

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	02.12.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de apoyo en el tratamiento y conservaciones de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Sur Ítem 1 y 2						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>El presente requerimiento está asociado al cumplimiento de las Actividades del Plan Operativo:</p> <p>* % de Aguas Residuales Tratadas efectivamente en el ámbito de administración directa de SEDAPAL, en cumplimiento de los LMP (DS 003-2010-MINAM)</p> <p>* Mantenimiento preventivo de las PTAR de acuerdo al RCPSS de SUNASS</p> <p>Los cuales están ligados al cumplimiento del Objetivo de 2do Nivel "Convenios para Venta de Agua Tratada, Sin Tratar y Lodos residuales", que a su vez contribuye al Objetivo de Primer Nivel "Gestionar Convenios Interinstitucionales"</p>						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	227 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°1708-2024-EG-PTAR		Fecha de recepción	30.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.10.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	14.10.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	-	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
			1	Correo	04.10.2024			
	<p>SE DEVUELVE REGISTRO 70784-23-QUE CORRESPONDE AL PAC 226</p> <p>CONFORME AL DOCUMENTO ENVIADO POR EL TRÁMITE INDICA PAC 227 QUE CORRESPONDE AL REGISTRO 74501-23</p>							
			1	Correo	14.10.2024			
	<p>De la revisión de la estructura de costos están considerando 24 meses.</p> <p>Asimismo, no están considerando Las Póliza de Seguro Responsabilidad Civil y Póliza de deshonestidad comprensiva.</p> <p>Se adjunta un modelo de GG que lo pueden mejorar</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	MN°459-2024-GGAR	11.10.2024			
TDR Actualizados							
		1	MN°1789-2024-GGAR	16.10.2024			
TDR Actualizados							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-	-
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div></div> <div>Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión de Abastecimiento (e)</div>				
----	--	--	--	--	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

