1-CTVISION-01B
CTVISION-02A	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 2-CTVISION-02A
CTVISION-02B	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 2-CTVISION-02B
CTVISION-03A	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 3-CTVISION-03A
CTVISION-03B	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 3-CTVISION-03B
CTVISION-04A	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 4-CTVISION-04A
CTVISION-04B	SISTEMA DE CCTV VISION -PISO 4-CTVISION-04B

ACI-01	DETALLE_ACI_01
ACI-02	DETALLE_ACI_02
ACI03	DETALLE_ACI_03
AP-01	DETALLE_AP_01
CAC-01	DETALLE_CAC_01
CAC-02	DETALLE_CAC_02
CCTV-01	DETALLE_CCTV
CCTV-01	DETALLE_CCTV
SCD-01	DETALLE_SCD
SCE-01	DETALLE_SCE_01
SCE-02	DETALLE_SCE_02
PE-01	PLANTA EXTERNA
DC-01	POSICION DE EQUIPOS REFERENCIAL_DC-01
SBMS-00A	DETALLE_BMS_01
SBMS-00B	DETALLE_BMS_02

<b>Instalaciones Sanitarias</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
ACI-01	Sótano Sector A - Red de agua contra incendio
ACI-02	Sótano Sector B - Red de agua contra incendio
ACI-03	1er Piso Sector A- Red de agua contra incendio
ACI-04	1er Piso Sector B - Red de agua contra incendio
ACI-05	2do Piso Sector A - Red de agua contra incendio
ACI-06	2do Piso Sector B - Red de agua contra incendio
ACI-07	3er Piso Sector A - Red de agua contra incendio
ACI-08	3er Piso Sector B - Red de agua contra incendio
ACI-09	4to Piso Sector A - Red de agua contra incendio
ACI-10	4to Piso Sector B - Red de agua contra incendio
ACI-11	Azotea Sector A - Red de agua contra incendio
ACI-12	Azotea Sector B - Red de agua contra incendio
DP-01	Sótano Sector A - Drenaje Pluvial
DP-02	Sótano Sector B - Drenaje Pluvial
DP-03	1er Piso Sector A- Drenaje Pluvial
DP-04	1er Piso Sector B- Drenaje Pluvial
DP-05	2do Piso Sector A- Drenaje Pluvial
DP-06	2do Piso Sector B- Drenaje Pluvial
DP-07	3er Piso Sector A- Drenaje Pluvial
DP-08	3er Piso Sector B- Drenaje Pluvial

DP-09	4to Piso Sector A- Drenaje Pluvial
DP-10	4to Piso Sector B- Drenaje Pluvial
DP-11	Techos Sector A- Drenaje Pluvial
DP-12	Techos Sector B- Drenaje Pluvial
IS-01	Sótano Sector A - Red de agua
IS-02	Sótano Sector B - Red de agua
IS-03	1er Piso Sector A - Red de agua
IS-04	1er Piso Sector B - Red de agua
IS-05	2do Piso Sector A - Red de agua
IS-06	2do Piso Sector B - Red de agua
IS-07	3er Piso Sector A - Red de agua
IS-08	3er Piso Sector B - Red de agua
IS-09	3er Piso Sector A - Red de agua
IS-10	3er Piso Sector B - Red de agua
IS-11	Sótano Sector A - Red de desagüe
IS-12	Sótano Sector B - Red de desagüe
IS-13	1er Piso Sector A - Red de desagüe
IS-14	1er Piso Sector B - Red de desagüe
IS-15	2do Piso Sector A - Red de desagüe
IS-16	2do Piso Sector B - Red de desagüe
IS-17	3er Piso Sector A - Red de desagüe
IS-18	3er Piso Sector B - Red de desagüe
IS-19	4to Piso Sector A - Red de desagüe
IS-20	4to Piso Sector B - Red de desagüe
IS-21	Azotea - Red de desagüe
IS-22	Cisternas, cuarto de bombas, cortes y detalles
IS-23	Isométrico de cuartos de bombas
IS-24	Cámara de bombeo de desagüe, cortes y detalles
IS-25	Isométricos red de agua
IS-26	Plano de detalles varios
IS-27	Plano de detalles varios
RRS-01	Plano general sótano ruta de recolección de residuos sólidos
RRS-02	Plano general 1er Piso ruta de recolección de residuos sólidos
RRS-03	Plano general 2do Piso ruta de recolección de residuos sólidos
RRS-04	Plano general 3er Piso ruta de recolección de residuos sólidos
RRS-05	Plano general 4to Piso ruta de recolección de residuos sólidos
<b>Instalaciones Mecánicas</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>

IM.C-01	COMBUSTIBLES – RED DE GLP – 1ER NIVEL
IM.C-02	COMBUSTIBLES – RED DE GLP – DETALLES – ISOMETRICO
IM.GE-01	GRUPO ELECTROGENO – SOTANO
IM.GE-02	GRUPO ELECTROGENO – 1ER NIVEL
IM.GE-03	GRUPO ELECTROGENO – DETALLES Y CORTES
IM.GM-01	GASES MEDICINALES – SOTANO – DETALLES
IM.TV-01	TRANSPORTE VERTICAL –ASCENSOR PUBLICO – CORTE
AA-00A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN SOTANO SECTOR A
AA-00B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN SOTANO SECTOR B
AA-01A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 1ER NIVEL SECTOR A
AA-01B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 1ER NIVEL SECTOR B
AA-02A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 2DO NIVEL SECTOR A
AA-02B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 2DO NIVEL SECTOR B
AA-03A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 3ER NIVEL SECTOR A
AA-03B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 3ER NIVEL SECTOR B
AA-04A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 4TO NIVEL SECTOR A
AA-04B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN 4TO NIVEL SECTOR B
AA-05A	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN AZOTEA SECTOR A
AA-05B	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN AZOTEA SECTOR B
AA-06	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN CUADRO DE CARACTERISTICAS
AA-07	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DETALLES
EPCL-01	SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN ESQUEMA DE PRINCIPIO
<b>Equipamiento</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE PLANO</b>
EQPI-00A	Preinstalaciones Sótano Sector A
EQPI-00B	Preinstalaciones Sótano Sector B
EQPI-01A	Preinstalaciones Primer Piso Sector A
EQPI-01B	Preinstalaciones Primer Piso Sector B
EQPI-02A	Preinstalaciones 2do Piso Sector A
EQPI-02B	Preinstalaciones 2do Piso Sector B
EQPI-03A	Preinstalaciones 3er Piso Sector A
EQPI-03B	Preinstalaciones 3er Piso Sector B
EQPI-04A	Preinstalaciones 4to Piso Sector A
EQPI-04B	Preinstalaciones 4to Piso Sector B
EQG-00A	Planos Generales Sotano Sector A
EQG-00B	Planos Generales Sotano Sector B

EQG-01A	Planos Generales 1er Piso Sector A
EQG-01B	Planos Generales 1er Piso Sector B
EQG-02A	Planos Generales 2do Piso Sector A
EQG-02B	Planos Generales 2do Piso Sector B
EQG-03A	Planos Generales 3er Piso Sector A
EQG-03B	Planos Generales 3er Piso Sector B
EQG-04A	Planos Generales 4to Piso Sector A
EQG-04B	Planos Generales 4to Piso Sector B
EQM-00A	Mobiliario Sótano Sector A
EQM-00B	Mobiliario Sótano Sector B
EQM-01A	Mobiliario 1er Piso Sector A
EQM-01B	Mobiliario 1er Piso Sector B
EQM-02A	Mobiliario 2do Piso Sector A
EQM-02B	Mobiliario 2do Piso Sector B
EQM-03A	Mobiliario 3er Piso Sector A
EQM-03B	Mobiliario 3er Piso Sector B
EQM-04A	Mobiliario 4to Piso Sector A
EQM-04B	Mobiliario 4to Piso Sector B
EQNO-00A	Equipos No Ligados a Obra Sótano Sector A
EQNO-00B	Equipos No Ligados a Obra Sótano Sector B
EQNO-01A	Equipos No Ligados a Obra 1er Piso Sector A
EQNO-01B	Equipos No Ligados a Obra 1er Piso Sector B
EQNO-02A	Equipos No Ligados a Obra 2do Piso Sector A
EQNO-02B	Equipos No Ligados a Obra 2do Piso Sector B
EQNO-03A	Equipos No Ligados a Obra 3er Piso Sector A
EQNO-03B	Equipos No Ligados a Obra 3er Piso Sector B
EQNO-04A	Equipos No Ligados a Obra 4to Piso Sector A
EQNO-04B	Equipos No Ligados a Obra 4to Piso Sector B
EQO-00A	Equipos No Ligados a Obra Sótano Sector A
EQO-00B	Equipos No Ligados a Obra Sótano Sector B
EQO-01A	Equipos Ligados a Obra 1er Piso Sector A
EQO-01B	Equipos Ligados a Obra 1er Piso Sector B

EQO-02A	Equipos Ligados a Obra 2do Piso Sector A
EQO-02B	Equipos Ligados a Obra 2do Piso Sector B
EQO-03A	Equipos Ligados a Obra 3er Piso Sector A
EQO-03B	Equipos Ligados a Obra 3er Piso Sector B
EQO-04A	Equipos Ligados a Obra 4to Piso Sector A
EQO-04B	Equipos Ligados a Obra 4to Piso Sector B





## **Sección IX. Lista de Actividades**

**La Lista de Actividades forma parte del Expediente Técnico:**  
se encuentra ubicada en la Carpeta A. RESUMEN EJECUTIVO, Subcarpeta 14. COSTOS  
Y PRESUPUESTOS, Archivo Presupuesto, en el siguiente link:

**<https://drive.google.com/drive/folders/1lycvHuUrxvUsNRCg60GB84jn8wjhe-n?usp=sharing>**

## Sección X. Formularios de Contrato

*Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías.*

### Índice de Formularios de Contrato

<b>Notificación de Intención de Adjudicación .....</b>	<b>145</b>
<b>Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.....</b>	<b>149</b>
<b>Carta de Aceptación.....</b>	<b>149</b>
<b>Convenio Contractual .....</b>	<b>151</b>
<b>Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria).....</b>	<b>152</b>
<b>Garantía de Cumplimiento (Fianza) .....</b>	<b>154</b>
<b>Garantía Bancaria por Pago de Anticipo.....</b>	<b>156</b>

## NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

*[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]*

*[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]*

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono: *[insertar los números de teléfono del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

### Notificación de Intención de Adjudicación

**Contratante:** *[insertar el nombre del Contratante]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del Contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite la SDO]*

**Número de préstamo:** *[indicar el número de referencia del préstamo]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

**1. El Adjudicatario**

<b>Nombre:</b>	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
<b>Dirección:</b>	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
<b>Precio del contrato:</b>	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

**2. Otros Oferentes** *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

*[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]*

**4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones**

De conformidad con las IAO 33.1 en la evaluación de las Ofertas se utilizó, o, si de conformidad con la IAO 33.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

*[Suprima si no corresponde]*

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad]*

## 5. Cómo solicitar una sesión informativa

**FECHA LÍMITE:** La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

**Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

**Título / posición:** *[insertar título / posición]*

**Agencia:** *[indicar el nombre del Contratante]*

**Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

## 6. Cómo presentar una queja

**Período:** Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

**Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

**Título / posición:** *[insertar título / posición]*

**Agencia:** *[insertar el nombre del Contratante]*

**Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.

3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con los párrafos 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

## 7. Plazo Suspensivo

**FECHA LÍMITE:** El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Título / cargo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

## FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO**

*Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.*

*Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:*

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- *tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente*

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta:** *[ingrese la identificación]*

**A:** *[ingrese el nombre completo del Contratante]*

*En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

### Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

***O bien***

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

***O bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

**Nombre del Oferente:** *\*[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.



## CARTA DE ACEPTACIÓN

*[en papel con membrete oficial del Contratante]*

***La Carta de Aceptación será la base para la constitución del Contrato de conformidad con las IAO 39 y 42. Este formulario estándar de la Carta de Aceptación debe ser completado y enviado al Oferente seleccionado, sólo después de que la evaluación de la Oferta haya sido completada, supeditada a cualquiera revisión del Banco que se requiera en virtud del Contrato de Préstamo.]***

*[indique la fecha]*

**Número de Identificación y Título del Contrato** *[indique el número de identificación y el título del Contrato]*

A: *[Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]*

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha *[indique la fecha]* para la ejecución del *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, tal como se emitió en las CEC]* por el Precio del Contrato equivalente<sup>1</sup> a *[indique el monto en cifras y en palabras] [indique la denominación de la moneda]*, con las correcciones y modificaciones<sup>2</sup> efectuadas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

*[seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]*

- (a) Aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador.<sup>3</sup>
- (b) No aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a *[indique el nombre de la Autoridad para el nombramiento]*, estamos por lo tanto solicitando a *[indique el nombre]*, la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la IAO 44.1.<sup>4</sup>

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la construcción de las Obras mencionadas, de conformidad con los documentos del Contrato, (b) firmen y devuelvan los documentos del Contrato adjuntos, y (c) envíen la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAO 42.1, es decir, dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido esta Carta de Aceptación, y de conformidad con la Subcláusula 52.1 de las CGC; y (d) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencie a IAO 41.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección X. Formularios de Contrato.

<sup>1</sup> Suprimir "equivalente a" y agregar "de" si el precio del Contrato está expresado en una sola moneda.

<sup>2</sup> Suprimir "correcciones y" o "y modificaciones", si no corresponde. Remitirse a las Notas sobre el Formulario del Contrato (página siguiente).

<sup>3</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

<sup>4</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta.

Firma Autorizada \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

Adjunto: Convenio Contractual

## CONVENIO CONTRACTUAL

*[Deberán incorporarse en este Convenio Contractual todas las correcciones o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la IAO 28), ajuste de precios durante el período de evaluación (de conformidad con la IAO 16.3), la selección de una Oferta alternativa (de conformidad con la IAO 18), desviaciones aceptables (de conformidad con la IAO 27), la Mejor Oferta Final o el resultado de las Negociaciones (si corresponde de conformidad con IAO 33) o cualquier otro cambio aceptable por ambas partes y permitido en las Condiciones del Contrato, tales como cambios en el personal clave, los subcontratistas, los cronogramas, y otros.]*

Este Convenio Contractual se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre y dirección del Contratante]* (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de estas;

En consecuencia, este Convenio Contractual atestigua lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio Contractual en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]* \_\_\_\_\_  
fue estampado en el presente documento en presencia de: \_\_\_\_\_

Firmado, Sellado y Expedido por \_\_\_\_\_  
en presencia de: \_\_\_\_\_

Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*  
Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

## **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (GARANTÍA BANCARIA)** (Incondicional)

*[El Banco/Oferente seleccionado que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]*

*[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.** *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato No.*[indique el número referencial del Contrato]* de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras]* en adelante “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números]* *[indique la cifra en palabras]*,<sup>5</sup> la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Posesión de las Obras, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año]*,<sup>6</sup> lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

---

<sup>5</sup> El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

<sup>6</sup> Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía.”

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Publicación del CCI No. 758. (ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

---

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

## GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (FIANZA)

*[El Garante/ Oferente seleccionado que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]*

Por esta Fianza *[indique el nombre y dirección del Contratista]* en calidad de Mandante (en adelante “el Contratista”) y *[indique el nombre, título legal y dirección del garante, compañía afianzadora o aseguradora]* en calidad de Garante (en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre y dirección del Contratante]* en calidad de Contratante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto de fianza]* *[indique el monto de la fianza en palabras]*<sup>7</sup>, a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

Considerando que el Contratista ha celebrado con el Contratante un Contrato con fecha<sup>8</sup> del *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]* para *[indique el nombre del Contrato]* de acuerdo con los documentos, planos, especificaciones y modificaciones de los mismos que, en la medida de lo estipulado en el presente documento, constituyen por referencia parte integrante de éste y se denominan, en adelante, el Contrato.

Por lo tanto, la Condición de esta Obligación es tal que si el Contratista diere pronto y fiel cumplimiento a dicho Contrato (incluida cualquier modificación del mismo), dicha obligación quedará anulada y, en caso contrario, tendrá plena vigencia y efecto. En cualquier momento que el Contratista esté en violación del Contrato, y que el Contratante así lo declare, cumpliendo por su parte con las obligaciones a su cargo, el Garante podrá corregir prontamente el incumplimiento o deberá proceder de inmediato a:

- (1) llevar a término el Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo, o
- (2) obtener una oferta u ofertas de Oferentes calificados y presentarla(s) al Contratante para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Garante hubieran determinado cuál es el Oferente que ofrece la oferta evaluada más baja que se ajusta a las condiciones de la licitación, disponer la celebración de un Contrato entre dicho Oferente y el Contratante. A medida que avancen las Obras (aun cuando existiera algún incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos para completar las Obras de conformidad con lo dispuesto en este párrafo), proporcionará fondos suficientes para sufragar el costo de la terminación de las Obras, menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder el monto fijado en el primer párrafo de este documento, incluidos otros costos y daños y perjuicios por los cuales el Garante pueda ser responsable en virtud de la presente fianza. La expresión "saldo del Precio del

<sup>7</sup> El Fiador debe indicar el monto equivalente al porcentaje del precio del Contrato especificado en las CEC, expresado en la(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante.

<sup>8</sup> Fecha de la carta de aceptación o del Convenio.

Contrato" utilizada en este párrafo significará el monto total pagadero por el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que el Contratante hubiera pagado debidamente al Contratista, o

- (3) pagar al Contratante el monto exigido por éste para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo, hasta un total que no exceda el monto de esta fianza.

El Garante no será responsable por una suma mayor que la penalización específica que constituye esta fianza.

Cualquier juicio que se entable en virtud de esta fianza deberá iniciarse antes de transcurrido un año a partir de la fecha de emisión del certificado de terminación de las obras.

Ninguna persona o empresa del Contratante mencionado en el presente documento o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios podrá tener o ejercer derecho alguno en virtud de esta fianza.

En fe de lo cual, el Contratista ha firmado y estampado su sello en este documento, y el Garante ha hecho estampar su sello institucional en el presente documento, debidamente atestiguado por la firma de su representante legal, a los *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]*  
En nombre de *[nombre del Contratista]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*  
Fecha *[indique la fecha]*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Fiador]*  
En nombre de *[nombre del Fiador]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*  
Fecha *[indique la fecha]*

## GARANTÍA BANCARIA POR PAGO DE ANTICIPO

*[El Banco / Oferente seleccionado, que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]*

*[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[Nombre y dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha]*

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.:** *[indique el número]*

Se nos ha informado que *[nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>9</sup> contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número *[indique número]* en el *[indique el nombre y dirección del banco]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el *[indique el número]*

---

<sup>9</sup> El Garante deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.



día del [indique el mes] de [indique el año]<sup>10</sup>, lo que ocurra primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

Esta garantía está sujeta a los *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 758.

[firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]\_\_\_\_\_

---

<sup>10</sup> Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”



## Anexo A del Contrato

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACION DE OBRAS		
<b>OBRA:</b> _____		
<b>CONTRATO N°</b> _____		
<b>CONTRATISTA</b> _____		
1	Resumen Ejecutivo.	
2	Planilla de metrados de Post – Construcción. (Hoja Resumen de metrados).	
3	Copia de los Resúmenes de las Valorizaciones, eventos compensables (Adicionales y Deductivos, acompañados de sus respectivas Adendas según corresponda).	
4	Cálculo de Penalidades.	
5	Detalle de Comprobantes de Pago (emitido por la Entidad).	
6	Calendario de Avance de Obra final de ejecución de obra.	
7	Copia de las Garantías, Pólizas de Seguros, presentada por el Contratista.	
8	Copia del Acta de entrega de terreno	
9	Copia de la Resolución Jefatural de nombramiento del Comité de Recepción	
10	Copia de los asientos del cuaderno de obra donde se indique la fecha de terminación de las obras.	
11	Acta de Observaciones, con Pliego de Observaciones (si las hubiera).	
12	Informe de levantamiento y/o subsanación de observaciones (si las hubiera).	
13	Copia del Certificado de Terminación de Obra (Acta de Recepción de Obra).	
14	Constancia de No Adeudos emitida por el Gerente de Obras	
15	Constancia de Adiestramiento al personal de la Universidad sobre el manejo de instalaciones y equipos.	
16	Pruebas y Ensayos de control de calidad suscritos por el residente y Gerente de Obras.	
17	Panel Fotográfico a colores (antes y durante la ejecución de la obra)	
18	Cuadernos de obra originales.	
19	Planos de replanteo (Post-construcción), firmados por el Residente y Gerente de Obra.	
20	Memoria Descriptiva valorizada	

## **Anexo N° 01**

### **PROTOCOLO PARA LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y OBRAS MEDIANTE LPN O LPI A CONVOCAR O CONVOCADOS POR EL PMESUT**

#### **OBJETO**

Definir ruta ordenada de acciones para agilizar la organización y desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y obras mediante LPN o LPI convocados o por convocar en el PMESUT, mientras dure la modalidad de trabajo remoto en el marco del Estado de Emergencia Nacional por el COVID 19.

#### **BASE LEGAL**

- ✓ D.S. N° 044-2020-PCM, sus modificatorias y ampliatorias relacionado con el Estado de Emergencia Nacional – COVID 19 y el Decreto de Urgencia (DU) 26-2020 y sus modificatorias respecto al trabajo remoto.
- ✓ Políticas para la para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el BIDGN2350-15
- ✓ Guía de Gestión Financiera del BID

#### **ALCANCE**

Esta herramienta se aplica en la UE.118 MCEBS, por los consultores que conformen el Comité de Evaluación (CE); Unidad de Logística (UL) de la Oficina de Gestión Administrativa (OGA); Oficina de Asesoría Legal (OAL), para la conducción de los procesos de selección previstos en el respectivo Plan de Adquisiciones (PA), derivados del POA vigente del Programa y mientras dure el aislamiento social obligatorio (Estado de Emergencia Nacional COVID 19).

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

1. Corresponderá al Comité de Evaluación organizar un (01) expediente con la información en digital (CD) con igual contenido de los archivos digitales, que se manejó durante el proceso de selección correspondiente, dentro de la primera semana de reiniciada la labor presencial en la UE.118.
2. Corresponderá a la OAL en base a la documentación indicada en el párrafo anterior, elaborar el o los contratos que correspondan.
3. Corresponderá a la OGA a través de la UL custodiar el acervo documental del proceso de selección, para su archivamiento hasta que corresponda su transferencia definitiva al Archivo del MINEDU.

#### **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

##### **CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORÍA Y OBRAS (LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES LPN E INTERNACIONALES LPI)**

- a. El PMESUT convocará el proceso de selección realizando la publicación de la convocatoria en un diario de circulación nacional, en la página web del PMESUT y en la página web del UNDB en el caso de (LPI).
- b. De programarse alguna reunión informativa en los Documentos de Licitación (DDL), se realizará de manera virtual, no obligatoria. Un día antes de la fecha programada para la reunión informativa el PMESUT, enviará a los oferentes registrados hasta esa fecha vía correo electrónico el link de acceso a la reunión virtual, en la plataforma del portal PMESUT, la cual brindará seguridad y funcionalidad.
- c. EL PMESUT establecerá en los Documentos de Licitación (DDL), que la presentación de consultas u observaciones a los DDL se realizará sólo de manera electrónica desde un mismo correo electrónico corporativo enviándolas al correo [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe), la notificación del Pliego de Absolución de consultas o Pliego de enmiendas a los DDL, será realizada de manera electrónica, previa No Objeción de BID de ser el caso.
- d. EL PMESUT establecerá en los Documentos de Licitación DDL, que las ofertas serán presentadas hasta el día y hora programadas en los DDL, solo de manera virtual al correo electrónico [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe)

que se detallará en los DDL. El tamaño del archivo (PDF o carpeta comprimida) deberá ser máximo de 30 megas; en caso de superar dicho tamaño deberá ser enviado mediante enlace electrónico para ser descargado. Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta el día del acto público virtual de apertura de ofertas, se sugerirá a los oferentes que las claves de seguridad cumplan con los lineamientos de complejidad recomendados (8 o más caracteres, una mayúscula y número(s)).

- e. Las ofertas deberán ser enviadas desde la cuenta del correo del Representante Legal del oferente al correo [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe)
- f. El PMESUT realizará el acuse de recibo al correo electrónico de los oferentes que enviaron sus ofertas, indicando que se recibió el correo electrónico con las ofertas precisando fecha, hora y tamaño del archivo y en ese mismo correo se enviará un link de acceso para la reunión virtual de apertura de ofertas en la plataforma del portal PMESUT, la cual brindará seguridad y funcionalidad.
- g. El PMESUT a través del comité de evaluación realizará la reunión virtual de apertura de ofertas (se podrá tener apertura de ofertas virtuales con presencia notarial), conforme a la fecha y hora programada en los DDL. De acuerdo con la hora de llegada de las ofertas, el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas con la cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura virtual de ofertas. (si el oferente es individual o un consorcio; el número de folios de la oferta; y la fecha y hora de la presentación de la oferta). Al final de la revisión de las ofertas, se leerá el acta de apertura esperando la conformidad de los participantes.
- h. Se grabará la reunión virtual de apertura de las ofertas y se colocará el archivo resultante en una carpeta virtual con acceso a los oferentes de esta etapa del proceso para descarga si así lo consideran.
- i. El PMESUT, a través del comité de evaluación enviará vía correo electrónico a todos los oferentes que enviaron sus ofertas copia del acta de apertura virtual de ofertas; así como, el link de la grabación de la reunión virtual.
- j. El PMESUT, en el caso de licitaciones públicas internacionales en las que se haya previsto la utilización del método de mejor oferta final, invitará a los oferentes que presentaron ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos a que envíen su mejor oferta final conforme a fecha y hora programada notificada oportunamente; el día de la reunión, de acuerdo con la hora de llegada de las ofertas, el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos (que contienen las ofertas finales) con la cual procederán a abrirlas y consignarlas en el acta de apertura virtual de mejores ofertas finales. Al final de la revisión de las ofertas, se leerá el acta de apertura esperando la conformidad de los participantes.
- k. El PMESUT, en el caso de licitaciones públicas internacionales en las que se haya previsto la realización de negociaciones de contrato, luego de realizada la evaluación de las ofertas, invitará al oferente cuya oferta es la más ventajosa a iniciar la reunión de negociación de contrato, para lo cual adjuntará en el correo electrónico la fecha, hora y link de acceso a la reunión virtual de negociación. Es preciso indicar que, el envío de la documentación necesaria (según requisitos establecidos en los DDL) por parte del oferente cuya oferta es la más ventajosa ocurrirá previo a la reunión a través del correo electrónico: [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe). En caso de que el archivo supere los 30 megas, deberá colgar la documentación en un link para ser descargado.
- l. El PMESUT, al obtener la No Objeción de BID al informe de evaluación de ser el caso (revisión ex ante), enviará vía correo electrónico a los oferentes participantes del proceso los resultados indicando el oferente ganador y, en el caso de licitaciones públicas internacionales, la notificación de intención de adjudicación del contrato.
- m. Para el caso de las licitaciones públicas internacionales, transcurrido el plazo suspensivo de 10 días hábiles a partir de la fecha de notificación de intención de adjudicación de contrato y no haberse recibido ninguna queja, PMESUT adjudicará el contrato vía correo electrónico y comunicará el resultado final del proceso a los oferentes participantes.

**LLAMADO A LICITACIÓN****Perú****Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT)****Contrato de Préstamo: 4555/OC-PE**

**Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de las EP de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM, distrito Lima, provincia y departamento de Lima**

**LPI N° 015-2021-PMESUT**

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB-1321-10/18.
2. El Ministerio de Educación-MINEDU ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el costo del Proyecto Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - (PMESUT), y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato Ejecución de la Obra “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de las EP de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM distrito Lima, provincia y departamento de Lima”. - LPI N° 015-2021-PMESUT.
3. La Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para la ejecución de la obra: “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de las EP de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM distrito, provincia y departamento de Lima”. El plazo de ejecución de las obras será de 360 días calendario.
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas por el Directorio Ejecutivo del Banco el 2 de julio 2019 y efectiva el 1 de enero de 2020, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en el documentos de licitación.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional en la Unidad Ejecutora 118, a través del PMESUT, área de adquisiciones y revisar los documentos de licitación enviando un correo electrónico a [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe), y solicitar los documentos de licitación, indicando en el Asunto: LPI N° 015-2021-PMESUT.
6. Los requisitos de calificaciones incluyen:
  - Facturación acumulada mínima de S/. 80'000,000.00 en obras en general en los últimos diez (10) años (2011-2020).

- Haber ejecutado una obra similar en los últimos diez (10) años (2011-2020), por un monto mínimo de S/. 38'160,000.00.

No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.

7. Los Oferentes interesados podrán solicitar un juego completo del documento de licitación en idioma: español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico, señalado en párrafo 5. El documento será enviado por correo electrónico
8. A efectos de informar los alcances de la obra, se realizará una **Reunión Informativa el día 09 de Setiembre de 2021** a las 16:00 horas en el siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/j/86854569451?pwd=dklXTncvbnFJcEtpVjFhWW92VHdTZz09>
9. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección de correo electrónico [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe) indicada abajo, a más tardar a las **16:00 horas del día 11 de Octubre de 2021**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en -línea el **11 de Octubre de 2021 a las 16:30 horas**, en la dirección remitida por el comprador a las firmas interesadas, previa solicitud por correo electrónico a la dirección [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe). Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
10. La dirección referida arriba es:

Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior

Proyecto: Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional - (PMESUT),

Correo electrónico para solicitar información: [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe)

Correo electrónico donde se recibirán las ofertas: [adquisiciones@pmesut.gob.pe](mailto:adquisiciones@pmesut.gob.pe)

Dirección: Calle los Laureles N° 399, San Isidro Lima.

Teléfonos: 442 5500 – 442 5502 – 442 5503