

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo de pintado exterior de la infraestructura del local SL04 pabellón administrativo y académico de la UNAAT.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0048 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ACTIVOS						
1.5	N.º DE REFERENCIA DEL PAC	46- 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 163-2023-UNAAT/DGA-USG	Fecha de recepción	3/07/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N.º Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Informe N° 562-2023 UNAAT/DGA/UA	24/07/2023	0	0	
	Se termina que se estaría incurriendo en fraccionamiento, por lo que se solicita emisión de requerimiento por el total del servicio de mantenimiento correctivo de pintado, considerado en el plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario de la UNAAT.							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

N.º Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuario	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuario	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Oficio N° 070-2023-UNAAT/DGA-USG	3/08/2023	0	0	0
<p><i>El plan de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario de la UNAAT, se ejecutará en el tiempo y con metas establecidas de acuerdo a las necesidades del momento, el área usuaria considera las particularidades de cada prestación en función a las especificaciones técnicas, en los tiempos de ejecución y a la necesidad del momento, el plan no inhibe que todo lo que contenga se deba ejecutar en un mismo tiempo e inclusive podría no ejecutarse alguna partida.</i></p> <p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p> <p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N.º Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N.º Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
NO APLICA							
DE LA ENTIDAD							
N.º Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
NO APLICA							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/07/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
<p>SE HA OBTENIDO LAS COTIZACIONES DE:</p> <p>(1) DAPH INGENIEROS EIRL con RUC N° 20607799742.</p> <p>(2) CORPORACION CATILO S.A.C. con RUC N° 20608611836.</p> <p>También se recurrió a la fuente de precios históricos del SEACE, a fin de tener mayores referencias al momento de definir el Valor Estimado.</p> <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA - AS-SM-6-2023-UNH/OEC-1</p> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI - AS-SM-76-2022-MDK/OEC-3</p> <p>mismo, la tercera fuente es el presupuesto de obra, como parte del infoeme técnico del área usuaria.</p> <p style="text-align: right;">Asi</p>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<p>5.</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA ANDINA DE TARIJA</p> <p style="text-align: center;">Lic. Adm. Julio César Lazo Rivera</p> <p style="text-align: center;">JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.